

## Gemeinde Moorrege

### Beschlussvorlage

**Vorlage Nr.: 1219/2020/MO/BV**

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 22.10.2020
Bearbeiter: Gudrun Jabs	AZ: 4/2111

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Kulturausschuss der Gemeinde Moorrege	10.11.2020	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Moorrege	01.12.2020	öffentlich
Gemeindevertretung Moorrege	15.12.2020	öffentlich

### Mittelanmeldung 2021 Grundschule Moorrege

#### Sachverhalt:

Die Grundschule Moorrege hat die anliegenden Mittelanmeldungen für den Haushalt 2021 vorgelegt und ausreichend begründet.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Die Ansätze im Verwaltungshaushalt entsprechen im Wesentlichen denen des Vorjahres. Lediglich die Ansätze für die Geschäftsausgaben, der Erwerb von beweglichen Vermögen und Gerätekauf und -unterhaltung mussten angepasst werden.

Es sind u.a. folgende Anschaffungen geplant: Klassensatz Stühle und Tische, Schlüsseltresor, Austausch Laptop, Lehrerstühle, Außenmülleimer, Regale, Ergänzung Mobiliar für die Schulsozialarbeit.

Folgende Arbeiten im Bereich der Gebäude- und Grundstücksverwaltung werden gewünscht: Streichen der Aula, zweier Klassenräume, der Pfeiler unter dem Laubengang, der Treppenhäuser und des Flurs vor der Aula, Neuanlage einer Laufbahn und einer Sprunggrube für den Leichtathletikunterricht, Austausch der Außentüren, Sonnenschutz, Sanierung des Bodenbelages auf dem Schulhof (Asphalt ist brüchig und bildet Stolperfallen). Ebenfalls wird um die Sanierung des Daches und der Regenrinne des Laubenganges sowie die Aufstellung eines Zaunes zum Täberg gebeten.

Bereits in den Jahren 2019 und 2020 wurden die Neuanlage einer Laufbahn und einer Sprunggrube für den Leichtathletikunterricht, die Anschaffung von Außenmülleimer, das Streichen der Aula und der Treppenhäuser zur Aula, ein Sonnenschutz für

die Räume im ersten Stock, der Austausch der Außentüren sowie die Sanierung des Schulhofes beantragt. Die Maßnahmen wurden jedoch nicht durchgeführt.

Für die Turnhalle wird erneut der Austausch der Geräteraumtore beantragt, dies ist dringend notwendig, da sie nicht mehr zulässig sind. Ebenfalls sollen Malerarbeiten im Flur, den Umkleidekabinen und der Toilette der Turnhalle erfolgen. Auch um diese Arbeiten wurde bereits im vergangenen Jahr gebeten. Eine Montage eines Prallschutzes an den Wänden sowie die Sanierung des Bodenbelages sind dringend wendig. Der Bodenbelag ist an vielen Stellen bereits komplett abgenutzt und es lösen sich Teile des Parketts.

Für die Turnhalle wird das Streichen des Flures, der Umkleidekabinen und der Toiletten gebeten. Ebenfalls muss ein Prallschutz an den Wänden angebracht werden. Bereits im vergangenen Jahr wurde der Austausch der Geräteraumtore sowie die Sanierung des Bodenbelages beantragt.

#### **Finanzierung:**

Die beantragten Mittel werden im Haushalt 2021 eingeplant.

#### **Fördermittel durch Dritte:**

Die Gemeinde erhält Fördermittel für die Betreuungsschule und für die Schulsozialarbeit

#### **Beschlussvorschlag:**

Der Schul- und Kulturausschuss/ der Finanzausschuss /die Gemeindevertretung nimmt die Mittelanmeldung der Grundschule Moorrege für den Haushalt 2021 zur Kenntnis. Die beantragten Haushaltsmittel werden in voller Höhe eingeplant.

---

(Balasus)

#### **Anlagen:**

Mittelanmeldung Grundschule Moorrege  
Erläuterung zu den Anschaffungen im Vermögenshaushalt  
Erläuterungen Gebäude- und Grundstückunterhaltung  
Anmerkungen



Grundschule Moorrege • Klinkerstr. 8 • 25436 Moorrege

Gemeinde Moorrege  
Herrn Bürgermeister Balasus  
Amtsstr. 12

25436 Moorrege

Grundschule Moorrege  
Klinkerstr. 8  
25436 Moorrege

Tel.: (04122) 81442

Moorrege, 01.10.2020

## **Mittelanmeldung für den Haushalt 2021**

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Balasus,

für die Gebäude- und Grundstücksunterhaltung stellen wir für den Haushalt 2021 folgende Anträge:

Die unter Punkt 1 bis 7 genannten Anträge sowie die Anträge für die Turnhalle waren bereits für die Haushaltsjahre 2019 und 2020 beantragt, wurden aber aus verschiedenen Gründen nicht ausgeführt.

### **Gebäude- und Grundstücksunterhaltung (Hhst: 21110.500000)**

1. Streichen der Aula sowie des Treppenhauses und Flurs vor der Aula
2. Neuanlage einer Laufbahn und einer Sprunggrube, um einen ordnungsgemäßen Leichtathletikunterricht zu gewährleisten
3. Austausch der Außentüren im 1. und 2. Eingang, da die Türen verzogen sind und nur noch sehr schlecht schließen.
4. Sonnenschutz (außen montiert) für die Räume im 1. Stock, die nach Süden liegen (Aula und 3 Klassenräume)
5. Streichen von 2 Klassenräumen sowie des Treppenhauses im Altbau.
6. Sanierung des Bodenbelages auf dem Schulhof. (Der vorhandene Asphalt ist an vielen Stellen aufgesprungen und bildet so gefährliche Stolperstellen.
7. Streichen der Pfeiler unter dem Laubengang.
8. Sanierung des Daches und der Regenrinne des Laubenganges. (Die Regenrinne wurde mehrfach verbogen, die Dachpappe ist beschädigt.
9. Montage eines Zaunes zum Taeberg hin. Der Zaun zur Gemeindewiese ist bereits aufgestellt.

## Turnhalle

1. Streichen des Flurs, der Umkleidekabinen und der Toiletten (Die neu angebrachten Verkleidungen der Wasserrohre sind bisher noch nicht gestrichen)
2. Montage eines Prallschutzes an den Wänden.

Folgende Punkte waren für das Haushaltsjahr 2020 beantragt, wurden noch nicht ausgeführt, sind aber meines Wissens bereits beauftragt bzw. ausgeschrieben:

1. Austausch der Geräteraumtore (Die Tore bergen eine große Unfallgefahr, da sie in die Halle hineinschwingen, sie sind so nicht mehr zulässig)
2. Sanierung des Bodenbelages (schleifen, neu versiegeln) Die Versiegelung ist an vielen Stellen bereits komplett abgenutzt und es lösen sich Teile des Parketts.

Mit freundlichem Grüßen



Maike Kittel  
Schulleiterin

Grundschule Moorrege • Klinkerstr. 8 • 25436 Moorrege

Gemeinde Moorrege  
Herrn Bürgermeister Balasus  
Amtsstr. 12

25436 Moorrege



Grundschule Moorrege  
Klinkerstr. 8  
25436 Moorrege

Tel.: (04122) 81442

Moorrege, 20.10.2020

**Erwerb von beweglichem Vermögen 2021  
Haushaltsstelle 21110.935000**

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Balasus,

Für die Haushaltsstelle „Erwerb von beweglichem Vermögen“ beantrage ich für das Haushaltsjahr 2021 eine Summe von 15.000 €.

Begründung:

1. Die vorhandenen Schülertische und Schülerstühle müssen in den folgenden Jahren nach und nach ersetzt werden. Pro Klasse fallen etwa 5000 € an. Aufgrund vieler defekter Tische müssen im folgenden Jahr die Tische der beiden 3. Klassen durch höhenverstellbare Tische ersetzt werden.
2. Es müssen ein Schlüsseltresor, Außenmülleimer und Regale angeschafft werden.
3. Es werden neue Lehrerstühle in den Klassenräumen benötigt.
4. Der vorhandene Laptop ist defekt und muss ersetzt werden.
5. Im Raum der Schulsozialarbeit müssen noch Möbeln ergänzt werden.

Da wir bisher noch keine verbindliche Auskunft erhalten haben, in welchem Umfang die vorhandenen Garderoben weiter genutzt werden können, ist nicht absehbar, welche Kosten entstehen, falls Garderobenschränke oder neue Garderobenleisten angeschafft werden müssen. Ich bitte dies in den Planungen zu berücksichtigen.

Mit herzlichem Dank und freundlichem Grüßen

  
Maïke Kittel  
Schulleiterin



An das  
 Amt Geest und Marsch Südholstein  
 Fachbereich Finanzen  
 Amtsstraße 12  
 25436 Moorrege

<b><u>Mittelanmeldung der Grundschule Moorrege für den Haushalt 2021</u></b>				
<b>Haushaltsstelle</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Haushalts- ansatz 2020</b>	<b>beantragter Haushalts- ansatz für 2021</b>	<b>Begründung</b>
21110.520000	Gerätekauf und - unterhaltung Grundschule	3.000 €	3.000 €	
21110.520010	Gerätekauf u.-unterhaltung Turnhalle	1.500 €	2.000 €	hohe Wartungs- und Reparaturkosten
21110.530000	Miete für das Kopiergerät	2.400 €	2.400 €	
21110.562000	Aus- und Fortbildung	500 €	500 €	
21110.570000	Lehrmittel	3.500 €	3.500 €	
21110.570010	Lehrmittel zur Förderung der plattdeutschen Sprache	1.000 €	1.000 €	siehe Anmerkung 1
21110.576000	Lernmittel	6.000 €	6.000 €	
21110.600000	Schulveranstaltungen	3.500 €	3.500 €	

Hauhaltsstelle	Bezeichnung	Haushalts- ansatz 2020	beantragter Haushalts- ansatz für 2021	Begründung
21110.600020	Projekt "Jung trifft alt"	500 €	500 €	siehe Anmerkung 2
21110.650000	Geschäftsausgaben	5.500 €	6.000 €	steigende Kosten für Toner, EDV Programme
21110.650100	Geschäftsausgaben Schulsozialarbeit	800 €	800 €	
21110.655000	Maßnahmen der Schulsozialarbeit	2.000 €	2.000 €	
21110.935000	Erwerb von beweglichem Vermögen - Schule	10.000 €	15.000 €	siehe Anlage
21110.935010	Erwerb von beweglichem Vermögen - Turnhalle	2.000 €	2.000 €	Anschaffung von Langbänken und Mattenwagen für die großen Matten


\*) Der Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens ist bei der HHSt. 21110.935000 (Vermögenshaushalt) zu veranschlagen, wenn der Wert des einzelnen Gegenstandes mehr als 150 € beträgt und dieser selbständige bewertungs- und nutzungsfähig ist.

**sonstige Hinweise und Bemerkungen:**

Moorrege, den

06.10.2020

Grundschule Moorrege

  
(Unterschrift)

Grundschule Moorrege

Klinkerstraße 8

25436 Moorrege



Anlage zur Mittelanmeldung 2021

#### Anmerkung 1

Die bereitgestellten Mittel für den Bereich „Förderung der plattdeutschen Sprache“ konnten im Haushaltsjahr 2020 coronabedingt nicht genutzt werden. Wir hätten gerne die Möglichkeit die Mittel im nächsten Jahr zur Bezahlung eines externen Dozenten für den Bereich „Plattdeutsch“ zu nutzen.

#### Anmerkung 2

Die Arbeitsgemeinschaften aus dem Bereich „Alt trifft Jung“ konnten ab März 2020 nicht stattfinden. Sie sollen aber sobald dies möglich ist wieder aufgenommen werden.



## Gemeinde Moorrege

### Beschlussvorlage

**Vorlage Nr.: 1224/2020/MO/BV**

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 23.10.2020
Bearbeiter: Kerstin Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Kulturausschuss der Gemeinde Moorrege	10.11.2020	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Moorrege	01.12.2020	öffentlich
Gemeindevertretung Moorrege	15.12.2020	öffentlich

### Grundschule Moorrege - Digital Pakt

#### Sachverhalt:

Der Schulträger ist gemäß § 48 Absatz 1 Nr. 5 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- für die Ausstattung an den Schulen verantwortlich.

Im Mai 2019 wurden zwischen Bund und Länder die Verwaltungsvereinbarung zur Förderung der digitalen Ausstattung an den Schulen geschlossen.

Die Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen -Landesprogramm DigitalPakt SH- Öffentliche Schule wurde am 18. September 2019 veröffentlicht und trat rückwirkend zum 17. Mai 2019 in Kraft. Sie hat eine Laufzeit bis zum 16. Mai 2024.

Es haben in der Vergangenheit Treffen mit den Bürgermeistern, Schulleitern, IT-Betreuern und Verwaltung stattgefunden. Diese wurden durch das IQSH -Institut für Qualitätsentwicklung Schleswig-Holstein- begleitet. Im Rahmen dieser Treffen wurde sich dahingehend verständigt, dass die Umsetzung des Digitalpaktes gemeinsam erfolgen soll und an den Schulen grundsätzlich eine einheitliche Ausstattung angeschafft werden soll. Die Ausstattung soll nach der Musterlösung Grundschule des IQSH erfolgen.

Für die Beantragung der Fördermittel ist ein Medienentwicklungsplan notwendig, welches als **Anlage 1** beigelegt ist.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Die Ziele des Digital Paktes sind u.a. die

- Schaffung der Infrastruktur zur digitalen Nutzung,
- Ausstattung der Schulen mit Präsentationsgeräten und Endgeräten für den di-

- gitalen Unterricht,
- Umsetzung der medienpädagogischer Anforderungen der Schulen und
- Planungssicherheit für Schulträger, Schulen und Politik durch mittelfristige Finanz- und Organisationsplanung.

In Zusammenarbeit mit dem IQSH hat am 23.01.2018 ein Beratungsgespräch zur Ausstattung nach der Musterlösung Grundschule stattgefunden. Im Frühjahr 2019 wurde zur Vorbereitung eine Bestandsaufnahme der IT-Ausstattung erfasst.

Die Ergebnisse aus diesen Verfahren sind mit in den Medienentwicklungsplan eingeflossen. Weiterhin das pädagogische Konzept & Fortbildungskonzept der Schule und das Supportkonzept. Aus diesen Konzepten wurden das Finanzierungskonzept erstellt.

### **Finanzierung:**

Für die Umsetzung des Digital Paktes fallen geschätzte Kosten zwischen 162.500 € und 178.200 € an. Dies hängt von der Anzahl der Räume ab. Weiterhin fallen Kosten für die Elektro- und Brandschutzarbeiten an.

Im Haushalt 2020 wurden nachstehende Mittel eingeplant:

21110.935020	70.000,00 €	-Digital Pakt-	
21110.935020	10.000,00 €	-Digital Pakt-	Rest aus Vorjahr
21110.950000	19.116,42 €	-Baukosten IT-Vernetzung-	
21124.950000	200.000,00 €	-Baukosten Brandschutzmaßnahmen-	
21125.950000	50.000,00 €	-Baukosten Sanierung Elektroinstallation-	
21110.361000	60.600,00 €	-Fördermittel Digital Pakt-	

Für die Umsetzung des Sofortprogrammes Digital Pakt zur Anschaffung von Schüler-Endgeräten wurden rd. 8.300 € verausgabt. Diese wurden ebenfalls gefördert.

Zur weiteren Umsetzung nach dem Investitionsplan des Konzeptes sind im Haushalt 2021 bei Übertragung der Restmittel aus 2020 nachstehende Mittel einzuplanen:

21110.361000:	8.000 €
21110.935020:	22.000 €.

In den Folgejahren 2022 – 2024 sind weitere Mittel zur Anschaffung einzuplanen:

2022: 37.000 €  
 2023: 17.000 €  
 2024: 11.000 €.

Die Mittel der laufenden Kosten für den Support, Kosten Drucker und Software sind bereitzustellen.

**Fördermittel durch Dritte:**

Aus der Förderung des Digital Paktes steht der Gemeinde Moorrege eine Budgetsumme von 60.604,11 € zur Verfügung.

**Beschlussvorschlag:**

**Der Schul- und Kulturausschuss / Der Finanzausschuss empfiehlt / Die Gemeindevertretung beschließt den Medienentwicklungsplan der Grundschule Moorrege. Die Verwaltung wird mit der Umsetzung beauftragt. Die Mittel sind im Haushalt 2021 und Folgejahre bereit zu stellen.**

---

Balagus  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

**Anlage 1: Medienentwicklungsplan der Grundschule Moorrege**

**Anlage 2: Antrag Grundschule Moorrege**





# Medienentwicklungsplan der Grundschule Moorrege



Quelle: [www.grundschule-moorrege.de](http://www.grundschule-moorrege.de)

Schulträger: Gemeinde Moorrege

**Verfasser:**


Kerstin Seemann

Fachbereich Soziales und Kultur im Amt Geest und Marsch Südholstein

Amtsstraße 12

25436 Moorrege

 [seemann@amt-gums.de](mailto:seemann@amt-gums.de)

 04122 / 854 166

in Zusammenarbeit mit

Grundschule Moorrege, Frau Kittel & Frau Kohrs

Klaus Romeikat, IT

Ralf Borchers, Amt Geest und Marsch Südholstein

erstellt am 23.10.2020



# Inhaltsverzeichnis

<b>I.</b>	<b>PRÄAMBEL</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>RECHTSGRUNDLAGEN</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>DER MEDIENENTWICKLUNGSPLAN -MEP-</b>	<b>3</b>
A.	PÄDAGOGISCHES MEDIENKONZEPT	3
B.	TECHNISCHES AUSSTATTUNGSKONZEPT	4
C.	SUPPORTKONZEPT	5
D.	FINANZIERUNGSKONZEPT	5
<b>IV.</b>	<b>AKTUELLE SITUATION</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>PÄDAGOGISCHES MEDIENKONZEPT</b>	<b>9</b>
A.	TECHNISCHE AUSSTATTUNGSKONZEPT – MINDESTANFORDERUNG	25
B.	FORTBILDUNGSKONZEPT DER LEHRKRÄFTE	30
<b>VI.</b>	<b>HANDLUNGSFELDER</b>	<b>32</b>
A.	IT-BASISINFRASTRUKTUR	32
B.	AUSSTATTUNG DER ENDGERÄTE	32
C.	NAS-LAUFWERK & WARTUNGSRECHNER	32
D.	WARTUNG UND PFLEGE	33
<b>VII.</b>	<b>ZIELE</b>	<b>34</b>
<b>VIII.</b>	<b>DATENSICHERHEIT</b>	<b>37</b>
<b>IX.</b>	<b>AUSSTATTUNG AN DEN SCHULEN</b>	<b>39</b>
A.	ENDGERÄTE	39
B.	PRÄSENTATIONSGERÄTE	39
C.	DRUCKER	40
D.	NAS-LAUFWERK / WARTUNGSRECHNER	40
E.	VERZEICHNISDIENST	40
F.	DHCP-SERVER	40
G.	DNS-SERVER	41
H.	E-MAILS	41
I.	WEBANWENDUNGEN	41
<b>X.</b>	<b>SUPPORTKONZEPT</b>	<b>43</b>
<b>XI.</b>	<b>FINANZIERUNG</b>	<b>49</b>
<b>XII.</b>	<b>INVESTITIONSPLANUNG 2020 – 2025</b>	<b>54</b>
<b>XIII.</b>	<b>UMSETZUNG</b>	<b>55</b>
<b>XIV.</b>	<b>EVALUATION</b>	<b>55</b>
<b>XV.</b>	<b>LITERATURVERZEICHNIS</b>	<b>56</b>

## I. Präambel

In diesem Medienentwicklungsplan (MEP) soll das Konzept der pädagogischen IT-Ausstattung an der Grundschule in Moorrege vorgestellt werden.

In diesem Medienentwicklungsplan soll erläutert werden, wie der computerunterstützte Unterricht umgesetzt werden soll. Für die Erstellung wird sich am Profil der Schule orientiert, damit die pädagogisch sinnvolle Umsetzung erfolgt.

In vielen Bereichen des täglichen beruflichen und privaten Lebens haben die digitalen Medien, wie Smartphones & Tablets oder Convertibles mit breiter Verfügbarkeit des Internets, bereits ihren Einzug gefunden und sind oftmals nicht mehr wegzudenken. Mit der Medienkompetenz sollen der zielgerichtete Einsatz ermöglicht und der verantwortungsvolle Umgang nähergebracht werden

Ein zielgerichteter Einsatz stellt sich nicht mehr nur mit dem Informations- und Computerunterricht dar. Die technische Unterstützung wird in vielen Fächern eingesetzt. Möglichkeiten hierfür gibt es viele, wie z.B. Internet-Recherche, Bildbearbeitung, Videoerstellung, Erstellen von Präsentationen.

Durch die digitalen Medien verändern sich die Arbeitsabläufe und Kommunikationsmöglichkeiten.

Für den Bildungsbereich sind durch die Schulträger die Rahmenbedingungen zu schaffen<sup>1</sup>. Diese beinhalten unter anderen die Infrastruktur und technischen Ausstattung der Schulen, um die Möglichkeiten zu schaffen, die Schülern und Schülerinnen auf das digitale Leben vorzubereiten.

Mit Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 08. Dezember 2016 wurde die Strategie „Bildung in der digitalen Welt“<sup>2</sup> erstellt.

Weiterhin ist die Fortbildung der Lehrkräfte und der Support der IT sicherzustellen.

In der Gemeinde Moorrege gibt es eine Grundschule mit aktuell 171 Schüler/innen und 10 Lehrkräften. Die Schule ist zweizügig. Die außerschulische Betreuung findet in der Betreuungsklasse statt. Weiterhin gibt es eine Gemeindebücherei.

In der Medienentwicklungsplanung sind das pädagogische Medienkonzept der Grundschule, das technische Ausstattungsprofil, das Supportkonzept und das

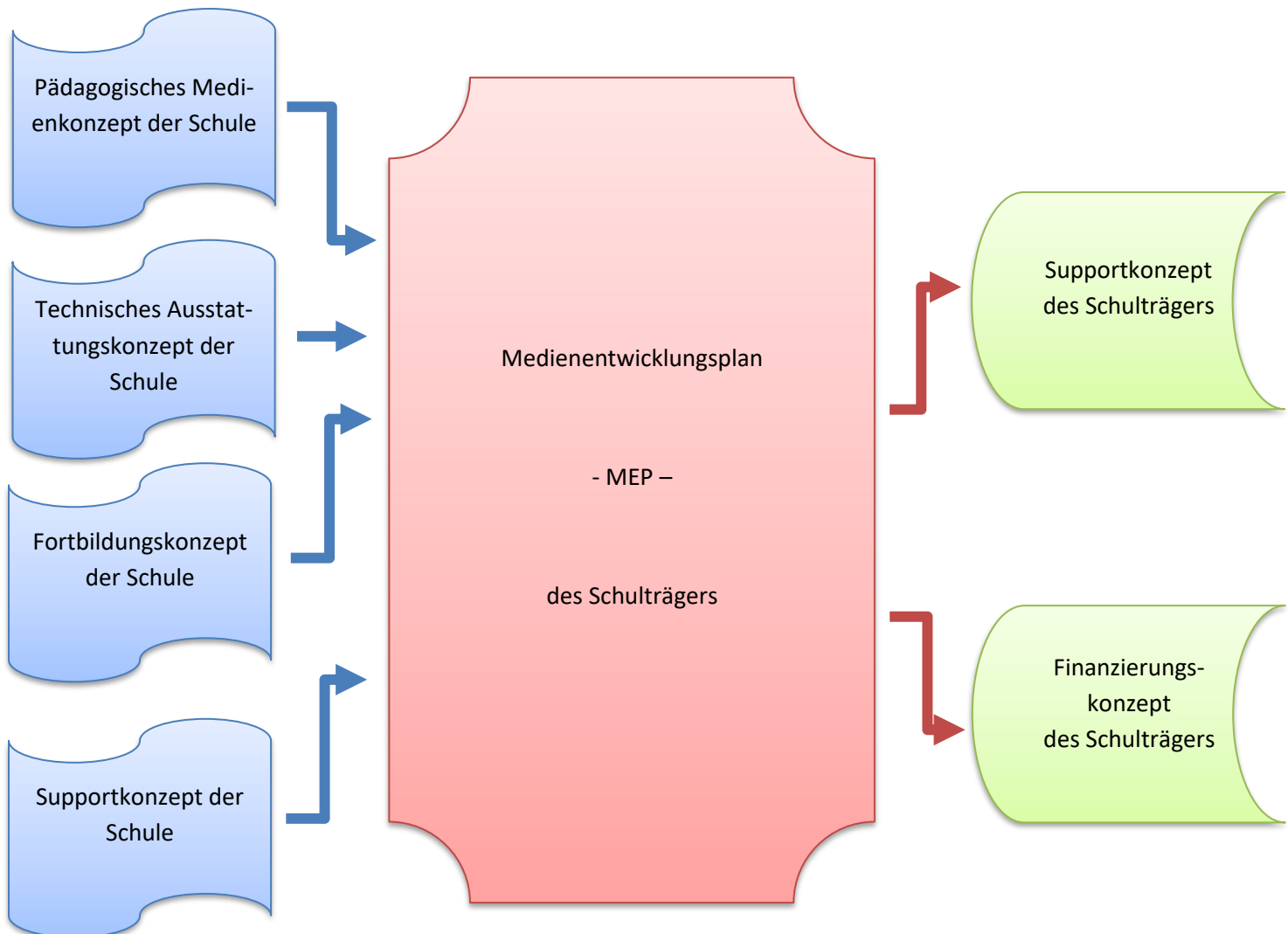
---

<sup>1</sup> Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der zurzeit gültigen Fassung

<sup>2</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2016/2016\\_12\\_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2016/2016_12_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf), letzter Zugriff 12.10.2020

Fortbildungskonzept eingeflossen. Aufgrund dieser Ausführungen ist das Finanzierungskonzept erstellt worden.

**Abbildung 1: Der Medienentwicklungsplan – Aufbau**



Durch die höheren pädagogischen, technischen Anforderungen sind Modernisierungsmaßnahmen an der Grundschule durchzuführen. Die elektrischen Leitungen sind zu erneuern, die LAN-/WLAN-Verfügbarkeit ist sicherzustellen, Präsentations- und Endgeräte sind anzuschaffen. Ebenso sind Server, Software und Lizenzen zu beschaffen und zu warten. Dahingehend ist ein mehrstufiges Supportkonzept zu erstellen, um eine zuverlässige Nutzung zu ermöglichen.

## II. Rechtsgrundlagen

Vom Schulträger ist gemäß § 48 Absatz 1 Nr. 5 SchulG<sup>3</sup> für die Deckung des Sachbedarfes zu sorgen. Neben der Bewirtschaftung, Unterhaltung und Ausstattung des Gebäudes gehört die IT-Ausstattung und Wartung inklusive der Verkabelung und Vernetzung des Gebäudes dazu.

In den Vorjahren (2017 – 2019) wurde in den politischen Gremien der Gemeinde Moorrege im Rahmen der Haushaltsberatungen über die medienkonzeptionelle Ausstattung der Grundschule beraten und beschlossen und Mittel bereitgestellt.

## III. Der Medienentwicklungsplan -MEP-

Mithilfe des Medienentwicklungsplanes werden die einzelnen Planungsschritte im Rahmen des Projektes DigitalPakt dargestellt. Die notwendigen Maßnahmen der Schaffung der Infrastruktur, die benötigten Anschaffungen sowie ein Supportkonzept werden erläutert.

Als Folge aus den notwendigen Maßnahmen wird die mittelfristige Finanzplanung ermittelt.

Ziel des Medienentwicklungsplanes soll die Planungssicherheit für den Schulträger, die Schule und politischen Vertreter sein.

Der Medienentwicklungsplan setzt sich aus vier Bereichen zusammen:

### a. Pädagogisches Medienkonzept

Damit die unterrichtliche Mediennutzung und der Aufbau von Medienkompetenz bei den Schülerinnen und Schülern nicht dem Zufall überlassen bleiben, sollten die zu vermittelnden Inhalte und Kompetenzen in einem pädagogischen Medienkonzept zusammengetragen und systematisiert werden. Je nach der Schulart, den baulichen Voraussetzungen und der pädagogischen Ausrichtung der jeweiligen Schule können Medienkonzepte sehr unterschiedlich ausfallen.

Das Lernen mit und über (digitale) Medien ist aufgrund technologischer Entwicklungen, wie Digitalisierung, Internet und breiter Verfügbarkeit mobiler Endgeräte und daraus resultierender gesellschaftlicher Veränderungen, zu einer wichtigen schulischen Aufgabe geworden.

---

<sup>3</sup> Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der zurzeit gültigen Fassung

Gemäß dem entsprechenden KMK-Beschluss, versteht man unter schulischer Medienbildung einen dauerhaften, pädagogisch strukturierten und begleiteten Prozess der konstruktiven und kritischen Auseinandersetzung mit der Medienwelt. „Sie zielt auf den Erwerb und die fortlaufende Erweiterung der Medienkompetenz ...“. Auch in den Lehrplänen, den Bildungsstandards und den neuen Fachanforderungen nehmen Medien eine wichtige Rolle ein.

Dazu zählt zum einen der Bereich „Lernen über Medien“, der die Erfahrungen der Schülerinnen und Schüler in einer medial geprägten Welt aufgreift. Dabei werden Teilnahme-, Reflexions- und Urteilskompetenzen erworben, die für eine selbstbestimmte gesellschaftliche Teilhabe unverzichtbar sind.

Der zweite wichtige Bereich ist das „Lernen mit Medien“. Dabei wirken Medien „durch ihr vielfältiges didaktisch-methodisches Potenzial, das Anschaulichkeit, inhaltliche Attraktivität und formale Qualität ebenso miteinschließt wie die Möglichkeit, eigene mediale Produkte kreativ zu gestalten, als Motor und Motivator für das Lehren und Lernen in der Schule“.

Neben den digitalen Medien spielen auch die „klassischen“ Medien weiterhin eine wichtige Rolle. Dabei sollte jedoch berücksichtigt werden, dass im Rahmen der zunehmenden Digitalisierung vieler Bereiche Medien zunehmend verschmelzen und digital abrufbar sind.<sup>4</sup>

## b. Technisches Ausstattungskonzept

Aus den pädagogischen Überlegungen können die notwendigen Schlussfolgerungen für die mediale Ausstattung gezogen werden. Diese wird in einem technischen Ausstattungskonzept festgeschrieben, welches neben der endgültigen Festlegung der Endgeräteausstattung auch konkrete Überlegungen zur deren Administration und der Verwaltung der schulischen Infrastruktur enthalten sollte. Schulen benötigen professionelle Lösungen, welche die notwendigen pädagogischen, administrativen, (datenschutz-)rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen ausreichend klären. Vorschläge zur Gestaltung schulischer Netzwerke lassen sich den Ausstattungsempfehlungen des Landes<sup>5</sup> entnehmen.

---

<sup>4</sup> Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015, Seite 4 ff.

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=9](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=9)

<sup>5</sup> Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein (Hrsg.): Empfehlungen für die schulische IT- und Medienausstattung. Kiel 2015 abrufbar unter: [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/ausstattungsempfehlungen.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=7](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/ausstattungsempfehlungen.pdf?__blob=publicationFile&v=7)

Auch für das technische Konzept sollte eine umfassende Bestandsaufnahme der vorhandenen Infrastruktur, Endgeräte und Software erfolgen. Dieses dient unter anderem dazu festzustellen, welche Geräte veraltet und erneuerungsbedürftig sind und wo durch Standardisierung eine effizientere Beschaffung und Wartung ermöglicht werden kann. Es erfolgt idealerweise auch schulübergreifend auf Schulträgerebene.

Im Rahmen der technischen Konzeption müssen die notwendigen datenschutzrechtlichen Fragestellungen beantwortet werden, wenn personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dazu gehört, dass mit externen Dienstleistern Vereinbarungen zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen werden.<sup>6</sup>

### c. Supportkonzept

Mit dem zunehmenden Einsatz von IT-Lösungen im Unterricht nimmt auch die Abhängigkeit von der Technik zu, sodass es nicht nur um einen möglichst reibungslosen Tagesbetrieb, sondern zunehmend auch um eine möglichst schnelle Wiederherstellung ausgefallener Technik, Programme und Daten geht.

Auf Basis des technischen Konzeptes wird daher auch ein Supportkonzept erstellt, das festlegt, von wem die im laufenden Betrieb anfallenden Wartungs- und Reparaturaufgaben ausgeführt werden. Dabei sollten auch Abläufe für Problemmeldungen definiert werden, damit diese schnell und effizient bearbeitet werden. Für den Aufbau von Supportsystemen ist die enge Zusammenarbeit von Schule, Schulträger und gegebenenfalls externen Dienstleistern unerlässlich, wenn sich die Arbeitsteilung von First-Level und Second-Level-Support im Alltag bewähren soll.<sup>6</sup>

### d. Finanzierungskonzept

Abgestimmt auf die anderen Konzepte sollte ein Finanzierungskonzept aufgestellt werden, in dem der notwendige Finanzbedarf sowohl für die Anschaffung und die wiederkehrende Erneuerung der Hard- und Software als auch die Einrichtung, Administration und Wartung des gesamten Systems durch einen IT-Dienstleister oder Mitarbeiter/-innen des Schulträgers zu berücksichtigen ist. Dabei sind die

---

<sup>6</sup> Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015, Seite 4 ff.

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=9](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=9)



finanziellen Spielräume des Schulhaushaltes beziehungsweise des Schulträgers einzubeziehen.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015, Seite 4 ff.

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=9](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=9)

## IV. Aktuelle Situation

In der Gemeinde Moorrege befindet sich eine Grundschule. Aktuell werden dort 176 Schüler und Schülerinnen unterrichtet. 10 Lehrkräfte unterrichten an der Grundschule. Kräfte des Förderzentrums unterstützen die Lehrkräfte. Die Schule ist zweizügig und das Gebäude zweigeschossig. Weiterhin sind in dem Gebäude die Betreuungsklasse sowie die Gemeindebücherei untergebracht. Ebenso ist dort eine Kindertagesstätte mit angesiedelt.

An der Grundschule wurde 1958 der Betrieb aufgenommen. In den Jahren 1993 bis 1995 wurde die Schule mit einem Anbau erweitert.

Im Frühjahr 2019 wurde zur Vorbereitung des Digital-Paktes eine Bestandsaufnahme der IT-Ausstattung erfasst:

Im Gebäude befinden sich 8 Klassenräume, sowie 3 Fach- und 2 andere Räume. Von diesen Räumen verfügt lediglich der Computerraum über eine WLAN-Abdeckung. Ebenso ist nur ein Raum mit einer LAN-Verkabelung (Cat 5 und älter) ausgestattet.

Für die Präsentationstechnik ist in einem Klassenraum ein interaktives Whiteboard (< als 4 Jahre) und einer Dokumentenkamera (< als 4 Jahre) ausgestattet. In einem Fachraum ist ein fest installierter Beamer (< als 4 Jahre) verbaut.

Im Rahmen des Sofortausstattungsprogrammes zum DigitalPakt in der Corona Zeit wurden 24 Convertibles angeschafft.

Es sind im Computerraum 13 PC's (> als 4 Jahre) vorhanden. Die Schule verfügt über einen Computerraum.

Weiterhin wurde im Januar 2018 ein Beratungsgespräch mit dem IQSH<sup>8</sup> durchgeführt und folgender Ist-Stand ermittelt:

### **PC-Raum:**

- Netzwerkschrank im PC-Raum mit 8 Höheneinheiten; nicht managebar; Internetzugang mit max. 16 Mbit/s
- feste Verkabelung über Kabelschacht auf dem Boden, 1 Internetfilter
- 13 PCs plus Monitore

---

<sup>8</sup> Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

- 1 Drucker
- 1 Beamer (Deckenmontage) plus Leinwand

**Klassenräume:**

- nicht kabelgebunden an Unterrichtsnetz angeschlossen
- 1 interaktives Whiteboard -Anschaffung 2017- plus 1 fest angeschlossen
- Notebook
- 1 Dokumentenkamera

**WLAN:**

Nur im PC-Raum über die Fritzbox zur Versorgung des interaktiven Boards im OG

**Sonstiges:**

- 1 Bildschirm in der Aula/Mensa
- 1 mobiler Beamer plus älteres Notebook

Für die Nutzung der digitalen Medien ist eine schnelle Internetverbindung Voraussetzung, um den Datenaustausch mit Lernplattformen und den Zugriff auf Medienangebote gewähren zu können.

Der Support erfolgt zurzeit durch einen externen EDV-Berater.

Im Rahmen des Haushaltes der Gemeinde Moorrege werden der Schule Mittel für die Ausstattung und Unterhaltung zur Verfügung gestellt.

## V. Pädagogisches Medienkonzept

Von Seiten der Grundschule Moorrege wurde das pädagogische Medienkonzept (Stand: 25.02.2019) erstellt. Die Inhalte wurde aus dem Konzept der Schule übernommen.

### **Vorüberlegungen**

Im privaten Alltag unserer Kinder spielen digitale Medien längst eine entscheidende Rolle (siehe KMK-Strategie 2016<sup>9</sup>). Auch die Schülerinnen und Schüler der Grundschule Moorrege leben in einer mediatisierten Lebenswelt. PC, Internetzugang, Tablet und Smartphone sind für viele Kinder ständig präsent. Ziel unseres gegenwärtigen und zukünftigen Unterrichts ist deshalb auch die Vorbereitung unserer Kinder auf eine digitale Welt, das selbstständige digitale Arbeiten und somit die Teilhabe an der Wissensgesellschaft. Daher ist es ein fester Bestandteil im Rahmen der Medienbildung der Grundschule Moorrege, die Kinder auf die Chancen, aber auch auf die damit verbundenen Gefahren und Risiken aufmerksam zu machen. Die Schülerinnen und Schüler müssen hierzu bereits in der Grundschule ausreichende Informations- und Medienkompetenzen erlangen, um in grundlegenden Bereichen unserer heutigen Gesellschaft teilhaben zu können.

Der Erwerb dieser Kompetenzen darf nicht nur Aufgabe der Eltern sein, wenn Bildungsgerechtigkeit in allen Bereichen erfolgen soll. Als gesamtes Grundschulkollegium stellen wir uns dieser Aufgabe, indem wir uns dazu regelmäßig fortbilden und eine Fachgruppe „Medienkonzept der Grundschule Moorrege“ gründeten. Wir sehen im Unterricht viele Möglichkeiten sowohl für das Lernen mit digitalen Medien als auch für das Lernen über digitale Medien. Der Umgang mit den digitalen Medien stellt deshalb eine sinnvolle und notwendige Ergänzung und Erweiterung des herkömmlichen Unterrichts in allen Klassen unserer Grundschule dar.

Der Umgang mit digitalen Medien an der Grundschule Moorrege soll sich zukünftig besonders durch den flexiblen Einsatz mobiler Endgeräte und die kontinuierliche Integration in den alltäglichen Unterricht durch elektronische Präsentations- und Aufnahmegeräte auszeichnen. Wenn die Grundschule an die Lebens- und zukünftige Arbeitswelt der Kinder anknüpfen soll, müssen die Chancen der neuen digitalen Medien frühzeitig aufgegriffen und in den Schulalltag implementiert werden. Das „Lernen mit und über (digitale) Medien“ wird selbstverständlich auch weiterhin die bisher verwendeten

---

<sup>9</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/PresseUndAktuelles/2018/Digitalstrategie\\_2017\\_mit\\_Weiterbildung.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/PresseUndAktuelles/2018/Digitalstrategie_2017_mit_Weiterbildung.pdf)

Medien (CD-/MP3-Player, Overheadprojektoren, Easy Speaker etc.) im Sinne der Medienintegration sinnvoll berücksichtigen.

## **Momentane Unterrichtsinhalte an der Grundschule Moorrege**

### **Lernen mit digitalen Medien:**

- Sichere Anwendung von Lernsoftwares, z. B. Lernwerkstatt
- Anwendungssicherheit bei der Nutzung von MS Office Word und Paint
- Verwendung kindgerechter Suchmaschinen im Internet (z. B. blindekuh.de)

### **Lernen über digitale Medien:**

- Umgang mit den PCs und dem Beamer im Computerraum, den Easy Speakern, den CD-/MP3-Playern sowie den Overheadprojektoren
- Grundkenntnisse bei der Nutzung von MS Office Word und Paint
- Kenntnisse über Möglichkeiten zur Speicherung von Daten
- Grundkenntnisse im Bereich Datenschutz und Urheberrecht

## **Bestehendes Fortbildungskonzept für das Kollegium**

- Externe Fortbildungen durch das IQSH
- Interne Fortbildungen durch das Kollegium
- Teilnahme an den jährlichen Tagungen „Lernen mit digitalen Medien“ des IQSH
- Teilnahme an Schulmedientagen bereits bestehender Modellschulen „Lernen mit digitalen Medien im Fachunterricht“ in S-H

## **Mediencurriculum**

Die KMK-Strategie „Bildung in der digitalen Welt“ unterscheidet sechs Kompetenzbereiche<sup>10</sup>:

1. Suchen, Verarbeiten, Aufbewahren
2. Kommunizieren und Kooperieren
3. Produzieren und Präsentieren
4. Schützen und sicher agieren
5. Problemlösen und Handeln
6. Analysieren und Reflektieren

---

<sup>10</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2018/Strategie\\_Bildung\\_in\\_der\\_digitalen\\_Welt\\_idF\\_vom\\_07.12.2017.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2018/Strategie_Bildung_in_der_digitalen_Welt_idF_vom_07.12.2017.pdf)

In der IQSH-Broschüre „Digitale Medien im Fachunterricht“<sup>11</sup> wird in Kapitel 5 die „Progression der Medienkompetenz“ beschrieben. Die zu erreichenden Kompetenz-bereiche werden dabei für die Jahrgangsstufe vier sowie für das Ende der Sekundarstufe I festgehalten.

Die Fachgruppe „Medienkonzept der Grundschule Moorrege“ hat die Kompetenzen, die im Rahmen der Grundschulzeit an der Grundschule Moorrege bei den Schülerinnen und Schülern angestrebt werden sollen, wie folgt zusammengefasst:

#### Bedienungsgrundlagen der Schülergeräte (Tablets/Convertibles)

- Benennung der Komponenten der Tablets/Convertibles
- Bedienungsgrundlagen im Umgang mit den Tablets/Convertibles (Umgang mit Maus/Touchpad und Tastatur, Hoch- und Runterfahren der Schülergeräte, Starten und Beenden von Programmen)
- fachgerechter und sinnstiftender Umgang sowie schonende Aufbewahrung der Tablets/Convertibles

#### Anwendung von Arbeitssoftware / -Apps

- Anwendungsgrundlagen von MS Office Word
- Anwendungsgrundlagen von Grafikprogrammen (z. B. Paint)
- Programmübergreifendes Arbeiten (z. B. Bild in Text einfügen)

#### Dateimanagement

- Speichern und Verwalten von Ergebnissen auf den Schülerendgeräten
- Grundkurs: Drucken sowie Drucken mit speziellen Einstellungen

#### Internet

- gezieltes Aufrufen einer Webadresse
- erstes Recherchieren
- Kindersuchmaschine bedienen können (z. B. blind Kuh.de oder fragfinn.de)
- Verwendung mehrerer Tabs
- Kenntnisse und Einhaltung der Datenschutz- und Urheberrechte
- Speichern digitaler Inhalte

#### Gestaltung und Präsentation

- Fotos erstellen, bearbeiten, einfügen und präsentieren
- Audioaufzeichnungen und -bearbeitungen vornehmen

<sup>11</sup> [https://www.schleswig-Holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/digitaleMedienImFU.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=3](https://www.schleswig-Holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/ITMedien/Downloads/digitaleMedienImFU.pdf?__blob=publicationFile&v=3) abrufbar unter: <https://publikationen.iqsh.de/pdf-downloads-lernen-mit-digitalen-medien.html>



- (Lehr-)Filme aufzeichnen und bearbeiten (z. B. Stop-Motion-Filme)
- Klassen- oder Themenhomepages gestalten (z. B. Primolo)
- Schülerzeitungen oder Podcasts erstellen

Die Fachgruppe „Medienkonzept der Grundschule Moorrege“ hat die für die Jahrgangsstufe vier festgelegten Kompetenzbereiche auf die Jahrgangsstufen 1/2 und 3/4 der Grundschule Moorrege verteilt. Des Weiteren werden – auch zukünftig fortlaufend – zu jeder der sechs Kompetenzbereiche Beispiele gesammelt, wie diese im Unterricht sinnvoll umgesetzt und eingebunden werden können (siehe nachfolgende Tabellen).

1. Suchen, Verarbeiten, Aufbewahren		Jahrgänge 1 / 2	Jahrgänge 3 / 4
<b>1.1 Browsen, Suchen, Filtern</b>			
1.1.1	Arbeits- und Suchinteressen klären und festlegen	- klären und legen mit Unterstützung aufgabenbezogene Suchinteresse fest	
1.1.2	Suchstrategien nutzen und weiterentwickeln		- nutzen einfache Suchstrategien und entwickeln dieser unter Anleitung weiter
1.1.3	In verschiedenen digitalen Umgebungen suchen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nutzen für ihre Suche im Internet angeleitet einen Internetbrowser, die Funktion von Links und Internetadressen (URL)</li> <li>- entnehmen altersgerechten digitalen Medien gezielt Informationen und verwenden sie</li> </ul>	
1.1.4	Relevante Quellen identifizieren und zusammenführen	- lernen mithilfe Vorgegebener Informations- und Lernportale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stellen Informationen zu einem bestimmten Thema zusammen</li> <li>- kopieren Suchergebnisse (Bilder, Textpassagen), fügen diese in eigene Dokumente ein und drucken das Ergebnis aus</li> </ul>
<b>1.2 Auswerten und Bewerten</b>			
1.2.1	Informationen und Daten analysieren, interpretieren und kritisch bewerten		- führen Suchergebnisse aus verschiedenen Quellen zusammen und stellen sie dar
1.2.2	Informationsquellen analysieren und kritisch bewerten		- unterscheiden zwischen Informations- und Werbebeiträgen
<b>1.3 Speichern und Abrufen</b>			
1.3.1	Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen		- speichern Dokumente an einem vorgegebenen Ort und finden sie wieder

## **Beispiele für den Kompetenzbereich 1: Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren**

### **Jahrgang 1/2:**

- Präsentation vorbereiten (z. B. HWS „Haustieren“)
  - Verwendung eines Internetbrowsers
  - sinnvolle Suchbegriffe (Stichwortsuche)
  - Informationen finden und verwenden
- Lernportale nutzen (z. B. Lernwerkstatt, Zebra-Apps)
- Informationsportale nutzen (z. B. vorgegebene Links / QR-Codes nutzen)

### **Jahrgang 3/4:**

- Präsentation vorbereiten (z. B. HWS oder Deutsch „Weihnachten in anderen Ländern“)
  - verschiedene Quellen nutzen (Print- und digitale Medien)
  - Suchstrategien ausbauen und verfeinern (Print- und digitale Medien)
  - weiterführende Hinweise und Links nutzen
  - Informationen (Texte und Bilder) sammeln und in Dokumente einfügen (ACHTUNG: Copyright)
  - Dokumente an einem vorgegebenen Ort speichern und wiederfinden (ACHTUNG: Ordnung am PC einhalten)
  - fertige Ergebnisse ausdrucken
- Internet-ABC
  - Unterscheidung von Informations- und Werbebeiträgen

<b>2. Kommunizieren und Kooperieren</b>		<b>Jahrgänge 1 / 2</b>	<b>Jahrgänge 3 / 4</b>
<b>2.1 Interagieren</b>			
2.1.1 Mithilfe verschiedener Kommunikationsmöglichkeiten kommunizieren	- wenden altersgemäße Möglichkeiten der digitalen Kommunikation an		
2.1.2 Digitale Kommunikationsmöglichkeiten zielgerichtet und situationsgerecht auswählen			- nutzen digitale Medien und Netzwerke (um bestehende Kontakte zu pflegen)
<b>2.2 Teilen</b>			
2.2.1 Dateien, Informationen und Links teilen			- tauschen mit Unterstützung Dateien, Inhalte und Internetadressen (URL) mittels vorgegebener Kommunikationsprogramme aus
<b>2.3 Zusammenarbeiten</b>			
2.3.1 Digitale Werkzeuge für die Zusammenarbeit bei der Zusammenführung von Informationen, Daten und Ressourcen nutzen			- nutzen mit Unterstützung altersgemäße Medien zur Zusammenarbeit bei schulischen Arbeitsaufträgen und Projekten
<b>2.4 Umgangsregeln kennen und einhalten</b>			
2.4.1 Verhaltensregeln bei digitaler Interaktion und Kooperation kennen und anwenden (Netiquette)			- halten einfache Regeln der Kommunikation bei Nutzung digitaler Medien angeleitet ein (SMS, E-Mail, Chat)
<b>2.5 An der Gesellschaft aktiv teilhaben</b>			
2.5.2 Medienerfahrung weitergeben und in kommunikative Prozesse einbringen			- geben ihre Medienerfahrungen weiter

## **Beispiele für den Kompetenzbereich 2: Kommunizieren und Kooperieren**

### **Jahrgang 1/2:**

- verschiedene Kommunikationsmöglichkeiten nutzen (z. B. Deutsch)
  - Briefe, Postkarten, Telefonate, SMS, WhatsApp, E-Mails, Chats
- Programme und Apps für die Erstellung von Mind-Maps nutzen (in allen Fächern möglich)

### **Jahrgang 3/4:**

- verschiedene digitale Kommunikationsmöglichkeiten nutzen und situationsgerecht auswählen (z. B. Deutsch)
  - SMS, WhatsApp, E-Mails, Chats
- Programme und Apps für die Erstellung von Mind-Maps nutzen (in allen Fächern möglich)
- jegliche Partner- oder Gruppenarbeiten
  - digitaler Austausch von Dateien, Inhalten und Internetadressen
- Webseitengenerator „Primolo“ zur Online-Präsentation von Arbeitsergebnissen
  - Medien zur Zusammenarbeit bei schulischen Arbeitsaufträgen oder Projekten nutzen
- Internet-ABC
  - Verhaltensregeln bei digitaler Interaktion und Kooperation kennen und anwenden

3. Produzieren und Präsentieren		Jahrgänge 1 / 2	Jahrgänge 3 / 4
<b>3.1 Entwickeln und Produzieren</b>			
3.1.1 Mehrere technische Bearbeitungswerkzeuge kennen und anwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wenden Basisfunktionen digitaler Medien an (Computer, Tablet, Anmeldung, Passwort, Drucker, digitales Fotografieren, einfache Formatierungen, Rechtschreibhilfe, Einfügen von Grafiken, Speichern und Öffnen von Dateien)</li> <li>- gehen mit grundlegenden Elementen von Bedienungsoberflächen um</li> </ul>		
3.1.2 Eine Produktion planen und in verschiedenen Formaten gestalten, präsentieren, veröffentlichen oder Teilen			<ul style="list-style-type: none"> <li>- wenden die Grundfunktion von Geräten und Programmen zur Erstellung und Bearbeitung von Texten und Bildern an</li> </ul>
<b>3.2 Weiterverarbeiten und Integrieren</b>			
3.2.1 Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produzieren einfache digitale Medienprodukte in mindestens einem Format mittels digitaler Werkzeuge</li> </ul>		
3.2.2 Informationen, Inhalte und vorhandene digitale Produkte weiterverarbeiten und in bestehendes Wissen integrieren			<ul style="list-style-type: none"> <li>- benennen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Medienprodukte (z.B. im Hinblick auf Weiterverarbeitung, Gestaltungs- und Distributionsmöglichkeiten)</li> </ul>
<b>3.3 Rechtliche Vorgaben beachten</b>			
3.3.1 Bedeutung von Urheberrecht und geistigem Eigentum kennen 3.3.2 Urheberrecht und Lizenzen bei eigenen und fremden Werken berücksichtigen 3.3.3 Persönlichkeitsrechte beachten			<ul style="list-style-type: none"> <li>- halten mit Unterstützung elementare rechtliche Grundlagen im Umgang mit digitalen Medien ein (z.B. Persönlichkeitsschutz)</li> </ul>



## **Beispiele für den Kompetenzbereich 3: Produzieren und Präsentieren**

### **Jahrgang 1/2:**

- Grafikprogramme (z. B. Paint) für die Bildgestaltung nutzen (in allen Fächern möglich)
- Grafikprogramme oder -Apps zum Fotografieren, anschließend Beschriften und gegenseitigem Vergleichen verwenden (z. B. HWS)
- Fotos erstellen, bearbeiten, einfügen und präsentieren (in allen Fächern möglich)
- einfache Gestaltung von Dokumenten, z. B. Schriftart und Schriftfarbe (in allen Fächern möglich)
- (Lehr-)Filme aufzeichnen und bearbeiten, z. B. Stop-Motion-Filme (in allen Fächern möglich)

### **Jahrgang 3/4:**

- Grafikprogramme (z. B. Paint) für die Bildgestaltung und -veränderung nutzen (in allen Fächern möglich)
- Grafikprogramme oder -Apps zum Fotografieren, anschließend Beschriften und gegenseitigem Vergleichen verwenden (z. B. HWS)
- Fotos erstellen, bearbeiten, einfügen und präsentieren (in allen Fächern möglich)
- Audioaufzeichnungen und -bearbeitungen vornehmen
- Gestaltung von Dokumenten, z. B. Schriftart, Schriftfarbe und Layout (in allen Fächern möglich)
- Gestaltung von Dokumenten mit Hilfe von eingefügten Grafiken, Videos und Links (in allen Fächern möglich)
- (Lehr-)Filme aufzeichnen und bearbeiten, z. B. Stop-Motion-Filme (in allen Fächern möglich)
- Erstellung von Klassen- oder Themenhomepages mit Primolo (in allen Fächern möglich)
- Erstellung von Schülerzeitungen oder Podcasts (z. B. Deutsch)
- Internet-ABC
  - Rechtliche Vorgaben beachten

4. Schützen und sicher agieren		Jahrgänge 1 / 2	Jahrgänge 3 / 4
<b>4.1 in digitalen Umgebungen agieren</b>			
4.1.1 Risiken und Gefahren in digitalen Umgebungen kennen, reflektieren und berücksichtigen			- wissen um Risiken und Gefahren von Schadsoftware (Viren, Trojaner usw.)
4.1.2 Strategien zum Schutz entwickeln und anwenden			- schützen angeleitete Geräte und Produkte vor Schadsoftware
<b>4.2 Persönliche Daten und Privatsphäre schützen</b>			
4.2.1 Maßnahmen für Datensicherheit und Datenmissbrauch berücksichtigen			- kennen Gefahren von Datenmissbrauch und -verlust
4.2.2 Privatsphäre in digitalen Umgebungen durch geeignete Maßnahmen schützen	- wissen um die Bedeutung von Passwörtern und Pseudonymen und nutzen diese		- beachten angeleitete grundlegende Sicherheitsregeln in der Nutzung von Netzwerken (zurückhaltende Preisgabe persönlicher Daten)
<b>4.3 Gesundheit schützen</b>			
4.3.1 Suchtgefahren vermeiden, sich selbst und andere vor möglichen Gefahren schützen	- beobachten und reflektieren angeleitete ihre eigene Mediennutzung		
4.3.2 Digitale Technologien gesundheitsbewusst nutzen			- erkennen bei sich selbst und in ihrer sozialen Umgebung schädliche Entwicklungen im Umgang mit digitalen Medien und machen darauf aufmerksam (Cyberbullying, Sucht)
<b>4.4 Natur und Umwelt schützen</b>			
4.4.1 Umweltauswirkungen digitaler Technologien berücksichtigen			- benennen Beispiele für einen ressourcensparenden Beitrag bei der Nutzung digitaler Medien (Papier sparen beim Verzicht von Ausdrucken, digitale Steuerung der Raumtemperatur)

## **Beispiele für den Kompetenzbereich 4: Schützen und sicher agieren**

Jahrgang 1/2:

- Gefahren und Risiken im Umgang mit (digitalen) Medien (z. B. KLU)
- Suchtprävention im Umgang mit (digitalen) Medien (z. B. HWS)

Jahrgang 3/4:

- Gefahren und Risiken im Umgang mit (digitalen) Medien (z. B. KLU)
- Suchtprävention, Umweltschutz und Nachhaltigkeit im Umgang mit (digitalen) Medien (z. B. HWS)
- Internet-ABC
  - Rechtliche Vorgaben beachten

<b>5. Problemlösungen und Handeln</b>		<b>Jahrgänge 1 / 2</b>	<b>Jahrgänge 3 / 4</b>
<b>5.1 Technische Probleme lösen</b>			
5.1.1 Anforderungen an digitale Umgebungen formulieren	- beschreiben ihren Unterstützungsbedarf bei technischen Problemen		
1.1.3 Bedarfe für Lösungen ermitteln und Lösungen finden beziehungsweise Lösungsstrategien entwickeln			- lösen einfache, wiederkehrende technische Probleme
<b>5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen</b>			
5.2.1 Eine Vielzahl von digitalen Werkzeugen kennen und kreativ anwenden	- benennen und wählen gezielt Werkzeuge für die Bearbeitung von Texten und Bildern sowie die Nutzung des Internets aus		
5.2.4 Digitale Umgebungen und Werkzeuge zum persönlichen Gebrauch anpassen			- passen angeleitet grundlegende Einstellungen von Programmen für ihren Gebrauch an (Schrift, Farbe, Formatierungen bei Texten/Grafiken)
<b>5.3 Eigene Defizite ermitteln und nach Lösungen suchen</b>			
5.3.1 Eigene Defizite bei der Nutzung digitaler Werkzeuge erkennen und Strategien zur Beseitigung entwickeln			- ernennen Bedarfe zur Weiterentwicklung bei der Nutzung digitaler Werkzeuge und suchen nach Lösungen
5.3.2 Eigene Strategien zur Problemlösung mit anderen teilen	- teilen Lösung anderen mit		
<b>5.4 Digitale Werkzeuge und Medien zum Lernen, Arbeiten und Problemlösungen nutzen</b>			
5.4.1 Effektive digitale Lernmöglichkeiten finden, bewerten und nutzen			- wählen effektive, digitale Lernumgebungen zur Unterstützung ihres schulischen Lernens aus und nutzen diese (Lernspiele, E-Book, Rechentrainer)
<b>5.5 Algorithmen erkennen und formulieren</b>			
5.5.1 Funktionsweisen und grundlegende Prinzipien der digitalen Welt kennen und verstehen	- erkennen angeleitet formale Abläufe (Playstation, Handy, MP3-Player)		

## **Beispiele für den Kompetenzbereich 5: Problemlösen und Handeln**

Jahrgang 1/2 und 3/4:

- Alle auftretenden technischen Probleme werden schüler- und lehrerseitig kommuniziert und gelöst. Dazu werden digitale und technische Werkzeuge angeleitet eingesetzt.
  - Die Schülerinnen und Schüler ermitteln zunehmend selbstständig ihre eigenen Defizite im Umgang mit den (digitalen) Medien und suchen unter Anleitung nach Lösungen.
  - Die Schülerinnen und Schülern wählen zunehmend selbstständig die (digitalen) Medien in Hinblick auf ihre Effektivität, die Unterstützung und den Nutzen für ihr schulisches Lernen aus.
- Die hier aufgeführten Inhalte gelten für alle Fächer in allen Klassenstufen in denen (digitale) Medien eingesetzt werden. Oberstes Ziel ist es, dass die Schülerinnen und Schüler zunehmend selbstständig in diesem Kompetenzbereich agieren. Deshalb sollten bei jedem (digitalen) Medieneinsatz auf mögliche (technische) Probleme verwiesen und Lösungsmöglichkeiten benannt und vorgeführt werden.

<b>6. Analysieren und Reflektieren</b>		<b>Jahrgänge 1 / 2</b>	<b>Jahrgänge 3 / 4</b>
<b>6.1 Medien analysieren und bewerten</b>			
6.1.1 Gestaltungsmittel von digitalen Medienangeboten kennen und bewerten	- beschreiben, was ihnen an genutzten digitalen Medien gefällt oder missfällt		
6.1.2 Interessengeleitete Setzung, Verbreitung und Dominanz von Themen in digitalen Umgebungen erkennen und beurteilen			- erkennen, dass mediale und virtuelle Konstrukte und Umgebungen nicht eins zu eins in die Realität umsetzbar sind
6.1.3 Wirkungen von Medien in der digitalen Welt (z.B. mediale Konstrukte, Stars, Idole, Computerspiele, mediale Gewaltdarstellungen) analysieren und konstruktiv damit umgehen			- erklären, wie Wirkungen von digitalen Medien ihre eigenen Mediennutzung beeinflussen (z.B. digitale Spiele)
<b>6.2 Medien in der digitalen Welt verstehen und reflektieren</b>			
6.2.1 Vielfalt der digitalen Medienlandschaft kennen	- stellen ihre Medien-erfahrungen sowie Erfahrungen in virtuellen Lebensräumen dar		
6.2.2 Chancen und Risiken des Mediengebrauchs in unterschiedlichen Lebensbereichen erkennen, eigenen Mediengebrauch reflektieren und gegebenenfalls modifizieren			- benennen und modifizieren gegebenenfalls mit Unterstützung reale Folgen medialer und virtueller Handlungen (Sozial Media, Cybermobbing)

## **Beispiele für den Kompetenzbereich 6: Analysieren und Reflektieren**

Jahrgang 1/2:

- (digitale) Medien in unserem Alltag: Beschreibung und Bewertung (z. B. Deutsch, HWS, Kunst)

Jahrgang 3/4:

- virtuelle vs. reale Kunst, z. B. Gebäude- oder Brückenkonstruktionen (z. B. HWS, Kunst)
- Suchtprävention im Umgang mit (digitalen) Medien (z. B. HWS)
- Internet-ABC
  - Social Media, Cybermobbing

## a. Technische Ausstattungskonzept – Mindestanforderung

Die technische Ausstattung an der Grundschule Moorrege soll nach der Musterlösung des IQSH umgesetzt werden.<sup>12</sup>

Von Seiten der Grundschule werden die Mindestanforderungen der technischen Ausstattung und *der Angaben des Ausstattungssprofils der Grundschule* wie nachstehend dargestellt und um die *Empfehlungen des IQSH aus dem Beratungsgespräch vom 23.01.2018* ergänzt.

Ergänzend ist auszuführen, dass für die Schulen besonderen Datenschutzregelungen gelten. Es ist sicherzustellen, dass das pädagogische Unterrichtsnetzwerk und das schulinterne Verwaltungsnetzwerk getrennt sind.

### Vernetzung / Ausstattung der Räume

Die vorhandene LAN-Verkabelung sollte mit einem Messprotokoll überprüft werden. Je nach Ergebnis der Prüfung ist die Verkabelung auszutauschen. Der Standard sollte bei einer Neuverkabelung Cat. 6 betragen.

- mit LAN / WLAN Anschlüssen, Stromversorgung, Server-/Netzwerkschrank, Datena-blage
- *Ausstattung der 8 Klassenräume sowie der 6 weiteren Räume (Lehrerzimmer, Büro Schulsozialarbeit, Aula, Bücherei, Küche, Betreuung)*

### *Empfehlungen des IQSH:*

- *An einer zentralen Stelle im Gebäude sollte für das Unterrichtsnetz ein **Netzwerk-schrank** (inkl. Patchfeld und ausreichend Stromanschlüssen, mind. 20 Höheneinheiten, 19 Zoll, Tiefe 60 cm) installiert werden. Ggf. wird ein zweiter Netzwerkschrank zur Unterverteilung benötigt.*
- *Im Zuge der Erweiterung des Netzes mit WLAN sollte der vorhandene **Switch** durch ein neues Gerät mit folgenden Eigenschaften ersetzt werden: Gigabit-LAN, managebar, VLAN, POE (für späteres WLAN). Auch weitere Switches sollten diese Eigenschaften mitbringen.*
- *Alle **Klassen- und Fachräume** sollten über LAN-Kabel (Cat. 7) ans Unterrichtsnetz angebunden werden und mindestens jeweils einen LAN-Anschluss (Cat. 6 a) in Bodennähe (Doppeldose in Tafelnähe z.B. für späteren Präsentationsrechner) und*

<sup>12</sup> <https://medienberatung.iqsh.de/musterloesung-grundschule-sh.html>, letzter Zugriff 12.10.2020



einen LAN-Anschluss (Cat. 6 a) in Deckennähe (Accesspoint für späteres WLAN) erhalten.

- Für die langfristig angestrebte Ausstattung mit Präsentationsmedien werden zusätzliche **Stromanschlüsse** in Tafelnähe und ggf. in Deckennähe benötigt.

### WLAN

- Der Einsatz mobiler Endgeräte (Notebooks, Tablets oder Convertibles) setzt ein **WLAN** voraus, damit auf das interne Schülernetz mit der Datenablage und auf das Internet zugegriffen werden kann. Dies kann am sinnvollsten über fest installierte Accesspoints in allen Klassenräumen bereitgestellt werden.
- Bei der Anschaffung von **festen Accesspoints** sollten diese in Deckennähe montiert werden und über eine LAN-Dose ans Schülernetz angebunden werden. Die Accesspoints sollten VLANs, mehrere SSIDs, und WPA2-Enterprise unterstützen sowie managebar sein. Die Stromversorgung der Accesspoints sollte per LAN erfolgen (POE=). Dazu wird im Netzwerkschrank ein Switch mit POE-Unterstützung benötigt.
- Das **Management der Accesspoints** sollte über einen Hardware-Controller im Netzwerkschrank realisiert werden.

### Zentrale Dienste

- Der vorhandene Internetfilter sollte aus Altersgründen durch ein neues Gerät ausgetauscht werden und fest im neuen Netzwerkschrank untergebracht werden.
- die vorhandene Datenablage zum Speichern und Austauschen von Dokumenten und zur gemeinsamen Nutzung von Lernprogrammen sollte durch eine neue Datenablage ausgetauscht werden. Das neue Geräte sollte mit zwei 1-TB-Festplatten ausgestattet werden (z.B. QNAP-NAS). Daten werden gespiegelt und sind dadurch auch bei einem Festplattenfehler noch auf der anderen Festplatte vorhanden.
- Um ein automatisiertes Backup zu nutzen, kann auch eine externe Festplatte (2 TB) an die Datenablage angeschlossen werden.
- Auch neue Geräte sollten für Wartungsarbeiten im Schülernetz in die vorhandenen Softwareverteilung DKS-Install eingebunden werden, da Softwareinstallationen und Änderungen im System für die Windows-Notebooks von einem zentralen Ort aus gesteuert werden können. Standardupdates (Browser, Virensignaturen, Windows usw.) sind dabei kostenlos. Wenn weitere Software verteilt werden soll, wird eine Jahresgebühr fällig.

- Um von einem zentralen Gerät z.B. auf die Softwareverteilung zugreifen zu können, wird ein Wartungsrechner (z.B. der Lehrerrechner im PC-Raum) benötigt.

### **Präsentationsgeräte**

In den Schulen können verschiedene Geräte zur Präsentation genutzt werden. Dies kann mit einem Display oder einem interaktiven Display erfolgen.

*Die Schule hat sich für die Variante **der interaktiven Displays** entschieden:*

- Größe der Präsentationsfläche mind. 1,60m x 1,20m
- höhenverstellbar
- zusätzlich sollte eine „normale“ Schreibfläche vorhanden sein, evtl. als klappbare Flügel, die vor die Projektionsfläche zu klappen sind.
- interaktiv
- multitouchfähig, mind. 2 Touchfunktionen gleichzeitig nutzbar
- internetfähig
- ausreichende Lichtstärke
- Möglichkeit, Tablet usw. einzubinden
- Soundsystem mit ansprechender Beschallungsmöglichkeit für die Klassenräume
- Speichermöglichkeit
- vorgegebene Lineaturen
- einfache Bedienerführung
- je Präsentationsgerät:
  - bei der Lösung mit Beamer & Board ein fest angeschlossenes Notebook nach IQSH-Standard mit einem abschließbaren Notebookschrank (Ausstattung siehe Lehrergeräte)
  - bei der Anschaffung von Displays können die Lehrergeräte zu Präsentationszwecken genutzt werden.
- je Klassenraum eine Dokumentenkamera, eine Digitalkamera, ein digitaler Vorlesestift „Anybook Reader“ (Franklin)

*Die Ausstattung der Klassenräume soll mit interaktiven Displays erfolgen, um die interaktiven Tafelbilder zu den Schulbüchern nutzen zu können. Die Methoden der Nutzung sollen wechselhaft durchgeführt werden und für entsprechende Übungen angewandt werden. Ein grundschulgerechtes Arbeiten wird so ermöglicht.*

### *Empfehlungen des IQSH:*

- *Die angedachte feste Präsentationsmöglichkeit in den Klassenräumen wäre z.B. über eine Display-Lösung realisierbar, bei der folgende Mindestanforderungen mitbedacht werden sollten:*
  - *Auflösung Ultra-HD*
  - *Mind. 2 x HDMI*
  - *1 x LAN*
  - *2 x USB (Touch)*
  - *Lautsprecherleistung 20 W RMS (bzw. 2 x 10 W RMS)*
  - *Audio-Line-Out*
  - *gehärtetes Glas*
  - *mattes Display*
  - *Helligkeit 350 cd/m<sup>2</sup>*
  - *15 Berührungspunkte*
- *An den Displays sollte ein Notebook bzw. Rechner (installiert nach dem IQSH-Standard) fest angeschlossen werden.*

### **Drucker**

*Zunächst soll keine Neuanschaffung erfolgen, da eine Anbindung an die vorhandenen Netzwerkdrucker erfolgen soll.*

### **Schülergeräte / Endgeräte**

Auch bei den Endgeräten gibt es verschiedene Varianten, wie z.B. feste PC's, Laptops, Convertibles, Tablets, iPads, Smartphones auf Windows- oder iOS-Basis

*Die Grundschule hat sich für die Variante auf Windows-Basis ausgesprochen:*

- *2 Klassensätze (mind. 50 Stück)*
- *Convertible (Mindestanforderungen nach Musterlösung Grundschule)*
  - *2 GB RAM / besser 4 GB RAM, 64 GB SSD/eMMC, mind. 10 Zoll, Einrichtung nach IQSH-Anleitung: Windows 10 Professional, PC-Wächter-Schutz*
- *2 Klassensätze (mind. 50 Stück) extern anschließbar, möglichst kabelloser Computermäuse*
- *Aufbewahrungsmöglichkeit: 2 Lagerschränke (mind. je 50 Plätze), welche an zwei zentralen Plätzen der Schule fest installiert sind.*
- *Programme:*
  - *Office Paket: Word, Excel und PowerPoint (voraussichtlich benötigtes Paket: MS Office Standard)*

- Lernwerkstatt
- Übungsprogramme zum Mathelehrwerk „Flex und Flow“ (Westermann) sowie „MiniMax“ (Klett)
- Übungsprogramme zum Deutschlehrwerk „Flex und Flora“ (Westermann) sowie „Zebra“ (Klett)
- weitere Lizenzen für Programme und Apps nach Bedarf
- Kopfhörer: On-Ear bzw. Over-Ear, keine In-Ear Kopfhörer (Schülereigentum)

#### *Empfehlungen des IQSH:*

- *Bei der Anschaffung von neuen Rechnern, Notebooks bzw. Tablets oder Convertibles sollte darauf geachtet werden, dass diese nach IQSH-Standard (Windows 10 Professional, Einrichtung nach Anleitung des IQSH) installiert worden sind. Dazu gehört auch der PC-Wächter-Schutz. Um eine Einheitlichkeit bezüglich Hard- und Software zu erreichen, sollte die Ausstattung in einem Schritt erfolgen.*
- *Bei der Anschaffung mobiler Geräte sollte eine Lade- und ggf. eine Transportmöglichkeit mitbedacht werden: Notebook-/Tabletwagen (inkl. Ladeeinheit), ein leichteres und kleineres Trolley System oder aufgrund der Treppen im Gebäude ein fester Ladeschrank.*

*Als Endgeräte sollen ebenfalls Windows-Convertibles mit Tastatur angeschafft werden. Hierfür sind 60 – 80 Geräte im Gerätekoffer/-wagen favorisiert.*

*Weiterhin werden zwei Tablet/Notebookschränke benötigt, da die räumlichen Gegebenheiten nicht mit einer Trolley-Lösung realisierbar sind.*

*Mit der Anschaffung der Endgeräte können in den Klassen in Kleingruppen gearbeitet werden. Zusätzlich werden Headsets und Computermäuse benötigt.*

#### **Lehrergeräte**

Auch hier gibt es wie bei den Schülerendgeräten die verschiedenen Möglichkeiten.

*Die Grundschule hat sich für die Anschaffung von mobilen Windows-Geräten mit Dokumentenkamera entschieden.*

- *mindestens zwei Lehrerrechner (je einer im Lehrerzimmer und im Computerraum) mit Drucker und Scanner*
- *mindestens 10 personalisierte Lehrer-Notebooks mit VPN-Tunnel (VPN-Tunnel über die Firewall)*
- *Programme:*
  - *wie Schülergeräte*
  - *benötigte Programme für einen VPN-Tunnel der Lehrer-Notebooks*
  - *Lizenzen für Zaubereinmaleins, Worksheet Crafter, Learning Apps*

- *weitere Lizenzen für Programme und Apps nach Bedarf*

*An der Schule sollen den Lehrkräften mobile Dienstgeräte mit einer Dokumentenkamera zur Verfügung gestellt werden. Favorisiert wird ein Windows-Tablet/Convertible mit Tastatur plus Stift (Surface go).*

*Für eine effiziente Unterrichtsvorbereitung und Zusammenarbeit sowie den Einsatz im Unterricht und für den Austausch mit den Schülern ist dies notwendig. Zusätzlich werden Headsets und Computermäuse benötigt.*

### **Regelung zur regelmäßigen Wartung aller Geräte**

Die technische Ausstattung wird von einem externen Dienstleister regelmäßig gewartet und an die neuesten Anforderungen angepasst.

#### *Empfehlungen des IQSH:*

- *die weitere Betreuung, Pflege und Administration des Schülernetzes vor Ort sollte dauerhaft durch einen IT-Dienstleister bzw. durch den Schulträger übernommen werden.*
- *Mindestens 1 x pro Schulhalbjahr sollte der Dienstleister/Schulträger eine Wartung des Schülernetzes (Updates Rechner, Datenablage, Internetfilter usw.) durchführen.*

### **b. Fortbildungskonzept der Lehrkräfte**

Mit Beschlussfassung vom 12. Juni 2019 in der Lehrerkonferenz wurde folgendes Konzept für die Fortbildung der Lehrer erstellt.

In den vergangenen Jahren wurden diverse Fortbildungen und Veranstaltungen besucht und durchgeführt:

- Medienentwicklungsplanung IQSH
- Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule
- Landesfachtag Sachunterricht / Digitale Medien im Sachunterricht
- Schulentwicklungstag Schuljahr 18/19 (Medienentwicklungsplanung)
- SINUS an Grundschulen (Internetführerschein)
- Schulmedientag Hermann-Löns-Schule in Ellerbek
- Fachtag – Lernen mit digitalen Medien
- Schulmedientag Weingartenschule Lauenburg
- Netzwerk Medienkompetenz

Für die zukünftige Fortbildung der Lehrkräfte ist folgendes geplant:

1. Externe Fortbildung durch das IQSH:  
Alle Kolleginnen verpflichten sich in Absprache regelmäßig Veranstaltungen des IQSH zum Themenbereich „Einsatz von digitalen Medien“ zu besuchen. Die darin gewonnen Erkenntnisse werden in einer pädagogischen Konferenz an das gesamte Kollegium weitergegeben und schriftlich festgehalten.
2. Interne Fortbildung durch das Kollegium:  
Besonders qualifizierte Kolleginnen unterweisen das Kollegium monatlich in verschiedenen Bereichen:
  - Einsatz des Präsentationsgerätes
  - Nutzung der bereits installierten Software
  - Vorstellung neuer Software.
3. Teilnahme an den jährlichen Tagungen „Lernen mit digitalen Medien“ des IQSH.
4. Teilnahme an Schulmedientagen bereits bestehender Modellschulen „Lernen mit digitalen Medien im Fachunterricht“
  - mindestens zwei Kolleginnen besuchen pro Schuljahr die Schulmedientage
  - Das Kollegium wird im Anschluss über die Inhalte informiert
  - Falls die technischen Möglichkeiten bestehen, werden die vorgestellten Verfahren/Programme in unterschiedlichen Klassen getestet.
5. Teilnahme an den Landesfachtagen der unterschiedlichen Fächer – hier Schwerpunktsetzung „Lernen mit digitalen Medien“
  - Das Kollegium besuchen die entsprechenden Landesfachtage
  - Das Kollegium wird im Anschluss über die Inhalte informiert
  - Falls die technischen Möglichkeiten bestehen, werden die vorgestellten Verfahren/Programme in unterschiedlichen Klassen getestet.
6. Schulung durch externen IT-Dienstleister  
Der für die Grundschule zuständige IT-Dienstleister unterweist das Kollegium in regelmäßigen Abständen in der Nutzung der vorhandenen Geräte und der installierten Software.
7. Teilnahme an Fortbildungen der umliegenden Schulen. Die Grundschule Birkenallee in Uetersen bietet zweimal monatlich Fortbildungen an (z.B. Nutzung von Displays, Tablets/Convertibles im Unterricht). Zwei Kolleginnen nehmen verpflichtend daran teil.

## VI. Handlungsfelder

Aus den vorangegangenen Ausführungen des pädagogischen Konzeptes ergeben sich nachfolgende Handlungsfelder:

### a. IT-Basisinfrastruktur

Die derzeitige Verkabelung ist auf die Bandbreite zu prüfen und ggf. zu erneuern, um den Schülerinnen und Schülern sowie den Lehrkräften die Möglichkeiten der gleichzeitigen Nutzung zu geben. Aufgrund des Alters des Gebäudes ist davon auszugehen, dass die Kabel neu verlegt werden müssen. Ebenso liegt keine flächen-deckende WLAN-Ausleuchtung in der Schule vor.

Bei den Ausführungen der Installation für LAN / WLAN sind wichtige Punkte zu beachten. Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik hat hier Vorgaben zum IT-Grundschutz zusammengetragen.<sup>13</sup>

Im WLAN-Bereich sollte darauf geachtet werden, dass die Frequenzbereiche 2,4 GHz und 5 GHz zur Verfügung stehen.

Der Anschluss an das Glasfasernetzes des Landes sollte im 2. Quartal 2020 erfolgen.

### b. Ausstattung der Endgeräte

Der derzeitige Ausstattungsschlüssel (Computer-Schüler-Relation) liegt aktuell bei 1 zu 13, d.h. auf ein vorhandenes Endgerät kommen 13 Schüler. Der landesweite Schnitt über alle Schularten liegt bei 1 zu 8.<sup>14</sup>

Durch die gewünschte Anschaffung der 60 bis 80 Endgeräte für die Schüler und unter Beibehaltung der 13 PCs im Computerraum würde sich dieser auf 1 zu 3 bzw. 1 zu 2 deutlich verbessern.

### c. NAS-Laufwerk & Wartungsrechner

Durch die Digitalisierung werden die IT-Strukturen immer komplexer, so dass diese nicht mehr ohne NAS-Laufwerke wirtschaftlich verwaltet werden können. Ebenso wird für die zentrale Administration ein Wartungsrechner notwendig.

<sup>13</sup>[https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/ITGrundschutz/ITGrundschutzKompodium/Umsetzungshinweise/Umsetzungshinweise\\_node.html](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/ITGrundschutz/ITGrundschutzKompodium/Umsetzungshinweise/Umsetzungshinweise_node.html), letzter Zugriff 12.10.2020

<sup>14</sup> <http://www.landtag.lth.de/infoteh/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>, Seite 15



#### d. Wartung und Pflege

Durch den immer komplexer werdenden Support, können die Schulen diese Aufgabe nicht mehr selber bewerkstelligen. Es sind hierfür externe Dienstleister hinzuzuziehen.

Von Seiten der Amtsverwaltung kann diese Aufgabe nicht mit übernommen werden, da diese selber die IT-Betreuung an einen externen Dienstleister ab Sommer 2020 vergeben hat.

Diese Punkte haben einen direkten Einfluss auf das Support- und Finanzierungskonzept.



## VII. Ziele

Es haben in der Vergangenheit Gespräche mit den Schulträgern, Schulleitern und IT-Betreuern stattgefunden. In diesen Gesprächen wurde sich dahingehend geeinigt, dass an den Schulen eine einheitliche Ausstattung erfolgen soll, um so den Konkurrenzgedanken zu verringern. Teilweise wurde an den Schulen in den letzten Jahren bereits Ausstattungen angeschafft, so dass es hierbei zu Abweichungen kommen kann.

Bei der Umsetzung der Schaffung der IT-Infrastruktur sind die einzelnen Gegebenheiten zu betrachten, um einen Standard zu schaffen. Die Schaffung einer funktionsfähigen Verkabelung, einer vollständigen WLAN-Ausleuchtung der schulischen Räumlichkeiten und eine schnelle Internetanbindung ist Voraussetzung dafür, dass die digitalen Medien in den Unterrichtsfächern umgesetzt und angewandt werden können.

Die interne Verkabelung soll entsprechen den Normen vorgenommen werden. Der Brandschutz ist hierbei zu beachten. Bei einer Neuverkabelung sollte darauf geachtet werden, dass die aktuellen Standards (Cat 7) verbaut werden. Es sollen zwei LAN-Anschlüsse pro Klassenraum angebracht werden.

Bei der externen Verkabelung ist zu beachten, dass eine hohe Bandbreite vorhanden ist. Seiten des Landes wird geraten, dass 0,5 Mbit/s pro aktiven Schüler / pro aktive Schülerin als zukunftsorientierten Leistungswert (Bandbreite) im Downloadbereich an.<sup>15</sup> Für das Erreichen größere Bandbreiten empfehlen sich Anbindungen über Glasfaseranschlüsse.

Die Schaffung der vollständigen WLAN-Ausleuchtung soll durch einen Access-Point pro Klassenraum erreicht werden. Der Anbau von weiteren Access-Points ist den entsprechenden Notwendigen anzupassen. Die Montage sollte in Deckennähe bzw. direkt an der Decke erfolgen. Bei der Auswahl der Geräte sollte bedacht werden, dass verschiedene Benutzergruppen (Lehrer, Schüler und ggf. Gäste) eingerichtet werden können.

Die Stromversorgung sämtlicher Geräte ist in den Räumen sicherzustellen und die Administration sollte zentral möglich sein.

Die Anschaffungen der Geräte sollen zentral erfolgen. Bei den Schülerendgeräten besteht der Wunsch nach mobilen Klassensätzen mit Windows-Oberfläche.

---

<sup>15</sup> <http://www.landtag.lth.de/infothek/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>, Seite 12

Für den Supportbereich ist ein Konzept zu erstellen. Die Zuständigkeiten und Kommunikationswege sind klar zu definieren.

Weiterhin sind die Folgekosten, wie z.B. laufende Betriebskosten, Neuanschaffungen nach evtl. 5 Jahren etc. zu beachten.

*Nachstehend sind die Empfehlung des IQSH zur Schaffung einer grundlegenden Infrastruktur für die Musterlösung Grundschule Schleswig-Holstein dargestellt:*

- *Realisierung einer Internetanbindung von mindestens 50 Mbit/s für jeden Schulstandort: Dies ist z.B. über den Breitbandzugang des Landes (Internetfilterung plus bis zu 100 Mbit/s kostenlos) möglich. Wann die einzelnen Standorte angeschlossen werden, kann man in der monatlichen aktualisierten Liste nachsehen:  
[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Glasfaser/Schulen/schulen\\_node.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Glasfaser/Schulen/schulen_node.html).*

*Wenn ein kurzfristiger Anschluss nicht zu erwarten ist, sollte eine Übergangslösung für die Schulen geschaffen werden.*

- *Anbindung Unterrichtsnetz an den Breitbandanschluss des Landes:  
Dazu muss eine Verbindung vom Cisco-Switch im Landesnetzschrank zum Router des Unterrichtsnetzes hergestellt werden.*

Im Amtsbereich wurde sich für den Anschluss an das Glasfasernetz des Zweckverband Breitband Marsch und Geest entschieden, da dieser kostengünstiger ist.

- *Erstellung eines Netzwerkplanes inklusive Messprotokoll:  
Die vorhandene LAN-Verkabelung sollte mit Hilfe eines Messprotokolls auf Tauglichkeit überprüft werden und bei Bedarf ausgetauscht werden. Die vorhandene LAN-Verkabelung sollte dabei mindestens dem Standard Cat. 5e entsprechen, eine Neuverkabelung mindestens dem Standard Cat. 7.*

### **LAN-Anschlüsse:**

- *Jeder Klassen- und Fachraum sollte mindestens 2 LAN-Anschlüsse (1x in Lehrerpultnähe, 1x in Deckennähe für das spätere WLAN) erhalten.*
- *Darüber hinaus sollte jeder weitere Raum, der zukünftig einen WLAN-Accesspoint erhalten soll (Gruppenräume, Aula, Mensa usw.), mit mindestens 1 LAN-Anschluss in Deckennähe ausgestattet werden.*
- *Das Lehrerzimmer sollte sowohl einen LAN-Anschluss in Deckennähe als auch Anschlüsse in Bodennähe erhalten.*

- *Am zukünftigen zentralen Druckerstandort wird 1 LAN-Anschluss in Bodennähe benötigt.*

### **Netzwerkschränke:**

- *Der zentrale Netzwerkschrank sollte folgende Voraussetzungen erfüllen: mind. 12 Höheneinheiten, 19 Zoll, Tiefe 60 cm, ausreichend Stromanschlüsse.  
Der Schrank sollte in einem Extra-Raum (möglichst mit Lüftungsmöglichkeit) an zentraler Stelle im Gebäude untergebracht werden.*
- *Je nach Gebäudegröße werden ggf. zusätzlich noch weitere Netzwerkschränke für die Unterverteilung benötigt.*

### **Austausch aller vorhandenen Netzwerkgeräte:**

*Die vorhandenen Geräte (Switch, Router, Controller, Accesspoint) sollten durch die innerhalb der Musterlösung verwendeten Geräte ausgetauscht werden sowie zusätzliche Netzwerkschränke und Unterverteilungen mit weiteren Switches des gleichen Herstellers versehen werden.*

### **Stromanschlüsse:**

*Für die Realisierung einer festen Präsentationsmöglichkeit sollten in den Klassenräumen mindestens 3 Stromanschlüsse in Nähe des zukünftigen Präsentationsgerätes geschaffen werden.*

## VIII. Datensicherheit

### Vereinbarungen

Bezüglich der außerschulischen Nutzung des WLAN-Netzes durch die Schüler ist eine Nutzungsordnung zu erstellen. Die Eltern müssen der Nutzung zustimmen.

Ebenso sind Dienstvereinbarungen für die Nutzung durch Lehrkräfte zu erlassen.

### Jugendschutz

Über geeignete Lösungen ist durch die Schule mit einem vertretbaren Aufwand sicherzustellen, dass minderjährige Schüler möglichst keinen Zugriff auf jugendgefährdende Inhalte (Gewaltverherrlichung, Pornografie etc.) bekommen.

Sie können entweder über den Router, das WLAN-Management, einen bestehenden Schulserver oder über ein separates Gerät integriert werden. In den Ausstattungsempfehlungen gibt es hierzu weitere Hinweise. Beachtet werden muss, dass weitere einmalige und jährliche Kosten entstehen können.<sup>16</sup>

### Firewall

Eine Firewall ist ein Sicherungssystem, das ein Rechnernetz oder einen einzelnen Computer vor unerwünschten Netzwerkzugriffen schützt.

Jedes Firewall-Sicherungssystem basiert auf einer Softwarekomponente. Die Firewall-Software dient dazu, den Netzwerkzugriff zu beschränken, basierend auf Absender oder Ziel und genutzten Diensten. Sie überwacht den durch die Firewall laufenden Datenverkehr und entscheidet anhand festgelegter Regeln, ob bestimmte Netzwerkpakete durchgelassen werden oder nicht. Auf diese Weise versucht sie, unerlaubte Netzwerkzugriffe zu unterbinden.

Abhängig davon, wo die Firewall-Software installiert ist, wird unterschieden zwischen einer Personal Firewall (auch Desktop Firewall) und einer externen Firewall (auch Netzwerk- oder Hardware-Firewall genannt).

In Abgrenzung zur Personal Firewall arbeitet die Software einer externen Firewall nicht auf dem zu schützenden System selbst, sondern auf einem separaten Gerät, das Netzwerke oder Netzsegmente miteinander verbindet und dank der Firewall-Software gleichzeitig den Zugriff zwischen den Netzen beschränkt. In diesem Fall kann „Firewall“ auch als Bezeichnung für das Gesamtsystem stehen (ein Gerät mit der beschriebenen Funktion). Bauartbedingt gibt es große konzeptionelle Unterschiede zwischen den beiden Arten.

---

<sup>16</sup> IT-Ausstattungsempfehlungen für Schulen in Schleswig-Holstein des IQSH: Themenpapier Internetnutzung in Schulen, Seite 5+6, abrufbar unter: [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4), letzter Zugriff 12.10.2020

Die Funktion einer Firewall besteht nicht darin, Angriffe zu erkennen. Sie soll ausschließlich Regeln für die Netzwerkkommunikation umsetzen. Für das Aufspüren von Angriffen sind sogenannte IDS-Module zuständig, die durchaus auf einer Firewall aufsetzen und Bestandteil des Produkts sein können. Sie gehören jedoch nicht zum Firewall-Modul.<sup>17</sup>

## **Dokumentation**

Um die Sicherheit, die Erweiterbarkeit und die Wartbarkeit des schulischen Netzwerkes sicherzustellen, sind die grundlegende Einrichtung und alle fortlaufenden Änderungen durch die ausführenden Personen bzw. Firmen schriftlich zu dokumentieren. Die jeweils aktuelle Fassung dieser Dokumentation sollte stets in der Schule abgelegt sein.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> <https://de.wikipedia.org/wiki/Firewall>, letzter Zugriff: 12.10.2020

<sup>18</sup> IT-Ausstattungsempfehlungen für Schulen in Schleswig-Holstein des IQSH: Themenpapier Internetnutzung in Schulen, Seite 6, abrufbar unter: [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4), letzter Zugriff 12.10.2020

## IX. Ausstattung an den Schulen

### a. Endgeräte

Für die Geräteausstattung an den Schulen gibt es, wie schon im Vorfeld dargestellt verschiedene Möglichkeiten.

Im Ausstattungskonzept der Schule wird die Ausstattung mit Windows-Convertibles favorisiert. Der Vorteil der mobilen Geräte ist, dass sie flexibel in den Unterricht eingebunden werden können. Die Lehrkräfte können Ihre Geräte zur Vorbereitung flexibel mitnehmen.

Die Beschaffung der Schülerendgeräte kann über den Schulträger erfolgen. Dieser stellt den Schülern und Schülerinnen diese für den Unterricht zur Nutzung zur Verfügung.

Ebenso könnten vordefinierte Geräte bereitgestellt werden. Von den Eltern würden die Geräte bezahlt (auch evtl. im Leasing möglich) werden.

Für die Endgeräte der Schüler gibt es weiterhin die Variante BYOD -Bring Your Own Device-. Dies bedeutet, dass die Schüler ihr eigenes Endgerät mit in den Unterricht bringen. Der Schule entstehen dadurch keine Anschaffungs- und Wartungskosten. Der Nachteil dabei ist, dass es keine einheitlichen Geräte sind. Es können verschiedene Betriebssysteme installiert, diverse verschiedene Modelle etc. sein. Dadurch gestaltet sich die einheitliche Gestaltung des Unterrichtes komplizierter.

Auch wird von Seiten der Schule die Ausstattung mit Windows-Convertibles bevorzugt. Es sollen 60 – 80 Geräte angeschafft werden, die als Klassensätze eingesetzt werden sollen.

### b. Präsentationsgeräte

Bei den Präsentationsgeräten gibt die Möglichkeiten der Nutzung von Displays bzw. interaktiven Displays.

Die **Whiteboards** dienen nicht der Präsentation der Ergebnisse. Sie sind auch nicht für die audiovisuelle Darstellung geeignet. Sie können auch ergänzend zum interaktiven Display hinzugenommen werden.

Die **interaktiven Displays** ersetzen die bisherige Tafel vollumfänglich. Sie können dahingehend als Tafel genutzt werden. Weiterhin sind eine Reihe von technischen Möglichkeiten wie z.B. Nutzung von Lernportalen, Apps etc. dadurch möglich.

Je nach Ausstattung können die auf dem Gerät erstellten Dokumente gespeichert werden und in der nächsten Unterrichtsstunde wieder geladen werden. Ebenso kann ggf. ein Austausch mit den Schülergeräten stattfinden.

Bevorzugt wird die Anschaffung von Interaktiven Displays. Ergänzend hierzu sollen Dokumentenkameras angeschafft werden.

### c. Drucker

Vom IQSH wird die Nutzung von Netzwerkdruckern empfohlen, welche den Benutzern gut zugänglich sein sollen. Z.B. einer pro Etage oder Schultrakt, mindestens jedoch 2 pro Schule. Weiterhin wird empfohlen Laserdrucker zu benutzen.

Nach den Ausführungen der Schule ist ein Netzwerkdrucker installiert. Es soll aktuell keine weitere bzw. Neuanschaffung erfolgen.

**→ Dies bedeutet für die Grundschule in Moorrege eine Anschaffung von 10 interaktiven Displays und Dokumentenkameras für die Klassen- und Fachräume.**

**Für die Lehrkräfte sollen 10 Endgeräte angeschafft werden. Diese können als Rechner in den Klassenräumen verwendet werden.**

**Für die Schüler sollen 60 – 80 Endgeräte mit Gerätekofter/-wagen angeschafft werden.**

Ggf. ist ein weiterer Klassenraum entsprechen auszustatten. Hier bleibt die Entwicklung der Kinderzahlen abzuwarten.

### d. NAS-Laufwerk / Wartungsrechner

Für die Datenspeicherung ist ein NAS-Laufwerk anzuschaffen. Weiterhin sind die Administration der Wartungen, Updates sowie die Steuerung der Zugangsberechtigungen über den Wartungsrechner zu leisten.

### e. Verzeichnisdienst

Für die zentrale Verwaltung der Berechtigungen und Zugriffe ist ein Verzeichnisdienst zu nutzen. Hierbei können die Verwaltung der Nutzungen zentral betreut werden. Die Rechte der einzelnen Gruppen und Benutzer werden hierüber gesteuert und vergeben.

### f. DHCP-Server

DHCP ermöglicht es, angeschlossene Clients ohne manuelle Konfiguration der Netzschnittstelle in ein bestehendes Netz einzubinden. Nötige Informationen wie IP-Adresse, Netzmaske, Gatewas, Name Server (DNS) und ggf. weitere Einstellungen werden automatisch vergeben, sofern das Betriebssystem des jeweiligen Clients dies unterstützt.

DHCP ist eine Erweiterung des Bootstrap-Protokolls (BOOTP), das für Arbeitsplatz-Computer ohne eigene Festplatte (Diskless-Workstation) notwendig war, wo sich der Computer beim Startvorgang zunächst vom BOOTP-Server eine IP-Adresse zuweisen ließ, um danach das Betriebssystem aus dem Netz zu laden. DHCP ist weitgehend kompatibel zu BOOTP und kann entsprechend mit BOOTP-Clients und -Servern (eingeschränkt) zusammenarbeiten.<sup>19</sup>

### g. DNS-Server

Das Domain Name System (DNS) ist einer der wichtigsten Dienste in vielen IP-basierten Netzwerken. Seine Hauptaufgabe ist die Beantwortung von Anfragen zur Namensauflösung.

Das DNS funktioniert ähnlich wie eine Telefonauskunft. Der Benutzer kennt die Domain (den für Menschen merkbaren Namen eines Rechners im Internet) – zum Beispiel `example.org`. Diese sendet er als Anfrage in das Internet. Die Domain wird dann dort vom DNS in die zugehörige IP-Adresse (die „Anschlussnummer“ im Internet) umgewandelt – zum Beispiel eine IPv4-Adresse der Form `192.0.2.42` oder eine IPv6-Adresse wie `2001:db8:85a3:8d3:1319:8a2e:370:7347` – und führt so zum richtigen Rechner.<sup>20</sup>

### h. E-Mails

Es ist von Seiten des Landes geplant, dass alle Lehrkräfte eine dienstliche E-Mail erhalten. Diese ist zukünftig über das Schul-Portal abrufbar.

### i. Webanwendungen

Eine Webanwendung (auch Online-Anwendung, Webapplikation oder kurz Web-App) ist ein Anwendungsprogramm nach dem Client-Server-Modell. Anders als klassische Desktopanwendungen werden Webanwendungen nicht lokal auf dem Rechner des Benutzers installiert. Die Datenverarbeitung findet teilweise auf einem entfernten Webserver statt.

Anders als Desktopanwendungen erfordern Webanwendungen kein spezielles Betriebssystem auf dem Rechner des Benutzers. Manche Web-Apps benötigen jedoch aktuelle Webbrowser oder spezielle Laufzeitumgebungen, wie z. B. JavaScript oder Flash.

Webanwendungen weisen den Vorteil auf, dass sie auf beliebigen Endgeräten betrieben werden können. Das Endgerät benötigt einen Webbrowser, der die erforderlichen Webstandards (wie HTML5 oder JavaScript) unterstützt. Im Bereich von mobilen Anwendungen existieren Plattform-spezifische Schnittstellen zur Anwendungsentwicklung. Hierbei

<sup>19</sup> [https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic\\_Host\\_Configuration\\_Protocol#Der\\_DHCP-Server](https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic_Host_Configuration_Protocol#Der_DHCP-Server), letzter Zugriff: 12.10.2020

<sup>20</sup> [https://de.wikipedia.org/wiki/Domain\\_Name\\_System#Nameserver](https://de.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System#Nameserver), letzter Zugriff: 12.10.2020



muss für jede Zielplattform eine eigene Implementierung umgesetzt werden. Solche Umsetzungen werden als native App bezeichnet. Webanwendungen können hingegen auf allen Plattformen ausgeführt werden. Sie werden als mobile Web-App bezeichnet.<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> <https://de.wikipedia.org/wiki/Webanwendung>, letzter Zugriff: 12.10.2020

## X. Supportkonzept

Aus den vorher dargestellten Sachverhalten ist für den leistungsfähigen Ablauf ein Supportkonzept zu erstellen. Die Zuständigkeiten der Problembehebung sowie die Wege der Kommunikationen sind klar zu definieren.

Das Supportkonzept wird in drei Level eingeteilt:

### **Level 1: Lösung von Standardproblemen, Problemannahme und qualifizierte Fehlermeldung**

Von der Schule sollte eine Person benannt werden, die für diesen Level 1 die Annahme entgegennimmt und ggf. weiterleitet, wenn die Probleme nicht eigenständig vor Ort gelöst werden können.

Bei der Benennung der Störung ist das Problem ggf. die Fehlermeldung darzustellen. Die Dringlichkeit ist mit anzugeben. Beispiele hierfür sind Anzahl der betroffenen Nutzer, Ausfall der Technik eines Raumes, zeitlicher Druck wegen Terminarbeiten bei fehlender Möglichkeit zur Nutzung der IT.

In diesem Level sollte versucht werden, einfache Problem vor Ort zu lösen (z.B. Kontrolle, ob ein Gerät eingeschaltet ist, Stecker sicher gesteckt sind, Papierstau am Drucker lässt sich nicht beseitigen). Sollte dies nicht möglich sein, ist dem Dienstleister -Level 2- eine Störungsmeldung weiterzuleiten. Diese Meldungen sollten zentral über die oben benannte Person laufen, um auch Mehrfachmeldungen zu vermeiden. Weiterhin ist zu klären, ob für diese Meldungen ein Ticketsystem eingeführt werden soll.

Aufgaben des Beauftragten der Schule könnten sein<sup>22</sup>:

#### **1. Wartungsdienste**

- Pflege der Geräte (z. B. Reinigung der Bildschirmoberfläche, Tastatur, entstauben, etc.)
- Nachfüllen und Wechsel von Verbrauchsmaterial (z. B. Druckerpatronen, Toner, Papier, etc.)
- Austausch von Tastaturen und Mäusen

---

<sup>22</sup> [https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP\\_Braunschweig\\_2019-2023.pdf](https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP_Braunschweig_2019-2023.pdf), letzter Zugriff: 12.10.2020

- Inventarisierung der Hardware (Eingabe und Pflege von Gerätedaten über z.B. eine Online-Datenbank)
- Systemcheck und Funktionstest Allgemeine Fehlerprüfung (d. h. i. d. R. Gerät einschalten und sehen ob es geht, Fehlermeldung aufschreiben)
- Funktion des Computers (PC hochfahren und überprüfen ob Fehlermeldungen im Gerätemanager oder der Ereignisanzeige vorhanden sind)
- Funktion der Peripherie (Einschalten, Funktionstest, Fehlermeldung aufschreiben)
- Erstellen eines Fehlerprotokolls (Welches Gerät [Hersteller, Modell, Inventarnummer], was geht nicht/passiert, welche Fehlermeldung wird ausgegeben)

## **2. Installationsaufgaben**

- Anschließen und Einrichten zusätzlicher Hardware (z.B. Digitalkamera, USB-Geräte, etc.)
- Kabelverbindungen überprüfen und ggf. wiederherstellen (Was für Anschlüsse gibt es, für welche Geräte sind die Anschlüsse, etc.)

## **3. Systemadministration**

- lokalen Drucker anschließen und Treiber installieren
- Druckerzugriffe vergeben
- Verbrauchsmaterial nachbestellen
- Webfilter Einrichtung und Verwaltung des Webfilters; Anlegen einer Negativliste
- Löschen von nicht mehr benötigten Verzeichnissen und Dateien, zuvor Datensicherung ggf. wichtiger Daten (z.B. Reste die nach Deinstallation von Software trotzdem noch im Ordner Programme zurückbleiben)
- Erstellung einer Mängelliste: Wie muss man Fehler beschreiben, damit sie schnell behoben werden können?
- Fehlersuche in FAQ-Liste (z. B. Medienzentrum oder MS Knowledge-Base) und ggf. Behebung oder qualifizierte Meldung an 2nd-Level-Support

## **4. Organisatorischer Support**

- Bedienungsanleitungen zentral aufbewahren und den Zugriff darauf kontrollieren
- Softwarelizenzen zentral aufbewahren
- Prüfen ob auch nur die Software in der Menge installiert ist, für die auch Lizenzen vorhanden sind
- Software in der Online-Datenbank eingeben
- Dokumentation des LAN (Welcher PC hat welchen Namen und wo steht er?)

## 5. Weitere Aufgaben der Schule (außerhalb des Supports)

- Benutzerordnungen ausgeben und verwalten
- Einweisung des Kollegiums in die vorhandenen Systeme
- Kleine Hard- und Softwareschulung im Bedarfsfall
- Unterweisung durch den 2nd-Level-Support bei neuer Hard- oder Software
- Vorbereitung der jährlichen Investitionsplanung / Bedarfsplanung
- Werden noch zusätzliche Anforderungen gestellt?
- Welche Software ist neu zu beschaffen?
- Entwicklung des pädagogischen Konzepts
- Wie kann die in der Schule angestrebte Pädagogik mit den Neuen Medien umgesetzt werden?
- Konzept kommunizieren
- Koordination der Unterrichtssoftware zwischen Fachschaften
- Welche Software kann in unterschiedlichen Fächern genutzt werden?
- Kontakt zu Beratungsstellen (z.B. Medienzentrum)
- Gibt es neue Informationen, die für den Unterricht mit Neuen Medien relevant sind?

### Level 2: Systemwartung und -pflege, Administration, Fehlerbeseitigung

Durch den externen Dienstleister sind die in diesem Level 2 anfallenden Aufgaben zu erledigen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Schulung und Unterstützung im Level 1
- Pflege der Stammdaten (z.B. der Benutzerprofile)
- Einspielen von Softwareupdates
- Einspielen von Systemupdates (Sicherheitsupdates inkl. Service-Packs)
- Pflege und ggf. Verbesserung der Technik
- Pflege der Daten
- Reparatur von Systemkomponenten
- Austausch defekter Systemkomponenten
- Einrichtung neuer Systemkomponenten
- Lösen von PC- und Serverproblemen zur Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft
- Benutzerverwaltung (Neueinrichtung und Pflege)
- Beseitigung von Störungen (Fernwartung / vor Ort Service)
- Einrichtung und Aktualisierung Internetzugänge / -filter
- Sicherstellung der Einhaltung und Dokumentation für den Jugend- und Datenschutz und des Netzwerkes
- Einrichtung der Negativliste
- Systemabsicherung nach außen (Firewall, Virenschutz)

- Beratung bei Anschaffungen
- Funktionskontrollen der Hard- und Software
- Einrichten, Kontrolle und Durchführung der Datensicherung -Backup-
- Ggf. Rücksicherung / Wiederherstellung der Daten
- Druckerverwaltung (Einrichtung, Verwaltung, Fehlerbehebung)
- Einrichtung und Pflege der Inventarisierung
- Verwaltung und Beschaffung von Lizenzen
- Vertragsverwaltung
- Pflege der Datenspeicherung
- Verwalten und Pflege der E-Mail-Adressen
- Pflege der Internetanbindung
- Standardinstallation von Software (d. h. CD einlegen, Dialog folgen, ggf. neu starten)
- Deinstallation (z. B. über Systemsteuerung/Software)
- Installation und Konfiguration neuer Software – Updates (sofern das nicht automatisch geschieht)
- Updates einrichten (Einstellungen von automatischen Updates in der Software)

Für die Reaktionszeiten sollten zeitliche Vorgaben festgelegt werden:

Reaktionszeit bis zur Problemanalyse/Annahme des Falls: 4 Stunden

### **Level 3: Lösung spezieller Probleme, die den Eingriff in Programmen, Betriebssysteme, Komponentensteuerungen und Datenbanken erfordern**

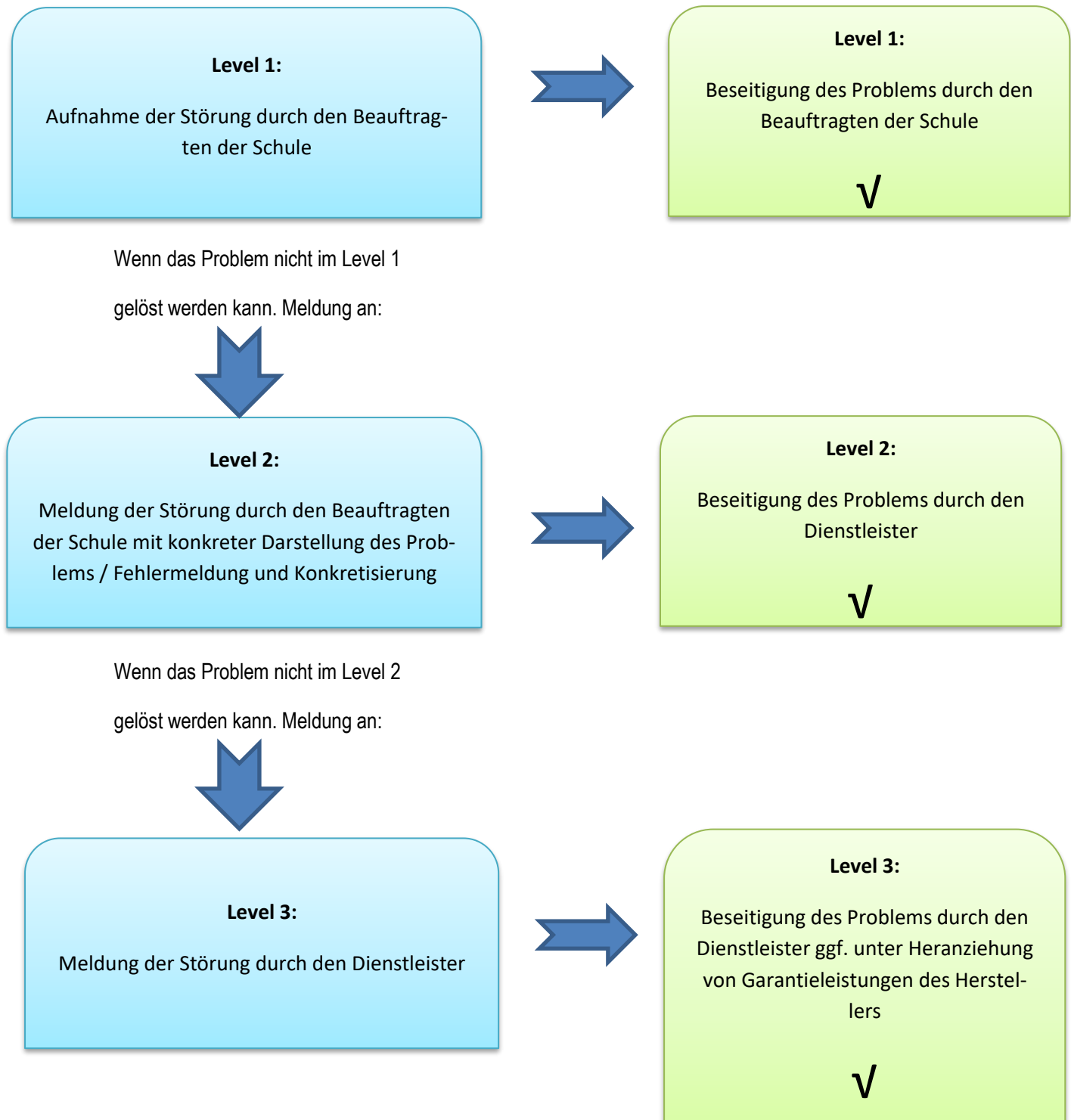
In diesem Level werden durch den externen Dienstleister bzw. Hersteller alle Probleme und Aufgaben erledigt, die nicht unter Level 1 und 2 fallen.

Es beinhaltet spezielle Wartungsaufgaben, die von spezialisierten Fachkräften durchgeführt werden.

Die Aufzählungen der Level 1 und 2 sind nicht abschließend.

Für die Durchführung der Wartung wurden vom IQSH eine Checkliste erstellt, worin die Aufgaben beschrieben wurden.

## Schematische Darstellung einer Störungsmeldung:



Der Personalaufwand für den Support der Endgeräte ist festzulegen. Von Seiten der Bertelsmann Stiftung wurde dieser mit 400 Geräten / Vollzeitstelle beziffert.<sup>23</sup> Es werden hierzu auch Fallzahlen von 100 (IQSH) und 250 (Stadt Elmshorn) ausgegeben.

Derzeit werden die Supportleistungen an den Schulen von verschiedenen externen Dienstleistern ausgeführt. Hierzu werden halbjährlich für die Supportleistungen der Geräte mit ½ Stunde kalkuliert.

Eine Vernetzung der Dienstleistung wäre auf jeden Fall ratsam, um so auch bei identischen Fehlern eine schnelle Lösung parat zu haben. Hierfür ist zu überlegen, die Meldungen ggf. über ein Ticketsystem zu gewährleisten, worauf die Dienstleister einen zentralen Zugriff haben. Dies würde in Ausfallzeiten auch ggf. eine Vertretung ermöglichen. Vertragsrechtlich wäre dies zu berücksichtigen.

Weiterhin sind Supportzeiten festzulegen, um die Störungsmeldungen abgeben zu können. Diese sind detailliert mit den Dienstleistern abzustimmen.

---

<sup>23</sup> [https://www.bertelsmann-stiftung.de/fileadmin/files/BSI/Publikationen/GrauePublikationen/IB\\_Impulspapier\\_IT\\_Ausstattung\\_an\\_Schulen\\_2017\\_11\\_03.pdf](https://www.bertelsmann-stiftung.de/fileadmin/files/BSI/Publikationen/GrauePublikationen/IB_Impulspapier_IT_Ausstattung_an_Schulen_2017_11_03.pdf)  
aus November 2017, Seite 3

## XI. Finanzierung

Im Rahmen der Medienentwicklungsplanung ist aus den gewonnenen Erkenntnissen der im Vorfeld erläuterten Teilkonzepte ein Finanzierungskonzept zu erstellen.

Dies beinhaltet die laufenden wie die investiven Kosten.

Für die Projektplanung sind die Investitionen der nächsten 5 Jahre darzustellen. Die laufenden Kosten der Unterhaltung und Bewirtschaftung -hierunter fallen auch die Supportleistungen- sind im Haushalt der Gemeinde bereit zu stellen.

### **Kostenermittlung und Fördermittel zur Umsetzung des DigitalPakt an der Grundschule Moorrege nach der Musterlösung Grundschule des IQSH**

Vorgreifend wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Kostenschätzungen/Kalkulationen von den tatsächlich entstehenden Kosten abweichen können.

Die Kalkulationen wurden in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Bauen und Liegenschaften des Amtes Geest und Marsch Südholstein sowie den externen Dienstleistern bzw. dem IQSH ermittelt.

Im Rahmen der Vereinbarung zwischen Bund und Länder<sup>24</sup> sind die Vorgaben zur Verwendung der Fördersummen geregelt worden. Durch das Land Schleswig-Holstein wurde die Richtlinie zur Vergabe der Förderungen erlassen.<sup>25</sup>

In beiden Regelungen sind die Voraussetzungen der Verwendung der Fördermittel wie folgt geregelt:

- a) Aufbau, Erweiterung und Verbesserung der strukturierten Verkabelung in Schulgebäuden und auf dem Schulgelände für die Versorgung aller unterrichtlich und für sonstige pädagogische Zwecke genutzten Räume und Einrichtungen mit LAN/WLAN inklusive der passiven und aktiven Netzwerkkomponenten,
- b) Server in Schulen zu unmittelbar pädagogischen Zwecken und zur IT-Administration; bei allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren gilt dies nur unter der Voraussetzung, dass die technisch realisierbare Internetbandbreite und die Zahl der vorhandenen Endgeräte eine Anbindung an das Schulportal SH oder – falls diese nicht in Betracht kommt – auch im Übrigen eine stärker zentralisierte Lösung durch den Schulträger oder das Land mit vertretbarem Aufwand nicht zulassen,
- c) Anzeige- und Präsentationsgeräte zur pädagogischen Nutzung in der Schule und die damit verbundenen mobilen oder stationären Endgeräte als Steuerungsgeräte,

<sup>24</sup> <https://www.bmbf.de/foerderungen/bekanntmachung-2487.html>, letzter Zugriff: 12.10.2020

<sup>25</sup> Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“, Amtsblatt Schleswig-Holstein 2019 Nr. 40, S. 928, ber. S. 1079



- d) digitale Arbeitsgeräte, insbesondere zur pädagogischen Nutzung im technisch-naturwissenschaftlichen Bereich oder für die berufliche Ausbildung,
- e) digitale Arbeitsgeräte zur sonderpädagogischen Förderung von Schülerinnen und Schülern bei der inklusiven Beschulung oder an Förderzentren einschließlich der dafür notwendigen Infrastruktur,
- f) schulgebundene mobile Endgeräte (Laptops, Notebooks und Tablets mit Ausnahme von Smartphones), wenn
  - (1) deren Erforderlichkeit in dem nach Nummer 5.2 Buchstabe e vorzulegenden technisch-pädagogischen Einsatzkonzept der Schule begründet wird, und
  - (2) die Voraussetzungen des § 3 Absatz 1 Nummer 6 Buchstabe c der Verwaltungsvereinbarung erfüllt sind.

Dies bedeutet für die Durchführung der Maßnahmen, dass zuerst die Infrastruktur geschaffen werden muss. Erst danach können Präsentations- bzw. Endgeräte aus dem Fördertopf angeschafft werden.

Bei der Anschaffung geförderter Endgeräte wurde jedoch eine betragliche Begrenzung festgelegt:

*§ 3 Absatz 1 Nr. 6 Buchstabe c der Verwaltungsvereinbarung DigitalPakt Schule 2019 – 2024 zwischen Bund und Länder:*

*bei Anträgen für allgemeinbildende Schulen die Gesamtkosten für mobile Endgeräte für allgemeinbildende Schulen am Ende der Laufzeit des DigitalPakts Schule entweder*

*aa) 20 Prozent des Gesamtinvestitionsvolumens für alle allgemeinbildenden Schulen pro Schulträger oder*

*bb) 25 000 Euro je einzelner Schule*

*oder beides nicht überschreiten.*

Die Träger erhalten aus den zugewiesenen Bundesmitteln pro Schüler -Grundlage ist die Schulstatistik des Schuljahres 2018/2019- ihren Förderanteil.

Für die Grundschule Moorrege bedeutet dies ein Schulträgerbudget von 60.604,11 € (Stand: 30.09.2019). Von Seiten des Landes wurde gemäß Ziffer 2.5 eine Nachsteuerungsreserve von 2 % bei der Verteilung der Mittel einbehalten.<sup>26</sup> Hinzu kommt der Mindesteigenanteil der Gemeinde Moorrege von 15 % der Fördersumme in Höhe von 9.090,62 €.

Für die digitale Ausstattung an den Schulen erforderlichen Mitteln werden auf Grundlage des technisch-pädagogischen Konzeptes ermittelt.

<sup>26</sup> Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“, veröffentlicht im Amtsblatt für Schleswig-Holstein Nr. 40/2019, Seite 929

Im ersten Schritt ist die **Netzinfrastruktur** zu schaffen. Dies bedeutet die Verkabelung der Grundschule in Moorrege. Aufgrund des Alters des Gebäudes ist davon auszugehen, dass die Stromversorgung ausgetauscht werden muss. Die LAN-Verkabelung ist bis auf den Computerraum nicht vorhanden und ist ggf. zu erneuern bzw. zu schaffen.

*Hinweis aus den Förderrichtlinien:*

*Grundsätzlich sind Elektroarbeiten nicht förderfähig. Soweit sich die Maßnahme als investive Begleitmaßnahme zu Maßnahmen der förderfähigen Investitionen handelt, können sie förderfähig werden. Eine Voraussetzung hierfür wäre, der Einbau von stärkeren Leitungen, um die Maßnahmen umsetzen zu können. Der bloße Austausch der Leitungen genügt hierfür nicht.<sup>27</sup>*

Die Umsetzung der Schaffung der Infrastruktur befindet sich derzeit in der Planung und Vorbereitung. Es ist angedacht, diese bis zum Sommer 2021 abgeschlossen zu haben.

Für die Ingenieursleistungen der IT-Leistungen werden mit Kosten von ca. 13.000 € geplant. Für die IT-Arbeiten liegt eine Kostenschätzung von 45.000 € vor. Weiterhin entstehen noch Kosten für die Elektro- und Brandschutzarbeiten in Höhe von rd. 180.000 €.

Für die **WLAN-Ausleuchtung** der Grundschule ist für die Anschaffung und Einrichtung der WLAN-Accesspoints mit Kosten von ca. 200 € / Raum zu rechnen. Hier würden Kosten von ca. 4.000 € anfallen. Die durchschnittliche Lebensdauer wird mit 5 Jahren angegeben, danach sollte die Accesspoints erneuert werden, so dass in 5 Jahren erneut Anschaffungskosten anfallen.

Für das **NAS-Laufwerk, USV und den Wartungs-PC** entstehen im Anschaffungsjahr Kosten von ca. 2.000 €. Hinzu kommen die Kosten von ca. 540 € für den POE-Switch.

Für die Anschaffung der **Präsentationsgeräte** in den Klassenräumen fallen nachstehende Kosten an:

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| - Whiteboard:              | ca. 700 €   |
| - interaktives Whiteboard: | ca. 6.200 € |
| - Display:                 | ca. 5.000 € |
| - Dokumentenkamera:        | ca. 700 €   |
| - Lehrgeräte mobil:        | ca. 1.000 € |

An der Grundschule in Moorrege sollen interaktive Displays angeschafft werden.

Weiterhin sollen zwei feststehende **Lehrer-Rechner** (je 1 im Lehrerzimmer & Computerraum) mit Drucker und Scanner angeschafft werden. Kosten werden hier mit 1.000 € eingeplant.

---

<sup>27</sup> <https://dpakfaq.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=question&questionID=2>, Stand 14.04.2020

Als Anmerkung wird angeregt, da die Lehrer ein eigenes Gerät erhalten sollen, hierfür keine Rechner anzuschaffen. Als Alternative sollen zwei Arbeitsstationen geschaffen werden. Hierzu werden je ein Bildschirm, Maus & Tastatur sowie Docking-Station benötigt. Kosten hierfür ca. 1.000 €. Für die Druck- und Scanfunktion kann der Netzwerkdrucker genutzt werden.

Für einen **Netzwerkdrucker** sind aktuell keine Kosten zu berücksichtigen, da der bisherige weiter genutzt werden soll. Mit einem zweitem Gerät entstehen Kosten von rund 4.500 € im Jahr.

Bei den **Schülerendgeräten** ist mit Kosten von ca. 400 € pro Gerät zu kalkulieren. Weiterhin sind Kosten für die Aufbewahrung im Schrank bzw. Wagen von je ca. 2.000 € zu berücksichtigen.

Für die angewandten **Softwareprogramme** fallen jährliche Kosten an. Aktuell belaufen sich diese auf ca. 1.500 €.

Für den **Support** der Geräte erhöhen sich durch die angedachten Anschaffungen die Zeiteanteile zum bisherigen Aufwand. Es ist mit Kosten von ca. 3.000 zu rechnen.

### Zusammenfassung des Kostenkalkulation:

	Kosten / pro	Anzahl	Gesamt	Lebensdauer	jährliche Kosten
<b>Ingenieur-Leistung</b>	13.000 €	1	13.000 €		
<b>Verkabelung / IT</b>	45.000 €	1	45.000 €		
<b>WLAN</b>	200 € / Raum	20	4.000 €	5 Jahre	
<b>NAS-Laufwerk / Wartungs-PC / Router / Switches</b>	2.500 €	1	2.500 €	5 Jahre	
<b>Interaktive Displays</b>	5.000 €	10 11	50.000 € <sup>1</sup> 55.000 € <sup>2</sup>		
<b>Dokumentenkamera</b>	700 €	10 11	7.000 € <sup>1</sup> 7.700 € <sup>2</sup>	5 Jahre	
<b>Mobile Lehrergeräte</b>	1.000 €	10	10.000 €	5 Jahre	
<b>Schülerendgeräte</b>	400 €	60 – 80	24.000 € <sup>1</sup> 32.000 € <sup>2</sup>	5 Jahre	
<b>Notebookschrank</b>	2.000 €	3 4	6.000 € <sup>1</sup> 8.000 € <sup>2</sup>		
<b>Arbeitsplatz Lehrer</b>	500 €	2	1.000 €		
<b>Drucker</b>					4.500 €
<b>Software/Lizenzen</b>					1.500 €
<b>Support</b>					3.000 €
<b>Gesamt:</b>	1 mit 10 Räumen & 60 Endgeräten		<b>162.500 €</b>		
	2 mit 11 Räumen & 60 Endgeräten		<b>168.200 €</b>		
	1 mit 10 Räumen & 80 Endgeräten		<b>172.500 €</b>		
	2 mit 11 Räumen & 80 Endgeräten		<b>178.200 €</b>		

Die Anschaffung der Geräte wie z.B. der Displays & Endgeräte ist ggf. auf mehrere Jahre zu verteilen. Dadurch entstehen jährlich geringere Kosten. Auch im Falle der Ersatzbeschaffungen werden die anfallenden Kosten pro Jahr verringert.

Bei den Geräten ist die Lebensdauer zu berücksichtigen. In der Regel sollten die Geräte nach 5 Jahren getauscht werden, so dass erneut Anschaffungskosten entstehen.

Unter der Berücksichtigung der Fördermittel aus dem DigitalPakt verbleibt für die Gemeinde Moorrege eine Summe zwischen rd. 102.000 € und 118.000 € der Investitionskosten. Hinzu kommen noch die anteiligen Kosten der Elektro- und Brandschutzarbeiten.

Einen Teil der Kosten kann über die Schulkostenbeiträge der auswärtigen Schüler refinanziert werden.

Für das Haushaltsjahr 2020 wurden 70.000 € für die Umsetzung des Digitalpaktes bereitgestellt. Weitere 10.000 € wurden aus dem Vorjahr übertragen, so dass insgesamt 80.000 € zur Verfügung stehen.

Zusätzlich besteht ein in die Folgejahre übertragener Haushaltsrest in Höhe von 19.116,42 € für die IT-Vernetzung aus der ursprünglichen Einplanung im Haushalt 2018.

Insgesamt stehen aus dem Jahr 2020 der Gemeinde Moorrege 99.116,42 € für den Digital Pakt zur Verfügung.

Weiterhin wurde im Haushalt 2020 für Brandschutzarbeiten 200.000 € und für Elektroarbeiten 50.000 € an der Grundschule eingeplant.

## XII. Investitionsplanung 2020 – 2025

Unter der Berücksichtigung, dass bis zum Jahr 2024 die Klassenräume digital ausgestattet sind, ergibt sich nachstehende Investitionsplanung:

Vorhaben	2021	2022	2023	2024	2025	2026*
<b>I. Baukosten / Sanierung</b>						
a. Ing.-Leistung	13.000 €					
b. Verkabelung	45.000 €					
c. WLAN	4.000 €					4.000 €
d. NAS-Laufwerk / Wartungs-PC / Router / Switches	2.500 €					2.500 €
<b>II. Lehrergeräte</b>						
a. Laptops	10.000 €					10.000 €
b. Arbeitsplätze	1.000 €					1.000 €
<b>III. Dokumenten- kameras</b>	2.100 €	2.100 €	2.100 €	1.400 €		2.100 €
<b>IV. Displays</b>	15.000 €	15.000 €	15.000 €	10.000 €		15.000 €
<b>V. Schülergeräte</b> 2 x je 40 Geräte	16.000 €	16.000 €				16.000 €
<b>VI. Notebook- schrank</b>	4.000 €	4.000 €				4.000 €
<b>Gesamt:</b>	<b>112.600 €</b>	<b>37.100 €</b>	<b>17.100 €</b>	<b>11.400 €</b>		<b>54.600 €</b>

\* Eingeplant sind hier die Neuanschaffungen des Austausches der Geräte nach 5 Jahren.

### XIII. Umsetzung

Für die Umsetzung der Medienentwicklungsplanung sind auf sich aufeinander aufbauende Schritte notwendig:

1. Schaffung der notwendigen Infrastruktur (Strom, LAN, WLAN)
  - a. Bestandsaufnahme und Prüfen der vorhandenen Verkabelung  
-Erstellen eines Netzwerkplanes inkl. Messprotokollen-
  - b. Planung der Neuverkabelung mit mind. Cat 7 & Erstellen Leistungsverzeichnis
  - c. Ausschreibung Verkabelung
  - d. Durchführung der Neuverkabelung
2. Schaffung der zentralen Dienste
3. Anschaffung der Ausstattungsgeräte
  - a. Anzeige- & Präsentationsgeräte
  - b. Digitale Präsentations-Endgeräte für Lehrkräfte
  - c. Digitale Endgeräte für Schüler & Schülerinnen

Im Rahmen von Gesprächen mit allen Schulträgern und -leitern wurde sich dahingehend geeinigt, die Anschaffung der Geräte gemeinsam vorzunehmen. In der Sitzung der Gemeindevertretung Moorrege vom 26.06.2019 wurde der entsprechende Beschluss gefasst.

### XIV. Evaluation

Für die Evaluation und Fortschreibung des Medienentwicklungsplanes ist der Austausch zwischen Schule und Schulträger von enormer Wichtigkeit. In den Jahren 2019 und 2020 haben diese auf Amtsebene stattgefunden.

Diese sollten weiterhin durchgeführt werden und zusätzlich in kleinerem Rahmen mit den einzelnen Schulleitern, -trägern und externen Dienstleistern der jeweiligen Schulen.

Dies ist für die Aktualität der Ausstattung notwendig. In diesem Rahmen können die konkreten Punkte der einzelnen Schulen genauer betrachtet werden und auf Mängel zu reagieren. Es wird vorgeschlagen, diese Gespräche halbjährlich stattfinden zu lassen.

## XV. Literaturverzeichnis

### ➤ **Schulgesetz Schleswig-Holstein:**

Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der zurzeit gültigen Fassung

### ➤ **Bildung in der digitalen Welt:**

[https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2016/2016\\_12\\_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2016/2016_12_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf)

### ➤ **Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015**

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=9](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=9)

### ➤ **Empfehlungen für die schulische IT- und Medienausstattung 2015**

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/ausstattungsempfehlungen.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=7](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/ausstattungsempfehlungen.pdf?__blob=publicationFile&v=7)

### ➤ **Digitale Medien im Fachunterricht**

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/digitaleMedienImFU.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=3](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/PDFDownloads/IT-Medien/Downloads/digitaleMedienImFU.pdf?__blob=publicationFile&v=3)

### ➤ **Musterlösung Grundschule SH IQSH**

<https://medienberatung.iqsh.de/musterloesung-grundschule-sh.html>  
letzter Zugriff 22.04.2020

### ➤ **IT-Grundschutz**

[https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/ITGrundschutz/ITGrundschutzKompodium/Umsetzungshinweise/Umsetzungshinweise\\_node.html](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/ITGrundschutz/ITGrundschutzKompodium/Umsetzungshinweise/Umsetzungshinweise_node.html)  
letzter Zugriff 23.04.2020

### ➤ **Landesweite Umfrage zur IT-Ausstattung und Medienbildung der Schulen in Schleswig-Holstein 2018**

<http://www.landtag.ltsh.de/infothek/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>

### ➤ **Themenpapier Internetnutzung in Schulen IQSH**

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4)

letzter Zugriff 22.04.2020

➤ **Firewall**

<https://de.wikipedia.org/wiki/Firewall>, letzter Zugriff: 16.04.2020

➤ **DHCP-Server**

[https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic\\_Host\\_Configuration\\_Protocol#Der\\_DHCP-Server](https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic_Host_Configuration_Protocol#Der_DHCP-Server), letzter Zugriff: 16.04.2020

➤ **DNS-Server**

[https://de.wikipedia.org/wiki/Domain\\_Name\\_System#Nameserver](https://de.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System#Nameserver), letzter Zugriff: 16.04.2020

➤ **Webanwendung**

<https://de.wikipedia.org/wiki/Webanwendung>, letzter Zugriff: 16.04.2020

➤ **Medienentwicklungsplan für die Schulen der Stadt Braunschweig**

[https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP\\_Braunschweig\\_2019-2023.pdf](https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP_Braunschweig_2019-2023.pdf), letzter Zugriff: 16.04.2020

➤ **IT-Ausstattung an Schulen, Bertelsmann Stiftung 2017**

<https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/it-ausstattung-an-schulen-kommunen-brauchen-unterstuetzung-fuer-milliardenschwere-daueraufgabe>

➤ **Verwaltungsvereinbarung DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 zwischen Bund und Ländern**

<https://www.bmbf.de/foerderungen/bekanntmachung-2487.html>

**Landesprogramm DigitalPakt Schleswig-Holstein**

Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“, Amtsblatt Schleswig-Holstein 2019 Nr. 40, S. 928, ber. S. 1079

➤ **DigitalPakt FAQ des Landes Schleswig-Holstein**

<https://dpaktfaq.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=question&questionID=2>  
Stand 14.04.2020



# Anlage 2



Grundschule Moorrege • Klinkerstr. 8 • 25436 Moorrege

Gemeinde Moorrege  
Herrn Bürgermeister Balasus  
Amtsstr. 12

25436 Moorrege

Grundschule Moorrege  
Klinkerstr. 8  
25436 Moorrege

Tel.: (04122) 81442

Moorrege, 06.10.2020

## Mittelanmeldung für den Haushalt 2021 und folgende

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Balasus,

die Vorgaben der Kultusministerkonferenz und die Fachanforderungen für Grundschulen in Schleswig-Holstein fordern eine umfassende Ausbildung der Schülerinnen und Schüler im Bereich der Medienkompetenz.

In unserem Medienkonzept haben wir die Anforderungen an die Ausstattung der Grundschule Moorrege im Bereich der Präsentationsgeräte und der Schülergeräte formuliert. Nach entsprechender Beratung durch das IQSH halten wir eine Ausstattung gemäß der Musterlösung Grundschule des IQSH für sinnvoll. Die Schule benötigt Präsentationsgeräte (interaktive Activ-Boards / Displays mit entsprechendem Notebook zur Steuerung) in allen Klassenräumen und ca. 60 Schülerarbeitsgeräte (Convertibles) und Lehrerarbeitsgeräte.

Wir stellen den Antrag, die Schule in den folgenden Haushaltsjahren entsprechend auszustatten und die dafür benötigten Mittel bereitzustellen. (Die Kosten können dem vorliegenden Medienkonzept entnommen werden.)

Die grundlegende Ertüchtigung der Schule mit einer entsprechenden Verkabelung und Ausstattung mit Internetzugängen soll aus den Mittel des Digitalpaktes geleistet werden und ist bereits in der Planung.

Wir beantragen 2021 mit der Ausstattung der Klassenräume mit Präsentationsgeräten und der Anschaffung von Schülergeräten zu beginnen.

Mit freundlichem Grüßen

Maïke Kittel  
(Schulleiterin)



## Gemeinde Moorrege

## Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 1222/2020/MO/BV

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 04.10.2020
Bearbeiter: Michaela Glasenapp-Keller	AZ: 4/360.001

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Kulturausschuss der Gemeinde Moorrege	10.11.2020	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Moorrege	01.12.2020	öffentlich
Gemeindevertretung Moorrege	15.12.2020	öffentlich

**Zuschussantrag der Chorknaben Uetersen e. V.****Sachverhalt:**

Der Chorknaben Uetersen e. V. wird seitens der Gemeinde Moorrege mit einem jährlichen Zuschuss in Höhe von 750,-- unterstützt. Mit Schreiben vom 09.09.2020 stellte der Chorknaben Uetersen e. V. einen Antrag auf einen Zuschuss in Höhe von 2.500,- €.

Einzelheiten können dem beigefügten Antrag entnommen werden (siehe Anlage).

**Stellungnahme der Verwaltung:**

Entfällt.

**Finanzierung:**

Entsprechende Haushaltsmittel müssten im Haushaltsplan 2021 bereitgestellt werden.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Schul- und Kulturausschuss empfiehlt/ der Finanzausschuss empfiehlt/ die Gemeindevertretung beschließt, dem Chorknaben Uetersen e. V. einen Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € zu gewähren/ keinen Zuschuss zu gewähren.

---

Balagus

**Anlagen:**

Antrag des Chorknaben Uetersen e. V.

# Die Zukunft der Chorknaben Uetersen e.V.

Jonathan Remstedt, Chorknaben Uetersen e.V. <j.remstedt@chorknaben-uetersen.de>

SA 12.09.2020 20:03

An: Bürgermeister Gemeinde Moorrege <Bgm.Moorrege@amt-gums.de>;

Cc: martinbalasus@gmx.de <martinbalasus@gmx.de>;

3 Anlagen (8 MB)

Antrag Haushalt Moorrege.pdf; Corona-Kompensation durch das Land Schleswig-Holstein.pdf; Finanzplanung 20202021.pdf; Jahresflyer 2020.pdf; Vorläufige Haushaltsrechnung 20192020.pdf;

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Balasus,

Zuerst möchte ich Ihnen zur Wahl des Bürgermeisters im diesem Jahr herzlich gratulieren.

Anbei sende ich Ihnen einen Antrag auf finanzielle Unterstützung der Chorknaben Uetersen e.V. zu.

Ich bitte Sie, unseren Antrag in ihrem Haushaltsausschuss weiterzuleiten.

Mit freundlichen Grüßen,

Jonathan Remstedt

Chorknaben Uetersen e.V.  
1. Vorsitzender

Bleekerstraße 3  
25436 Uetersen  
Tel.: +49 4122 73 70  
Email: [info@chorknaben-uetersen.de](mailto:info@chorknaben-uetersen.de)  
[www.chorknaben-uetersen.de](http://www.chorknaben-uetersen.de)  
[www.sonux-ensemble.de](http://www.sonux-ensemble.de)



Facebook: chorknabenuetersen  
Instagram: chorknaben\_uetersen  
Youtube: Chorknaben Uetersen



Chorknaben Uetersen Bleekerstr. 3 25436 Uetersen

An Bürgermeister  
Wolfgang Balasus  
Amtshaus 12

25436 Moorrege

Vorsitzender Jonathan Remstedt  
Jahnstraße 4  
25436 Uetersen  
Telefon (0178) 2402817  
j.remstedt@chorknaben-uetersen.de

Musikalische Leitung Hans-Joachim Lustig  
Gregor-Mendel-Str. 6  
14469 Potsdam  
Telefon (03 31) 27370600  
lustig@chorknaben-uetersen.de

Chorheim Bleekerstr. 3  
25436 Uetersen  
Telefon (04122) 7370  
info@chorknaben-uetersen.de

Uetersen, den 09. September 2020

## Antrag auf finanzielle Förderung für den aktiven Chorbetrieb

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Balasus,

wir, die Chorknaben Uetersen e.V., kämpfen um unsere Existenz!

Die „Chorknaben Uetersen“ sind seit 55 Jahren ein gemeinnütziger Verein mit aktuell rund 110 Sängern – davon 10 aktive Sänger aus Moorrege - im Alter von 7-25 Jahren. Er bietet den jungen Sängern nicht nur eine hochwertige musikalische Gesangsausbildung, durch die der Chor seit Jahren weit über die Landesgrenzen hinaus bekannt ist und auch schon mehrere nationale und internationale Preise erlangen konnte, sondern ist auch eine Institution der Jugendarbeit und fördert die soziale Kompetenz jedes einzelnen Sängers.

Wir bedanken uns vorweg bei der Gemeinde Moorrege für ihre jahrelange Unterstützung.

Um die hohe musikalische und pädagogische Qualität zu gewährleisten, sind auf Honorarbasis Hans-Joachim Lustig als musikalischer Leiter, Susanne van den Bos als Leiterin für die Vorchöre sowie drei weitere Honorarkräfte (Marlen Hachmann, Jennifer Rödel und Sönke Tams Freier) als StimmbildnerInnen für den Chor professionell tätig.

Der Chor finanziert sich üblicherweise aus Mitgliedsbeiträgen, öffentlichen Zuschüssen, Spenden und insbesondere den Einnahmen durch unsere Konzerte. Die aus Konzerten generierten Einnahmen sind auf Grund der Corona-Pandemie und den daraus resultierenden Beschränkungen seit Mitte März vollständig entfallen und sind aller Voraussicht nach auch für die nähere Zukunft nicht zu erwarten. Einen Überblick über die für das Jahr 2020 ursprünglich geplanten Aktivitäten entnehmen Sie bitte der Anlage 1 – Jahresflyer 2020.

Die coronabedingten Einnahmeverluste und Mehrausgaben in der Zeit vom 20.03. bis 13.09.2020 belaufen sich auf veranschlagte 5.759,50 Euro, eine Summe, die uns dankenswerter Weise bereits durch das Land im Rahmen der „Soforthilfe zur Stärkung der Jugend und Familienbildung vom 13.05.2020 des Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Jugend, Familie und Senioren Schleswig-Holstein“ erstattet wurde (siehe

## Anlage 2 – Corona-Kompensation des Landes Schleswig-Holstein).

Im Gegensatz zu unseren Auftritten konnten inzwischen zunächst die Präsenzstimmbildung und später auch die Proben­tätigkeit wieder aufgenommen werden.

Damit ist es uns gelungen, unsere Sänger trotz reduzierter Proben musikalisch zu betreuen und im Chor (und als zahlende Mitglieder) zu halten.

Da die Einzelstimmbildungen finanziell aufwändiger sind als die sonst übliche Stimmbildung in Gruppen, sind uns in den Corona-Monaten Mehrkosten von ca. 1.000 EUR/Monat entstanden. Zusätzliche Einnahmen konnten wir nicht generieren.

Ein (noch) größeres Problem erwarten wir für die Adventszeit: Bei Chören wie unserem sind diese Wochen eine "Hochzeit" mit zahlreichen sehr gut besuchten und daher lukrativen Konzerten, die in diesem Jahr in der bisherigen Form nicht durchführbar sein werden. Wir befürchten, dass unser Verlust in dem genannten Zeitraum ca. 16.000,- Euro betragen wird. Diese Summe ergibt sich als Differenzbetrag, wenn wir den Mittelwert der Einnahmen aus unseren Adventskonzerten in der Klosterkirche sowie vorweihnachtlichen Auftritten in umliegenden Gemeinden und Kommunen während der letzten fünf Jahre mit den von uns geschätzten Einnahmen aus den Auftritten vergleichen, die wir 2020 hoffentlich trotz der Corona-Pandemie nur mit starken Einschränkungen in der Weihnachtszeit durchführen können.

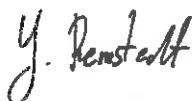
Um Ihnen einen genaueren Einblick in unsere momentane finanzielle Situation zu geben, sende ich Ihnen anbei unsere vorläufige Haushaltsrechnung für das Geschäftsjahr 2019/2020 (siehe Anlage 3 – vorläufige Haushaltsrechnung 2019/2020), sowie die Finanzplanung 2020/2021 (siehe Anlage 4 – Finanzplanung 2020/2021) auf Basis der aktuellen Zahlen.

Auch wenn wir derzeit noch die finanziellen Reserven haben, um unsere laufenden Kosten zu decken, ist abzusehen, dass unsere Mittel nur noch für wenige Monate ausreichen werden.

Die Chorknaben erfüllen mit ihrer Jugendarbeit eine wichtige Aufgabe im öffentlichen Interesse und sind ein bedeutender kultureller Faktor im Umland. Auch in Moorrege treten wir gerne auf. Zuletzt beim Neujahrsempfang und Anfang Februar in der Moorreger Kirche. Um unsere Arbeit weiterhin erfolgreich fortzusetzen, bitten wir die Gemeinde Moorrege um eine zusätzliche Unterstützung in Höhe von **2.500,- Euro**.

Die Chorknaben freuen sich auf eine positive Antwort.

Mit freundlichen Grüßen



Jonathan Remstedt  
1. Vorsitzender



Matthias Remstedt  
2. Vorsitzender

## Anlagen

- Anlage 1 – Jahresflyer 2020
- Anlage 2 – Corona-Kompensation durch das Land Schleswig-Holstein
- Anlage 3 – vorläufige Haushaltsrechnung 2019/2020
- Anlage 4 – Finanzplanung 2020/2021

## Anlage 2 – Corona-Kompensation des Landes Schleswig-Holstein

Den Chorknaben Uetersen auf Antrag bewilligte

„Soforthilfe zur Stärkung der Jugend und Familienbildung vom 13.05.2020 des Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Jugend, Familie und Senioren Schleswig-Holstein“

<b>Datum</b>	<b>Entfallene Aktivität</b>	<b>Betrag</b>
20.03.	Auftritt der Männerstimmen bei den Wedeler Musiktagen	500,00 €
05.04.	Mitwirkung der Knabenstimmen an der Matthäus-Passion in St. Michaelis/HH	700,00 €
16.-17.05.	CD-Aufnahme der Männerstimmen für den Helbling-Verlag	2.000,00 €
27.06.	Sommerzeltlager in Lauenstein – Stornierungsgebühren	59,50 €
11.-13.05.	Auftritte Konzertchor bei der Kreistour: Fünfmal (im Schnitt) 500€	2.500,00 €
		<b>Σ     <u>5.759,50 €</u></b>



Anlage 4 - Planung Einnahme-Überschuss-Rechnung 01.10.2020 bis 30.09.2021



**A. Ideeller Tätigkeitsbereich**

**Einnahmen**

Mitgliedsbeiträge		45.000,00 €	
Spenden Weihnacht Konzerte	750,00 €		
Spenden sonstige Konzerte	500,00 €		
Spenden sonstige	<u>2.500,00 €</u>		
Spenden insgesamt	3.750,00 €	3.750,00 €	
Zuschuss Moorrege	750,00 €		
Zuschüsse Kreis Pinneberg	500,00 €		
Zuschuss Uetersen	250,00 €		
Zuschuss Groß Nordende	50,00 €		
Zuschuss Land Soforthilfe	- €		
Zuschüsse insgesamt	1.550,00 €	1.550,00 €	
Zuwendung Förderverein		12.500,00 €	
Zuwendung Sängerbund		1.500,00 €	
Sonstige Einnahmen		- €	
<b>Summe Einnahmen</b>			<u><u>64.300,00 €</u></u>

**Ausgaben**

Chorleitung	47.400,00 €		
Vorchorleitung	5.000,00 €		
Stimmbildung	25.000,00 €		
Künstlersozialkasse	4.500,00 €		
Löhne + Sozialversicherung	<u>1.250,00 €</u>		
Personal insgesamt	83.150,00 €	83.150,00 €	
Verwaltung, Telefon, Porto		600,00 €	
Vereins- und Verbandsbeiträge		740,00 €	
Versicherungen		471,34 €	
Weihnachtsfeier		100,00 €	
Noten und Anschaffungen		1.500,00 €	
Neujahrsempfang		1.000,00 €	
Terminflyer		550,00 €	
Sonstiges		<u>2.000,00 €</u>	
<b>Summe Ausgaben</b>			<u><u>90.111,34 €</u></u>

**Verlust ideeller Bereich**

**B. Vermögensverwaltung**

**Einnahmen**

- €

**Ausgaben**

Kontogebühren	55,00 €	<u><u>55,00 €</u></u>
---------------	---------	-----------------------

**Verlust Vermögensverwaltung**

### C. Zweckbetrieb

#### Einnahmen

Eintritt Weihnachtskonzerte	5.000,00 €	
Eintritt übrige Konzerte	750,00 €	
Schlickrutscher	<u>1.500,00 €</u>	
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>7.250,00 €</b>

#### Ausgaben

Chorleitung, Stimmbildung	€	
Künstler, Solisten	1.500,00 €	
Fahrtko., Auslagen, Werbung	1.500,00 €	
Schlickrutscher	<u>1.200,00 €</u>	
<b>Summe Ausgaben</b>		<b>4.200,00 €</b>

<b>Gewinn Zweckbetrieb</b>	<b><u>3.050,00 €</u></b>
----------------------------	--------------------------

### D. Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

#### Einnahmen

Sponsoring	2.500,00 €	
CD-Verkauf	<u>500,00 €</u>	
<b>Summe Einnahmen</b>		<b>3.000,00 €</b>

<b>Ausgaben</b>	<b>- €</b>
-----------------	------------

<b>Gewinn Wirtschaftl. Geschäftsbetrieb</b>	<b><u>3.000,00 €</u></b>
---	--------------------------

<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>74.550,00 €</b>
<b>Gesamtausgaben</b>	<b>94.366,34 €</b>

**Verlust**

# Anlage 3 - Vorläufige Einnahme-Überschuss-Rechnung 01.10.2019 bis 30.09.2020



## **A. Ideeller Tätigkeitsbereich**

### **Einnahmen**

Mitgliedsbeiträge		46.421,00 €	
Spenden Weihnachtskonzerte	3.101,07 €		
Spenden sonstige Konzerte	1.984,17 €		
Spenden sonstige	<u>4.285,00 €</u>		
Spenden insgesamt	9.370,24 €	9.370,24 €	
Zuschuss Moorrege	750,00 €		
Zuschüsse Kreis Pinneberg	1.286,05 €		
Zuschuss Uetersen	247,10 €		
Zuschuss Groß Nordende	50,00 €		
Zuschuss Land Soforthilfe	<u>5.759,50 €</u>		
Zuschüsse insgesamt	8.092,65 €	8.092,65 €	
Zuwendung Förderverein		12.500,00 €	
Zuwendung Sängerbund		1.830,00 €	
Sonstige Einnahmen		<u>300,00 €</u>	
<b>Summe Einnahmen</b>			<b><u>78.513,89 €</u></b>

### **Ausgaben**

Chorleitung	47.400,00 €		
Vorchorleitung	5.000,00 €		
Stimmbildung	29.000,00 €		
Künstlersozialkasse	4.175,09 €		
Löhne + Sozialversicherung	<u>1.079,06 €</u>		
Personal insgesamt	86.654,15 €	86.654,15 €	
Verwaltung, Telefon, Porto		600,00 €	
Vereins- und Verbandsbeiträge		740,00 €	
Versicherungen		471,34 €	
Weihnachtsfeier		96,69 €	
Noten und Anschaffungen		1.871,79 €	
Neujahrsempfang		3.289,67 €	
Image, Logo, Film		5.996,10 €	
Terminflyer		534,31 €	
Sonstiges		<u>1.600,00 €</u>	
<b>Summe Ausgaben</b>			<b><u>101.854,05 €</u></b>

### **Verlust ideeller Bereich**

## **B. Vermögensverwaltung**

### **Einnahmen**

- €

### **Ausgaben**

Kontogebühren	55,00 €	<u>55,00 €</u>
---------------	---------	----------------

### **Verlust Vermögensverwaltung**

### C. Zweckbetrieb

#### Einnahmen

Eintritt Weihnachtskonzerte	21.323,28 €	
Eintritt übrige Konzerte	2.885,31 €	
Schlickrutscher	<u>6.485,00 €</u>	
<b>Summe Einnahmen</b>		30.693,59 €

#### Ausgaben

Chorleitung, Stimmführung	4.000,00 €	
Künstler, Solisten	1.650,00 €	
Fahrtko., Auslagen, Werbung	2.751,40 €	
Schlickrutscher	<u>5.645,13 €</u>	
<b>Summe Ausgaben</b>		14.046,53 €

#### Gewinn Zweckbetrieb

16.647,06 €

### D. Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

#### Einnahmen

Sponsoring	3.691,90 €	
CD-Verkauf	<u>882,00 €</u>	
<b>Summe Einnahmen</b>		4.573,90 €

#### Ausgaben

- €

#### Gewinn Wirtschaftl. Geschäftsbetrieb

4.573,90 €

#### Gesamteinnahmen

113.781,38 €

#### Gesamtausgaben

115.955,58 €

#### Verlust