

**Niederschrift  
zur Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und  
Personalwesen der Gemeinde Heidgraben (öffentlich)**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, den 10.06.2021

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 20:40 Uhr

**Ort, Raum:** Gemeindezentrum Heidgraben, Uetersener Straße 8

**Anwesend sind:**

**Stimmberechtigte Mitglieder**

Frau Cecilie Ballin	SPD	
Herr Frank Büchner	SPD	
Herr Egbert Hagen	CDU	Vorsitzender
Frau Bettina Homeyer	CDU	
Frau Renate Krajewski	CDU	Stellvertreterin für Julian Kabel
Herr Gebhard Rühlow	GuU	
Herr Carsten Sievers	SPD	
Herr Frank Tesch	SPD	Stellvertreter für Reinhold Bauerfeld
Herr Kristian Warnholz	GuU	

**Außerdem anwesend**

Frau Katrin Neu	Personalrätin der Gemeinde Heidgraben
-----------------	--

**Protokollführer/-in**

Frau Manuela Farr

**Entschuldigt fehlen:**

**Stimmberechtigte Mitglieder**

Herr Reinhold Bauerfeld	SPD
Herr Julian Kabel	CDU

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 28.05.2021 einberufen. Der Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Ausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich. Zu Punkt 11 bis 13 der Tagesordnung wird die Öffentlichkeit ohne Aussprache ausgeschlossen.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

TOP 10 - Anschaffung eines Defibrillators für den Markttreff  
TOP 12.3 – Reinigung Personalangelegenheiten

Die Tagesordnung wird beschlossen.  
Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

1. Mitteilungen des Bürgermeisters
2. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
3. Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung
4. Einwohnerfragestunde
5. Übersicht zur finanziellen Situation der Gemeinde  
Vorlage: 0834/2021/HD/en
6. Umstellung auf Doppik: Entwicklung eines Leitbildes  
Vorlage: 0845/2021/HD/BV
7. Umstellung auf Doppik: Definition von Zielen im Produkthaushalt  
Vorlage: 0846/2021/HD/BV
8. Ausschreibungsverfahren zur Vergabe des Wasserkonzessionsvertrages  
Vorlage: 0844/2021/HD/BV
9. Oberfläche des Gehweges in der Schulstraße  
Vorlage: 0848/2021/HD/BV
10. Anschaffung eines Defibrillators für den Markttreff  
Vorlage: 0727/2020/HD/BV/2

**Protokoll:**

**zu 1 Mitteilungen des Bürgermeisters**

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und erteilt Bürgermeister Jürgensen das Wort.

- Für das Feuerwehrgerätehaus fand die Grundsteinlegung statt. Es fehlt noch die Freigabe für die Statik.
- Für den B-Plan 21 haben die Erschließungsarbeiten begonnen. Die Fertigstellung ist für den 31.07.2021 geplant.
- Die Bundestagswahl findet am 26.09.2021 statt. Hier werden noch Wahlhelfer gesucht.
- Im Gemeindebüro, Saal und der Bücherei kann die Luca App genutzt werden.
- Die Auswertung der Ausschreibung für das Gemeindezentrum ist erfolgt. Für das Gewerk Zimmerer sind keine Angebote eingegangen und wird jetzt freihändig vergeben. Die Bauanlaufbesprechung findet am 15.06.2021 statt.
- Für die Leistungsphase 1 – 3 für den Schulanbau wurden Fördermittel in Höhe von 44.850 € bewilligt.
- Der Umzug ins neue Amtshaus verschiebt sich in den Januar 2022.
- Nach Beendigung der Sommerferien öffnet das Gemeindebüro wieder.
- Die Baugenehmigung für das Sportlerheim liegt vor.
- Bürgermeister Jürgensen hat vom 26.06. – 11.07.2021 Urlaub. Die Vertretung übernimmt Herr Hagen.

Abschließend wird die Frage gestellt, ob nicht auch die Corona-Warn App eingesetzt werden kann. Die Klärung erfolgt im Amt durch den Fachbereich Zentrale Dienste.

**zu 2      Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung**

Keine Einwendungen.

**zu 3      Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung**

Herr Hagen berichtet, dass im nichtöffentlichen Teil über Personalangelegenheiten KiTa und über das Schulsekretariat. Des Weiteren wird ein Arbeitskreis für den Bauhof gebildet werden.

**zu 4 Einwohnerfragestunde**

Herr Rühlw merkt an, keine ausreichenden Informationen zur Architektenausschreibung bekommen zu haben. Hierfür wurde extra ein Arbeitskreis gebildet. Die Auswertung erfolgte über ein Punktesystem.

Es findet kurzfristig eine Terminabsprache mit dem Arbeitskreis zur Submissionsvergabe statt.

**zu 5 Übersicht zur finanziellen Situation der Gemeinde  
Vorlage: 0834/2021/HD/en**

**zur Kenntnis genommen**

**zu 6 Umstellung auf Doppik: Entwicklung eines Leitbildes  
Vorlage: 0845/2021/HD/BV**

**zurückgestellt**

**zu 7 Umstellung auf Doppik: Definition von Zielen im Produkthaushalt  
Vorlage: 0846/2021/HD/BV**

Das Amt wird gebeten, durch eine Fachkraft die Inhalte von TOP 6 und 7 erklären zu lassen.

**Beschluss:**

**zurückgestellt**

**zu 8 Ausschreibungsverfahren zur Vergabe des Wasserkonzessionsvertrages  
Vorlage: 0844/2021/HD/BV**

Nach einem kurzen Austausch werden beide stellvertretende Bürgermeister für das Auswahlgremium benannt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung folgenden Beschluss zu fassen:

Die Gemeindevertretung beschließt,

a) den von der beauftragten Wirtschaftsrechtskanzlei vorbereiteten Vertrag über die Nutzung öffentlicher Verkehrswege zum Bau und Betrieb von Leitungen für die Wasserversorgung sowie zur Übertragung der Aufgabe der Versorgung mit Wasser für das weitere Vergabeverfahren freizugeben.

b) die sich aus der Anlage ergebenden Bewertungskriterien für das weitere Vergabeverfahren freizugeben.

c) als Auswahlgremium für die eingehenden Teilnahmeanträge sowie für die Verhandlungsgespräche neben dem Bürgermeister die folgenden 2 Personen auszuwählen:

(1) Egbert Hagen

(2) Gebhard Rühlow

d) die Amtsverwaltung zu beauftragen, die beauftragte Wirtschaftsrechtskanzlei über den Beschluss zu informieren.

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 9      Oberfläche des Gehweges in der Schulstraße  
Vorlage: 0848/2021/HD/BV**

Frank Tesch erklärt die Vorlage und berichtet aus der letzten Sitzung des Bauleitplanungsausschusses.

Der Bauleitplanungsausschuss hat empfohlen, die Maßnahme auszuführen. Es wurde die Empfehlung abgegeben, rotes Pflaster zu verwenden. Es ist zu klären, welche Steine zu verwenden sind. Aufgrund der Befahrung des Gehweges durch die Linienbusse werden sog. 10 er Steine empfohlen. Der Füllboden und die Borde oder Rundsteine sind zu präzisieren.

**Beschlussvorschlag:**

Der Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen gibt die Entscheidung an die Gemeindevertretung weiter.

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 10      Anschaffung eines Defibrillators für den Markttreff  
Vorlage: 0727/2020/HD/BV/2**

**Beschlussvorschlag:**

Der Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen empfiehlt die Anschaffung eines Defibrillators für den Markttreff.

Die Kosten für die Anschaffung über 1726,94 Euro müssen den Nach-

tragshaushalt bereitgestellt werden.

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

Für die Richtigkeit:

Datum: 15.06.2021

---

gez. Egbert Hagen  
Vorsitzender

---

gez. Manuela Farr  
Protokollführerin