

Gemeinde Heidgraben

Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0238/2016/HD/BV

Fachteam:	Kommunikations- und Strukturmanagement	Datum:	17.02.2016
Bearbeiter:	Maren Bornholdt	AZ:	

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben	23.02.2016	öffentlich
Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen der Gemeinde Heidgraben	08.03.2016	öffentlich
Gemeindevertretung Heidgraben	15.03.2016	öffentlich

Beschaffung eines neuen Kopiergerätes für die Grundschule Heidgraben

Sachverhalt:

Das derzeit bestehende Kopiergerät (UTAX CD 1230) in der Grundschule Heidgraben wurde bereits im Jahre 2007 angeschafft. Anfangs wurde das System gemietet, nach Vertragsende dann käuflich übernommen.

Zurzeit werden lediglich Zählerstandsabrechnungen an die Firma bk documents gezahlt. Das erstellte Volumen wird also nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet (Preis pro Einheit = 0,009 €). Die Beträge belaufen sich auf monatlich 50,00 € bis 150,00 €.

Aufgrund des Alters des Systems gibt es ab dem nächsten Jahr keine Ersatzteile mehr zu kaufen. Außerdem verschlechtert sich mit der Zeit die Qualität der Kopien.

Die Firma bk documents hat der Leiterin der Grundschule, Frau Liebich, bereits im November ein neues Angebot über einen Wandel des bestehenden Utax Kaufsystems zukommen lassen. Hier wurden folgende 2 Lösungen vorgeschlagen:

Lösungsvorschlag 1:	Lösungsvorschlag 2:
UTAX 3555i s/w-System	UTAX 3005Ci Farb-System
Bis zu 35 Seiten/Minute A4 in s/w	Bis zu 30 Seiten/Minute A4 in s/w und Farbe
Originaleinzug + Duplexeinzug	Originaleinzug + Duplexeinzug
2 Papiermagazine	2 Papiermagazine
Seitlicher Stapelzug	Seitlicher Stapelzug
Unterschrank	Unterschrank
Mit 2. Netzwerkkarte (Schul-/Behördennetz)	Mit 2. Netzwerkkarte (Schul-/Behördennetz)

Mietrate: 72 Monate	–	70,90 €	Mietrate: 72 Monate	–	74,80 €
Mietrate: 60 Monate	–	85,90 €	Mietrate: 60 Monate	–	89,45 €

Wartung 1:

Die erstellten Seiten werden wie bisher jeden Monat nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet, für 0,009 € je erstellte Seite in s/w.

Wartung 2:

Es wird eine monatliche Wartungspauschale vereinbart in Höhe von 75,00 € inklusive 10.000 Freiseiten s/w. Die Abrechnung der Mehrseiten erfolgt quartalsweise oder halbjährlich, die Folgeseite wird dann mit 0,0075 € berechnet.

Erstellte Farbseiten (A4) werden mit 0,08 € berechnet.

Stellungnahme der Verwaltung:

Bevor das Angebot der Firma bk documents angenommen wird, sollte zunächst eine Preisumfrage bei anderen Anbietern gestartet werden. Die zuständige Sachbearbeiterin des Amtes Moorrege würde die Preisumfrage starten, die eingegangenen Angebote auswerten und anschließend das wirtschaftlichste Angebot für ein neues Kopiersystem ermitteln.

Finanzierung:

Der Haushalt der Gemeinde Heidgraben ist noch nicht beschlossen. Die Mittel für das neue Kopiersystem können somit noch im Haushalt 2016 bereitgestellt werden.

Fördermittel durch Dritte:

entfällt

Beschlussvorschlag:

- A.) Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben empfiehlt die Annahme des Angebotes der Firma bk documents über den Wandel des bestehenden UTAX Kaufsystems und entscheidet sich für einen der beiden Lösungsvorschläge.
- B.) Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben empfiehlt weitere Alternativangebote von anderen Anbietern über die Verwaltung einzuholen und zunächst das wirtschaftlichste Angebot zu ermitteln.

Egbert Hagen
(stv. Bürgermeister)

Anlagen:

- Angebot bk documents