

**Niederschrift  
zur Sitzung des Schul- und Sozialausschusses der Gemeinde  
Hetlingen (öffentlich)**

**Sitzungstermin:** Mittwoch, den 05.02.2020

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 22:01 Uhr

**Ort, Raum:** Schulungsraum der Feuerwache, Hauptstraße 63

**Anwesend sind:**

Bürgermeister

Herr Bürgermeister Michael Rahn-  
Wolff FW

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Florian Kleinwort	CDU	
Herr Markus Kretschmer	FW	Vertreter für Tom Hubert
Frau Tina Siebrasse	CDU	
Frau Renate Springer-König	FW	Vorsitzende
Frau Margit Tolle	FW	

Außerdem anwesend

Frau Ines Bitow	FW	
Frau Lina-Sophie Böttcher	KJB	Kinder- und Jugendbeirat bis 20:23 Uhr
Herr Thomas Crefeld	FW	
Frau Brigitte Evers	FW	
Herr Jens Körner	CDU	bis 20:50 Uhr
Herr Julius Körner	CDU	

Gäste

2 Bürger		bis 20:50 Uhr
Herr Joachim Kähler	Schulleiter Grundschule Haseldorfer Marsch	bis 20:23 Uhr
Herr Sven-Michael Kahns	Jugendpfleger Holm	von 20:03 bis 21:15 Uhr
Frau Schünemann	Grundschule Haseldorfer Marsch	bis 20:50 Uhr
Frau Susanne Wagner	Betreuungsklasse Hetlingen e.V.	bis 20:50 Uhr
Frau Sonja Wehner	Kreistagsabgeordnete	bis 21:40 Uhr

Protokollführer/-in

Frau Kerstin Seemann

**Entschuldigt fehlen:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Tom Hubert FW

Gäste

Frau Birte Koch-Behrend Leitung DRK Kindertageseinrichtung Hetlingen

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 13.01.2020 einberufen. Die Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Schul- und Sozialausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich. Zu Punkt 11 der Tagesordnung wird die Öffentlichkeit ohne Aussprache ausgeschlossen.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

TOP 5.3: Kita-Reform 2020 / allgemeine Informationen

TOP 11: Personalangelegenheiten

Die Tagesordnung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Einwohnerfragestunde
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
4. Grundschule
  - 4.1. Sachstandsbericht
5. DRK-Kindertagesstätte
  - 5.1. Sachstandsbericht Leitung
  - 5.2. Sachstand Erweiterung
  - 5.3. Kita-Reform 2020 / allgemeine Informationen  
Vorlage: 0348/2020/HET/BV
6. Jugendarbeit
  - 6.1. Sachstandsbericht Herr Kahns
7. Neubürgerpaket

- 8. Senioren
  - 8.1. Seniorenweihnachtsfeier 2019  
Vorlage: 0337/2020/HET/en
  - 8.2. Seniorenausfahrt 2020
- 9. Neujahrsempfang
  - 9.1. Rückblick und Kostendarstellung
- 10. Verschiedenes

### **Protokoll:**

#### **zu 1 Eröffnung der Sitzung**

Frau Springer-König begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

#### **zu 2 Einwohnerfragestunde**

Frau Wagner berichtet, dass die Küche für die Betreuung am 20. Februar geliefert wird. Für das Wochenende danach (21.-23. Februar) ist sie noch auf der Suche nach Helfern für den Abriss der bisherigen und den Aufbau der neuen Küche. Eltern haben bereits ihre Hilfe angeboten. Ein bis zwei Personen mehr wäre jedoch gut. Interessierte mögen sich bei ihr oder Herrn Hansen melden.

Auf Nachfrage berichtet sie, dass 4 Betreuungskräfte tätig sind und 29 Kinder die Betreuung besuchen.

#### **zu 3 Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung**

Es liegen keine Einwendungen vor.

#### **zu 4 Grundschule**

##### **zu 4.1 Sachstandsbericht**

Herr Kähler berichtet, dass aktuell 46 Kinder die Schule in Hetlingen besuchen. Zum nächsten Schuljahr wechseln 14 Kinder an weiterführende Schulen. 15 Kinder werden neu eingeschult, so dass die Gesamtzahl dann bei 47 Schülern liegt. Es hat für das nächste Schuljahr verhältnismäßig viele Kann-Kinder geben. Von diesen ist bislang keines angemeldet worden. Die Anmeldung kann jedoch auch noch kurzfristig vor Beginn des Schuljahres erfolgen. Die Schuluntersuchungen laufen noch bis in den Juni hinein.

Drei Lehrkräfte unterrichten fest am Standort in Hetlingen. Aktuell sind 2 Hetlinger und 12 Haseldorfer Schulkinder beim Schwimmunterricht dabei. Aufgrund der Sperrung der Schwimmhalle in Uetersen findet der Unterricht in Wedel statt. Für die Kinder die nicht beim Schwimmunterricht sind, finden AG's (Floorball und Plattdötsch) statt. Das Angebot der Lese-Omis wurde zurückgestellt, ist aber im Hinterkopf.

Es wird angeregt, für weitere AG's Werbung zu machen. Auf die Elternbriefe kommen wenige Rückmeldungen. Der Aufruf soll für den nächsten Hetlinger Boten gemeldet werden.

Die bisherige Schulhelferin hat auf eigenen Wunsch die Schule verlassen. Eine Nachfolgerin wurde gefunden und hatte auch bereits den ersten Arbeitstag.

Die Schule ist froh, dass die Baumaßnahmen der Erweiterung der Kindertagesstätte abgeschlossen sind. Die Sekretärin ist wieder in ihr Büro zurückgezogen.

In den Klassenräumen wurden in den Herbstferien die Teppiche herausgerissen. Es sind noch Klebereste vorhanden. Dadurch haben die Räume jetzt einen PVC-Boden, der die Akustik stark verändert hat. Es wurden Schallschutzblöcke eingebaut, die einen sehr guten Effekt haben.

Herr Kähler äußert seine Sorge bezüglich des Kunstrasenplatzes. Die gesundheitlichen Aspekte sind nicht zu unterschätzen. Weiterhin erinnert er an die Zusage der uneingeschränkten Nutzung der Fläche als Schulhof. Herr Rahn-Wolff bestätigt dies. Im Nutzungsvertrag ist geregelt, dass die Nutzung im Schulbetrieb der Schule alleine zustehe.

Weiterhin werden die Sorgen von Herrn Kähler und Frau Schünemann bezüglich der Einzäunung vorgetragen. Herr Rahn-Wolff erläutert die im Bauantrag eingeplanten Zäune. Hinter den Toren werden 6 m hoher Ballfangzäune, zum Rasenspielfeld und zur Schule hin wird ein 1 m hoher Stabzaun mit einem Ballfangnetz (Gesamthöhe 3 m) errichtet. Es wird mehrere Zugänge geben. Weiterhin wird ein 50m Laufbahn und eine Weitsprunganlage errichtet werden. Während der Schulzeiten wird es keinen Trainingsbetrieb geben. Die schweren Bauarbeiten sind für die Osterferien geplant, um den Schulbetrieb so wenig wie möglich zu beeinträchtigen. Dies hängt jedoch von der Erteilung der Baugenehmigung ab. Der Rettungsweg wird zwischen den beiden Plätzen hinter dem Schulgebäude zur Kindertagesstätte führen.

Herr Julius Körner führt ergänzend aus, dass das Land keine gesundheitsgefährdende Kunstrasenplätze fördert. Weiterhin sind die Unterlagen im Ratsinformationssystem von der letzten Sitzung des Bau- und Wegeausschusses abrufbar. Er wird die Unterlagen der Schule zukommen lassen. Frau Schünemann fragt bezüglich möglicher Ausdünstungen der Fläche. Hierzu ist nichts bekannt, dass dies ein Problem darstellen könnte.

Zur Gestaltung des Schulhofes sind die Plätze für die Hochbeete noch zu benennen. Von der Arge Umweltschutz wird ein neues Insektenhaus kommen. Diese soll am Zaun zur Kindertagesstätte aufgestellt werden.

Herr Kähler bittet aufgrund der steigenden Schülerzahlen die Fläche des Schulhofes nicht weiter zu verkleinern. Bei den Planungen der Erweiterung der Kindertagesstätte sollte dies bedacht werden.

Die Mittel für die Möbel, Maler- und Fußbodenarbeiten im Sekretariat wurden bewilligt. Die Verwaltung wird sich um die Umsetzung kümmern. Die Mittel für die Sitzbänke wurden bei einem anderen Sachkonto zur Verfügung gestellt, da dies die Angelegenheit der Gemeinde ist. Für die Pausenbänke werden derzeit noch Unterstützer gesucht. Frau Siebrasse bietet im Namen des Schulvereines die Hilfe an. Ebenso soll das Gespräch bezüglich des Sonnensegels gesucht werden. Die Beschattung erfolgt in den Osterferien.

Weiterhin hat es ein Gespräch auf Initiative von Eltern mit Frau Springer-König, Herrn Crefeld, den Lehrern und Herrn Kähler gegeben. Hierin wurde hauptsächlich über eine bessere Kommunikation untereinander gesprochen, um die Inhalte des Schulsystems besser zu verbreiten. Es soll ein Konzept für die Schulform erstellt werden. Herr Kähler führt ergänzend aus, dass unter den Lehrern bereits über die zukünftige Form gesprochen wurde und Ideen vorhanden sind. Da die Schülerzahlen in den nächsten Jahren steigen werden, müssen sich Gedanken darüber gemacht werden. In zwei Familienklassen würde sich der Unterricht mit der Anzahl der Kinder als sehr schwierig gestalten. Hierbei ist die Schulkonferenz, das Schulamt, die Eltern und die Gemeinde mit zu beteiligen.

Herr Kleinwort fragt nach der Mitentscheidung bei der Nachbesetzung der Schulleiterstelle nach. Durch Herrn Kähler wird der Ablauf dargestellt und ergänzt, dass die teilweise negative Berichterstattung in der Zeitung über den Standort in Haseldorf nicht unbedingt förderlich ist. Die Ausschreibung ist im Nachrichtenblatt veröffentlicht.

## **zu 5 DRK-Kindertagesstätte**

### **zu 5.1 Sachstandsbericht Leitung**

Frau Springer-König trägt die schriftlichen Informationen von Frau Koch-Behrend vor. Diese sind im Vorfeld der Sitzung an die Fraktionen versandt worden.

Die baulichen Probleme sind nach Aussage von Herrn Rahn-Wolff durch die Verwaltung abzarbeiten.

Zu den Belegungszahlen ist mit dem Kreis Pinneberg zu klären, ob die Erlaubnis verlängert wird.

Frau Siebrasse fragt bezüglich der Kosten für den Fehlalarm. Herr Rahn-Wolff erläutert, dass die Brandmeldeanlage nicht in Ordnung und in den Fällen eines Fehlalarms die Kosten vom Verursacher eingefordert werden.

## **zu 5.2 Sachstand Erweiterung**

Der Vertrag mit dem Architektenbüro wurde am 04. Februar 2020 vom Bürgermeister unterschrieben, so dass die Planungen beginnen können. Das Büro soll eine Lösung für den Ersatzbau des Containers finden, die erweiterungsfähig ist. Ein Kostenrahmen wurde vorgegeben.

## **zu 5.3 Kita-Reform 2020 / allgemeine Informationen Vorlage: 0348/2020/HET/BV**

Frau Springer-König trägt die wesentlichen Punkte der Kita-Reform vor. Bei Vorhandensein höherer Standards können diese als freiwillige Leistungen der Gemeinde beibehalten werden. Da die Unterlagen als Tischvorlage verteilt wurden schlägt Herr Julius Körner vor, den Punkt im Finanzausschuss mit aufzunehmen, um ggfls. Fragen zu stellen.

In diesem Zusammenhang sind die Finanzierungsverträge zu überarbeiten bzw. neu zu fassen, da viele Änderungen eingearbeitet werden müssen.

Es erfolgt die Nachfrage, warum die Verträge in der Kindertagesstätte bis 15 Uhr geschlossen werden müssen, wenn eine Betreuung nur bis 13 bzw. 14 Uhr benötigt. Hier wird auf die im Beirat beschlossenen Regelungen verwiesen. Die Zeiten wurden auf Antrag des DRK auf 15 Uhr erweitert, da der Spätdienst sehr stark frequentiert gewesen ist. Der Bedarf ist zu überprüfen, da der Früh- und Spätdienst ab dem 01. August 2020 durch die Kita-Reform anders geregelt wird.

## **zu 6 Jugendarbeit**

### **zu 6.1 Sachstandsbericht Herr Kahns**

Herr Kahns berichtet, dass für die Mädchengruppe eine Nachfolge gesucht wird. Bislang wurde die Mädchengruppe freitags nachmittags angeboten. Voraussetzung ist die Jugendleitercard und die Volljährigkeit. Interessierte mögen sich gerne bei ihm melden. Gerne können auch noch weitere Nachmittage angeboten werden, da der Raum frei ist.

Weiterhin wurde der Raum aufgeräumt, wobei Möbel für den Sperrmüll vorhanden sind. Herr Rahn-Wolff klärt die Abfuhr.

Weiterhin bittet er um Mitteilung, wenn jemand eine Playstation 2 oder 3 übrig hat.

Die Zeltfreizeit findet in der 2. Sommerferienwoche vom 6.-11. Juli 2020 statt. Der Gemeindebus wird hierfür benötigt.

Die Ausfahrt in den Heidepark findet entweder am 1. oder 2. Mittwoch vor Ostern statt.

Im Durchschnitt sind 9 Jugendliche da. Es ist eine gute Gruppe. Oftmals werden Brett- und Kartenspiele gespielt. Grundschul Kinder schauen schonmal kurz rein. Er selber hat die Gruppe am Mittwoch von 15 – 20 Uhr. Die Teilnahme ist ab 8 Jahren möglich.

## zu 7 **Neubürgerpaket**

Frau Springer-König zeigt den Inhalt des Neubürgerpaketes rum. Im März 2017 wurde der Beschluss gefasst, die Ausgabe mit der Tasche einzustellen und halbjährlich ein Neubürgertreffen zu veranstalten. Im September 2017 wurde sich dahingehend geeinigt, die Ausgabe mit einem Stoffbeutel durchführen. Dieser kostet nichts. Auf Nachfrage wurde jetzt mitgeteilt, dass die Ausgabe in 2019 nicht erfolgt ist. Im Zeitraum vom 2.1.2019 – 05.02.2020 sind 83 Personen (54 Haushalte) in Hetlingen zugezogen. Es entsteht die Idee, beim geplanten Kinderfest am 22. August 2020, die Neubürger mit einzuladen.

Bei der Ausgabe der Beutel sollte berücksichtigt werden, dass die Anmeldung im Amtsgebäude und auch in allen Außenstellen möglich ist.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Auf Nachfrage wurde mitgeteilt, dass die Wohnsitzanmeldungen überwiegend im Bürgerbüro Haseldorf bzw. im Amtsgebäude in Moorrege erfolgen.*

Frau Siebrasse regt an, eine Information über die Hetlinger Unternehmer mit in den Beutel hinein zu legen.

Frau Springer-König wird mit Frau Noffke bezüglich der Ausgabe in Kontakt treten.

## zu 8 **Senioren**

### zu 8.1 **Seniorenweihnachtsfeier 2019** **Vorlage: 0337/2020/HET/en**

Frau Springer-König berichtet, dass Kosten in Höhe von 643,97 € zzgl. der Getränkekosten entstanden sind.

Die Feier ist gut gelaufen und es gab positive Rückmeldungen.

### zu 8.2 **Seniorenausfahrt 2020**

Frau Springer-König teilt mit, dass Herr Dennis Schreiber 300 € für die Ausfahrt spenden wird. Weiterhin stellt sie die 3 möglichen Ziele und Programme nach Schwerin, Worpswede und der Schwentinefahrt vor.

#### **Beschluss:**

Der Schul- und Sozialausschuss beschließt, für die diesjährige Ausfahrt am 19.09.2020 das Angebot der Firma Strunk mit der Schwentinefahrt anzunehmen. Die Verwaltung wird gebeten, die Vorbereitungen durchzuführen.

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 9      Neujahrsempfang**

**zu 9.1    Rückblick und Kostendarstellung**

Frau Springer-König trägt die Kosten mit 541,07 € für den Neujahrsempfang vor. Es ist wieder eine gelungene Veranstaltung gewesen. Die Anzahl der Redner sollte ggfls. überdacht werden. Ebenso die Begrüßung der einzelnen Personen.

**zu 10    Verschiedenes**

Durch Frau Springer-König wird berichtet, dass am 22. August 2020 das Kinderfest mit Vereinen und Fraktionen stattfinden wird. Das nächste Planungstreffen ist am 19.03.2020 um 17.30 Uhr.

Für die Richtigkeit:

Datum: 21.02.2020

---

gez. Renate Springer-König  
Vorsitzende

---

gez. Kerstin Seemann  
Protokollführerin