

**Niederschrift
zur Sitzung des Schulausschusses Grundschule Haseldorf im Amt
Geest und Marsch Südholstein (öffentlich)**

Sitzungstermin: Donnerstag, den 14.02.2019

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 19:42 Uhr

Ort, Raum: Amt Geest und Marsch Südholstein -Sitzungssaal-,
Amtsstraße 12, 25436 Moorrege (rückwärtiger
Eingang)

Anwesend sind:

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Bürgermeister		stv. Vorsitzender
Peter Bröker	CDU	
Herr Thomas Körner	CDU	
Herr Marco Küchler	FWH	
Herr Bürgermeister		Vorsitzender
Klaus-Dieter Sellmann	BfH	
Frau Renate Springer-König	FW	
Herr Alexandre Thomßen	CDU	als Stellvertreter für Monika Riekhof

Protokollführer/-in

Frau Kerstin Seemann

Entschuldigt fehlen:

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Monika Riekhof CDU

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 04.02.2019 einberufen. Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Schulausschuss Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig beschlossen

6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung:**

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein
3. Einwohnerfragestunde
4. Betreuungsklasse Haseldorf - Neufassung der Satzung
Vorlage: 0096/2019/AMT/BV
5. Antrag des Schulleiters der Grundschule Haseldorfer Marsch auf Sonderausgaben
Vorlage: 0109/2019/AMT/BV
6. Ankauf Container Betreuungsklasse
Vorlage: 0102/2019/AMT/BV
7. Toiletten in der Grundschule Haseldorfer Marsch
- 7.1. Sachstandsbericht
- 7.2. Förderung der Sanierung der Toiletten in der Grundschule Haseldorf und weiteres Vorgehen (Schul-WC-Sanierungsprogramm)
Vorlage: 0103/2019/AMT/BV
8. Brandschutz an der Grundschule Haseldorfer Marsch
Vorlage: 0111/2019/AMT/en
- 8.1. Sachstandsbericht
- 8.2. Ergebnis der Brandschutzbegehung; hier: Sachstandsbericht
9. Digitalisierung der Grundschule in Haseldorf
10. Bildungszentrum Haseldorf-Haselau; hier: Sachstandsbericht
11. Verschiedenes

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 Begrüßung**
Herr Sellmann begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.
- zu 2 Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest**

und Marsch Südholstein

Es hat keinen nichtöffentlichen Teil gegeben.

- zu 3 Einwohnerfragestunde**
Es gibt keine Wortbeiträge.

- zu 4 Betreuungsklasse Haseldorf - Neufassung der Satzung**
Vorlage: 0096/2019/AMT/BV

Herr Sellmann erläutert die vorliegende Synopse mit den vorgeschlagenen Veränderungen, welche aufgrund von Rückmeldungen von den Betreuungskräften und des Defizites erarbeitet wurde.

Herr Bröker führt aus, dass von Seiten des Ausschusses in Haselau die Empfehlung ausgesprochen wurde, nur die Beiträge der Ferienbetreuung und des Mittagssessen zu erhöhen. Die regulären Gebühren sollten aufgrund der räumlichen Gegebenheiten nicht erhöht werden, da dies politisch gegenüber den Eltern nicht vertretbar wäre.

Herr Sellmann fragt nach, ob die Gebühren z.B. bis zur Fertigstellung eines Neubaus bzw. einer Sanierung festgeschrieben werden sollen. Dies wird von Herrn Bröker nicht so gesehen. Weiterhin führt Herr Sellmann aus, dass er nicht möchte, dass Kinder abgewiesen werden. Die Begrenzung der Platzzahl auf 60 Kinder wird aufgrund der räumlichen Situation durch den Ausschuss als notwendig gesehen. Dies ist bei den Anmeldungen zu berücksichtigen.

Die geänderte Synopse wird als **Protokollanlage 1** beigelegt.

Beschluss:

Der Schulausschuss der Grundschule Haseldorfer Marsch im Amt Geest und Marsch Südholstein empfiehlt, den Änderungen der vorliegenden Neufassung der Satzung für die Betreuungsklasse mit den vorgenommenen Änderungen in der Synopse zuzustimmen.

mehrheitlich beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0

- zu 5 Antrag des Schulleiters der Grundschule Haseldorfer Marsch auf Sonderausgaben**

Vorlage: 0109/2019/AMT/BV

Herr Sellmann erläutert den Antrag. Die Kosten liegen nur teilweise vor. Durch die Verwaltung wird erklärt, dass die Mittelanmeldung an die entsprechenden Fachbereiche zwecks Anmeldung für den Haushalt des Amtes weitergeleitet werden. Dort werden die entsprechenden Mittel eingeplant.

Beschluss:

Der Schulausschuss Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein Stimmt den Anforderungen zu. Für die Umsetzung bleibt die Brandschau abzuwarten.

mehrheitlich beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0

zu 6

Ankauf Container Betreuungsklasse

Vorlage: 0102/2019/AMT/BV

Herr Sellmann erläutert, dass seit 2016 rd. 26.218 € jährlich für die Mietkosten für die Container an der Betreuungsklasse und der Kindertagesstätte entstanden sind. In den Jahren sind somit ca. 63.000 € gezahlt worden. Der Kaufpreis für die Container liegt für den an der Betreuungsklasse bei 63.950,60 € und für die Kindertagesstätte bei 51.500,82 €. Das Angebot der Firma wird als **Protokollanlage 2** beigefügt. Die Kosten der Entsorgung würden beim Kauf auf die Gemeinden übergehen.

Herr Bröker führt aus, dass in Haselau die Empfehlung ausgesprochen wurde, die Container weiter zu mieten, da der Bedarf weiterhin gegeben ist. Herr Sellmann ergänzt, dass entstandene Schäden bei Rückgabe zu ersetzen sind. Er merkt an, dass an dem Container der Betreuungsklasse eine Tür defekt sei.

Durch die Verwaltung wird angemerkt, dass es keine dauerhafte Baugenehmigung geben wird. Frau Springer-König führt aus, dass für die Gemeinde Hetlingen ein anderer Anbieter gefunden wurde, der die Container deutlich günstiger anbietet. Hierbei ist jedoch keine Ausstattung enthalten. Nach Anschaffung würden die Kosten in ähnlicher Höhe entstehen.

Anmerkung zum Protokoll:

In den Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist geregelt, dass die Mietzeit sich unbefristet verlängert, solange der Vertrag nicht gekündigt wird.

Auch zum Ablauf der Mietdauer wäre eine Kündigung notwendig.

Beschluss:

Der Schulausschuss Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein beschließt, die Mietlösung fortzuführen. Die Verwaltung wird beauftragt, Angebote bei anderen Firmen für den Kauf von vergleichbaren Containern einzuholen und den Mietvertrag zu prüfen, da die Mindestmietdauer abgelaufen ist.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0

zu 7

Toiletten in der Grundschule Haseldorfer Marsch

zu 7.1

Sachstandsbericht

Herr Sellmann führt aus, dass Förderantrag gestellt worden ist. Von den geplanten rd. 167.000 € werden bis zu 75 % gefördert. Die Ausschreibung der Gewerke ist in Vorbereitung. Im Zuge der Sanierung hat es für diesen Teil eine Brandschutzbegehung gegeben. Herr Sellmann verliest die Mitteilung des Kreises Pinneberg.

Bei dieser Begehung stellt sich heraus, dass der Laubengang nicht genehmigt worden ist. Dies ist vor Beginn der Maßnahme nachzuholen.

Herr Bröker fragt bezüglich des Förderbescheides nach. Weiterhin bittet er zu prüfen, ob die Anmerkungen von Herrn Senst in der Kostenkalkulation enthalten sind und bis wann die Maßnahme umgesetzt werden muss. Ihm schwebt hierfür als Termin die Sommerferien vor.

Anmerkung der Verwaltung:

Die Bewilligung der Förderung liegt bisher nicht vor. Für die konkrete Bewilligung ist ein 2. Förderantrag zu stellen. Der erste Antrag beinhaltete lediglich die Zusage einer Förderung. Die Verwaltung kümmert sich um die Antragstellung.

zu 7.2 Förderung der Sanierung der Toiletten in der Grundschule Haseldorf und weiteres Vorgehen (Schul-WC-Sanierungsprogramm)

Vorlage: 0103/2019/AMT/BV

Wurde unter TOP 7.1 mitberaten.

zu 8 Brandschutz an der Grundschule Haseldorfer Marsch

Vorlage: 0111/2019/AMT/en

zu 8.1 Sachstandsbericht

Herr Sellmann berichtet, dass eine Brandschutzbegehung an der Grundschule notwendig sei. Diese ist bereits terminiert. Das Ergebnis der Begehung bleibt abzuwarten.

zu 8.2 Ergebnis der Brandschutzbegehung; hier: Sachstandsbericht

Wurde unter TOP 8.1 mitberaten.

zu 9 Digitalisierung der Grundschule in Haseldorf

Durch die Verwaltung wird berichtet, dass es im Januar einen Austausch zur Thematik in der Amtsverwaltung mit den Bürgermeistern und den Schulleitern gegeben hat.

In diesem Gespräch wurde angeregt, einen Austausch nur mit den Schulleitern sowie den IT-Betreuern zu terminieren. Hierzu sollte begleitend das IQSH mit eingeladen werden. Nach der Kontaktaufnahme mit der IQSH hat sich eine andere Entwicklung ergeben. Daraufhin ist für Anfang März zu einem weiteren Termin mit den Schulträgern eingeladen worden.

Ende Januar hat es ein Gespräch mit Vertretern der Verwaltung aus Uetersen und Tornesch gegeben. Hierbei wurde von Seiten des IQSH mitgeteilt, dass derzeit die Förderrichtlinie des Landes sowie eine Handreichung für den Schulträger zur Erstellung des Medienkonzeptes erarbeitet wird.

Für die Ausstattung eines Klassenraumes -ohne Server und Endgeräte- ist mit ca. 3.000 € zu rechnen. In den Schulen ist eine Bestandsaufnahme eines jeden Raumes durchzuführen. Das pädagogische Konzept ist von Schulen und das Medienkonzept von den Schulträgern zu erstellen. Die bisherige Annahme, dass seitens der Träger nur die Mittel bereitgestellt werden sollen, ist nicht weitreichend genug. Weiterhin ist die IT-Betreuung zu klären.

Über die Einführung von Standards sollte beraten werden.

Herr Sellmann fragt nach einer zeitlichen Vorgabe. Hierzu ist bislang nichts bekannt. Die weitere Entwicklung bleibt abzuwarten.

zu 10 Bildungszentrum Haseldorf-Haselau; hier: Sachstandsbericht

Herr Sellmann berichtet, dass in den nächsten Tagen ein Termin stattfindet, wobei der Förderantrag besprochen werden soll. Hierin soll die Mach-

barkeitsstudie gefördert werden. Vor Vergabe ist diese auszuschreiben. Das Ergebnis dieser Machbarkeitsstudie ist nicht verpflichtet. Er hofft, dass die Gemeinde Ende 2019 Beschlüsse zur Umsetzung fassen können. Die Verbesserung der Situation der Betreuungsklasse steht an erster Stelle.

zu 11 Verschiedenes
Keine Wortbeiträge.

Für die Richtigkeit:

Datum: 15.03.2019

(Klaus-Dieter Sellmann)

(Kerstin Seemann)
Protokollführerin