

# Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege

## Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0193/2020/SV/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 14.07.2020
Bearbeiter: Nicole Heinemann	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanz- und Bauausschuss des Schulverbandes Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege	17.08.2020	öffentlich
Verbandsversammlung Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege	02.09.2020	öffentlich

### Prüfung der Jahresrechnung 2019 und Feststellung des Ergebnisses für den Schulverband

#### Sachverhalt:

Siehe Niederschrift über die Prüfung der Jahresrechnung 2019 vom 23.06.2020.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

-gemäß Anlage -

#### Finanzierung:

-entfällt-

#### Fördermittel durch Dritte:

-entfällt-

#### Beschlussvorschlag:

Die Schulverbandsversammlung stellt die Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2019, die im Verwaltungshaushalt mit Einnahmen und Ausgaben in Höhe von je 1.208.785,21 € und im Vermögenshaushalt mit Einnahmen und Ausgaben in Höhe von je 715.170,43 € abschließt, fest.

---

Ringel

**Anlagen:**

Feststellung des Ergebnisses der Haushaltsrechnung.

Niederschrift über die Prüfung der Jahresrechnung am 23.06.2020

Preisbildung Zusammenfassung					
	Siggelkow und Wucherpfenning	Hugo Hamann	RICOH	bk-documents	
Miete pro Monat / netto	772,60 €	545,00 €	467,21 €	515,90 €	
Miete pro Monat / brutto	919,39 €	648,00 €	555,98 €	613,92 €	
Inklusivkopien S-W	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Inklusivkopien colour	5000	5000	5000	5000	5000
Zusatzkopien S-W Kosten (netto)	0,0095	0,0059	0,0043		0,0045
Zusatzkopien color Kosten (netto)	0,047	0,035	0,0223		0,045

Boorsee, 22.01.2019  
 Amt Geest und  
 Marsch Südhelstein  
 Der Amtsdirektor  


→ gem. der durchgeführten Preisumfrage ist  
 RICOH der wirtschaftlichste Anbieter.

Monatliche Kosten:

1. Gerät SW-Kopierer = 111,86 €  
 2. Gerät Farb-Kopierer = 115,03 € } + 240,50 €  
 Wartg.  
 ⇒ 467,21 € / netto / m. H.

Au 03.09.2019

Zusätzl. Zockereinheit ⇒ 13,15 € / netto  
 Farb-Kopierer

Kosten f. Kopien + Heftklammer werden sep. abgerechnet.

Das sind marktübliche Kosten!

Leistungsverzeichnis Gesamtschule am Himmelsberg  
S-W Kopierer

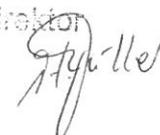
	<i>Mindest-anforderung</i>	Siggelkow und Wucherpfenning	Hugo Hamann	RICOH	bk-documents
Bezeichnung		olivetti d-copia 6000MF	Taskalfa 5002i, Kyocera	MP 5055ASP	UTAX 5056i
Anzahl	<i>1 S-W Kopierer</i>	S-W Kopierer	S-W Kopierer	S-W Kopierer	S-W Kopierer
Hauptfunktion	<i>kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre</i>	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, <b>Broschüre optional</b>	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre
Vorlagenwender	<i>ja</i>	ja	ja	ja	ja
Vorwärmzeit	<i>25 sek</i>	17 sek	17 sek	24 sek	17 sek
Seiten pro Minute A4	<i>50 Seiten</i>	<b>60 Seiten</b>	50 Seiten	55 Seiten	50 Seiten
Auflösung	<i>&gt;600 dpi</i>	600 dpi	1200 dpi	>600 dpi	1200 dpi
Papierformat	<i>A6-A3</i>	A6-A3	A6-A3	A6-A3	A6-A3
Papiergewicht	<i>&gt;120g/m<sup>2</sup> Stapelanlage 90 g Magazin</i>	300g/m <sup>2</sup>	52-300g/m <sup>2</sup>	>120g/m <sup>2</sup> Stapelanlage 90 g Magazin	52-300g/m <sup>2</sup>
Zoom	<i>25-400% in 1% Schritten</i>	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten
Papierkapazität	<i>2 x 500 Kassetten 1 x 4000 Kasette 1 x 200 Universal</i>	2 x 500 Kassette <b>2 x 1500 Kasette</b> <b>1x 150 Universal</b>	2 x 500 Kassette <b>2 x 1500 Kasette</b> <b>1x 150 Universal</b>	2 x 550 Blatt <b>1 x 2000 Blatt</b> <b>1 x 100 Blatt</b>	2 x 500 Blatt <b>1 x 1500 Blatt</b> <b>1 x 150 Blatt</b>
Duplexfunktion	<i>ja</i>	ja	ja	ja	ja
Sonstige Ausstattung	<i>Scanfunktion: Vorlagenformat &gt; A5-A4 Geschwindigkeit: 20 Seiten/min</i>	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 180 Seiten/min	Scanfunktion: Vorlagenformat A5-A3 Geschwindigkeit: 20 Seiten/min	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 220 Seiten/min	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 70 Seiten/min
	<i>2 Netzwerkkarten</i>	<b>2 Netzwerkkarten</b>	2 Netzwerkkarten	2 Netzwerkkarten	2 Netzwerkkarten

Roorrege, 22.10.2019  
Aml Geest und  
Marek Gädhoklein  
Der Amtsdirektor  
A. Müller

Leistungsverzeichnis Gesamtschule am Himmelsberg

Farbkopierer

	Mindestanforderung	Siggelkow und Wucherpfenning	Hugo Hamann	RICOH	bk-documents
Bezeichnung		olivetti d-color MF 454	Taskalfa 5052i, Kyocera	MP C5504exASP	UTAX 5006ci
Anzahl	<b>1 Farbkopierer</b>	Farbkopierer	Farbkopierer	Farbkopierer	Farbkopierer
Hauptfunktion	<i>kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre</i>	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, <b>Broschüre optional</b>	kopieren, scannen, sortieren, heften, pfalzen, Broschüre
Vorlagenwender	ja	ja /Dualscanner	ja	ja / Dualscanner	ja
Vorwärmzeit	25 sek	25 sek	17 sek	24 sek	17 sek
Seiten pro Minute A4	50 Seiten	45 Seiten	50 Seiten	55 Seiten	50 Seiten
Auflösung	>600 dpi	600 dpi	1200 dpi	>600 dpi	1200 dpi
Papierformat	A6-A3	A6-A3	A6-A3	A6-A3	A6-A3
Papiergewicht	>120g/m <sup>2</sup> Stapelanlage 90 g Magazin	300g/m <sup>2</sup>	52-300g/m <sup>2</sup>	>120g/m <sup>2</sup> Stapelanlage 90 g Magazin	52-300g/m <sup>2</sup>
Zoom	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten	25-400% in 1% Schritten
Papierkapazität	2 x 500 Kassetten 1 x 4000 Kassette 1 x 200 Universal	2 x 500 Kassette 2 x 2500 Kassette 1 x 150 Universal	2 x 500 Kassette 2 x 1500 Kassette 1 x 150 Universal	2 x 550 Blatt 1 x 2000 Blatt 1 x 100 Blatt	2 x 500 Blatt 1 x 1500 Blatt 1 x 150 Blatt
Duplexfunktion	ja	ja	ja	ja	ja (Dualscanner)
Sonstige Ausstattung	Scanfunktion: Vorlagenformat > A5-A4 Geschwindigkeit: 20 Seiten/min 2 Netzwerkkarten	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 120 Seiten/min 1 Netzwerkkarte	Scanfunktion: Vorlagenformat A5-A3 Geschwindigkeit: 20 Seiten/min 2 Netzwerkkarten	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 220 Seiten/min 2 Netzwerkkarten	Scanfunktion: Vorlagenformat A6-A3 Geschwindigkeit: 70 Seiten/min 2 Netzwerkkarten

Roosberg, 22.11.2019  
 Amt Geest und  
 Marsch Südholstein  
 Der Amtsdirektor  




Lfd. Nr.	Bezeichnung	Verwaltungshaushalt	Vermögenshaushalt	Gesamthaushalt
		EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5
	<b>Einnahmen</b>			
1	Solleinnahmen (= Anordnungssoll)	1.208.885,21	285.170,43	1.494.055,64
2	+ neugebildete Haushaltseinnahmereste		430.000,00	430.000,00
3	- Abgang Haushaltseinnahmereste vom Vorjahr		0,00	0,00
4	- Abgang Kasseneinnahmereste vom Vorjahr	100,00	0,00	100,00
5	<b>Summe bereinigter Solleinnahmen</b>	<b>1.208.785,21</b>	<b>715.170,43</b>	<b>1.923.955,64</b>
	<b>Ausgaben</b>			
6	Sollausgaben (= Anordnungssoll) Darin enthalten Überschuss nach §39 Abs.3 Satz 2 GemHV: Vmh 64.209,28 EUR	1.208.785,21	490.557,30	1.699.342,51
7	+ neu gebildete Haushaltsausgabereste	0,00	227.234,27	227.234,27
8	- Abgang Haushaltsausgabereste vom Vorjahr	0,00	2.621,14	2.621,14
9	- Abgang Kassenausgabereste vom Vorjahr	0,00	0,00	0,00
10	<b>Summe bereinigter Sollausgaben</b>	<b>1.208.785,21</b>	<b>715.170,43</b>	<b>1.923.955,64</b>
	<b>Unterschied</b>			
11	Etwaiger Unterschied bereinigter Solleinnahmen /. bereinigter Sollausgaben <b>Fehlbetrag</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*\*\* Ende der Liste "Feststellung und Aufgliederung des Ergebnisses der Haushaltsrechnung" \*\*\*



Moorrege, den 23.06.2020

NIEDERSCHRIFT  
über die Prüfung der Jahresrechnung 2019 für  
den Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsbarg Moorrege  
gemäß § 94 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein

Anwesend:

1. Herr Marco Kuchler
2. Herr Gerrit Lienau
3. Herr Dietmar Voswinkel

als Mitglieder des Ausschusses  
zur Prüfung der Jahresrechnung

Außerdem:

Frau Olga Fehler vom Amt Geest und Marsch Südholstein

Es wurde vom Ausschuss eine Überprüfung einzelner Positionen vorgenommen.  
Dabei wurde insbesondere geprüft, ob

1. der Haushaltsplan eingehalten ist,
2. die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch  
vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
3. bei den Einnahmen und Ausgaben rechtmäßig verfahren worden ist,
4. die Vermögensrechnung einwandfrei geführt worden ist.

Die Überprüfung nach vorstehenden Gesichtspunkten erfolgte  
lückenlos/stichprobenweise.

Es ergaben sich folgende / keine Beanstandungen:

*Siehe Anlage*

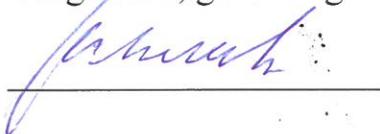
---

---

---

Die Haushaltsrechnung schließt wie folgt ab:  
siehe Anlage.

Vorgelesen, genehmigt und unterschrieben:

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



**Prüfung der Jahresrechnung 2019  
durch den Rechnungsprüfungsausschuss  
des Schulverbandes Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege  
am 23.06.2020**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Haushaltsstelle / Beleg-Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Bemerkungen</b>
1.	28120.500000/26	09.10.2019	<p>Woran lag es, dass die Rechnung vom 01.03.2019 nicht fristgerecht bezahlt wurde und dadurch 303,98 € Mahngebühren/Verzugszinsen gezahlt werden mussten?</p> <p><b>Antwort:</b> Es bestand Klärungsbedarf mit dem Fachingenieur. Daher wurde eine Rechnungskopie an Compact Technik geschickt. Aufgrund der Abstimmungsverzögerung zur Notwendigkeit der ausgeführten Arbeiten kam es zu einem Zeitverzug. Letztendlich sind die Arbeiten jedoch erforderlich gewesen und in voller Höhe erbracht worden.</p>
2.	28120.520000/05	03.04.2019	Beleg wurde erneut angefordert und jetzt beigelegt.
3.	28120.520000/12	07.06.2019	<p>Kein Skonto gezogen</p> <p><b>Antwort:</b> Dieses wird zukünftig beachtet.</p>
4.	28120.520000/41	17.11.2019	<p>Kein Skonto gezogen</p> <p><b>Antwort:</b> Dieses wird zukünftig beachtet.</p>
5.	28120.530100/1-15	Diverse	<p>Warum sind die Kosten für das Kopiergerät so hoch?</p> <p><b>Antwort:</b> Gem. der durchgeführten Preisumfrage ist die Fa. RICOH der wirtschaftlichste Anbieter. Es handelt sich um marktübliche Kosten. Siehe auch noch beigelegte Aufstellung über monatliche Kosten.</p>
6.	28120.652000/3	16.01.2019	<p>Handy Schulsozialarbeit Grundpreis 16,77 € bei geringen Telefonaten.</p> <p><b>Antwort:</b> Einen kleineren Vertrag gibt es nicht.</p>
7.	28120.652000/4	16.01.2019	<p>T-Systems International GmbH, Grundentgelt von 59,00 € sehr hoch. Ist ein anderer Anbieter möglich?</p> <p><b>Antwort:</b> Möglichkeit kann geprüft werden.</p>
8.	28120.672010/2	27.06.2019	<p>Seit 2014 werden einmal im Quartal Personalkosten (für Frau Inkis 4 Stunden wöchentlich) i. H. v. 1.740,55 € an die Stadt Uetersen erstattet. Frage: Ist eigenes Personal möglich?</p> <p><b>Antwort:</b> Nein. Es besteht eine Kooperation mit der Stadt Uetersen. Eine eigene Integrationsbeauftragte für 4 Stunden wöchentlich ist nicht zu bekommen.</p>



## Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege

### Haushalt

Vorlage Nr.: 0195/2020/SV/HH

Fachbereich: Finanzen	Datum: 27.07.2020
Bearbeiter: Heike Ramcke	AZ: 03/903-480

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Verbandsversammlung Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege	02.09.2020	öffentlich

### Information über geringfügige Haushaltsüberschreitungen im 1. Halbjahr 2020

#### Sachverhalt:

Der Schulverbandsvorsteher ist ermächtigt, über- und außerplanmäßige Ausgaben im Sinne des § 82 Abs. 1 Gemeindeordnung zu leisten, wenn ihr Betrag im Einzelfall **1.000,-- €** nicht übersteigt. Die Zustimmung der Schulbandsversammlung gilt in diesen Fällen als erteilt. Der Schulverbandsvorsteher ist verpflichtet, der Schulbandsversammlung mindestens halbjährlich über die geleisteten über- und außerplanmäßigen Ausgaben nach Satz 1 zu berichten.

Die geringfügigen Haushaltsüberschreitungen des 1. Halbjahres 2020 (Stand: 27.07.2020) belaufen sich auf 2.232,92 €.

#### Finanzierung:

Die Deckung der geringfügigen überplanmäßigen Ausgabe ist durch die Deckungsreserve in Höhe von 1.000 € sowie durch Mehreinnahmen bei anderen Haushaltsstellen gewährleistet.

#### Beschlussvorschlag:

Die Information des Schulverbandsvorstehers nach § 4 der Haushaltssatzung für das 1. Halbjahr 2020 (Stand 27.07.2020) wird zur Kenntnis genommen.

---

Ringel

**Anlagen:**

Übersicht über die geringfügigen Haushaltsüberschreitungen des 1. Halbjahres 2020

**Information des Verbandsvorstehers**  
**für das 1. Halbjahr 2020 gemäß § 4 der Haushaltssatzung**  
**des Schulverbandes Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege**

Der Schulverbandsvorsteher ist ermächtigt, über- und außerplanmäßige Ausgaben im Sinne des § 82 Abs. 1 Gemeindeordnung zu leisten, wenn ihr Betrag im Einzelfall 1.000,-- € nicht übersteigt. Die Zustimmung gilt in diesen Fällen als erteilt. Der Schulverbandsvorsteher ist verpflichtet, die Schulverbandsversammlung mindestens halbjährlich über die geleisteten geringfügigen über- und außerplanmäßigen Ausgaben zu informieren.

Haushaltsstelle	Bezeichnung der Haushaltsstelle	Soll nach dem Haushaltsplan (einschl. Nachtragshaushalt) mit Sollveränderungen	Anordnungssoll	Mehrbetrag	davon bereits berichtet/ genehmigt	noch zu berichten	Begründung
		€	€	€	€	€	
1	2	3	4	5	6	7	8
20300.640000	Versicherungen und Schadenfälle	3.000,00 €	3.367,36 €	367,36	0,00	367,36	Gebäude-u.Inhaltsversicherung (2.600,05 €) Bauleistungsversicherung (761,31 €) für die Sanierung der Sporthalle
28120.530100	Miete für das Kopiergerät	7.200,00 €	7.626,59 €	426,59	0,00	426,59	Miete Kopierer (6.818,28 €) Mehrkopien 04/19 - 03/2020 (808,31 €)
28120.540010	Kosten der Schulreinigung	60.000,00 €	60.338,52 €	338,52	0,00	338,52	3 x Fensterreinigung Mensa 2019/2020 ( 283,20 €), Glasreinigung 2019 (477 €), Glas- und Rahmenreinigung 2020 (578,32 €), Unterhaltsreinigung (59.000 €)
28120.640000	Steuern, Versicherungen, Schadenfälle	13.400,00 €	13.439,76 €	39,76	0,00	39,76	Gebäude- und Inhaltsversicherung (12.318,98 €), Kosten für den arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Dienst (606,39 €), Umlage Kommunaler Schadenausgleich (514,39 €)
28121.620000	Verpflegungskosten (OGTS)	300,00 €	1.025,19 €	725,19	0,00	725,19	Die Mehrausgaben bei den Verpflegungskosten werden durch entsprechende Mehreinnahmen bei der HHSt. 28121.110001 gedeckt.

Haushaltsstelle	Bezeichnung der Haushaltsstelle	Soll nach dem Haushaltsplan (einschl. Nachtrags-haushalt) mit Soll-veränderungen	Anordnungs-soll	Mehrbetrag	davon bereits berichtet/ genehmigt	noch zu berichten	Begründung
						€	
1	2	3	4	5	6	7	8
29500.640000	Schülerunfall- und haftpflichtversicherung	29.600,00 €	29.879,46 €	279,46	0,00	279,46	Umlagebeitrag 2020 der Unfallkasse Nord
28120.940000	Planungs- und Baukosten für den Neubau der Gemeinschaftsschule	100.000,00 €	100.056,04 €	56,04	0,00	56,04	2. Honorarabschlagsrechnung (18.703,16 €) Vermessung Bestandsplan (1.136,80 €), Ausgleichsverpflichtung sowie Dienstleistungs- und Vermittlungsentgelt an die Landwirtschaftskammer Schl.-H. insgesamt 110.993,09 € (davon auf HH-Soll 79.886,08 €), Verpflegungskosten (30 €),
	<b>Gesamt</b>	<b>213.500,00</b>	<b>215.732,92</b>	<b>2.232,92</b>	<b>0,00</b>	<b>2.232,92</b>	
<b>Summe des Berichts gemäß § 4 der Haushaltssatzung</b>						<b>2.232,92</b>	<b>Stand: 27.07.2020</b>

## Schulverband Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0194/2020/SV/BV

Fachbereich: Zentrale Dienste	Datum: 17.07.2020
Bearbeiter: Maren Harnau	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanz- und Bauausschuss des Schulverbandes Gemeinschaftsschule Am Himmelsberg Moorrege	17.08.2020	öffentlich
Verbandsversammlung Schulverband Gemein- schaftsschule Am Himmelsberg Moorrege	02.09.2020	öffentlich

### Bundesfreiwilligendienst in der Gemeinschaftsschule am Himmelsberg

#### Sachverhalt und Stellungnahme der Verwaltung:

Die Gemeinschaftsschule am Himmelsberg in Moorrege möchte künftig jungen Menschen die Möglichkeit geben, sich sozial zu engagieren. Die Schule würde von dieser Unterstützung ebenfalls profitieren. Hierfür würde sich die Schaffung einer Stelle für eine/n Bundesfreiwilligendienstleistende/n („Bufdi“) anbieten.

Bevor der Schulverband eine/n Bundesfreiwilligendienstleistende/n beschäftigen kann, muss zunächst ein Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben („BAFzA“) gestellt werden. Aufgrund einer Zuschussgewährung vom Bund ist die Anzahl der möglichen Freiwilligen bundesweit durch ein Kontingent begrenzt. Dies bedeutet, dass, auch wenn der Schule die Beschäftigung eines Freiwilligen grundsätzlich genehmigt werden würde, es sein kann, dass zum Einstellungszeitpunkt kein Kontingentplatz mehr verfügbar ist. Die Anerkennung als Einsatzstelle garantiert also nicht, dass der Platz auch tatsächlich besetzt werden kann. Vorab „reserviert“ werden kann ein Platz nicht. Erst wenn ein/e Freiwillige/r namentlich feststeht, kann der Platz gebucht werden.

Der Bundesfreiwilligendienst wird als überwiegend praktische Hilfstätigkeit in gemeinwohlorientierten Einrichtungen geleistet. Die Einsatzzeit richtet sich nach den Arbeitszeiten der jeweiligen Einsatzstelle. Grundsätzlich handelt es sich bei einem Bundesfreiwilligendienst um einen ganztägigen Dienst. Dies bedeutet, dass der / die Freiwillige eine wöchentliche Arbeitszeit in Höhe von 39,0 Stunden abzuleisten hat. Vor Einstellung einer / eines Freiwilligen ist demnach zu klären, ob diese/r in Vollzeit beschäftigt werden kann.

Der oder dem Freiwilligen steht ein Taschengeld zu. Die Höhe kann die Schulverbandsversammlung festlegen. Der zulässige Höchstbetrag beläuft sich zurzeit auf 414,00 €. Die Gemeinden Appen, Heist und Moorrege beispielsweise gewähren ab dem Schuljahr 2020/2021 den Freiwilligendienstleistenden ein Taschengeld in Höhe von 400,00 € monatlich. Die Sozialversicherungsbeiträge sind allein vom Arbeitgeber zu tragen, so dass die monatlichen Personalkosten bei einer Taschengeldhöhe von 400,00 € insgesamt 560,00 € betragen würden. Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben gewährt einen monatlichen Zuschuss in Höhe von 250,00 €, so dass, abzüglich des Zuschusses des BAFzA, dem Schulverband noch Kosten in Höhe von 310,00 € monatlich verbleiben. Hinzu kämen weitere Kosten für vorgeschriebene Seminartage, die vom Bund organisiert und durchgeführt werden. Die entsprechende Abrechnung der Seminar- und Fahrtkosten erfolgt über die Amtsverwaltung.

Seitens der Verwaltung wird vorgeschlagen, eine Stelle für eine/n Bundesfreiwilligendienstleistende/n bereitzustellen. Der entsprechende Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle würde ebenfalls von der Verwaltung gestellt werden, um den Einsatz eines Bufdis zu ermöglichen.

#### **Finanzierung:**

Erfolgt die Einstellung zum 01.08.2021 würden Personalkosten in Höhe von ca. 3.000,00 € für das Jahr 2021 entstehen. Entsprechende Haushaltsmittel wären im Haushalt bereitzustellen.

#### **Fördermittel durch Dritte:**

Bei Einstellung eines Bundesfreiwilligendienstleistenden würde der Zuschuss des Bundes 250,00 € je Monat betragen.

#### **Beschlussvorschlag:**

Der Finanz- und Bauausschuss des Schulverbandes Gemeinschaftsschule am Himmelsberg Moorrege empfiehlt, / Die Verbandsversammlung des Schulverbandes Gemeinschaftsschule am Himmelsberg Moorrege beschließt, einen Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle beim Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben zu stellen und bei positiver Entscheidung ab dem Schuljahr 2021/2022 eine Stelle für eine/n Bundesfreiwilligendienstleistende/n bereitzuhalten. Der/dem Freiwilligen soll ein Taschengeld in Höhe von 400,00 € gewährt werden.

---

Ringel  
Schulverbandsvorsteher