

Gemeinde Heidgraben

Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0238/2016/HD/BV

Fachteam:	Kommunikations- und Strukturmanagement	Datum:	17.02.2016
Bearbeiter:	Maren Bornholdt	AZ:	

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben	23.02.2016	öffentlich
Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen der Gemeinde Heidgraben	08.03.2016	öffentlich
Gemeindevertretung Heidgraben	15.03.2016	öffentlich

Beschaffung eines neuen Kopiergerätes für die Grundschule Heidgraben

Sachverhalt:

Das derzeit bestehende Kopiergerät (UTAX CD 1230) in der Grundschule Heidgraben wurde bereits im Jahre 2007 angeschafft. Anfangs wurde das System gemietet, nach Vertragsende dann käuflich übernommen.

Zurzeit werden lediglich Zählerstandsabrechnungen an die Firma bk documents gezahlt. Das erstellte Volumen wird also nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet (Preis pro Einheit = 0,009 €). Die Beträge belaufen sich auf monatlich 50,00 € bis 150,00 €.

Aufgrund des Alters des Systems gibt es ab dem nächsten Jahr keine Ersatzteile mehr zu kaufen. Außerdem verschlechtert sich mit der Zeit die Qualität der Kopien.

Die Firma bk documents hat der Leiterin der Grundschule, Frau Liebich, bereits im November ein neues Angebot über einen Wandel des bestehenden Utax Kaufsystems zukommen lassen. Hier wurden folgende 2 Lösungen vorgeschlagen:

Lösungsvorschlag 1:	Lösungsvorschlag 2:
UTAX 3555i s/w-System	UTAX 3005Ci Farb-System
Bis zu 35 Seiten/Minute A4 in s/w	Bis zu 30 Seiten/Minute A4 in s/w und Farbe
Originaleinzug + Duplexeinzug	Originaleinzug + Duplexeinzug
2 Papiermagazine	2 Papiermagazine
Seitlicher Stapelzug	Seitlicher Stapelzug
Unterschrank	Unterschrank
Mit 2. Netzwerkkarte (Schul-/Behördennetz)	Mit 2. Netzwerkkarte (Schul-/Behördennetz)

Mietrate: 72 Monate	–	70,90 €	Mietrate: 72 Monate	–	74,80 €
Mietrate: 60 Monate	–	85,90 €	Mietrate: 60 Monate	–	89,45 €

Wartung 1:

Die erstellten Seiten werden wie bisher jeden Monat nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet, für 0,009 € je erstellte Seite in s/w.

Wartung 2:

Es wird eine monatliche Wartungspauschale vereinbart in Höhe von 75,00 € inklusive 10.000 Freiseiten s/w. Die Abrechnung der Mehrseiten erfolgt quartalsweise oder halbjährlich, die Folgeseite wird dann mit 0,0075 € berechnet.

Erstellte Farbseiten (A4) werden mit 0,08 € berechnet.

Stellungnahme der Verwaltung:

Bevor das Angebot der Firma bk documents angenommen wird, sollte zunächst eine Preisumfrage bei anderen Anbietern gestartet werden. Die zuständige Sachbearbeiterin des Amtes Moorrege würde die Preisumfrage starten, die eingegangenen Angebote auswerten und anschließend das wirtschaftlichste Angebot für ein neues Kopiersystem ermitteln.

Finanzierung:

Der Haushalt der Gemeinde Heidgraben ist noch nicht beschlossen. Die Mittel für das neue Kopiersystem können somit noch im Haushalt 2016 bereitgestellt werden.

Fördermittel durch Dritte:

entfällt

Beschlussvorschlag:

- A.) Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben empfiehlt die Annahme des Angebotes der Firma bk documents über den Wandel des bestehenden UTAX Kaufsystems und entscheidet sich für einen der beiden Lösungsvorschläge.
- B.) Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben empfiehlt weitere Alternativangebote von anderen Anbietern über die Verwaltung einzuholen und zunächst das wirtschaftlichste Angebot zu ermitteln.

Egbert Hagen
(stv. Bürgermeister)

Anlagen:

- Angebot bk documents

bk-documents GmbH, Carl-Zeiss-Straße 1 24568 Kaltenkirchen

Grundschule Heidgraben
Frau Ingeborg Lieblich
Schulstr. 2

25436 Heidgraben

Ihr Ansprechpartner:

Stefan Schulz
Vertrieb

Tel.: 04191 / 9511-54

Fax.: 04191 / 9511-61

eMail: schulz@bk-documents.de

www.bk-documents.de

>

Kaltenkirchen, den 2. November 2015

Unser Lösungsvorschlag: Wandel des bestehenden Utax Kaufsystem

Sehr geehrte Frau Lieblich,

herzlichen Dank für das nette Gespräch in der vorletzten Woche,
 Auf Basis der gemeinsam erarbeiteten Punkte, erhalten Sie heute unser nachstehendes
 und freibleibendes Angebot.

Wie besprochen haben wir für Sie jeweils einen Vorschlag ausgearbeitet über ein s/w-System
 oder über ein Farb-System.

Zu auftretenden Fragen stehen wir Ihnen gern unter den o.a. Kontaktdaten zur Verfügung.

01 > **DRUCKLÖSUNGEN**

02 > **DOKUMENTEN-
MANAGEMENT**

03 > **IT-SERVICES**

Ihre heutige IST-Situation:

Utax s/w-System CD 1230

Ca. 30 Seiten / Minute
Originaleinzug + Duplexeinheit
2 Papiermagazine
Seitlicher Stapleinzug
Mit 2. Netzwerkkarte (Schulnetz / Behördennetz)

Das System ist im Einsatz seit Anfang 2007. Laut unserer Recherche wurde das System anfangs gemietet, dann nach Vertragsende käuflich übernommen.

Das heutige Volumen liegt bei ca. 9.890 Seiten monatlich (durchschnittlicher Wert über die letzten 12 Monate)

Das erstellte Volumen wird heute nach tatsächlichem Verbrauch monatlich abgerechnet. Die ca. Kosten liegen hier bei mtl. € 89,01.

Unsere Partner :



Unser Lösungsvorschlag 1:

Utax 3555i s/w – System

Bis zu 35 Seiten/Minute A4 in s/w
Originaleinzug + Duplex
2 Papiermagazine
Seitlicher Stapelzug
Unterschrank
Mit 2. Netzwerkkarte (Schulnetz / Behördennetz)

Mietrate 72 Monate	€ 70,90
Mietrate 60 Monate	€ 85,90

Optionales Zubehör: Faxkarte

Mietrate 72 Monate	€ 12,50
Mietrate 60 Monate	€ 14,70

Wartung 1:

Die erstellten Seiten werden wie bisher jeden Monat nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet, für € 0,009 je erstellte Seite in s/w.

Wartung 2:

Es wird eine monatliche Wartungspauschale vereinbart in Höhe von € 75,00 inklusive 10.000 Freiseiten. Die Abrechnung der Mehrseiten erfolgt quartalsweise oder halbjährlich, die Folgeseite wird dann mit € 0,0075 berechnet.

Unser Lösungsvorschlag 2:

Utax 3005Ci Farb – System

Bis zu 30 Seiten/Minute A4 in s/w und Farbe
Originaleinzug + Duplex
2 Papiermagazine
Seitlicher Stapleinzug
Unterschrank
Mit 2. Netzwerkkarte (Schulnetz / Behördennetz)

Mietrate 72 Monate	€ 74,80
Mietrate 60 Monate	€ 89,45

Optionales Zubehör: Faxkarte

Mietrate 72 Monate	€ 12,50
Mietrate 60 Monate	€ 14,70

Wartung 1:

Die erstellten Seiten werden wie bisher jeden Monat nach tatsächlichem Verbrauch abgerechnet, für € 0,009 je erstellte Seite in s/w.

Wartung 2:

Es wird eine monatliche Wartungspauschale vereinbart in Höhe von € 75,00 inklusive 10.000 Freiseiten s/w. Die Abrechnung der Mehrseiten erfolgt quartalsweise oder halbjährlich, die Folgeseite wird dann mit € 0,0075 berechnet.
Erstellte Farbseiten (A4) werden mit € 0,08 berechnet.

In unserem Full-Service sind wie bisher folgende Dienstleistungen enthalten:

Servicearbeitszeit, An- und Abfahrt, sämtliche Verschleiß- und Ersatzteile, sowie Verbrauchsmaterial (Toner Schwarz/Weiß und Color). Exklusive Papier und Heftklammern.
Nicht im Service enthalten sind: Externe Platinen und Controller.

Urheberrechtsgebühren

Die vom Gesetzgeber vorgeschriebene, **einmalige** Urheberrechtsabgabe
pro System:

€ 0,00

Umweltpauschale

EU-Umweltpauschale **einmalig komplett:**

€ 0,00

Transport und Aufstellung

Für den Transport und Aufstellung des Systems in Ihrem Hause
berechnen wir Ihnen:

€ 75,00

Die Anbindung des Systems an Ihr Netzwerk erfolgt durch die Behörden-IT.

Sämtliche Konditionen verstehen sich soweit nicht anders angegeben, zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Unser Angebot ist freibleibend.

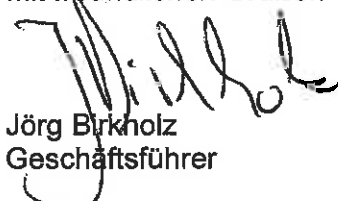
Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen unter den oben angegebenen Kontaktdaten, gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.



1987 - 2012

Mit freundlichen Grüßen



Jörg Burkholz
Geschäftsführer

bk-documents GmbH



Stefan Schulz
Vertrieb

bk-documents GmbH

Gemeinde Heidgraben

Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0236/2016/HD/BV

Fachteam:	Planen und Bauen	Datum:	12.02.2016
Bearbeiter:	Jan-Christian Wiese	AZ:	

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Kultur und Bildungswesen der Gemeinde Heidgraben	23.02.2016	öffentlich
Ausschuss für Bauwesen und Verkehr der Gemeinde Heidgraben	01.03.2016	öffentlich
Gemeindevertretung Heidgraben	15.03.2016	öffentlich

Erweiterung der Grundschule

Sachverhalt und Stellungnahme der Verwaltung:

Die Grundschule Heidgraben wird auf eine Zweizügigkeit anstatt der bisherigen Einzügigkeit umgestellt. Aus diesem Grunde besteht bei der Grundschule weiterer Raumbedarf.

Um den zusätzlichen Raumbedarf zu decken, kann über eine Neukonzeption der Nutzung der baulichen Anlagen der Grundschule über das Gemeindezentrum bis zum Kindergarten nachgedacht werden.

Zunächst ist darüber nachzudenken, ob die Raumnutzung in der Schule umstrukturiert werden kann. Hierfür kommt u.a. ein Wechsel der Räumlichkeiten der Bücherei in Frage.

Zudem kann eine Umnutzung der Mensa angestrebt werden. Stattdessen ist die Möglichkeit, die Mensa in der Altentagesstätte des Gemeindezentrums unterzubringen, näher zu untersuchen.

Bevor eine Entscheidung zur Deckung des anstehenden Raumbedarfs getroffen wird, sollte eine Grundsatzentscheidung zum weiteren Vorgehen getroffen werden. Aus diesem Grunde ist es sinnvoll, die Raumaufteilung und den tatsächlich anstehenden Bedarf durch eine Arbeitsgruppe überprüfen zu lassen.

Finanzierung:

Fördermittel durch Dritte:
entfällt

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen empfiehlt / Der Ausschuss für Bauwesen und Verkehr empfiehlt / Die Gemeindevertretung beschließt, eine Arbeitsgruppe zur Ermittlung des Raumbedarfs sowie zur Erarbeitung eines Vorschlags zur Deckung des Raumbedarfs zu gründen.

Hagen
(1. stv. Bürgermeister)

Anlagen: -