

**Niederschrift  
zur Sitzung des Ausschusses für Kultur und Bildungswesen der  
Gemeinde Heidgraben (öffentlich)**

**Sitzungstermin:** Mittwoch, den 29.08.2018

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:40 Uhr

**Ort, Raum:** Gemeindezentrum Heidgraben, Uetersener Straße 8

**Anwesend sind:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Cecilie Ballin	SPD	
Frau Andrea Becker	SPD	Vorsitzende
Frau Corinna Harksen	CDU	
Frau Andrea Herz	GRÜNE	
Frau Bettina Homeyer	CDU	stv. Vorsitzende
Herr Andreas Mandelartz	CDU	Vertreter für Frau Busch
Herr Manfred Müller	GRÜNE	
Frau Marion Sörensen	SPD	
Herr Peter Timm	SPD	

Außerdem anwesend

Frau Yella Schulz                      SPD

Presse

Uetersener Nachrichten

Protokollführer/-in

Frau Jennifer Jathe-Klemm

**Entschuldigt fehlen:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Meike Busch                      CDU

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 14.08.2018 einberufen. Die Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Ausschuss für Kultur und Bildungswesen ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Verpflichtung der bürgerlichen Ausschussmitglieder
2. Mitteilungen des Bürgermeisters
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
4. Anfragen von Gemeindevertretern/-innen
5. Einwohnerfragestunde
6. Besichtigung der Umbaumaßnahmen Mensa, Bücherei und offener Ganztags
7. Bericht der Schulleitung
8. Bericht der offenen Ganztagschule
9. Bericht der Büchereileitung
10. Weitere Umbaumaßnahmen in der Grundschule
11. Information zum Schulbau – und Sanierungsprogramm IMPULS 2030

**Protokoll:**

**Öffentlicher Teil**

**zu 1 Verpflichtung der bürgerlichen Ausschussmitglieder**

Frau Becker verpflichtet Frau Marion Sörensen, Frau Irmgard Voß, Herrn Andreas Mandelartz und Herrn Peter Timm durch Handschlag zur gewissenhaften Erfüllung Ihrer Obliegenheiten.

Sie führt sie als neues bürgerliches Mitglied bzw. stellv. bürgerliches Mitglied in Ihre Tätigkeit ein und hofft auf eine gute Zusammenarbeit.

Frau Becker verweist in diesem Zusammenhang auch auf die Pflichten

gem. § 21 Gemeindeordnung (insbesondere den Datenschutz).

## **zu 2      Mitteilungen des Bürgermeisters**

Herr Jürgensen berichtet / informiert über folgende Punkte:

- für die Informationsveranstaltung des Amtes / Schulung für das Ehrenamt am 3.09.2018 in Holm und am 11.09.2018 in Heidgraben werden noch Anmeldungen entgegen genommen.
- Rücktritt von Frau Schmedez
- fer Wahlprüfungsausschuss hat am 28.08.2018 getagt
- Frau Helms ist die neue Datenschutzbeauftragte beim Amt und steht auch dem Ehrenamt und den Bürgern für Fragen zur Verfügung
- vermehrt Fälle von Vandalismus innerhalb der Gemeinde aufgetreten, z.B. Schmierereien an der Schule, Oberlichter am Gemeindezentrum defekt. Eine Strafanzeige gegen unbekannt ist erfolgt. Eine Rücksprache mit der zuständigen Polizeistation hat ergeben, dass es bereits erste Spuren gibt.
- konstituierende Sitzung des Zweckverbandes Breitband hat am 22.08.2018 stattgefunden. Herr Bürgermeister Neumann aus Heist ist weiterhin Vorstandsvorsteher. Herr Bürgermeister Pliquet aus Neuendeich ist stellv. Vorstandsvorsteher und Herr Rosenthal aus Seeth-Eekholt ist 2. Stellv. Vorstandsvorsteher.

## **zu 3      Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung**

Es liegen keine Einwendungen vor.

## **zu 4      Anfragen von Gemeindevertretern/-innen**

Es liegen keine Anfragen vor.

## **zu 5      Einwohnerfragestunde**

Herr Wichers erkundigt sich, ob die Gäste mit an der Begehung teilnehmen dürfen. Frau Becker erklärt, dass alle Gäste zum Rundgang eingeladen sind.

**zu 6 Besichtigung der Umbaumaßnahmen Mensa, Bücherei und offener Ganztag**

Frau Westerbeck erklärt, dass die Küche gemeinsam mit dem Kindergarten genutzt wird. Bis um 11.30 Uhr nutzt der Kindergarten die Küche und anschließend die Grundschule für die Verpflegung im Rahmen der OGTS.

Die Mensa ist sehr hellhörig, ein Schallschutz ist dringend erforderlich. Bürgermeister Jürgensen wird mit Herrn Borchers von der Amtsverwaltung Kontakt aufnehmen.

Es folgt im Anschluss eine Begehung des Computerraums, des Lehrerzimmers, der neuen Räume für die OGTS und der Bücherei.

In diesem Zusammenhang macht Herr Wiechers, Projektleiter „Das Leben der Insekten“ im Rahmen der OGTS, darauf aufmerksam, dass dringend ein eigener Werkraum für das Projekt benötigt wird. Es vergeht zu viel Zeit für den Auf- und Abbau der Arbeitsplätze und es können auch keine Materialien oder Bauwerke stehen und liegen bleiben.

In der Bücherei muss kurzfristig die Beleuchtung verbessert werden. Herr Jürgensen wird dies ebenfalls mit Herrn Borchers besprechen.

**zu 7 Bericht der Schulleitung**

Frau Schulz berichtet über die aktuellen Schülerzahlen und über die Übergänge zur weiterführenden Schule, siehe Protokollanlage 1.

Weiter erklärt Sie, dass im nächsten Jahr die 125 Jahr-Feier der Grundschule Heidgraben ansteht. Daher ist für den 15.06.2018 ein Fest anlässlich des Jubiläums geplant. Für die weitere Planung soll eine Projektgruppe aus Lehrern, Elternvertretern und Gemeindevertretern entstehen. Frau Schulz berichtet in diesem Zusammenhang, dass für die Haushaltsplanung ein entsprechender Etat eingeplant werden muss.

Die Projektwoche zum Thema „125-Jahre Grundschule Heidgraben“, kombiniert mit einem Zirkusprojekt ist vom 3.- 7.06.2019 geplant.

Auch die Grundschule Heidgraben ist von Vandalismus-Schäden betroffen. Überlegungen für Überwachungskameras laufen.

Außerdem bittet sie für folgende Arbeiten entsprechende Haushaltsmittel zur Verfügung zu stellen:

- Fensterscheiben müssen erneuert werden
- Flure, Gänge und Pausenhalle sollten gestrichen werden
- Tür zum Lehrerzimmer erneuern

- Der Spielschrank in der Pausenhalle muss in einem eigenen Raum stehen, dafür soll ein alter Heizungsraum hergerichtet werden

In diesem Zusammenhang bittet sie bei den zukünftigen Planungen darauf zu achten, dass die Sanierungen nicht nur ausschließlich in den Sommerferien erfolgen. Es kann auch auf Frühjahrs- und Herbstferien ausgewichen werden. In den Sommerferien werden die letzten zwei Wochen die Räumlichkeiten bereits zum Vorbereiten und Herrichten für das neue Schuljahr benötigt.

## **zu 8 Bericht der offenen Ganztagschule**

Frau Ziemer und Frau Westerbeck sprechen im Namen aller Mitarbeiter der OGTS Ihren Dank für die neuen Räumlichkeiten aus. Auch die Kinder haben die neuen Räumlichkeiten gut angenommen.

Die Zahlen und weitere Ausführungen können der Protokollanlage 2 entnommen werden.

Die Gebührenerhöhung zum August 2018 wurde von den Eltern gut angenommen.

Die Bufdi's der Grundschule unterstützen am Nachmittag in der Offenen Ganztagschule.

## **zu 9 Bericht der Büchereileitung**

Frau Sörensen äußert, dass es eine gute Lösung gewesen ist, die Bücherei in den Sitzungsraum der Feuerwehr zu verlegen. Innerhalb einer Woche konnte der Umzug abgeschlossen werden. Die Bücherei ist aktuell mit 5.500 Bänden ausgestattet und wird gut angenommen. Auch die Nähe zum Kindergarten hat für Neukunden gesorgt.

Die Sachliteratur für Erwachsene wurde im Zusammenhang mit dem Umzug gelöscht. Ein Bedarf hierfür ist nicht mehr gegeben.

Die Sachbücher für den Kinderbereich bleiben weiter bestehen.

Die Zusammenarbeit mit der Grundschule läuft sehr gut, die Schüler werden in der Pause durch die Bufdi's begleitet.

Eine Lesung ist für den 19.10.2018 vorgesehen, eine weitere ist noch vom verfügbaren Etat abhängig.

Die Kooperation/Zusammenarbeit mit der Feuerwehr läuft gut.

## zu 10 **Weitere Umbaumaßnahmen in der Grundschule**

Frau Schulz berichtet über folgenden Platzbedarf an der Grundschule:

- das jetzige Lehrerzimmer ist zu klein
- die Schulsozialarbeiterin hat keinen eigenen Raum
- die Präventionslehrkraft hat keinen eigenen Raum
- es fehlen Räume für differenzierten Unterricht
- ein Raum für die Krankenliege

Die Idee der Schule wäre, den Computerraum zu ersetzen. Die Schulleitung würde dann in den alten Computerraum wechseln, die Schulsekretärin in das Büro der Schulleitung und das Sekretariat könnte dann mit dem jetzigen Lehrerzimmer kombiniert und dadurch vergrößert werden.

Durch eine Umrüstung der Laptops (Kosten ca. 40 Euro pro Laptop) und die Anschaffung eines entsprechenden Computerwagens (Kosten ca. 4.500 Euro) könnte der EDV-Unterricht mobil in den jeweiligen Klassen erfolgen.

### Anmerkung der Verwaltung:

Geburtenzeitraum 01.07.2012 – 30.06.2013 = 29 Schüler

Geburtenzeitraum 01.07.2013 – 31.12.2013 = 23 Schüler

Der Ausschuss spricht sich aufgrund der guten Erfahrung für einen Arbeitsausschuss aus, diesem soll von jeder Fraktion ein Vertreter angehören und zusätzlich der Bürgermeister.

Die Arbeitsergebnisse werden dann im Anschluss mit der Schulleitung erörtert.

Frau Becker bittet die Fraktionen bis zur nächsten Sitzung, voraussichtlich am 8.11.2018, einen Vertreter zu benennen.

## zu 11 **Information zum Schulbau – und Sanierungsprogramm IMPULS 2030**

Herr Jürgensen berichtet darüber, dass das Land ein Förderprojekt „IMPULS 2030“ auferlegt hat. Demnach stehen für das Kreisgebiet Pinneberg Fördergelder in Höhe von 2,8 – 2,9 Mio. zur Verfügung.

Der Bedarf sollte bis zum 31.07.2018 benannt werden. Auf Grundlage alter Kostenschätzungen wurden für die Projekte Sanierung Dach, Erweiterungsbau und akustische Maßnahmen eine Summe in Höhe von 1 Mio. gemeldet, siehe hierzu Protokollanlage 3.

I

Für die Richtigkeit:

Datum: 18.09.2018

---

(Andrea Becker)  
Vorsitzende

---

(Jennifer Jathe-Klemm)  
Protokollführerin