

## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0484/2021/HET/BV

Fachbereich: Zentrale Dienste	Datum: 10.11.2021
Bearbeiter: Julia Furchert	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Nachwahl in gemeindliche Ausschüsse; hier: Rücktritt des Gemeindevertreters Markus Kretschmer

#### Sachverhalt:

Herr Markus Kretschmer hat mit Schreiben vom 29.09.2021 mit sofortiger Wirkung sein Mandat als Gemeindevertreter niedergelegt. Herr Kretschmer war in folgenden Gremien Mitglied:

- Stimmberechtigtes Mitglied im Sport-, Kultur- und Umweltausschuss der Gemeinde Hetlingen
- Stellvertretendes Mitglied im Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen
- Stellvertretendes Mitglied im Ausschuss zur Prüfung der Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Frau Margit Tolle ist auf der Liste der FW die nächste Bewerberin und rückt somit für Herrn Markus Kretschmer in die Gemeindevertretung Hetlingen nach. Frau Tolle hat das Mandat als Gemeindevertreterin angenommen. Bis jetzt war Frau Tolle stimmberechtigtes bürgerliches Mitglied im Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen sowie stellvertretendes Mitglied im Kindergartenbeirat des DRK Kindergartens Hetlingen.

Aus § 46 Abs. 3 Gemeindeordnung ergibt sich, dass ein bürgerliches Ausschussmitglied, das im Falle des Nachrückens zum/r Gemeindevertreter/in wird, aus dem Ausschuss kraft Gesetzes ausscheidet, in den es als bgl. Mitglied gewählt war. Frau Tolle ist also kraft Gesetzes kein stimmberechtigtes bürgerliches Mitglied im Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen sowie stellvertretendes Mitglied im Kindergartenbeirat des DRK Kindergartens Hetlingen. Aus diesem Grund müssen hier ebenfalls ein/e Nachfolger/in gewählt werden.

Hierzu gibt es folgende Möglichkeiten: Für Frau Tolle wird in den jeweiligen Ausschüssen ein bürgerliches Mitglied neu benannt oder es wird statt eines bürgerlichen Mitgliedes ein/e Gemeindevertreter/in eingesetzt. Dies könnte Frau Tolle sein, so dass sie wieder Mitglied dieser Ausschüsse wäre.

### Fördermittel durch Dritte

-

### Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt folgende Nachwahlen:

- Stimmberechtigtes Mitglied im Sport-, Kultur- und Umweltausschuss der Gemeinde Hetlingen für Herrn Kretschmer wird **Herr Ralf Hübner**.
- Für den durch Herrn Hübner freiwerdenden Platz des stellvertretenden Mitgliedes des Sport-, Kultur- und Umweltausschusses wird **Frau Helga Matt-hießen** gewählt.
- Stellvertretendes Mitglied im Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen für Herrn Kretschmer wird **Frau Renate Springer-König**.
- Stellvertretendes Mitglied im Ausschuss zur Prüfung der Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für Herrn Kretschmer wird **Herr Thomas Crefeld**.
- Stimmberechtigtes bürgerliches Mitglied im Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen für Frau Tolle wird \_\_\_\_\_.
- Stellvertretendes Mitglied im Kindergartenbeirat des DRK Kindergartens Hetlingen für Frau Tolle wird \_\_\_\_\_.

---

(Rahn-Wolff)  
Bürgermeister

Anlagen:  
Rücktrittsschreiben

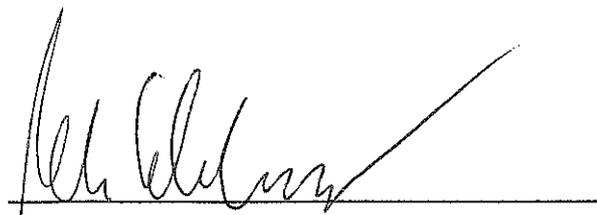
Markus Kretschmer

Hetlingen, den 29.9.2021

  
25491 Hetlingen

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit erkläre ich meinen umgehenden Rücktritt vom Amt des Gemeindevertreters in der Gemeinde Hetlingen.

  
\_\_\_\_\_  
Markus Kretschmer



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0485/2021/HET/BV

Fachbereich: Zentrale Dienste	Datum: 10.11.2021
Bearbeiter: Julia Furchert	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Nachwahl in gemeindliche Ausschüsse; hier. Rücktritt des Gemeindevertreters Lasse Wolff

#### Sachverhalt:

Herr Lasse Wolff, FW, hat mit Schreiben vom 07.11.2021 mit sofortiger Wirkung sein Mandat als Gemeindevertreter niedergelegt. Herr Wolff war in dem folgenden Gremium Mitglied:

- Stimmberechtigtes Mitglied im Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Frau Helga Matthießen ist auf der Liste der FW die nächste Bewerberin und rückt somit für Herrn Lasse Wolff in die Gemeindevertretung Hetlingen nach. Frau Matthießen hat das Mandat als Gemeindevertreterin angenommen. Bis jetzt war Frau Matthießen stellvertretendes bürgerliches Mitglied im Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen.

Aus § 46 Abs. 3 Gemeindeordnung ergibt sich, dass ein bürgerliches Ausschussmitglied, das im Falle des Nachrückens zum/r Gemeindevertreter/in wird, aus dem Ausschuss kraft Gesetzes ausscheidet, in den es als bgl. Mitglied gewählt war. Frau Matthießen ist also kraft Gesetzes kein stellvertretendes bürgerliches Mitglied im Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen mehr. Aus diesem Grund muss hier ebenfalls ein/e Nachfolger/in gewählt werden.

Hierzu gibt es folgende Möglichkeiten: Für Frau Matthießen wird in dem Ausschuss ein stellvertretendes bürgerliches Mitglied neu benannt oder es wird statt eines bürgerlichen Mitgliedes ein/e Gemeindevertreter/in eingesetzt. Dies könnte Frau Matthießen sein, so dass sie wieder stv. Mitglied dieses Ausschusses wäre.

### Fördermittel durch Dritte

-

### Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt folgende Nachwahlen:

- Stimmberechtigtes Mitglied im Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen wird **Frau Lisa Cassel**.
- Stellvertretendes Mitglied im Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen für Herrn Frau Mattheießen wird \_\_\_\_\_.

---

(Rahn-Wolff)  
Bürgermeister

Anlagen:  
Rücktrittsschreiben

Lasse Wolff

25491 Hetlingen

Rücktritt als Gemeindevertreter

Hiermit erkläre ich meinen Rücktritt als Gemeindevertreter im Hetlinger Gemeinderat.

Ich wünsche allen für die nächsten anderthalb Jahre bis zur Wahl viel Glück und Geschick

Freundliche Grüße



Hetlingen am 7. November 2021



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0486/2021/HET/BV

Fachbereich: Zentrale Dienste	Datum: 12.11.2021
Bearbeiter: Julia Furchert	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Umbesetzungen im Bauausschuss

#### Sachverhalt und Stellungnahme der Verwaltung:

Mit Schreiben vom 08.11.2022 schlägt die FW-Fraktion die folgenden Umbesetzungen im Bauausschuss der Gemeinde Hetlingen vor:

Im Bauausschuss scheidet Herr Thomas Zwiener als stimmberechtigtes bürgerliches Mitglied aus. Neues bürgerliches Mitglied im Bauausschuss wird Thomas Crefeld. Weiterhin soll Herr Ben Lodemann stellvertretendes Mitglied für Frau Brandenburg werden.

#### Finanzierung:

-entfällt-

#### Fördermittel durch Dritte:

-entfällt-

#### Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die folgenden Umbesetzungen im Bauausschuss Hetlingen:

Herr Thomas Crefeld wird stimmberechtigtes bürgerliches Mitglied (für Herrn Zwiener).

Herr Ben Lodemann wird stellvertretendes Mitglied (für Frau Brandenburg).

---

Rahn-Wolff



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0472/2021/HET/BV

Fachbereich: Zentrale Dienste	Datum: 05.10.2021
Bearbeiter: Nicole Förthmann	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen	03.11.2021	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Einführung von Energiesparmodellen an Schulen und Kindertagesstätten

#### Sachverhalt und Stellungnahme der Verwaltung:

Im Rahmen eines Energiesparmodells an Schulen und Kindertagesstätten werden Maßnahmen zur Einsparung von Energie, Wasser und Abfall gemeinsam mit den Kindern und Jugendlichen sowie den Trägern von Schulen und Kindertagesstätten umgesetzt. Durch die Einführung eines finanziellen Anreizsystems werden Träger und Nutzer zur aktiven Mitarbeit motiviert.

Bereits jetzt werden in den Schulen und Kindertagesstätten Klimaschutzthemen unterrichtet sowie in Projektwochen durchgeführt.

Der Grundgedanke lautet: Wer Energie spart, wird belohnt! Durch eine Veränderung des Nutzerverhaltens in den Schulen und Kindertagesstätten kann durchschnittlich 10 % der Energie eingespart werden. Die Schule und die Kindertagesstätte erhalten für ihre Bemühungen eine Prämie, allerdings nicht in der absoluten Höhe der Energieeinsparungen, sondern aufgrund eines Prämiensystems. Schulen und Kindertagesstätten sollen so angeregt werden, durch einfache pädagogische Maßnahmen und Aktivitäten Energie einzusparen. Die Schulen sollen dabei die Sachzusammenhänge und vorhandene Energiesparpotenziale nicht nur technisch verstehen und kennenlernen, sondern auch selbst suchen, entdecken und erfahren, wie erfolgreich verändertes Verhalten sein kann. Wenn sie das Erlernte zu Hause anwenden, werden sie selbst zu Multiplikatoren in ihrem privaten Umfeld.

Unterstützt werden die Schulen und Kindertagesstätten durch das Klimaschutzmanagement im Amt Geest und Marsch Südholstein.

Als Prämiensystem werden folgende Möglichkeiten vorgeschlagen:

Schulen und Kindertagesstätten sparen Energie und bekommen eine finanzielle Belohnung für ihre Bemühungen. Schul- und Kindertagesstättenträger – bei denen die Energierechnungen in aller Regel eintreffen-

a) erstatten 50% der von den Schulen und Kindertagesstätten erzielten Einsparun-

gen an diese zur freien Verfügung zurück.

b) erstatten 30% der von den Schulen und Kindertagesstätten erzielten Einsparungen an diese zur freien Verfügung zurück, 40% werden in investive Energiesparmaßnahmen investiert und 30% verbleiben beim Schul-/Kindertagesstättenträger.

### **Finanzierung:**

Die Sachkosten werden im Haushalt der Gemeinde, die Personalkosten werden im Haushalt des Amtes dargestellt.

### **Fördermittel durch Dritte:**

Um die Akteure (Nutzer und alle Beteiligten) in Schulen und Kindertagesstätten personell und thematisch zu unterstützen, wird über die Kommunalrichtlinie die Einführung von Energiesparmodellen gefördert.

Gefördert werden Sach- und Personalausgaben für Fachpersonal, das zusätzlich beschäftigt wird oder die Vergütung für den Einsatz fachkundiger externer Dienstleister sowie Ausgaben für die begleitende Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzung für die Förderung zur Realisierung von Energiesparmodellen in Schulen und Kindertagesstätten ist ein Beschluss des obersten Entscheidungsgremiums des Antragsstellers.

Die Regelförderquote für die Einführung von Energiesparmaßnahmen in Schulen und Kindertagesstätten beträgt maximal 65%. Zusätzlich beantragt werden können 10 Prozentpunkte für Anträge zwischen 01.08.2020 und 31.12.2021.

Zusätzlich kann im Rahmen der Umsetzung von Energiesparmodellen einmalig die Förderung für ein Starterpaket beantragt werden. Zuwendungsfähig sind u. a. Sachausgaben für pädagogische Arbeit im Bereich des Klimaschutzes und Ausgaben für geringinvestive Maßnahmen zum Klimaschutz sowie für deren Installation durch fachkundige externe Dienstleister (z.B. Abdichten von Außentüren und Fensterrahmen, Installation von voreinstellbaren manuellen sowie programmierbaren Thermostatventilen, Einsatz von Wassersparaufsätzen, Einführung eines bzw. Verbesserung des Abfalltrennsystems und Maßnahmen zur Vermeidung von Abfall).

Die Regelförderquote für das Starterpaket für Energiesparmodelle beträgt maximal 50%. Zusätzlich beantragt werden können 10 Prozentpunkte für Anträge zwischen 01.08.2020 und 31.12.2021.

### **Beschlussvorschlag:**

Der Schul- und Sozialausschuss / Der Finanzausschuss empfiehlt /Die Gemeindevertretung beschließt die Einführung des Energieeinsparmodells an Schulen und Kindertagesstätten gemäß

#### **Variante a:**

Der Träger der Einrichtung erstattet 50% der von der Schule und Kindertagesstätte erzielten Einsparungen an diese zur freien Verfügung zurück.

Variante b:

Der Träger der Einrichtung erstattet 30% der von der Schule und Kindertagesstätte erzielten Einsparungen an diese zur freien Verfügung zurück, 40% werden in investive Energiesparmaßnahmen investiert und 30% verbleiben beim Schulträger.

---

Michael Rahn-Wolff

**Anlagen:** ./.





## Freie und Hansestadt Hamburg Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen

Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen  
Neuenfelder Straße 19, 21109 Hamburg

Regionalpark Wedeler Au e.V.  
z. H. Andrea Keller  
Rathausplatz 3-5  
22880 Wedel

Amt für Landesplanung und Stadtentwicklung

Amtsleitung  
Neuenfelder Straße 19  
21109 Hamburg  
Telefon +49 40 428 40-8018  
Ansprechpartnerin Frau Susanne Metz  
Zimmer D.04.114  
E-Mail [susanne.metz@bsw.hamburg.de](mailto:susanne.metz@bsw.hamburg.de)

09. November 2021

**Betreff: Beitragsanpassung Regionalpark Wedeler Au e.V.  
Ihr Schreiben vom 24. September 2021**

Sehr geehrter Frau Keller,

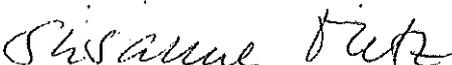
mit Ihrem Schreiben vom 24. September 2021 haben Sie uns über die Überlegungen der Vorsitzenden des Regionalparks Wedeler Au e.V. eine neue Beitragsordnung ab 2022 zu beschließen informiert.

Am 26.10.2021 haben alle Vorstandsmitglieder dem folgenden Beschluss zugestimmt:  
„Die Mitglieder des Regionalparks Wedeler Au e.V. beschließen die Anpassung der Mitgliedsbeiträge entsprechend der vorgelegten Aufschlüsselung, vorbehaltlich der Zustimmung der entsprechenden Entscheidungsträger.“

Die Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen soll dabei den jährlichen Mitgliedsbeitrag in Höhe von 19.000 € auf 30.000 € erhöhen. Diese Mittel sollen in erster Linie zur Finanzierung einer zweiten Kraft genutzt werden, damit sich die Geschäftsstelle auf die Projektarbeit konzentrieren kann. Zudem ist mit der Erhöhung des Beitrags ein Grundstock an finanziellen Mitteln für Projekte/Eigenanteile vorhanden.

Wir begrüßen das Engagement der Regionalparks Wedeler Au e.V. und die initiierten Projekte. Die Schaffung einer stabilen Arbeitsstruktur erscheint uns dabei hilfreich. Vor diesem Hintergrund sind wir bereit den Mitgliedsbeitrag für den Regionalpark Weder Au e.V. ab dem Jahr 2022 auf einen Betrag von 30.000 € jährlich zu erhöhen.

Mit freundlichem Gruß

  
Susanne Metz

Hamburg im Internet:  
<http://www.hamburg.de>  
Telefonischer HamburgService:  
+49 40 115

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier: <https://www.hamburg.de/bsw/>  
Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.

Liebe Mitglieder (bzw. Vertretende) des Regionalparks Wedeler Au e.V.,

inzwischen konnte ich mit allen Mitgliedern bzw. teilweise Vertretenden des Regionalparks Wedeler Au e.V. bezüglich einer möglichen Beitragserhöhung für den Regionalpark Wedeler Au e.V. ab 2022 telefonieren.

Wie angesprochen decken die zuletzt 2016 angepassten Mitgliedsbeiträge derzeit gerade so die Fixkosten der Geschäftsstelle (Gehalt der Geschäftsführerin, Raumkosten, Versicherungen, Qualitätssicherung abgeschlossener Projekte usw.). Ziel ist es, die Geschäftsstelle auf festere Beine zu stellen. D.h. Anstellung einer Assistentin (19,5 Std) neben der Geschäftsführerin (30 Std) und geringfügige Erhöhung der Mittel für Projekte. Mit dieser Basis ist es uns dann deutlich besser möglich, Projekte direkt im Regionalpark umzusetzen und dafür durchaus vorhandene Fördermittel abzurufen.

Die Themen, denen sich der Regionalpark Wedeler Au e.V. seit 12 Jahren widmet, werden durch Corona, Klimawandel/ Klimaanpassung, Regionalität, Artenschwund usw. immer aktueller. Hier ist auch weiterhin ein länder- und kommunenübergreifendes Zusammenwirken erforderlich.

Anbei eine Aufstellung, wie die Beiträge erhöht werden können. Wie Sie sehen, wird die prozentuale Verteilung der Beiträge nach diesem Entwurf nahezu gleich bleiben. Bgm. Schmidt und Frau Sinz werden noch ein Gespräch mit der Landrätin Heesch führen, um den Kreis möglicherweise auch als zahlendes Mitglied zu gewinnen.

Zum geplanten Vorgehen:

Am 26.10.21 möchten wir auf der Mitgliederversammlung auf dieser Basis eine neue Beitragsordnung beschließen. Dies wird bis zum 26.10.21 noch nicht für alle Mitglieder möglich sein, da teilweise Beschlüsse der politischen Gremien nötig sein werden und dies zeitnah nicht mehr gelingen kann. Für diese Mitglieder wird am 26.10.21 eine Beitragserhöhung vorbehaltlich der Zustimmung der politischen Gremien beschlossen. Auf dieser Basis kann dann Frau Brandt nach derzeitiger Rechnung ein etwa für ein halbes Jahr befristeter Anschlussvertrag ab dem 01.01.2022 angeboten werden. Bei der ordentlichen Mitgliederversammlung im Februar 2022 kann dann hoffentlich eine komplett neue Beitragssatzung beschlossen werden.

In den kommenden Tagen werden wir Ihnen einen Antrag auf Beitragserhöhung zukommen lassen, sofern wir dies miteinander besprochen haben.

## Überlegungen Beitragserhöhung ab 2022



### Mitgliedsbeiträge seit 2016

(Mischkalkulation zwischen Fläche, Einwohnerzahl und Finanzkraft)

Mitglied	Fläche [ha]	Einwohner ca.	Beitrag seit 2016
Hamburg-Altona	2.028	49.500*	14.000 €
BSW			19.000 €
Wedel	2.333	34.500	30.000 €
Pinneberg	1.014	42.500	3.000 €
Schenefeld	506	18.500	2.500 €
Halstenbek	309	16.600	2.500 €
Holm	1.605	3.100	1.500 €
Appen	2.026	4.800	1.500 €
Heist	996	2.800	1.500 €
Hetlingen	1.247	1.400	1.000 €
Kr. Pinneberg			Wartung Radroutenschilder
<b>Summe</b>	<b>12.064</b>	<b>124.200</b>	<b>76.500 €</b>

\* Die Einwohnerzahl umfasst die Stadtteile Rissen, Sülldorf, Blankenese und Iserbrook

Die derzeitigen Mitgliedsbeiträge decken gerade die Fixkosten der Geschäftsstelle (Gehalt der Geschäftsführerin sowie Raumkosten, Versicherungen, Qualitätssicherung abgeschlossener Projekte usw.)

Ziel ist es, die Geschäftsstelle auf festere Beine zu stellen, d.h. Anstellung einer Assistentin (19,5 Std) neben der Geschäftsführerin (30 Std) und geringfügige Erhöhung der Mittel für Projekte.

### Vorschlag Mitgliedsbeiträge ab 2022 mit Kreis Pinneberg

Herr Schmidt und Frau Sinz werden die Landrätin Frau Heesch ansprechen wegen einer möglichen Beitragszahlung durch den Kreis.

Mitglied	Beitrag derzeit	Beitrag %	neuer Beitrag	Steigerung um	Beitrag %
Hamburg-Altona	14.000 €	18	20.000 €	6.000 €	17
BSW	19.000 €	25	30.000 €	11.000 €	26
Wedel (1)	30.000 €	39	30.000 €	0 €	26
Pinneberg	3.000 €	4	4.500 €	1.500 €	4
Schenefeld	2.500 €	3	4.000 €	1.500 €	3
Halstenbek	2.500 €	3	4.000 €	1.500 €	3
Holm	1.500 €	2	2.500 €	1.000 €	2
Appen	1.500 €	2	2.500 €	1.000 €	2
Heist	1.500 €	2	2.500 €	1.000 €	2
Hetlingen	1.000 €	1	1.700 €	700 €	1
Kr. Pinneberg (2)	0 €	0	13.000 €	13.000 €	11
<b>Summe</b>	<b>76.500 €</b>	<b>100</b>	<b>114.700 €</b>	<b>38.200 €</b>	<b>100</b>

(1) zusätzlich: Bezuschussung der Geschäftsstelle bei Miete, IT usw.

(2) Ermittlung Beitrag Pinneberg: 1/4 der Beiträge der Mitglieder des Kreises

15.09.2021 Andrea Keller



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0473/2021/HET/BV

Fachbereich: Bauen und Liegenschaften	Datum: 08.10.2021
Bearbeiter: Melanie Pein	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Regionalbudget der AktivRegion für Kleinstprojekte

#### Sachverhalt und Stellungnahme der Verwaltung:

Das Land Schleswig-Holstein stellt den AktivRegionen erneut über die GAK (Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz) – Mittel für eine zusätzliche Fördermöglichkeit zur Verfügung. Im August 2021 hat die Mitgliederversammlung der AktivRegion die Bereitstellung des Fördertopfes „Regionalbudget“ für sogenannte Kleinstprojekte erneut, d. h. für das Jahr 2022 beschlossen.

Für die Gemeinden bedeutet dies, dass die Mittel für die Eigenanteile bereitzustellen sind. Die Umlage beträgt 0,42 Euro/beitragspflichtigen Einwohner.

Bei den Kleinstprojekten dürfen die förderfähigen Gesamtkosten (Bruttokosten) maximal 20.000,00 Euro betragen. Hierauf kann jedoch nur ein maximaler Zuschuss in Höhe von 80 % gewährt werden. Dieser Zuschuss setzt sich aus 90 % GAK-Fördermitteln und 10 % Eigenmitteln der LAG AktivRegion zusammen. Insgesamt können die AktivRegion Pinneberger Marsch und Geest im kommenden Jahr 200.000,00 Euro für Kleinstprojekte zur Verfügung gestellt werden. Diese 200.000,00 Euro resultieren aus 180.000,00 Euro GAK-Mitteln und 20.000 Euro Eigenmitteln der AktivRegion. Die Entscheidung über die Förderfähigkeit obliegt den AktivRegionen. Es wird keine Entscheidung beim LLUR, wie ansonsten üblich, getroffen. Es wird zudem kein Bescheid erteilt. Die Förderung erfolgt durch einen Vertrag mit der AktivRegion. Bei dieser Förderung ist jedoch entscheidend, dass sowohl die Antragstellung, die Vertragsschließung, die Durchführung der Maßnahme und die Abrechnung der Maßnahme im gleichen Kalenderjahr stattfindet. Sollte dies nicht möglich sein, entfällt eine Förderung.

Die Antragsstellung für Kleinstprojekte muss bis zum 31.01.2022 erfolgen, die Maßnahme muss komplett bis zum 30.09.2022 abgeschlossen und abgerechnet sein. Die Maßnahme darf einen Gesamtbruttobetrag von 20.000,00 Euro nicht überschreiten, da sonst die Förderung entfällt.

Um die vorgeschriebene Beteiligung der AktivRegion in Höhe von 10 % bei diesen

Regionalbudgets zu ermöglichen, muss die AktivRegion eine weitere Umlage erheben.

Die Mittel können nach Nummer 4.0 bis 9.0 GAK-Fördergrundsatz ILE (Integrierte Ländliche Entwicklung) verwendet werden für:

4.0 Dorfentwicklung,

5.0 dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen,

6.0 Neuordnung ländlichen Grundbesitzes und Gestaltung des ländlichen Raumes,

7.0 Breitbandversorgung ländlicher Räume

8.0 Kleinstunternehmen für Basisleistungen

9.0 Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen.

Die Regionalmanager der AktivRegion werden bei der Projektfindung und entsprechenden Einsortierung in den o. g. Katalog behilflich sein.

### **Finanzierung:**

Der Eigenanteil der Gemeinden beträgt 0,42 Euro/beitragspflichtigen Einwohner. Dies entspricht einem Betrag in Höhe von 573,72 Euro für die Gemeinde Hetlingen. Diese zusätzliche Umlage dient dazu, die vorgeschriebene Beteiligung der AktivRegion in Höhe von 10 % an dem Zuschuss erbringen zu können.

Die entsprechenden Mittel sind im Haushalt 2022 eingeplant.

### **Fördermittel durch Dritte:**

Die Förderung erfolgt projektweise für die angemeldeten Kleinstprojekte.

### **Beschlussvorschlag:**

Die Gemeinde Hetlingen beschließt, an den Regionalbudgets der AktivRegion für das Jahr 2022 teilzunehmen und die notwendige finanzielle Beteiligung im Wege einer zusätzlichen Umlage im Haushalt bereitzustellen.

---

Rahn-Wolff

### **Anlagen:**

./.



**Die Freie Wahlgemeinschaft stellt den Antrag zur Verankerung der Klimaneutralität bis 2030 im Leitbild der Gemeinde Hetlingen und die Aufnahme der Klimarelevanz in alle Beschlussvorlagen.**

Der Freie Wahlgemeinschaft beantragt, das die Gemeindevertretung Hetlingen beschließen möge, das Leitbildes der Gemeinde Hetlingen um das anzustrebende Ziel der Klimaneutralität bis 2030 schriftlich zu ergänzen. Dies ist dann eine bindende Grundlage für die Gemeinde Hetlingen, bei ihren Investitionen diesen Aspekt grundlegend mit zu berücksichtigen.

Notwendige Änderungen der gemeindlichen Satzungen werden hiermit beantragt.

Als ein erster Schritt in Richtung auf das angestrebte Ziel werden die gemeindlichen Ausschüsse hiermit aufgefordert, der Gemeindevertretung bis zur nächsten, spätestens übernächsten Gemeindevertreterversammlung konkrete Vorschläge zu erarbeiten, mit welchen Projekten und Vorhaben das Ziel der Klimaneutralität für die Gemeinde Hetlingen erreicht werden soll (z.B. Vorgaben in Bebauungsplanungen und Errichtung von PV-Freiflächenanlagen).

Die von der GV akzeptierten Vorschläge werden dann zusätzlich in das Dorfentwicklungskonzept bzw. die Machbarkeitsstudie aufgenommen.

**Begründung:**

Die angestrebte Klimaneutralität und u.a. die daraus resultierende Energiewende ist die gesellschaftliche Aufgabe unserer Zeit und sollte ein immanenter Punkt jedweden Handelns sein. Daraus ergibt sich für die Gemeinde Hetlingen, genauso wie für alle anderen Gemeinden, Kommunen und Städte eine unverzügliche gesellschaftliche Aufgabe und sollte ein immanenter Punkt jedweden Handelns sein. Dies gilt umso mehr bei der Überlegung zur Investition steuerlicher Mittel und mit Blick auf die Zukunft.

Hetlingen, den 15.11.2021

Freie Wahlgemeinschaft  
Ralf Hübner  
Fraktionsvorsitzender



# Dorfentwicklungskonzept Hetlingen

## Leitbild und Strukturkonzept Schwerpunktthemen, Leitprojekte und Maßnahmen

Stand 11.11.2021

Karsten Schwormstedt  
Henrike Warning

ARCHITEKTUR  
+ STADTPLANUNG  
entwickeln und gestalten



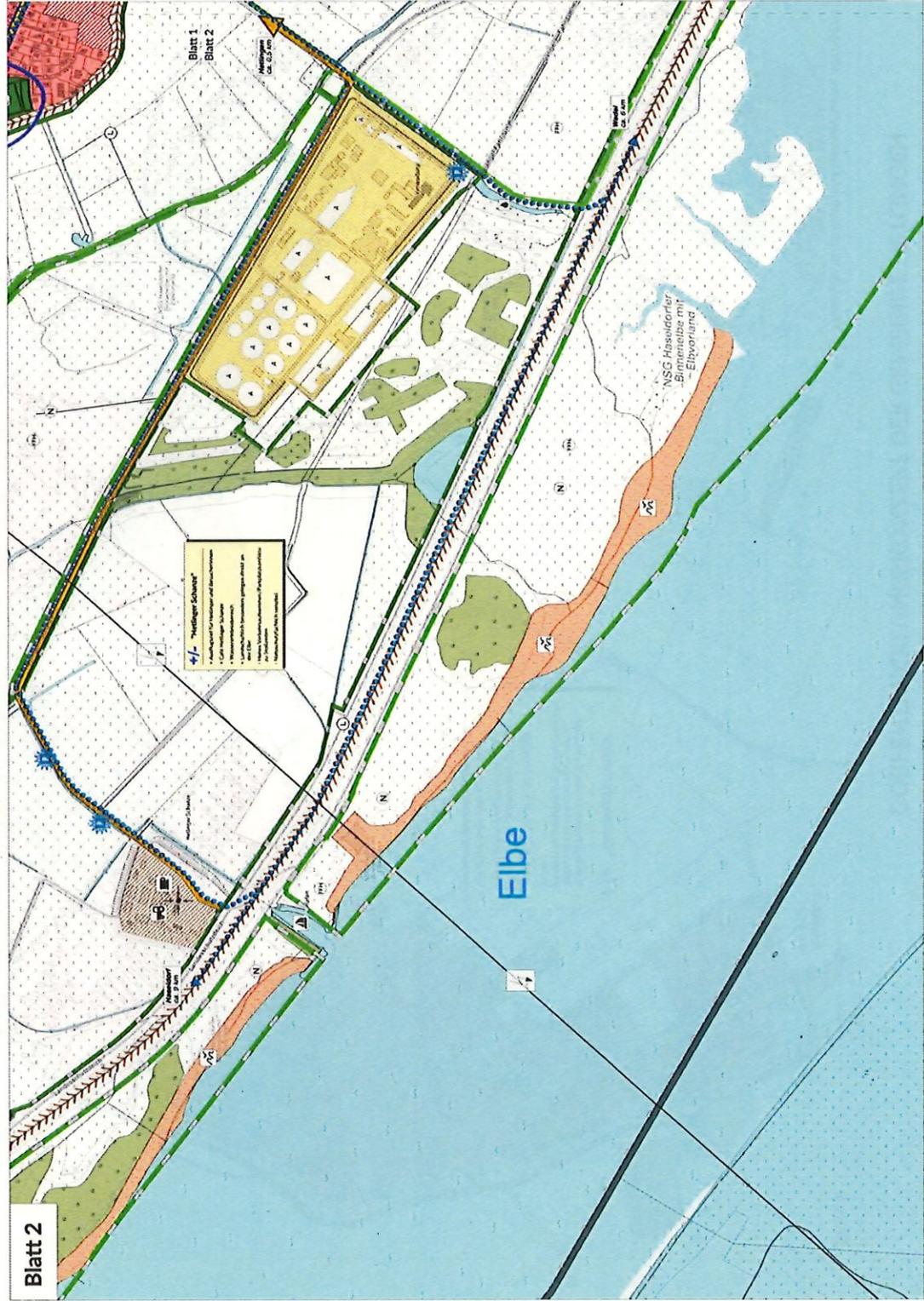
## Gliederung

1. Analyse
2. Erhebung der Innenentwicklungspotenziale / Baulückenkataster
3. Strukturkonzept und Leitbild
4. Handlungsfelder – Ziele, Schwerpunktthemen, Leitprojekte, Maßnahmen



# 1. Analyse

## DORFENTWICKLUNGSKONZEPT DER GEMEINDE HETLINGEN



**LEGENDE**

**Städtebaustruktur + Nutzung**

- Wohnen
- Kilnwerk
- aktiver landwirtschaftlicher Betrieb
- Hafen / Wasserversorger
- Treffpunkt

**Tourismus**

- Café Heiliger Schanze
- Wassererlebnisbereich

**Verkehr**

- Gemeindestraßen
- Wanderwege / Elbe-Radweg
- Parkeplatzkonflikte zu Stoßzeiten

**Grünstrukturen und Landschaft**

- Waldflächen (mit Weidabstand)
- Gewässer (z.B. Elbe)
- Strand
- Landschaftsschutzgebiet
- FFH-Gebiet
- Naturschutzgebiet

**Sonstige Abgrenzungen**

- Landesschutzdeich
- Hochspannungseleitung
- Gemeindegrenze

**GEMEINDE HETLINGEN**  
**KREIS PINNEBERG**

**Dorfentwicklungskonzept**  
**Analyseplan 1.2**

SH **SH**

ARCHITEKTUR + STADTPLANUNG

M 1:25.000 (im Original)

Stand 11.11.2021



### 3. Strukturkonzept und Leitbild – 1. Skizze für Konzeptwerkstatt



**<< Leitbild 2035 - Hetlingen: Das aktive Dorf am Deich >>**

Hetlingen entwickelt sich zu einem attraktiven, lebenswerten, lebendigen und landschaftsbezogenen Wohn- und Arbeitsort an der Elbe; ökologisch, klimaneutral und energieautark.

- Für die vielfältigen Aktivitäten und Einrichtungen werden entlang der im Sinne einer lebendigen, neu gestalteten Dorfrunde / Hauptstraße folgende Schwerpunkte des Dorflebens entwickelt:

1. eine identitätsstiftende „Mitte der Gemeinschaft“ als Treffpunkt für alle Bewohner\*innen und als Standort mit den wichtigen sozialen und Bildungseinrichtungen, wie Kita, Schule, Feuerwehr und multifunktionales Dorfgemeinschaftshaus,
2. eine moderne und zukunftsorientierte Sport- und Freizeitanlage („Mitte des Sports“),
3. eine Grundversorgung – insbesondere hinsichtlich kirchlicher Infrastruktur sowie Nahversorgung – für alle Bevölkerungs- und Altersgruppen („Mitte der Versorgung“),

- ein vielfältiges Wohnungsangebot für unterschiedliche Generationen und Einkommensgruppen – vorrangig durch Innenentwicklung und Abrundung der bestehenden Siedlungsstrukturen,
- eine gute räumliche, verkehrliche sowie soziale Vernetzung,
- eine Vielzahl an Arbeitsplätze durch örtliches (Klein-)Gewerbe und eine nachhaltige Landwirtschaft,
- ein enger Landschaftsbezug zur Elbe und dem schützenswerten Naturraum, u.a. rund um die Heilinger Schanze, für Bewohner\*innen und Besucher\*innen im Sinne einer/s nachhaltigen Erholung und Tourismus.

**„Mitte des Sports“**

- 2 Sportplätze
- Sporthalle
- Vereinsheim
- weitere Outdoor-Sporteinrichtungen

**„Mitte der Gemeinschaft“**

rund um neue Dorfweiese als Festplatz und Alltagstreff:

- Schule und Kita
- Dorfgemeinschaftshaus
- Jugendtreff
- Feuerwehr
- Altenwohnen und -treff mit Café „Hetlinger Hof“

**„Mitte der Versorgung“**

- Kirche
- Markttreff mit Café
- Gastronomie
- Obsthof Schuld



## 4. Handlungsfelder – Ziele, Schwerpunktthemen, Leitprojekte, Maßnahmen



4.1 Siedlungsentwicklung  
und Ortsgestaltung



4.2 Nahversorgung und  
lokale Ökonomie



4.3 Freiraumgestaltung  
und Freiflächenplanung



4.4 Soziale Infrastruktur,  
Senioren und Gesundheit,  
Bürgerschaftliches Engagement,  
Bildung



4.5 Verkehr und Mobilität



4.6 Klima und Energie,  
Tourismus und Freizeit



(Quelle: Digitaler Atlas Nord (<http://danord.gdi-sh.de/>))

## 4.1 Siedlungsentwicklung und Ortsgestaltung



### 4.1.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Identitätsstiftende Siedlungsentwicklung
  - Schaffung neuer dörflicher Wohnquartiere mit unterschiedlichen Wohnformen und mit Marschlandschaftsbezug
  - „Attraktives und zukunftsorientiertes Wohnen in Hetlingen!“
- 
- **Stärkung des Wohnens** im Dorf für eine lebendig gemischte Bewohner\*innenstruktur
  - Un-/untergenutzte Bausubstanz / Baulücken und leere Flächen aktivieren
  - Bestehende Siedlungsstrukturen durch **neue Wohnquartiere abrunden** (moderates Wachstum)
  - Entwicklung von Konzepten für unterschiedliche Wohnansprüche / Eigentumsformen; vor allem **besondere Wohnformen für alle Altersgruppen**
  - Erhalt / Integration der (Marsch-)Landschaft in die Siedlungsstrukturen („**Landschaftsfenster**“)
  - Beachten einer **typisch dörflichen Baukultur** – auch bei Neubauten
  - Aufgreifen **historischer Siedlungsmuster und -strukturen**; Hetlingen-typische Gestaltungselemente bei Gebäuden, Freiraum und Erschließung
  - Home-Office als Chance für ein lebendiges Dorf

## 4.1 Siedlungsentwicklung und Ortsgestaltung



### 4.1.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Wohnen für Alle in Hetlingen“

- Es besteht eine rege Nachfrage nach Wohnraum in der Gemeinde.
- Letztes größeres Baugebiet: Bebauungsplan Nr. 12 aus dem Jahr 2018 mit ca. 40 WE
- Im Flächennutzungsplan (2013) sind noch zwei größere unbebaute Bereiche (Feldstroot / Achter de Kark und Od de Weid / Achter de Höf) als Wohnbau- bzw. gemischte Bauflächen dargestellt (ca. 2,4 ha).
- Ebenso ist der südliche Bereich des Sportplatzes als Wohnbaufläche dargestellt.
- Die Mehrheit der Hetlinger\*innen spricht sich für ein Wachstum der Gemeinde aus.
- Das Wohnungsangebot besteht überwiegend aus Einfamilienhäusern mit Garten.
- Der Anteil an (kleineren) Eigentums-/Mietwohnungen für z.B. Alleinstehende ist gering.
- Es gibt keine / kaum Angebote für seniorenrechtliches Wohnen
- Wohnbaulicher Entwicklungsrahmen gem. LEP bis 2030 von ca. 40 Wohneinheiten
- Es wird ein moderates Bevölkerungswachstum von 5 bis 7 % (ca. 70 – 100 Einwohner\*innen) bis 2035 angestrebt.
- Schaffung von Wohnraum für alle Bevölkerungsgruppen (Jung und Alt, Singles und Familien) durch vielfältige Wohnformen
- Schaffung von bezahlbarem Wohnraum
- Innovative, nachhaltige und generationenübergreifende Wohnkonzepte

#### Ausgangslage

(Ergebnisse aus der Analyse und dem Beteiligungsprozess)

#### Entwicklungsziele



## 4.1 Siedlungsentwicklung und Ortsgestaltung

### 4.1.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Wohnen für Alle in Hetlingen“

Teilprojekte / Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alten-/Generationenwohnen „Hetlinger Hof“ mit Treffpunkt in der „Mitte der Gemeinschaft“</li><li>• Untersuchung der wohnbaulichen Entwicklungsflächen gemäß Flächennutzungsplan / Dorferneuerungskonzept</li></ul>
Zuständigkeit und Finanzierung / Förderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeinde, Amt, Planer / Architekt, Investor, Träger</li><li>• Erwerbskosten gegenfinanziert durch Grundstücksverkauf, Mieteinnahmen, Erbpachtzinsen etc.</li><li>• ggf. Förderung im Rahmen der „Dorferneuerung-/entwicklung“ (Rahmenplan GAK)</li></ul>
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeindevertretung, Amt: Beratung und Beschluss über Strategie „Wohnen für Alle in Hetlingen“</li><li>• Machbarkeitsstudie / Rahmenplan für Alten-/Generationenwohnen</li><li>• Siedlungsentwicklungskonzept zur Bewertung und Priorisierung der wohnbaulichen Entwicklungsflächen</li></ul>
Beginn, Zeitraum, Dauer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beginn kurzfristig</li></ul>

## 4.1 Siedlungsentwicklung und Ortsgestaltung



### 4.1.3 Weitere Maßnahmen

1. Definition von **Gestaltungsvorgaben** für eine dörfliche (wohnbauliche) Entwicklung: Gestaltungsfibel
2. Definition von Vorgaben für **ökologisches Bauen** für zukünftige Baugebiete und öffentliche Gebäude:  
Fibel für nachhaltiges Bauen (z.B. Gründächer, Solarenergie, Energieversorgung etc.)

## 4.2 Freiraumgestaltung und Freiflächenplanung



### 4.2.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Die Dorfmitte von Hetlingen („Mitte der Gemeinschaft“) als attraktiver Treffpunkt mit hoher Aufenthaltsqualität und Verweilmöglichkeiten
  - „Hetlingen als grün vernetztes Dorf am Deich!“
- 
- Schaffung eines **grünen und belebten Dorfplatzes / Dorfwiese** mit Aufenthaltsmöglichkeiten und für öffentliche Feste / Veranstaltungen
  - **Umgestaltete Dorfstraße** als Rückgrat und Bindeglied für das dörfliche Leben
  - Erhalt des **ortsbildprägenden Baumbestandes**
  - **Dörfliches Grünkonzept** – Ausbau von attraktiven Naturräumen, Freiflächen, Wegevernetzung und Erholungsmöglichkeiten
  - Ausbau der **Spielplätze und Freiflächen** – für alle Altersgruppen – mit mehr Sport- und Freizeitmöglichkeiten
  - „Dorf am Deich“
    - Einbeziehung des Binnendeichs in das Freiflächen- und Wegekonzept
    - „Blick“ über den Deich
    - „Sprung“ an die Elbe

## 4.2 Freiraumgestaltung und Freiflächenplanung



- ### 4.2.2 Freiraum- und Wegekonzept:
- #### Maßnahmen
1. Freiraum- und Wegekonzept:
    - Grüner Fußgängerweg um das Dorf über den Binnendeich und am nördlichen Siedlungsrand entlang – abseits der Hauptstraße; „Hetlinger Dorf- und Deichrunde“
    - Schaffung von Landschaftsfenstern – insbesondere aus Richtung Norden –, die Grün-/Freiräume in die Siedlungsstruktur integrieren; auch bei der Schaffung von neuen Wohngebieten berücksichtigen
  2. Ausbau der Freiräume / Spielplätze
    - Schaffung eines neuen grünen Dorfplatzes in der „Mitte der Gemeinschaft“
    - Erhalt der Apfelbaumwiese „Achter des Kark“
    - Schaffung eines Generationenparks (Wo? Op'n Feld in Kombination mit „besonderem Wohnen“)
    - Schaffung von Aussichtspunkten / Aufenthaltsplätzen als Plattformen oder Pfahlbauten auf / am Binnendeich, Erlebbarmachen der „Haseldorfer Binnenelbe“ → alte Löschplätze
    - Ausbau der Rad- und Boßelwege / Fitness-Angebote (wird bereits über Aktiv-Region geprüft)
    - Geschichts- / Informationspfade etablieren / ausbauen (u.a. Bandreißer)
  3. Einrichtung von **Blühflächen** auf öffentlichen Flächen zur Stärkung der Biodiversität (u.a. auch Schachblumenwiesen)
  4. Ausbau, Stärkung, Förderung des bestehenden **Wassererlebnisbereichs** südlich des Klärwerks (u.a. intensivere Bewerbung und Beschilderung)

## 4.3 Nahversorgung und lokale Ökonomie



### 4.3.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Hetlingen bietet eine grundlegende Nahversorgung des täglichen Bedarfs und verfügt über ortsverträgliche Gewerbestrukturen
  - „Nachhaltig erfolgreich Wirtschaften in Hetlingen!“
- 
- Verbesserung des **Nahversorgungsangebotes**
  - Förderung der Gemeinde als Standort für **ortsverträgliches Gewerbe** mit lokalen Arbeitsplätzen
  - Das Nebeneinander von Wohnen und Kleingewerbe – die prägende dörfliche Nutzungsmischung – stärken
  - Nachhaltige Landwirtschaft

## 4.3 Nahversorgung und lokale Ökonomie



### 4.3.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte der Versorgung“

- Es gibt bisher nur wenige und eingeschränkte Nahversorgungsangebote in der Gemeinde: genossenschaftlicher Marschtreff, Obsthof Schuldt, wöchentlichen Bäcker-/Imbisswagen, Restaurant „Op de Deel“
- Großer Bedarf an Nahversorgung unter den Bewohner\*innen
- Einkaufen vorrangig in der Nachbargemeinde Holm

#### Ausgangslage

(Ergebnisse aus der Analyse und dem Beteiligungsprozess)

#### Entwicklungsziele

- Bestehende Angebote – insbesondere den Marschtreff – erhalten und ausbauen
- Neue Angebote im Bereich Nahversorgung und Dienstleistung (z.B. Café, Friseur) schaffen
- Anlaufpunkt auch für Tagesbesucher\*innen schaffen



## 4.3 Nahversorgung und lokale Ökonomie

4.3.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte der Versorgung“	
Teilprojekte / Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marschtreff vergrößern (Angebot und Öffnungszeiten erweitern) in der „Mitte der Versorgung“ z.B. durch Verlagerung in das ehemalige Gebäude der Raiffeisen Bank an „prominentester“ Lage in der Gemeinde (Kreuzung Hauptstraße / Schulstraße)</li><li>• Als sogenannten „MarktTreff“ eine Lebensmittel-Grundversorgung in der Gemeinde schaffen – z.B. mit Schwerpunkt regionale und saisonale Artikel aus dem Umfeld von Hetlingen und diversen Dienstleistungen</li><li>• Belebung der „Mitte der Versorgung“ z.B. durch Veranstaltungen / Aktionen, einem Wochenmarkt auf dem Kirchplatz</li></ul>
Zuständigkeit und Finanzierung / Förderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeinde, Amt, Marschtreff, Architekt / Planer</li><li>• Finanzierung durch Gemeinde</li><li>• Förderung im Rahmen des EU Landwirtschaftsfond Entwicklung LR (ELER) „Lokale Basisdienstleistung“ oder AktivRegion / LEADER; „Nachhaltige Daseinsvorsorge“</li></ul>
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abstimmungsgespräch Gemeinde und Marschtreff und Eigentümer des Gebäudes ehemalige Raiffeisen Bank</li><li>• Erarbeitung eines Organisations-, Nutzungs- und Angebotskonzeptes für die Erweiterung / Aufgabenstellung</li><li>• (ggf. Beauftragung Machbarkeitsstudie)</li></ul>
Beginn, Zeitraum, Dauer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beginn kurzfristig</li></ul>

## 4.3 Nahversorgung und lokale Ökonomie



### 4.3.3 Weitere Maßnahmen

1. Lieferservice von Supermärkten und Erzeugern sowie ehrenamtlichen, gemeindlichen Fahrservice / Bürgerbus für Einkaufs- und Arztbesuche ausbauen und bekannter machen
2. Vorhalten von Entwicklungsflächen für (Klein-)Gewerbe zwischen neuem Gewerbegebiet (Klaus-Groth-Straße) und zukünftiger „Mitte des Sports“

## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung



### 4.4.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Hetlingen als vielfältiges Dorf, in dem es für alle Altersgruppen ein Angebot an Betreuung, Bildung und freizeithlichen Aktivitäten gibt.
- „Rücksichtsvoll und gemeinschaftlich Leben in Hetlingen mit Platz für alle Vereine und Einrichtungen!“
- Förderung der **aktiven Vereinsstrukturen und Räumlichkeiten** für Vereine und Initiativen
- Förderung von **kulturellen und sozialen Einrichtungen und Veranstaltungen** für ein lebendiges Dorf
- Verbesserung und Ausbau von **Betreuungs-/Freizeitangeboten** für Kinder, Jugendliche und Senioren
- **Zukunftsfähige Aufstellung der Betreuungs- und Bildungsangebote**
  - Ausbau und Erweiterung der Kita
  - Ausbau und Erweiterung der Grundschule – insbesondere des Außenbereichs
  - Stärkung des Angebots der Betreuungsklasse
- Ausbau des Sportangebotes sowie Schaffung einer **modernen und zukunftsorientierten Sport- und Freizeitanlage**

## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung



### 4.4.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte der Gemeinschaft“

- die „Dorfmitte“ von Hetlingen befindet sich im westlichen Siedlungsbereich an der Hauptstraße
- übernimmt eine wichtige Funktion in der Gemeinde
- Bestandsnutzungen: Kindergarten, Grundschule, Mehrzweckhalle, Sportplatz, Tennisplatz, Feuerwache
- Handlungsbedarfe im Bestand: Sanierungsbedarf (Mehrzweckhalle), Erweiterungsbedarf (Kita, Schule)
- Weitere Bedarfe: Schaffung eines Dorfgemeinschaftshauses mit multifunktionalen Räumen (für Vereine, Veranstaltungen, Gemeinde, Senioren, etc.), Schaffung einer Freifläche / Festwiese als Treffpunkt

**Ausgangslage**  
(Ergebnisse aus der Analyse und dem Beteiligungsprozess)

- Stärkung der Dorfmitte
- Bedarfsgerechte Ergänzung der Räumlichkeiten und Außenbereiche
- Gestaltung als attraktive „Mitte der Gemeinschaft“
- Modernisierung des Gebäudebestandes
- Verlagerung des Sportplatzes

**Entwicklungsziele**

## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung



### 4.4.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte der Gemeinschaft“

<p>Teilprojekte / Maßnahmen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterung Kindergarten, inkl. Außenbereich</li> <li>• Sanierung / Erweiterung Grundschule, inkl. Außenbereich</li> <li>• Neubau Dorfgemeinschaftshaus</li> <li>• Freiflächengestaltung „Festwiese / Dorfplatz“</li> </ul>
<p>Zuständigkeit und Finanzierung / Förderung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenkungsgruppe, Gemeinde, Amt, Planer / Architekt</li> <li>• Förderung im Rahmen der „Dorferneuerung-/entwicklung“ (Rahmenplan GAK 2020-2023), Förderbereich 1: Integrierte ländliche Entwicklung, Maßnahme 4.0 Dorfentwicklung); Förderung durch AktivRegion; Förderung im Rahmen der „Leitprojekte Integrierte ländliche Entwicklung (ILE)“ 2022</li> </ul>
<p>Nächste Schritte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftrag Gemeindevertretung an Bauamt: Aufstellen Leistungskatalog → Abstimmung Fördermöglichkeiten → Ausschreibung → Auswahl Planer / Architekt</li> <li>• Machbarkeitsstudie: Hochbauliche und freiraumplanerische Konzeptstudie mit Raumnutzungskonzept sowie Gestaltungskonzept für die Außenbereiche, technisch-bauliche Machbarkeit, Kosteneinschätzung</li> </ul>
<p>Beginn, Zeitraum, Dauer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn kurzfristig; Erstellung Machbarkeitsstudie ca. 6 Monate</li> </ul>

## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung



### 4.4.3 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte des Sports“

- Sportplatz in der „Dorfmitte“ von Hetlingen hat keine Ausbau-/Erweiterungsmöglichkeiten aufgrund der räumlich beengten Verhältnisse
- Mehrzweckhalle (Sporthalle) / Sanitär- und Umkleieräume sind nicht mehr zeitgemäß und sanierungsbedürftig
- Sportverein möchte wachsen und Angebote erweitern
- Es gibt kein Sportler-/Vereinsheim
- Kleiner Kunstrasenplatz südlich der Schule wurde vor kurzer Zeit neu errichtet
- Flächennutzungsplan (2013) stellt am östlichen Ortsausgang eine Grünfläche mit der Zweckbestimmung Sportplatz dar

#### Ausgangslage

(Ergebnisse aus der Analyse und dem Beteiligungsprozess)

#### Entwicklungsziele

- Stärkung / Erweiterung des sportlichen Angebotes sowie des Sportvereins
- Schaffung einer „Mitte des Sport“ mit einer modernen und zukunftssträchtigen Sportanlage



## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung

### 4.4.3 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mitte des Sports“

Teilprojekte / Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Errichtung von<ul style="list-style-type: none"><li>○ zwei Sportplätzen,</li><li>○ einer Sporthalle,</li><li>○ einem Vereinsheim sowie</li><li>○ weiteren Outdoor-Sporteinrichtungen (u.a. Tennis, Beach-Volleyball)</li><li>○ entsprechende Infrastruktur (u.a. (Fahrrad-)Stellplätze)</li></ul></li><li>• Lenkungsgruppe, Gemeinde, Amt, Planer / Architekt, Sportverein</li><li>• Finanzierung durch Gemeinde, ggf. Erwerbskosten gegenfinanziert durch Grundstücksverkauf in der „Mitte der Gemeinschaft“, Mieteinnahmen, Erbpachtzinsen etc.</li><li>• Förderung durch LEADER, GAK</li></ul>
Zuständigkeit und Finanzierung / Förderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klärung der Flächenverfügbarkeit</li><li>• Gründung einer Lenkungsgruppe</li><li>• Erstellung eines Bedarfs-/Raumprogramms</li><li>• Beauftragung einer Machbarkeitsstudie bzw. eines städtebaulich-freiraumplanerischen Konzeptes</li></ul>
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beginn kurzfristig; Erstellung Machbarkeitsstudie ca. 6 Monate</li></ul>
Beginn, Zeitraum, Dauer	

## 4.4 Soziale Infrastruktur + Sport, Senioren und Gesundheit, Bürgerschaftliches Engagement, Bildung



### 4.4.4 Weitere Maßnahmen

1. Grundsatzbeschluss zur Beachtung der Belange der Barrierefreiheit bei allen öffentlichen Maßnahmen
2. Ausbau des bestehenden Betreuungsangebotes für Jugendliche
3. Schaffung von Betreuungsangeboten / ärztliche Grundversorgung für Senioren
4. Mehr Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung der Vereine / Angebote

## 4.5 Verkehr und Mobilität



### 4.5.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Das Dorf mit einem gleichberechtigten Nebeneinander aller Verkehre und einer verbesserten Organisation für alle, insbesondere Förderung des Rad- und Fußgängerverkehrs und alternativer Mobilitätskonzepte.
- „Gut vernetzt und mobil in Hetlingen!“
- Verbesserung der Qualität und der Sicherheit für alle Verkehrsteilnehmer, ohne die Verkehrsfunktion der Landesstraße zu gefährden:
  - Dorfstraße als Rückgrat des dörflichen Lebens gestalten – insbesondere in der Gemeinschaftsmitte und an der Kirche
  - Gestaltete und verkehrsberuhigte Ortseingänge der L261 – Holmer Straße / Hauptstraße / Eckhorst ohne Charakter eines Ortsdurchfahrts
  - Ausbau und Erneuerung von Gehwegenetz und Radroutennetz
  - Erholungs- und Alltagswegeverbindungen rund um das Dorf – abseits der Hauptstraße – über den Binnendeich und am nördlichen Siedlungsrand
  - Einheitliches Orientierungs- und Beschilderungskonzept
  - Verbesserung der Sicherheit und Barrierefreiheit
- Gestalterische und funktionale Aufwertung und Modernisierung von Straßenräumen unter Beachtung der historischen Situationen
- Förderung des Fuß- und Radverkehrs
- Förderung des Nichtmotorisierten Individualverkehrs:
- Förderung der Elektromobilität
- Mobilitätskonzept für Naherholung und Tourismus

## 4.5 Verkehr und Mobilität



### 4.5.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt

#### „Mobilitätskonzept für Naherholung und Tourismus und lebendige Dorfstraße“

- „Hetlinger Schanze“ als beliebtes Erholungs- und Ausflugsziel für Hetlinger\*innen und Besucher\*innen
- Besucher\*innen kommen größtenteils mit dem Auto
- Es gibt keinen größeren ausgewiesenen Parkplatz
- Bestehende Parkplätze „Am Heuhafen“ und straßenbegleitend entlang „Hetlinger Straße“ sind begrenzt und zu Stoßzeiten – insbesondere bei gutem Wetter und am Wochenende – überfüllt, teilweise „chaotische“ Parkverhältnisse
- viel Durchgangsverkehr auf der Landesstraße, den Zufahrtsstraßen sowie teilweise auch in den Nebenstraßen der Ortslage
- Nur wenige Querungsmöglichkeiten auf der L261 / Hauptstraße und Radverkehr größtenteils auf dem Gehweg
- L261 hat starken Charakter einer Ortsdurchfahrt und „lädt zum Rasen ein“
- Entspannung und bessere Koordinierung insbesondere des ruhenden Verkehrs im Bereich Hetlinger Schanze
- Lenkung und Verringerung des Besucherverkehrs in der Ortslage – insbesondere in den Nebenstraßen
- Schaffung eines größeren ausgewiesenen Parkplatzes in der Nähe der Hetlinger Schanze / des Klärwerks, der insbesondere zu Stoßzeiten zur Verfügung gestellt wird (ggf. kostenpflichtig)
- Oder Schaffung eines Besucherparkplatzes im Dorf / am Dorfrand mit alternativem Mobilitätsangebot (z.B. Shuttle, Rikscha, EBikes o.ä.), um zur Hetlinger Schanze zu kommen
- Ausweisung von Parkverbotsbereichen
- Angemessene Verkehrsberuhigung auf der Landesstraße
- Lärmreduzierung zur Verbesserung der Lebensqualität
- Dorfgerichte Gestaltung der Ortsdurchfahrt / Ortseingänge → „Lebendige Dorfstraße“

#### Ausgangslage

(Ergebnisse aus der Analyse und dem Beteiligungsprozess)

#### Entwicklungsziele

## 4.5 Verkehr und Mobilität



### 4.5.2 Schwerpunktthema / Leitprojekt „Mobilitätskonzept für Naherholung und Tourismus und lebendige Dorfstraße“

Teilprojekte / Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Überprüfung Flächenverfügbarkeit für eine Parkplatzfläche</li><li>• Machbarkeitsstudie „Leitkonzept ruhender Verkehr“ für Hetlinger Schanze</li><li>• Als (Übergangs-)lösung: Vor Zufahrt zur Hetlinger Schanze digitale Anzeigetafel mit Angabe der aktuellen freien Parkplätze, um bei Überfüllung weiteren Besucherverkehr zu vermeiden</li><li>• Gestaltung / Verkehrsberuhigung der beiden Ortseingänge an der L261 (Holmer Straße / Hauptstraße / Eckhorst) – ohne Charakter einer Ortsdurchfahrt</li><li>• Hauptstraße zwischen „Mitte der Gemeinschaft“ und „Mitte der Versorgung“ im Sinne einer Dorfstraße als Rückgrat des dörflichen Lebens gestalten, z.B. durch Aufpflasterungen, Bäume etc.</li></ul>
Zuständigkeit und Finanzierung / Förderung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeinde, Amt, Planer / Architekt</li><li>• Förderung durch AktivRegion</li><li>• Ggf. Mittel vom LBV</li></ul>
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ggf. Gründung einer Lenkungsgruppe</li><li>• Formulierung Aufgabenkatalog</li><li>• Beauftragung Machbarkeitsstudie durch Verkehrsplaner/Freiraumplaner</li><li>• Abstimmung mit Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr (LBV)</li></ul>
Beginn, Zeitraum, Dauer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beginn kurzfristig</li></ul>



### 4.5.3 Weitere Maßnahmen

1. Förderung des Fuß- und Radverkehrs:
  - Ausbau und Erneuerung von Gehwegenetz und Radroutennetz:  
In welchen Bereichen? – Gehwege entlang der Hauptstraße  
erneuerungsbedürftig/ schadhaft
  - Verbesserung / Ausbau der Netze, Wege, Abstellmöglichkeiten,  
Kreuzungs- / Querungssituationen – insbesondere der Hauptstraße
4. Förderung des Nichtmotorisierten Individualverkehrs / alternativer  
Mobilitätsangebote:
  - Ausbau / Erweiterung des Bürgerbus-Angebotes (u.a. mehr Zeiten,  
Elektro-Bürgerbus)
  - ÖPNV stärken (eingebettet in bereits laufendes übergeordnetes Kreis-  
Konzept)
  - Car-Sharing prüfen:
    1. z.B. Angebot über Marsch-Treff-Genossenschaft? - es gibt darüber  
schon einen Anhänger zum Verleihen
    2. z.B. in Zusammenarbeit mit umliegenden Gemeinde



### 4.5.3 Weitere Maßnahmen

5. Förderung der Elektromobilität
  - Elektro-Bürgerbus
  - Öffentliche Ladestationen für E-Autos und E-Bikes (Wo? – In „Mitte der Gemeinschaft“, „Mitte der Versorgung“, „Mitte des Sports“, Hetlinger Schanze)
6. Schaffung von ausreichend Parkmöglichkeiten / Verbesserung der Parkplatzsituation in der „Mitte der Gemeinschaft“



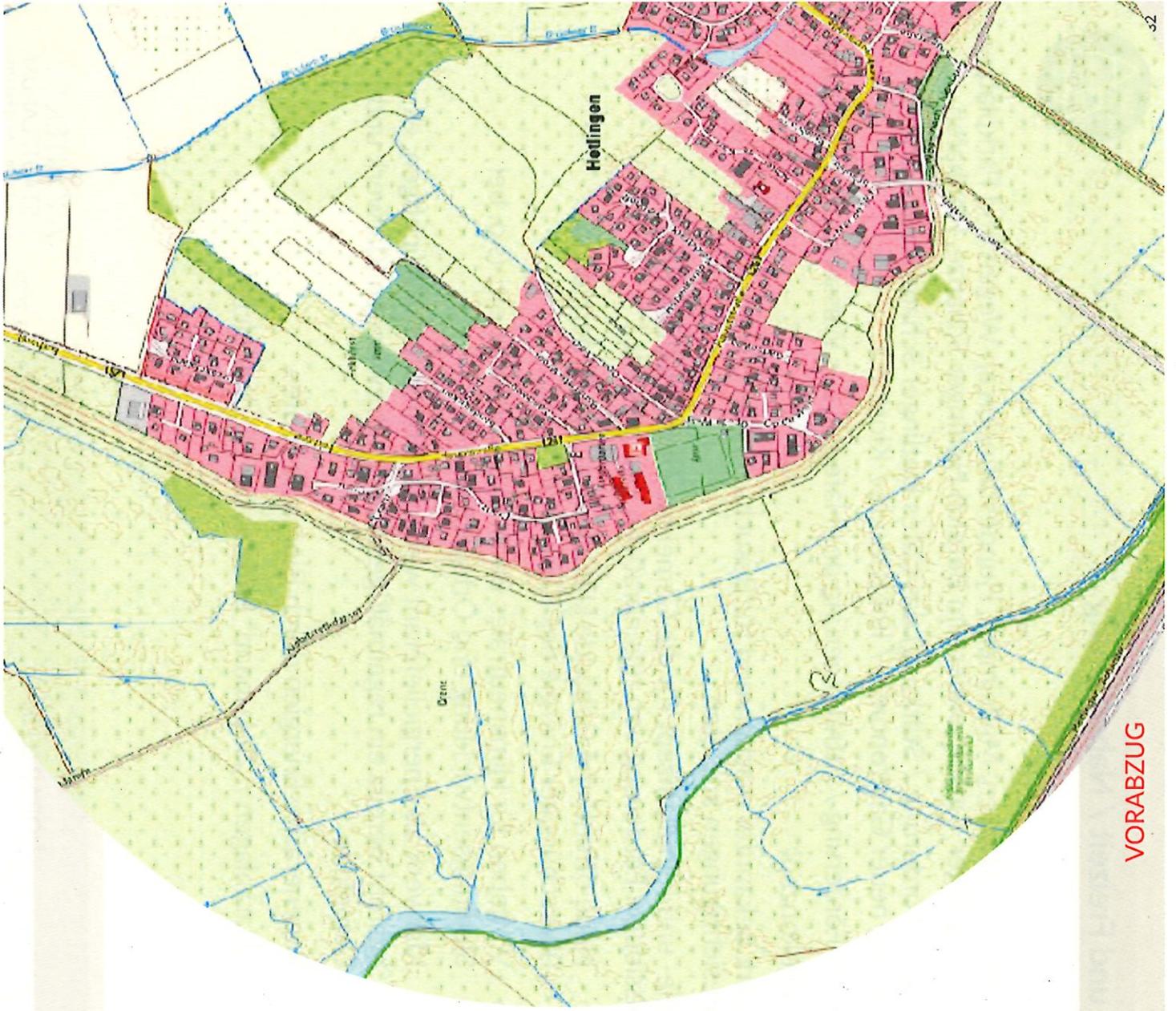
### 4.6.1 Strategische Ziele / Handlungsziele:

- Hetlingen als klimaneutrale Gemeinde und als attraktives Ziel für eine/n orts- und naturverträgliche/n Naherholung und Tourismus mit einem engen Landschaftsbezug zur Elbe und Marsch.
  - „Naturräume bewahren und ökologische und touristische Potenziale für Hetlingen langfristig sichern!“
- 
- Fortentwicklung und Vermarktung der Hetlinger Schanze als Ausflugsziel für einen **orts- und naturverträglichen Tourismus und Naherholung**
  - Entwicklung und Implementierung eines **Besucherlenkungskonzeptes** für die Hetlinger Schanze (für den Besucherverkehr, die Müllprobleme, die Aufklärung der Besucher\*innen hinsichtlich Naturschutz etc.)
  - Verknüpfung mit den touristischen Zielen der Region
  - Förderung der erneuerbaren Energien – öffentlicher Stromverbrauch aus erneuerbaren Energien
  - Klimaneutrale Gemeinde
  - Zukunftsfähiges Bauen



### 4.6.2 Maßnahmen

1. Aufstellen von Bänken, Mülleimern, Hundestationen an Wegen und Parkplätzen für Spaziergänger – insbesondere im Bereich Hetlinger Schanze, Heuhafen
2. Erhalt (ggf. Förderung / Stärkung) des Cafés Hetlinger Schanze und / oder Ansiedlung neuer Gastronomie / Imbissbude / Kiosk o.ä.
3. Ausbau / Förderung / Attraktivierung des Hafens / des Wassersportangebotes
4. Reitwegekonzept
5. Klärwerk bekannter machen und für Besucher\*innen öffnen; mehr Führungen und Besichtigungen anbieten
6. Energie- und Klimakonzept für die Gemeinde (zur Reduktion der CO<sub>2</sub>-Emissionen, Förderung von regenerativen Energien etc.)
  - Neue öffentliche Gebäude klimaneutral; ggf. Synergien mit überschüssiger Energie des Klärwerks
  - Vorgaben für klimaneutrales Bauen / Gründächer etc. (s.o. bei Siedlungsentwicklung und Ortsgestaltung)
  - Klärwerk als Energielieferant weiterhin prüfen/berücksichtigen; es besteht bereits ein regelmäßiger Austausch zwischen Klärwerk und Gemeinde
  - Regenerative Energien durch Biomasse prüfen
  - Solaranlagen / „Solarband“ entlang des Binnendeichs



**Architektur + Stadtplanung**  
entwickeln und gestalten

**Karsten Schwormstede**

**Henrike Warning**

Gemeinde Hetlingen  
Dorfentwicklungskonzept

**VORABZUG**

# DORFENTWICKLUNGSKONZEPT DER GEMEINDE HETLINGEN - LEITBILD & STRUKTURKONZEPT



**<< Leitbild 2035 - Hetlingen: Das aktive Dorf am Deich >>**

Hetlingen entwickelt sich zu einem attraktiven, lebenswerten, lebendigen und landschaftsbezogenen Wohn- und Arbeitsort an der Elbe; ökologisch, klimaneutral und energieautark.

- Für die vielfältigen Aktivitäten und Einrichtungen werden entlang der im Sinne einer lebendigen, neu gesicherten Dorfstraße / Hauptstraße folgende Schwerpunkte des Dorflebens entwickelt:
  - eine identitätsstiftende „Mitte der Gemeinschaft“ als Treffpunkt für alle Bewohner\*innen und als Standort mit den wichtigsten sozialen und Bildungseinrichtungen, wie Kita, Schule, Feuerwehr und multifunktionales Dorfgemeinschaftshaus,
  - eine „Mitte des Sports“,
  - eine Grundversorgung – insbesondere hinsichtlich körperlicher Infrastruktur sowie Nahversorgung – für alle Bevölkerungs- und Altersgruppen („Mitte der Versorgung“),
  - ein vielseitiges Wohnungsangebot für unterschiedliche Generationen und Einkommensgruppen – vorwiegend durch Innenentwicklung und Abrundung der bestehenden Siedlungsstrukturen,
  - eine gute räumliche, verkehrliche sowie soziale Vernetzung,
  - eine Vielzahl an Arbeitsplätze durch örtliches (Klein-)Gewerbe und eine nachhaltige Landwirtschaft,
  - ein enger Landschaftsbezug zur Elbe und dem schützenswerten Naturraum, u.a. rund um die Heiliger Schanze, für Bewohner\*innen und Besucher\*innen im Sinne einer nachhaltigen Erholung und Tourismus.

- 2 Sportplätze
- Sporthalle
- Vereinsheim
- weitere Outdoor-Sporteinrichtungen

- rund um neue Dorfwiese als Festplatz und Alltagstreff:
- Schule und Kita
- Dorfgemeinschaftshaus
- Jugendtreff
- Feuerwehr
- Alten-/Generationenwohnen und -treff mit Café "Heidinger Hof"

- Kirche und Kirchplatz
- erweiterter Marschtreff mit Café
- Gastronomie
- Oberhof Schult

- Natürlicher Erholungs- und Ausflugsort für Hetlinger\*innen und Besucher\*innen:
- naturverträgliches Stranderlebnis
- Erhalt des Cafés Heiliger Schanze
- Stärkung des Wassersportvereins
- Attraktivierung des Wasserrandbereichs
- Öffnung des (R)wertes für Besucher\*innen (z.B. Fährwegen)
- Leitkonzept ruhender Verkehr

**LEGENDE**

**Siedlungsstruktur - Nutzung**

- Wohnen
- örtliche Nachbarschaft
- Gemeinschaft
- Kinderorten
- Grundschule
- Feuerwehrraum
- Kirche
- reiner Ort / Teilort

**Ermittlungsflächen**

- Wohnen und öffentliche Nachbarschaft
- Sportplatz
- Gewerbe

**Soziale Infrastruktur - Versorgung**

- Beitrag
- Sportplatz
- Restaurant "Op de Deel"
- Dorftreff und Café "Heidinger Hof"
- Ökologischer Hof "Hof"
- Oberrhof Hof "Hof"

**Verkehr**

- Hauptverkehrsstraßen (L231)
- Gemeindestraßen
- Bushaltestellen (Bussteig 250) und Metallpark

**Gehwälder und Landschaft**

- entsprechende Gehwälder / Gehwälder
- Waldflächen (im Waldschutz)
- Gewässer
- Stein
- Landschaftsmarkierung
- FFH-Gebiet
- Freizeit- und Tourismus
- Café Heiliger Schanze
- Wasserrandbereich
- Hafen / Wassersportverein

**Sonstige Abgrenzungen**

- Mittellinie
- Schwarze Linien, Leuchtgrün und Markierungen

**0000**

- Mitte der Gemeinschaft
- Mitte der Versorgung
- Mitte des Sports
- Erholung und Tourismus
- Lebendige Dorfstraße (auch Umgehungs)
- Verkehrsanbindung der Ortsteile
- Dorfwiese
- "Dorfwiese" mit Sitzgelegenheiten
- Leitkonzept ruhender Verkehr

**GEMEINDE HETLINGEN**  
KREIS PINNEBERG

**Dorfentwicklungskonzept**  
Strukturkonzept

SH  
ARCHITEKTUR

M 1:2.500  
(im Original)





**Die Freie Wahlgemeinschaft Hetlingen beantragt, den Verkaufsprozess des letzten Mischgebietsgrundstücks in der Klaus-Groth-Str. 22 einzuleiten**

Die Freie Wahlgemeinschaft beantragt, das die Gemeindevertretung beschließen möge, den Verkaufsprozess für das letzte Mischgebietsgrundstück in der Klaus-Groth-Straße Nr. 22 umgehend einzuleiten.

Der Vergabeausschuss möge schnellstmöglich tagen, die Bewerber\*innen sind einzuladen und das Grundstück ist zu vergeben.

Dieses Grundstückes soll vorrangig an einen Gewerbebetrieb vergeben werden, damit der Status des Mischgebiets gefestigt wird.

**Begründung:**

Nachdem im Dorfentwicklungskonzept keine Präferenz für den Erweiterungsbau der KITA in dem Mischgebiet der Klaus-Groth-Straße gesehen wurde, sondern in der Mitte der Gemeinschaft, beantragt die Freie Wahlgemeinschaft den Verkauf des Mischgebietsgrundstückes.

Hetlingen, den 15.11.2021

Freie Wahlgemeinschaft  
Ralf Hübner  
Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Ralf Hübner  
Stellv. Vorsitzende: Ines Bitow  
Kontodaten: DE21 2216 3114 0000 1436 50

Schriftführerin: Margit Tolle  
Schatzhüterin: Helga Matthießen  
bei der Raiffeisenbank Elbmarsch eG



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0453/2021/HET/BV/1

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 17.11.2021
Bearbeiter: Kerstin Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### DRK-Kindertagesstätte Hetlingen: Jahresrechnung 2020

#### Sachverhalt:

Mit der Vorlage 0453/2021/HET vom 06.08.2021 wurde die Jahresrechnung der DRK Kindertagesstätte für das Jahr 2020 eingereicht.

Aus den Beratungen in den Ausschüssen und der Gemeindevertretung haben sich weitere Fragen ergeben.

In der stattgefundenen Beiratssitzung wurden diese angesprochen.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

In der Jahresrechnung 2020 haben sich Mindereinnahmen von rd. 80.000 € ergeben.

Diese sind hauptsächlich im Bereich der Elternbeiträge mit einer Summe von rd. 112.000 € entstanden und stellen sich wie folgt dar:

Erstattung 04-06/2020 durch das Land = 48.234,00 €  
-gebucht unter 004900 Defizitzahlung-

Verminderung Elternbeiträge Kita-Reform = 31.500,00 €  
-Erstattung von 23.448 € verbucht im Haushalt der Gemeinde-

Nicht eingenommene geplante Elternbeiträge aufgrund von nicht belegten Plätzen und der Altverträge mit weniger Betreuungsstunden = 32.000,00 €

Weiterhin ist anzumerken, dass die Änderungen aufgrund der Kita-Reform in der Haushaltsplanung für das Jahr 2020 nicht berücksichtigt waren.

Bei den Ausgaben sind Mehrausgaben von rd. 62.000 € entstanden. Der Hauptanteil ist hierbei bei den pädagogischen Personalkosten mit rd. 70.000 € entstanden.

Die Erläuterungen zu den einzelnen Positionen sind in der **Anlage 1** dargestellt.

**Finanzierung:**

Die Mittel sind beim Produktsachkonto 36500.5318400 bereitgestellt worden.

**Beschlussvorschlag:**

**Der Finanzausschuss empfiehlt / Die Gemeindevertretung beschließt, die Jahresrechnung 2020 der DRK-Kindertagesstätte in Hetlingen anzuerkennen. Das Defizit von 141.529,14 € wird an den DRK Kreisverband e.V. ausgezahlt.**

Rahn-Wolff  
Bürgermeister

**Anlagen:**

**Anlage 1: Darstellung mit Erläuterungen und Vorjahreswerten**

DRK KV Pinneberg e.V. KG 4000 Kindertagesstätte Hetlingen Jahresrechnung KG 2020					
Kto.Nr. und Bezeichnung	Ist 2019	Ist 2020	HHPlan 2020	Unterschied Plan - Ist 2020	Bemerkung
004956 Entgelte Kreis erm. Ganztags	1.824,00 €	6.824,20 €		6.824,20 €	
004957 Entgelte Kreis erm. vormittags	31.312,25 €	19.015,23 €		19.015,23 €	
004962 Entgelte Kreis erm. Krippe	31.212,50 €	26.684,18 €		26.684,18 €	
004970 Entgelte Kreis erm. Frühdienst	840,00 €	925,40 €		925,40 €	
004973 Entgelte Kreis erm. Spätdienst	1.171,00 €	1.306,96 €		1.306,96 €	
004981 Einnahmen Integration				0,00 €	
004983 Zuschuss-Essen/Kostenträger	2.068,50 €	1.197,00 €		1.197,00 €	
004950 Elternentgelte HZ ganztags	19.224,00 €	33.054,40 €		33.054,40 €	
004951 Elternentgelte HZ vormittags	77.352,75 €	46.336,58 €	185.800,00 €	-139.463,42 €	<sup>1</sup> Gesamtist: 111.945,61 €; Mindereinnahmen: 73.854,39€
004953 Elternentgelte erm. ganztags	- €	1.326,20 €		1.326,20 €	
004954 Elternentgelte erm. vormittags	7.938,00 €	5.389,00 €		5.389,00 €	
004960 Elternentgelte HZ Krippe	35.056,25 €	34.984,50 €	96.200,00 €	-61.215,50 €	<sup>2</sup> Gesamtist: 68.612,23 €; Mindereinnahmen: 27.587,77 €
004961 Elternentgelte erm. Krippe	9.384,50 €	6.943,55 €		6.943,55 €	
004968 Elternentgelte HZ Frühdienst	4.691,50 €	2.422,64 €	7.500,00 €	-5.077,36 €	<sup>3</sup> Gesamtist: 3.603,44 €; Mindereinnahmen: 3.896,56 €
004969 Elternentgelte erm. Frühdienst	287,50 €	255,40 €		255,40 €	
004971 Elternbeiträge HZ Spätdienst	3.728,00 €	1.525,53 €	10.300,00 €	-8.774,47 €	<sup>4</sup> Gesamtist: 2.977,89 €; Mindereinnahmen: 7.322,11 €
004972 Eltermentgelte erm. Spätdienst	203,50 €	145,40 €		145,40 €	
004977 Betreuungsentgelte Gastkinder				0,00 €	
<b>Elternbeiträge Gesamt</b>	<b>226.294,25 €</b>	<b>188.336,17 €</b>	<b>299.800,00 €</b>	<b>-111.463,83 €</b>	48.234 € unter 004900 verbucht (Beiträge 04-06/2020 Erstattung vom Land)
004982 Einnahmen Essen Kinder	32.953,50 €	25.702,70 €	46.900,00 €	-21.197,30 €	<sup>5</sup> Gesamtist: 26.899,70 €; Mindereinnahmen: 20.000,30 €)
004991 Stadt Wedel Sonderzuschuss	58,50 €			0,00 €	zusätzliche Sozialstaffel der Stadt

004992 Deckelungsbetrag Wedel	85,00 €	115,50 €			115,50 €	Wedel
004821 Erstattung Personalkosten					0,00 €	
004822 Erstatt. PersKo betriebsfremd	2.700,14 €				0,00 €	Erstattungen für Beschäftigungsverbote
004823 Fremdgemeinde Kostenausgleich	17.125,40 €	30.587,65 €	12.000,00 €		18.587,65 €	In 2020 wurden 11 Kinder aus auswärtigen Gemeinden betreut.
004833 Zuschuss Land BK U3	23.075,51 €	43.385,67 €	71.700,00 €		-28.314,33 €	Die Ist-Kosten enthalten 2 Abschlagszahlungen sowie die Abrechnung 2018
004834 Zuschuß Land Ü 3	86.648,42 €	74.717,34 €	58.000,00 €		16.717,34 €	
004835 Zuschuß Kreis	4.828,16 €	2.660,00 €	3.300,00 €		-640,00 €	Bisher wurden 2 Abschläge gezahlt.
004900 Defizitzahlungen lfd. Jahr	424.529,20 €	422.934,00 €	374.700,00 €		48.234,00 €	BK-Zuschuss: 374.700 € & Erstattung Elternbeiträge 04-06/2020: 48.234 €
004910 Schuldendienst Gemeinde	39.600,00 €	57.001,66 €	62.200,00 €		-5.198,34 €	
005500 Sonstige ordentl. Erträge		3.167,89 €	- €		3.167,89 €	Jahresabschlussbuchungen zu den Erlassen
008250 Versicherungsschäden Einnahmen					0,00 €	
<b>Gesamtleistung</b>	<b>857.898,08 €</b>	<b>848.608,58 €</b>	<b>928.600,00 €</b>		<b>-79.991,42 €</b>	
006020 PersKo hauswirtsch.Dienst	33.597,79 €	47.937,62 €	61.550,00 €	1	-13.612,38 €	
006071 Fachberatung		3.955,00 €	3.000,00 €		955,00 €	Die Fachberatung des Kreisverbandes befand sich in Elternzeit. In dieser Zeit wurden externe Berater bei Bedarf eingesetzt. Die FB-Kosten werden im Umlageverfahren auf die Gruppen verteilt.
006120 SV hauswirtschaftlicher Dienst	6.764,65 €				0,00 €	
006220 Altersversorg.hauswirtsch.	2.098,49 €				0,00 €	
006041 PersKo - pädagogische Leitung	43.554,78 €				0,00 €	
006141 SV pädagog.L Leitung	8.988,34 €				0,00 €	
006241 Altersvors.,pädagog.L Leitung	2.945,45 €				0,00 €	

006042 PersKo - pädagogischer Dienst	385.449,04 €	692.457,43 €	621.850,00 €	70.607,43 €	Mehrkosten begründen sich aus dem Einsatz von Zeitarbeitskräften bei Langzeiterkrankungen von Mitarbeitenden und der durch die Verlängerung der Regelöffnungszeiten erhöhte Personalbedarf.
006142 SV pädagog.Dienst	78.712,29 €			0,00 €	
006242 Altersvors.pädagog.Dienst	25.755,01 €			0,00 €	
006416 sonstige Personalaufwendungen	10.064,37 €	12.415,58 €	17.600,00 €	-5.184,42 €	
006417 sonst. Personalaufwendungen BG	1.953,93 €	2.895,29 €	2.100,00 €	795,29 €	Die Kostenart enthält neben dem höheren Jahresbetrag 2020 eine Nachzahlung für das Jahr 2019
006418 sonst. Personalaufwendungen BArzt	134,30 €	2.150,06 €	700,00 €	1.450,06 €	In der Kostenart sind neben den Kosten für die Überprüfung des Masernschutzes, der Antikörpertestung, Hepatitis B Impfungen und die höheren Kosten für ärztliche Beratungen in der Corona Pandemie verbucht.
006419 sonst. PersAufw. FSJ	6.780,36 €	9.394,34 €	10.100,00 €	-705,66 €	
006420 Schwerbehindertenabgabe	1.578,17 €	1.353,00 €	1.200,00 €	153,00 €	
006430 Fort-/Weiterbildung allgemein	5.330,60 €	4.844,46 €	5.000,00 €	-155,54 €	300 € / Mitarbeiter
<b>Personalaufwand</b>	<b>613.707,57 €</b>	<b>777.402,78 €</b>	<b>723.100,00 €</b>	<b>54.302,78 €</b>	
006500 Lebensmittel	37.172,79 €	32.053,93 €	41.600,00 €	-9.546,07 €	
006510 Getränke/Frühstücksgeld	2.336,27 €	1.484,67 €	1.400,00 €	84,67 €	

006550 Veranstaltungen	1.099,76 €	1.885,78 €	1.200,00 €	685,78 €	unter der Kostenart sind die Vorauszahlungen für die Jugendherberge des geplanten Schuli-Ausflugs verbucht der Ausflug fiel wegen Corona aus. Die Einrichtung erhielt einen Gutschein zukommende Ausflüge. Die Eltern Beiträge wurden aus diesem Grund nicht angefordert.
006590 Sachbedarf	295,15 €	370,15 €	500,00 €	-129,85 €	
006601 Hausapotheke	126,83 €	163,84 €	400,00 €	-236,16 €	
006677 Aufwendungen Fachberater	3.165,20 €				HH-Soll bei 006071
006680 Aufwand Inventar bezuschusst	1.298,06 €	7.684,90 €	11.500,00 €	-3.815,10 €	Die Positionen korrespondiert mit dem Konto Ersatzbeschaffung GWG. Es wurden nicht alle Investitionen die auf 6680 geplant wurden realisiert. Jedoch fielen vermehrt Anschaffungen mit einem Betrag unter 800 € an.
006681 Sachbedarf pädagogisch	7.853,07 €	7.206,26 €	8.500,00 €	-1.293,74 €	1.000 € / Gruppe
006800 Materialaufwendungen		1.471,40 €			
006872 Aufwendungen Einzelintegration				0,00 €	
006810 bez. Leistungen allgemein	7.409,09 €	5.253,49 €	500,00 €	4.753,49 €	notwendige Mehraufwendungen für den Hausmeistereinsatz
006811 bez. Leistungen Verwaltung	- €	270,94 €	- €	270,94 €	Energieaudit (alle 4 Jahre)
006814 bez. Leist. päd. Personal	39.785,47 €			0,00 €	
006817 bez Leist. Fremdreinigung	9.314,04 €	20.673,58 €	7.600,00 €	13.073,58 €	zusätzliche Leistungen für die Reinigung des Krippenbaus. Zustimmung GV am 11.12.2019
006805 Gebäudeunterhaltung	11.527,04 €	3.909,84 €	8.700,00 €	-4.790,16 €	Die Minderausgaben sind dadurch begründet, dass geplante Ausgaben für Renovierungsarbeiten wegen des Corona Betretungsverbot nicht

006806 Ersatzbeschaffung GWG's	33.858,29 €	13.701,54 €	6.500,00 €	7.201,54 €	umgesetzt werden konnte.
006820 Büromaterial	2.912,25 €	1.708,30 €	2.500,00 €	-791,70 €	
006830 Telefon		19,46 €		19,46 €	
006840 Sonstiger Verwaltungsbedarf		874,20 €		874,20 €	Ausgaben für den Kopierer
006855 Zeitschriften und Bücher	407,21 €	329,83 €	500,00 €	-170,17 €	
006858 Nebenkosten des Geldverkehrs	12,00 €	12,00 €		12,00 €	
006862 EDV- und Organisationskosten	1.791,00 €	1.758,27 €	3.700,00 €	-1.941,73 €	
006950 Verwaltungskostenbeiträge	39.952,01 €	46.959,37 €	41.800,00 €	5.159,37 €	
006864 Rechts-und Beratungskosten	624,32 €	96,00 €	700,00 €	-604,00 €	nicht planbar
006881 sonstiger Aufwand päd.Fachberatung		274,56 €	- €	274,56 €	
006890 Reisekosten	520,31 €	435,96 €	700,00 €	-264,04 €	
006999 Erhaltene Skonti	- 107,48 €	- 159,89 €		-159,89 €	
007110 Abgaben	69,96 €	69,96 €	- €	69,96 €	
007120 Versicherungen	510,65 €	510,08 €	700,00 €	-189,92 €	
007600 Mieten, Pacht, Leasing,	39.600,00 €	57.001,66 €	62.200,00 €	-5.198,34 €	
007510 AfA a.Sachanlagen	120,00 €	120,00 €	100,00 €	20,00 €	
007710 Instandhaltung Außenanlagen	2.537,22 €	6.241,15 €	4.200,00 €	2.041,15 €	Investitionen in die Tore für Seeadler, Schaukästen, einer Sandkiste sowie die Wasserbeprobung der Wasserspielanlage verbucht, neben Kosten für Holzlasuren, Pinsel etc.
007721 Aufwendungen Pandemie		353,71 €	- €	353,71 €	
007785 uneinbringl. Forderungen				0,00 €	
008260 Versicherungsschäden Ausgaben				0,00 €	
<b>Gesamtaufwand</b>	<b>857.898,08 €</b>	<b>990.137,72 €</b>	<b>928.600,00 €</b>	<b>61.537,72 €</b>	
<b>Ergebnis</b>	<b>- €</b>	<b>- 141.529,14 €</b>	<b>- €</b>	<b>-141.529,14 €</b>	Nachzahlung



## Gemeinde Hetlingen

## Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0474/2021/HET/BV

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 18.10.2021
Bearbeiter: Kerstin Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen	03.11.2021	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

**DRK-Kindertagesstätte: Haushalt 2022****Sachverhalt:**

Der Haushalt für das Jahr 2022 wurde vom DRK Kreisverband Pinneberg e.V. vorgelegt.

Die Einnahmen belaufen sich auf 361.750 € und die Ausgaben auf 1.207.400 €, so dass sich eine Defizitzahlung von 845.650 € ergibt.

**Stellungnahme der Verwaltung:**

Die Begründungen der Veränderungen zum Vorjahr sind in der **Anlage 2** dargestellt.

Ab dem 01.01.2022 wird laut Pressemitteilung des Landes der Elternbeitrag im U3-Bereich auf 5,80 € (bisher 7,21 €) pro wöchentlicher Betreuungsstunde gesenkt. Die Ansätze des Haushaltes sind nach dem bisherigen Stand kalkuliert worden.

Die Senkung ergäbe bei 004960 Elternentgelte HZ Krippe den neuen Ansatz von 55.680,00 €, somit 13.520,00 € weniger. Bei Früh- und Spätdienst würde sich die Verminderung auf jeweils rund 170,00 € belaufen. Die Defizitzahlung würde sich dadurch um rd. 13.900 € erhöhen.

Bei den Einnahmen Ausflugsgeld wurde für das Jahr 2022 kein Ansatz eingetragen. Auf Nachfrage teilte der DRK Kreisverband mit, dass die Kosten hierfür von der Gemeinde getragen werden. Ein gemeindlicher Beschluss hierüber liegt der Verwaltung nicht vor.

Die Kosten der Verpflegung sind aktuell nicht kostendeckend. Gemäß § 31 (2) KiTaG kann der Träger angemessene Verpflegungskosten von den Erziehungsberechtigten verlangen. Im neuen Finanzierungsvertrag soll geregelt werden, dass die Kosten der Verpflegung kostendeckend mit den Erziehungsberechtigten abgerechnet wird. Es ist

zu bedenken, dass die Beiträge hierfür von Familien mit geringen Einkommen leistbar sind. In den Personalkosten des Hauswirtschaftlichen Dienstes sind die Kosten für die Verpflegung und Reinigung enthalten. Für die Verpflegung fallen 25 Stunden pro Woche an.

### **Finanzierung:**

Die Gemeinde zahlt für die betreuten Kinder einen Wohnsitzanteil an den Kreis Pinneberg in Höhe von rd. 303.000 € für das Jahr 2022. Ebenso erhält sie einen Standortanteil in Höhe von 768.000 € für die DRK Kindertagesstätte.

Die Summen sind mit dem derzeit aktuellen Berechnungstool des Landes ermittelt worden.

### **Fördermittel durch Dritte:**

Im Standortanteil sind die Mittel des Landes enthalten.

### **Beschlussvorschlag:**

**Der Schul- und Sozialausschuss empfiehlt / der Finanzausschuss empfiehlt / die Gemeindevertretung beschließt, den vom DRK Kreisverband Pinneberg e.V. vorgelegten Haushalt für das Jahr 2022 anzuerkennen. Die erforderlichen Mittel sind im Haushalt der Gemeinde bereitzustellen.**

---

(Rahn-Wolff)  
Bürgermeister

### **Anlagen:**

**Anlage 1: Haushaltsplan 2022**

**Anlage 2: Zusammenstellung mit Vorjahreswerten**

## **KG 3800 DRK Kindertagesstätte Hetlingen**

Jahresrechnung 2020 & Haushaltsplan 2022

Deutsches Rotes Kreuz  
Kreisverband Pinneberg e.V.

<b>KG 3800 Kita Hetlingen, gesamt</b>	<b>Ist 2020</b>	<b>Plan 2020</b>	<b>Plan 2021</b>	<b>Plan 2022</b>
004950 Elternentgelte HZ ganztags	33.054,40	0	0	0
004951 Elternentgelte HZ vormittags	46.336,58	185.800	157.600	163.000
004960 Elternentgelte HZ Krippe	34.984,50	96.200	69.200	69.200
004953 Elternentgelte erm. ganztags	1.326,20	0	0	0
004954 Elternentgelte erm. vormittags	5.389,00	0	0	0
004961 Elternentgelte erm. Krippe	6.943,55	0	0	0
004968 Elternentgelte HZ Frühdienst	2.422,64	7.500	4.100	2.050
004971 Elternbeiträge HZ Spätdienst	1.525,53	10.300	5.800	2.900
004969 Elternentgelte erm. Frühdienst	255,40	0	0	0
004972 Elternentgelte erm. Spätdienst	145,40	0	0	0
004982 Einnahmen Essen Kinder	25.702,70	46.900	60.850	62.400
004988 Einnahmen Ausflugsgeld	0,00	0	4.700	0
Erlöse Selbstzahler	158.085,90	346.700	302.250	299.550
004956 Entgelte Kreis erm. ganztags	6.824,20	0	0	0
004957 Entgelte Kreis erm. vormittags	19.015,23	0	0	0
004962 Entgelte Kreis erm. Krippe	26.684,18	0	0	0
004970 Entgelte Kreis erm. Frühdienst	925,40	0	0	0
004973 Entgelte Kreis erm. Spätdienst	1.306,96	0	0	0
004983 Zuschuss Essen Kostenträger	1.197,00	0	0	0
004992 Deckelungsbetrag Wedel	115,50	0	0	0
Erlöse Kostenträger	56.068,47	0	0	0
Erlöse Kindertageseinrichtungen SZ und KT	214.154,37	346.700	302.250	299.550
004823 Fremdgemeinde Kostenausgleich	30.587,65	12.000	0	0
004833 Zuschuss Land BK unter 3jährige	43.385,67	71.700	0	0
004834 Zuschuß Land BK über 3jährige	74.717,34	58.000	0	0
004835 Zuschuß Kreis	2.660,00	3.300	0	0
004900 Defizitzahlungen lfd. Jahr	422.934,00	374.700	852.700	845.650
004910 Schuldendienst Gemeinde	57.001,66	62.200	62.200	62.200
005500 Sonstige ordentliche Erträge	3.167,89	0	0	0
<b>Gesamtleistung</b>	<b>848.608,58</b>	<b>928.600</b>	<b>1.217.150</b>	<b>1.207.400</b>

Deutsches Rotes Kreuz  
Kreisverband Pinneberg e.V.

<b>KG 3800 Kita Hetlingen, gesamt</b>	<b>Ist 2020</b>	<b>Plan 2020</b>	<b>Plan 2021</b>	<b>Plan 2022</b>
006041-006814 PK KiTa einschl. Zeitarbeit	692.457,43	621.850	857.400	820.700
006020-006220 PK hauswirtschaftlicher Dienst	47.937,62	61.550	54.450	54.100
006677 Aufwendungen Fachberater	3.955,00	3.000	3.500	4.000
006419 sonstige Personalaufw. FSJ	9.394,34	10.100	10.500	11.100
DRK Personal einschl. Zeitarbeit Pflege & Kitas	753.744	696.500	925.850	889.900
006416 sonstige Personalaufw.	12.415,58	17.600	17.600	21.500
006417 sonstige Personalaufw. BG	2.895,29	2.100	2.100	2.900
006418 sonstige Personalaufw. BARzt	2.150,06	700	700	2.200
006420 Schwerbehindertenabgabe	1.353,00	1.200	1.600	1.600
006430 Fort- und Weiterbildung allgemein	4.844,46	5.000	6.000	7.500
Sonstige Personalaufwendungen	23.658,39	26.600	28.000	35.700
006810 bez. Leistungen allgemein	5.253,49	500	9.000	9.000
006811 bez. Leistungen Verwaltung	270,94	0	0	0
006817 bez Leistungen Fremdreinigung	20.673,58	7.600	17.400	22.000
bezog. Leistung Zeitarbeit allgemein	26.198,01	8.100	26.400	31.000
DRK Personal, Zeitarbeit, sonst. Personalaufw.	803.600,79	731.200	980.250	956.600
006590 Sachbedarf pflegerisch	370,15	500	700	700
006601 Hausapotheke	163,84	400	400	400
006681 Sachbedarf pädagogisch	7.206,26	8.500	8.500	8.500
006500 Lebensmittel	32.053,93	41.600	60.850	62.400
006510 Getränkegeld	1.484,67	1.400	2.400	2.200
006550 Veranstaltungen	1.885,78	1.200	1.200	2.000
006551 Ausflugsgeld	0,00	0	0	2.400
006800 Materialaufwendungen	1.471,40	0	0	1.600
006820 Büromaterial	1.708,30	2.500	3.000	2.100
006830 Telefon	19,46	0	0	50
006840 Sonstiger Verwaltungsbedarf	874,20	0	0	900
006855 Zeitschriften und Bücher	329,83	500	500	500
006858 Nebenkosten des Geldverkehrs	12,00	0	0	0
006862 EDV- und Organisationskosten	1.758,27	3.700	2.500	2.500
006880 Aufwendungen Qualitätsentwicklung	0,00	0	0	4.200
006881 Aufwendungen päd. Fachberatung	274,56	0	0	3.500
006864 Rechts-und Beratungskosten	96,00	700	700	700
006890 Reisekosten	435,96	700	700	700
006950 Verwaltungskostenbeiträge	46.959,37	41.800	57.000	54.500
007110 Abgaben	69,96	0	0	0
007120 Versicherungen	510,08	700	700	700
007600 Mieten, Pacht, Leasing,	57.001,66	62.200	62.200	62.200
006680 Aufwand Inventar	7.684,90	11.500	0	0
006805 Gebäudeunterhaltung	3.909,84	8.700	10.650	6.450
006806 GWG bis 800 €	13.701,54	6.500	10.250	8.650
006807 GWG bis 1.000 €	0,00	0	0	3.000

Deutsches Rotes Kreuz  
Kreisverband Pinneberg e.V.

<b>KG 3800 Kita Hetlingen, gesamt</b>	<b>Ist 2020</b>	<b>Plan 2020</b>	<b>Plan 2021</b>	<b>Plan 2022</b>
006808 Inventar ab 1.001 €	0,00	0	5.900	5.850
007710 Instandhaltung Aussenanlagen	6.241,15	4.200	7.800	11.300
0077102 Instandhaltung techn. Anlagen	0,00	0	0	250
007713 Instandhaltung Inventar	0,00	0	800	800
007510 AfA a.Sachanlagen	120,00	100	150	150
006999 Erhaltene Skonti	-159,89	0	0	0
007721 Aufwendungen Pandemie	353,71	0	0	1.600
Gesamtaufwand	990.137,72	928.600	1.217.150	1.207.400
Ergebnis	-141.529,14	0	0	0

**KG 3800 Kita Hetlingen Elternentgelte**

Betreuungsart	Betreuungszeit	Anzahl Kinder	Entgelt pro Std.	Entgelt pro Jahr
Kto. 4951 Elternentgelte HZ vormittags (Elementar)	7:30 - 15:30	60 Kinder	5,66 €	<b>163.008 €</b>
<b>Summe</b>				
Kto. 4960 Elternentgelte HZ (Krippe)	7:30 - 15:30	20 Kinder	7,21 €	<b>69.216 €</b>
Kto. 4968 Elternentgelte HZ Frühdienst (Elementar) lt. KTL 0,5*5,66	1/2 Std.	7 Kinder	2,83 €	1.189 €
Kto. 4968 Elternentgelte HZ Frühdienst (Krippe) lt. KTL 0,5*7,21	1/2 Std.	4 Kinder	3,56 €	854 €
<b>Summe</b>				<b>2.043 €</b>
Kto. 4971 Elternentgelte HZ Spätdienst (Elementar)	1/2 Std.	12 Kinder	2,83 €	2.038 €
Kto. 4971 Elternentgelte HZ Spätdienst (Krippe)	1/2 Std.	4 Kinder	3,56 €	854 €
<b>Summe</b>				<b>2.892 €</b>

Leistung Essen und Getränke	Leistungsart			
Kto. 4982 Einnahmen Essen Kinder zzgl. 20 Kinder für 6 Mon.	Essen	80 Kinder	65,00 €	<b>62.400 €</b>
Essen: 2,90 € pP. x 5 Tg / Wo. x 49 Öffnungswo. = durchschnittliches Essengeld von ca. 60 € mtl. zzgl. Obst und Frühstücksgeld 5 € mtl.				

Schließzeiten 3 Wochen Sommerferien + 2 Teamtage

KG Kita 38 Investitionskostenplan

Anschaffungsdatum	Investitionsart	Menge	Preis gesamt brutto	Investitionsbegründung
<b>Kto. 6805 Instandhaltung Gebäude (Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten Gebäude)</b>				
vierteljährlich	GEZ Gebühren		250 €	
Feb 22	Prüfung ortsveränderliche Geräte		1.000 €	gesetzl. Auflage
Feb 22	Feuerlöscherwartung/Austausch		1.000 €	gesetzl. Auflage, Erhöhung der Anzahl der Löscher durch den Anbau
Jun 22	Präsenzmelder Gaderobe Elementar		1.200 €	Altbau/Energiersparnis+Sicherheit
ganzjährig	Kleinreparaturen/ Material		1.000 €	z.B. auch Ersatz der Leuchtmittel
Jun 22	Malerarbeiten		2.000 €	
<b>Summe</b>			<b>6.450 €</b>	
<b>Kto. 6806 GWGs (Neu- und Ersatzbeschaffungen von Inventar mit einem Anschaffungswert pro Stück bis 800 € netto)</b>				
Jan 22	Platten für Hochebene de Muulwarp	5	830 €	Ersatzbeschaffung
Feb 22	Aktionstablett Krippengruppen	2	150 €	Neuanschaffung für spezifische Krippenangebote der Bildungsleitlinien
Feb 22	Erzieherstühle	3	1.050 €	Neuanschaffung Bibliothek
Mrz 22	Stapelsteine de Wöhlmuus	2	670 €	Neuanschaffung Sprachförderung
Mrz 22	Fahrzeuge für den Außenbereich Elementar	3	900 €	Ersatzbeschaffung
Mrz 22	Sandspielzeug Sets	2	350 €	Ersatzbeschaffung
Mrz 22	Schmutzfangmatten	2	1.000 €	Ersatzbeschaffung
Mai 22	Kleingeräte u.a.BainMarie Thermen	4	800 €	Ersatzbeschaffung
Mai 22	Werkzeugschrank für den Tischlerschuppen	1	210 €	Neuanschaffung spezifische Angebote Elementarbereich der Bildungsleitlinien
Mai 22	Kleinteile für den Tischlerschuppen	10	600 €	Ersatzbeschaffung
Jan 22	Geschirr	diverses	700 €	Ersatzbeschaffung
Apr 22	Bollerwagen	1	500 €	Ersatzbeschaffung für Elb- und Outdoorstage
ganzjährig	Kleinmaterial	diverses	600 €	z.B. Regale, Regalböden, Seifenspender, Papierhandtuchspender
Feb 22	"Literacy" Krippengruppen	2	300 €	Neuanschaffung für spezifische Krippenangebote der Bildungsleitlinien
<b>Summe</b>			<b>8.660 €</b>	
<b>Kto. 6807 GWGs (Neu- und Ersatzbeschaffungen von Inventar mit einem Anschaffungswert pro Stück bis 801 € bis 1.000 € netto)</b>				
Apr 22	Spielteppiche	2	2.100 €	Ersatzbeschaffung
Mai 22	Ober- und Unterschrank	2	900 €	Ersatzbeschaffung
<b>Summe</b>			<b>3.000 €</b>	
<b>Kto. 6808 Inventar (Neu- und Ersatzbeschaffungen von Inventar mit einem Anschaffungswert pro Stück ab 1.001 € netto)</b>				
Mai 22	Eigentumschrank de Seeaadler	1	1.200 €	Ersatzbeschaffung /Austausch der IKEA Möbel (Auflagen Sicherheit)
Mai 22	Sonnenschutz Sandkiste Elementar		3.500 €	gesetzliche Auflage, hier wird der Sonnenschutz entsprechend geplant, dass dieser im Falle der Erweiterung multifunktional weiterverwendet werden kann.
Mai 22	Bodenreinigungsgerät	1	1.120 €	Ersatzbeschaffung
<b>Summe</b>			<b>5.820 €</b>	
<b>Kto. 7710 Instandhaltung Aussenanlagen (Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten Aussenanlagen)</b>				
Mrz 22	Pumpenwasserbeprobung		250 €	gesetzl. Auflage
Apr 22	Außenspielgerät Hängemattenschaukel	1	1.600 €	Ersatzbeschaffung
Mrz 22	Hochbeete	3	800 €	Ersatzbeschaffung und Reparatur im Ele. Bereich
ganzjährig	Reparaturen und Kleinmaterial		1.200 €	
Mrz 22	Spielplatzprüfung/TUV		250 €	gesetzl. Auflage
Mrz 22	Reinigung/Auffüllen/Spielsand		2.000 €	gesetzl. Auflage
Mrz 22	Pflanzen		200 €	
Apr 22	Spielhaus	1	2.000 €	Neuanschaffung
Apr 22	sandkistr	1	3.000 €	Neuanschaffung
<b>Summe</b>			<b>11.300 €</b>	
<b>Kto. 7712 Instandhaltung technische Anlagen (Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten technische Anlagen)</b>				
jährlich	Wartung Spülmaschine		250 €	Instandhaltung
<b>Summe</b>			<b>250 €</b>	
<b>Kto. 7713 Instandhaltung Inventar (Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten Inventar)</b>				
ganzjährig	diverses		800 €	
<b>Summe</b>			<b>800 €</b>	

DRK KV Pinneberg e.V. KG 3800 Kindertagesstätte Hetlingen Haushalt 2022								
Kto.Nr. und Bezeichnung	Plan 2019	Ist 2019	Plan 2020	Ist 2020	Plan 2021	Plan 2022	Unterschied Plan 2021 / 2022	Bemerkung Veränderung 2020 zu 2021
004821 Erstattung Personalkosten							0,00 €	
004822 Erstatt. PersKo betriebsfremd		2.700,14 €					0,00 €	
004823 Fremdgemeinde Kostenausgleich	10.000,00 €	17.125,40 €	12.000,00 €	30.587,65 €	0,00 €	- €	0,00 €	Wegfall durch Kita-Reform. Finanzströme laufen über den Haushalt der Gemeinde
004833 Zuschuss Land BK U3	57.800,00 €	23.075,51 €	71.700,00 €	43.385,67 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004834 Zuschuß Land Ü 3	58.600,00 €	86.648,42 €	58.000,00 €	74.717,34 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004835 Zuschuß Kreis	3.100,00 €	4.828,16 €	3.300,00 €	2.660,00 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004900 Defizitzahlungen lfd. Jahr	347.200,00 €	363.812,14 €	374.700,00 €	422.934,00 €	852.700,00 €	<b>845.650,00 €</b>	<b>-7.050,00 €</b>	
004910 Schuldendienst Gemeinde	57.000,00 €	39.600,00 €	62.200,00 €	57.001,66 €	62.200,00 €	<b>62.200,00 €</b>	0,00 €	
004950 Elternentgelte HZ ganztags		19.224,00 €		33.054,40 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004951 Elternentgelte HZ vormittags	185.800,00 €	77.352,75 €	185.800,00 €	46.336,58 €	157.600,00 €	<b>163.000,00 €</b>	5.400,00 €	In der Schuli-Gruppe gibt es 2 Plätze mehr
004953 Elternentgelte erm. ganztags				1.326,20 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004954 Elternentgelte erm. vormittags		7.938,00 €		5.389,00 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004956 Entgelte Kreis erm. Ganztags		1.824,00 €		6.824,20 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004957 Entgelte Kreis erm. vormittags		31.312,25 €		19.015,23 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004960 Elternentgelte HZ Krippe	96.200,00 €	35.056,25 €	96.200,00 €	34.984,50 €	69.200,00 €	<b>69.200,00 €</b>	0,00 €	55.680 € inkl. Eltermentlastung
004961 Elternentgelte erm. Krippe		9.384,50 €		6.943,55 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004962 Entgelte Kreis erm. Krippe		31.212,50 €		26.684,18 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004968 Elternentgelte HZ Frühdienst	7.500,00 €	4.691,50 €	7.500,00 €	2.422,64 €	4.100,00 €	<b>2.050,00 €</b>	<b>-2.050,00 €</b>	1.800 € inkl. Eltermentlastung
004969 Elternentgelte erm. Frühdienst		287,50 €		255,40 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004970 Entgelte Kreis erm. Frühdienst		840,00 €		925,40 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004971 Elternbeiträge HZ Spätdienst	6.800,00 €	3.728,00 €	10.300,00 €	1.525,53 €	5.800,00 €	<b>2.900,00 €</b>	<b>-2.900,00 €</b>	2.700 € inkl. Eltermentlastung
004972 Elternentgelte erm. Spätdienst		203,50 €		145,40 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004973 Entgelte Kreis erm. Spätdienst		1.171,00 €		1.306,96 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004977 Betreuungsentgelte Gastkinder							0,00 €	
004981 Einnahmen Integration							0,00 €	
004982 Einnahmen Essen Kinder	41.600,00 €	32.953,50 €	46.900,00 €	25.702,70 €	60.850,00 €	<b>62.400,00 €</b>	1.550,00 €	80 Kinder x 65 € x 12 Monate
Einnahme Ausflugsgeld				0,00 €	4.700,00 €	- €	<b>-4.700,00 €</b>	laut DRK werden die Kosten hierfür von der Gemeinde getragen
004983 Zuschuss-Essen/Kostenträger		2.068,50 €		1.197,00 €	0,00 €	- €	0,00 €	
004990 Sozialermäßigung Kommune							0,00 €	
004991 Stadt Wedel Sonderzuschuss		58,50 €					0,00 €	
004992 Deckelungsbetrag Wedel		85,00 €		115,50 €	0,00 €	- €	0,00 €	

005500 Sonstige ordentl. Erträge				3.167,89 €	0,00 €	- €	0,00 €	
008250 Versicherungsschäden Einnahmen							0,00 €	
<b>Gesamtleistung</b>	<b>871.600,00 €</b>	<b>797.181,02 €</b>	<b>928.600,00 €</b>	<b>848.608,58 €</b>	<b>1.217.150,00 €</b>	<b>1.207.400,00 €</b>	<b>-9.750,00 €</b>	<b>60.180 € Elternentlastung</b>
006020 PersKo hauswirtsch.Dienst	48.000,00 €	33.597,79 €	61.550,00 €	47.937,62 €	54.450,00 €	<b>54.100,00 €</b>	<b>-350,00 €</b>	ca. 25 Stunden für Verpflegung; Reststunden für die Reinigung
006041 PersKo pädagogische Leitung		43.554,78 €	60.300,00 €				0,00 €	
006042 PersKo Leitung & päd. Personal	595.700,00 €	385.449,04 €	561.550,00 €	692.457,43 €	857.400,00 €	<b>820.700,00 €</b>	<b>-36.700,00 €</b>	Durch Verminderung der Verfügungszeiten im Kreis Pinneberg werden weniger Personalstunden benötigt.
006071 Fachberatung							0,00 €	
006120 Gesetz.Sozialab.Hause.Die		6.764,65 €					0,00 €	
006141 SV pädagog.Leitung		8.988,34 €					0,00 €	
006142 SV pädagog.Dienst		78.712,29 €					0,00 €	
006220 Altersversorg.hauswirtsch.		2.098,49 €					0,00 €	
006241 Altersvors.pädagog.Leitung		2.945,45 €					0,00 €	
006242 Altersvors.pädagog.Dienst		25.755,01 €					0,00 €	
006416 sonstige Personalaufwendungen	11.000,00 €	10.064,37 €	17.600,00 €	12.415,58 €	17.600,00 €	<b>21.500,00 €</b>	3.900,00 €	Gesundheitsfürsorge, Studiengebühren duales Studium, Proficard, Stellenanzeigen, Führungszeugnisse, Gesundheitsprämie, Mitarbeitergeschenke
006417 sonst. Personalaufwendungen BG	1.800,00 €	1.953,93 €	2.100,00 €	2.895,29 €	2.100,00 €	<b>2.900,00 €</b>	800,00 €	Beiträge wurden in 2020 erhöht.
006418 sonst. Personalaufwendungen BArzt	650,00 €	134,30 €	700,00 €	2.150,06 €	700,00 €	<b>2.200,00 €</b>	1.500,00 €	Kosten für Impfberatung, Masernschutzimpfung und Covid-Impfung für 20 MA
006419 sonst. PersAufw. FSJ	10.000,00 €	6.780,36 €	10.100,00 €	9.394,34 €	10.500,00 €	<b>11.100,00 €</b>	600,00 €	
006420 Schwerbehindertenabgabe	950,00 €	1.578,17 €	1.200,00 €	1.353,00 €	1.600,00 €	<b>1.600,00 €</b>	0,00 €	
		5.330,60 €	5.000,00 €	4.844,46 €		<b>7.500,00 €</b>	1.500,00 €	1.500 € / Gruppe Sprachförderung, Praktikantenanleitung, Schutzkonzept Kindeswohlgefährdung, BNE, etc.
006430 Fort-/Weiterbildung allgemein	4.500,00 €				6.000,00 €			
<b>Personalaufwand</b>	<b>672.600,00 €</b>	<b>613.707,57 €</b>	<b>720.100,00 €</b>	<b>773.447,78 €</b>	<b>950.350,00 €</b>	<b>921.600,00 €</b>	<b>-28.750,00 €</b>	

006500 Lebensmittel	41.600,00 €	37.172,79 €	41.600,00 €	32.053,93 €	60.850,00 €	<b>62.400,00 €</b>	1.550,00 €	2 Plätze mehr
006510 Getränke/Frühstücksgeld	1.350,00 €	2.336,27 €	1.400,00 €	1.484,70 €	2.400,00 €	<b>2.200,00 €</b>	<b>-200,00 €</b>	
006550 Veranstaltungen	1.050,00 €	1.099,76 €	1.200,00 €	1.885,78 €	1.200,00 €	<b>2.000,00 €</b>	800,00 €	250 € / Gruppe = 1.250 €, Anlehnung an Ist 2020 für Kita Feste und Weihnachtsfeier
006551 Ausflugs geld	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	<b>2.400,00 €</b>	2.400,00 €	480 € / Gruppe für Aktivitäten. Wird von der Gemeinde getragen.
006590 Sachbedarf	400,00 €	295,15 €	500,00 €	370,15 €	700,00 €	<b>700,00 €</b>	0,00 €	
006601 Hausapotheke	200,00 €	126,83 €	400,00 €	163,84 €	400,00 €	<b>400,00 €</b>	0,00 €	
006677 Aufwendungen Fachberatung	2.500,00 €	3.165,20 €	3.000,00 €	3.955,00 €	3.500,00 €	<b>4.000,00 €</b>	500,00 €	externe Fachberatung
006680 Aufwand Inventar bezuschusst	7.400,00 €	1.298,06 €	11.500,00 €	7.684,90 €	- €	<b>- €</b>	0,00 €	siehe 006808
006681 Sachbedarf pädagogisch	8.000,00 €	7.853,07 €	8.500,00 €	7.206,26 €	8.500,00 €	<b>8.500,00 €</b>	0,00 €	1.000 € / Gruppe = 5.000 € zzgl. Tiergeschützte Pädagogik ca. 4.000 €
006800 Materialaufwendungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.471,40 €	- €	<b>1.600,00 €</b>	1.600,00 €	Zusatzkosten Pandemie: Mund-Nasenschutz, FFP2-Masken, erhöhter Bedarf an Händedesinfektion und Desinfektionsmitteln, erhöhter Bedarf Handschuhe
006805 Gebäudeunterhaltung	13.000,00 €	11.527,04 €	8.700,00 €	3.909,84 €	10.650,00 €	<b>6.450,00 €</b>	<b>-4.200,00 €</b>	siehe Investitionskostenplan
006806 GWG bis 800 €	10.550,00 €	33.858,29 €	6.500,00 €	13.701,54 €	10.250,00 €	<b>8.650,00 €</b>	<b>-1.600,00 €</b>	
006807 GWG bis 1.000 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	<b>3.000,00 €</b>	3.000,00 €	
006808 Inventar ab 1.001 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.900,00 €	<b>5.850,00 €</b>	<b>-50,00 €</b>	vorher 006680
006810 bez. Leistungen allgemein		7.409,09 €	500,00 €	5.253,49 €	9.000,00 €	<b>9.000,00 €</b>	0,00 €	Hausmeisterdienst mit 5 Stunden / Woche
006811 bezogene Leist VW/EH Ausbilder	400,00 €	0,00 €		270,94 €	- €	<b>- €</b>	0,00 €	
006814 bez. Leist. päd. Personal		39.785,47 €					0,00 €	
006817 bez Leist. Fremdreinigung	7.600,00 €	9.314,04 €	7.600,00 €	20.673,58 €	17.400,00 €	<b>22.000,00 €</b>	4.600,00 €	Grundlage Ist 2020 zzgl. Preissteigerung
006820 Büromaterial	2.250,00 €	2.912,25 €	2.500,00 €	1.708,30 €	3.000,00 €	<b>2.100,00 €</b>	<b>-900,00 €</b>	siehe 006840
006830 Telefon	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19,46 €	- €	<b>50,00 €</b>	50,00 €	
006840 Sonstiger Verwaltungsbedarf	0,00 €	0,00 €	0,00 €	874,20 €	- €	<b>900,00 €</b>	900,00 €	Miet-/Leasingkosten Kopierer, Drucker, Scanner. Bei 006820 geringerer Ansatz.
006855 Zeitschriften und Bücher	450,00 €	407,21 €	500,00 €	329,83 €	500,00 €	<b>500,00 €</b>	0,00 €	
006858 Nebenkosten des Geldverkehrs		12,00 €		12,00 €	- €	<b>- €</b>	0,00 €	

006862 EDV- und Organisationskosten	0,00 €	1.791,00 €	3.700,00 €	1.758,27 €	2.500,00 €	<b>2.500,00 €</b>	0,00 €	Ausstattung / Pflege KitaDB
006864 Rechts- und Beratungskosten	700,00 €	624,32 €	700,00 €	96,00 €	700,00 €	<b>700,00 €</b>	0,00 €	
006872 Aufwendungen Einzelintegration							0,00 €	
006880 Aufwendungen Qualitätsentwicklung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	<b>4.200,00 €</b>	4.200,00 €	gesetzliche Vorgabe Kita-Reform
006881 Aufwendungen päd. Fachberatung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	274,56 €	- €	<b>3.500,00 €</b>	3.500,00 €	DRK interne Fachberatung. Unter 006677 Kosten für die externe Fachberatung.
006890 Reisekosten	650,00 €	520,31 €	700,00 €	435,96 €	700,00 €	<b>700,00 €</b>	0,00 €	
006950 Verwaltungskostenbeiträge	39.100,00 €	39.952,01 €	41.800,00 €	46.959,37 €	57.000,00 €	<b>54.500,00 €</b>	<b>-2.500,00 €</b>	6 % der Personalkosten ohne 006430 = 914.100 € x 6 % = 54.846 €
006999 Erhaltene Skonti		-107,48 €		-159,89 €	- €	- €	0,00 €	
007110 Abgaben		69,96 €		69,96 €	- €	- €	0,00 €	
007120 Versicherungen	700,00 €	510,65 €	700,00 €	510,08 €	700,00 €	<b>700,00 €</b>	0,00 €	
007510 AfA a. Sachanlagen	0,00 €	120,00 €	100,00 €	120,00 €	150,00 €	<b>150,00 €</b>	0,00 €	
007600 Mieten, Pacht, Leasing,	57.000,00 €	39.600,00 €	62.200,00 €	57.001,66 €	62.200,00 €	<b>62.200,00 €</b>	0,00 €	
007710 Instandhaltung Aussenanlagen	4.100,00 €	2.537,22 €	4.200,00 €	6.241,15 €	7.800,00 €	<b>11.300,00 €</b>	3.500,00 €	siehe Investitionskostenplan
007712 Instandhaltung techn. Anlagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	<b>250,00 €</b>	250,00 €	
007713 Instandhaltung Inventar	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	800,00 €	<b>800,00 €</b>	0,00 €	
007721 Aufwendungen Pandemie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	353,71 €	- €	<b>1.600,00 €</b>	1.600,00 €	
007785 uneinbringl. Forderungen							0,00 €	
008260 Versicherungsschäden Ausgaben							0,00 €	
<b>Gesamtaufwand</b>	<b>199.000,00 €</b>	<b>244.190,51 €</b>	<b>208.500,00 €</b>	<b>216.689,97 €</b>	<b>266.800,00 €</b>	<b>285.800,00 €</b>	<b>19.000,00 €</b>	
							0,00 €	
Gesamtausgaben	<b>871.600,00 €</b>	<b>857.898,08 €</b>	<b>928.600,00 €</b>	<b>990.137,75 €</b>	1.217.150,00 €	1.207.400,00 €	<b>-9.750,00 €</b>	
<b>Ergebnis</b>	0,00 €	<b>-60.717,06 €</b>	0,00 €	<b>-141.529,17 €</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		Nachzahlung		Nachzahlung				

## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0475/2021/HET/BV/1

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 29.10.2021
Bearbeiter: Kerstin Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen	03.11.2021	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Hetlinger Naturkinder e.V.: Haushalt 2022

#### Sachverhalt:

Im Nachgang zur Vorlage 0475/2021/HET/BV wurden Änderungen und eine neue Fassung des Haushaltes 2022 mitgeteilt. Dieser ist in der Anlage beigefügt.

Die Einnahmen belaufen sich auf 36.152 € und die Ausgaben auf 196.866 €, so dass sich eine Defizitzahlung von 160.714 € ergibt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

In der Sitzung des Beirates am 19. Oktober 2021 wurde bezüglich des Personals nachgefragt. Es wurde ausgeführt, dass die Kraft mit 20 Stunden die zusätzlich geplante Kraft darstellt. Im Nachgang wurde mitgeteilt, dass die zusätzliche Kraft mit 13,8 Stunden zu den vorhandenen 96,8 Stunden hinzukommt. Dann wären in der Einrichtung 110,6 Stunden vorhanden. Laut der Personalbedarfsrechnung sind 76,31 Stunden gefordert. Demnach wären 34,29 Stunden über der Standard Qualität vorhanden. Für die 20 Stunden entstehen Kosten von rd. 33.000 € und für die 13,8 Stunden von rd. 16.500 €.

#### Finanzierung:

Die Gemeinde zahlt einen Wohnsitzanteil von rd. 47.000 € und erhält einen Standortanteil von 127.428 €.

**Fördermittel durch Dritte:**

Die Mittel des Landes sind im Standortanteil enthalten.

**Beschlussvorschlag:**

**Der Schul- und Sozialausschuss empfiehlt / der Finanzausschuss empfiehlt / die Gemeindevertretung beschließt, den vom Hetlinger Naturkinder e.V. vorgelegten Haushalt für das Jahr 2022 anzuerkennen. Die erforderlichen Mittel sind im Haushalt der Gemeinde bereitzustellen.**

---

Rahn-Wolff  
Bürgermeister

**Anlagen:**

**Anlage 1: Haushaltsplan 2022 2. Fassung**

**Anlage 2: Zusammenstellung mit Vorjahreswerten**

<b>Betriebskosten</b>					
<b>2022</b>					
<b>Kategorie</b>	<b>Kostenart</b>	<b>Kosten/Monat</b>	<b>Kosten/Jahr</b>	<b>Differenz jährlich zum Vorjahr</b>	<b>Anmerkung</b>
Raumkosten	Strom	30	300	- 60	Ab März 2022
	Wasser	25	250	- 50	Ab März 2022
	Miete (zur internen Durchbuchung)			-	
Kosten für Wirtschafts und Betreuungsbedarf	Essen	494	5.928	- 5.232	entsprechend der Einnahmen; Getränke bringt jeder selber mit
	Reinigung	100	1.000	- 200	Ab März 2022
	Instandhaltung (Mähen, Baumschnitt, Sandaustausch)	120	1.440	- 1.060	im Winter kaum erforderlich; einiges kann selbst gemacht werden
	Inventar	42	500	-	
	Spielzeug / Beschäftigung; pädagogischer Sachbedarf Aktivitäten	60 150	720 1.800	- 280 - 600	geringerer Bedarf als zuvor geschätzt Aussicht auf pandemiebedingte Einschränkungen
Kosten für Personal	Erzieher Brutto	10.323	123.881	21.843	höherer Personalbedarf, um insbes. krankheitsbedingte Ausfälle abdecken zu können (in 2021 abgefangen durch Elterneinsatz (möglich wegen kleiner Gruppe))
	Arbeitgeberzuschuss BAV	240	2.880	720	
	Arbeitgeberkosten (Sozialversicherung)	3.097	40.261	7.099	
	Honorare	500	6.000	2.400	höhere Kosten insbesondere durch notwendige Hauswirtschaftskraft
	Sicherheitsbeauftragter	30	357	132	
	Übungsleiter-Pauschale (z.B. Webseite)	200	2.400		
	Fortbildungen	160	1.920	420	höhere Kosten für 2022 wegen der Ausbildung unseres stellvertretenden Leiters zum KiTa-Fachwirt (wird wegen der noch laufenden Probezeit in 2022 geschoben)
	Fachberatung, QM Arbeitskleidung Berufsgenossenschaft	83 75 42	1.000 900 500	- - 100	zu gering eingeschätzt
Kosten für Verwaltung	Waldhandy, Webseite, Bürobedarf für Verwaltung	50	600	- 600	
	Verwaltungskosten	125	1.500	-	
	Steuerberater / Buchhaltung	157	1.880	-	
	Versicherungen	53	642	-	Vermögensschadenhaftpflicht & Betriebshaftpflicht & Rechtsschutz. (ohne KiTa-Wagen)
	Kontoführung	4	42	-	
	BVNW	5	65	-	
	Hausapotheke	8	100	-	
<b>Gesamt netto</b>		<b>16.173</b>	<b>196.866</b>	<b>24.633</b>	

<b>Einnahmen bei 9 besetzten Plätzen á 6h und 7 besetzten Plätzen á 5h</b>	
<b>Betreuungsgebühren</b> (5,66 pro wöchentlicher Betreuungsstunde für Kinder ab 3 Jahren)	
monatlich	2.519 €
jährlich	30.224 €
Essensgeld (38€ monatlich bei 13 essenden Kindern)	
monatlich	494 €
jährlich	5.928 €
Fördermittel (Gemeinde)	
monatlich	10.438 €
jährlich	125.256 €
Defizitausgleich Gemeinde	
monatlich	2.723 €
jährlich	35.457 €
<b>Gesamteinnahmen</b>	
monatlich	16.173 €
jährlich	196.866 €

Naturkita Hetlingen e.V. Haushalt 2022					
	Bezeichnung	Plan 2021	Plan 2022	Unterschied Plan 2021 / 2022	Bemerkung Veränderung 2021 zu 2022
	Betreuungsgebühren	32.601,60 €	30.224,00 €	-2.377,60 €	
	Essensgeld	11.136,00 €	5.928,00 €	-5.208,00 €	<b>nicht kostendeckend!</b>
	Zuschuss Gemeinde (Defizit)	70.000,00 €	160.714,00 €	90.714,00 €	in 2021 nur anteilig. Betriebsbeginn 01.05.2021
	<b>Gesamteinnahmen:</b>	<b>113.737,60 €</b>	<b>196.866,00 €</b>	<b>83.128,40 €</b>	
Raumkosten	Strom	360,00 €	300,00 €	-60,00 €	ab März 2022
	Wasser	300,00 €	250,00 €	-50,00 €	ab März 2022
	Miete	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		<b>660,00 €</b>	<b>550,00 €</b>	<b>-110,00 €</b>	
Kosten für Wirtschafts- und Betreuungsbedarf	Essen	11.160,00 €	5.928,00 €	-5.232,00 €	Getränke werden mitgebracht; <b>nicht kostendeckend!</b>
	Reinigung	1.200,00 €	1.000,00 €	-200,00 €	ab März 2022
	Instandhaltung (Mähen, Baumschnitt, Sandaustausch)	2.500,00 €	1.440,00 €	-1.060,00 €	im Winter weniger Aufwand; Eigenleistungen
	Inventar	500,00 €	500,00 €	0,00 €	
	Spielzeug / Beschäftigung; pädagogischer Sachbedarf	1.000,00 €	720,00 €	-280,00 €	
	Aktivitäten	2.400,00 €	1.800,00 €	-600,00 €	Kosten für Ausflüge
		<b>18.760,00 €</b>	<b>11.388,00 €</b>	<b>-7.372,00 €</b>	

Kosten für Personal	Erzieher Brutto	103.865,00 €	123.881,00 €	20.016,00 €	höherer Personalbedarf, um insbes. krankheitsbedingte Ausfälle abdecken zu können. <u>Beschluss Gemeinde über freiwillige zus. Leistungen!</u>
	Arbeitgeberzuschuss BAV	2.160,00 €	2.880,00 €	720,00 €	
	Arbeitgeberkosten (Sozialversicherung)	33.756,00 €	40.261,00 €	6.505,00 €	s.o.
	Honorare	3.600,00 €	6.000,00 €	2.400,00 €	Hauswirtschaftskraft
	Sicherheitsbeauftragter	225,00 €	357,00 €	132,00 €	
	Übungsleiter-Pauschale	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00 €	
	Fortbildungen	1.500,00 €	1.920,00 €	420,00 €	Ausbildung des stellv. Leiters zum KiTa-Fachwirt. Diese wurde pandemiebedingt verschoben und Beginn November 2021. Dauer ca. 1 Jahr.
	Fachberatung; QM	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	
	Arbeitskleidung	800,00 €	900,00 €	100,00 €	Für 2022 ist erneut darüber zu entscheiden.
	Berufsgenossenschaft und Arbeitsschutz	400,00 €	500,00 €	100,00 €	
		<b>149.706,00 €</b>	<b>180.099,00 €</b>	<b>30.393,00 €</b>	
Kosten für Verwaltung	Waldhandy, Webseite, Bürobedarf für Verwaltung	1.200,00 €	600,00 €	-600,00 €	
	Verwaltungskosten	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	
	Steuerberatung / Buchhaltung	1.880,00 €	1.880,00 €	0,00 €	
	Versicherungen	642,00 €	642,00 €	0,00 €	
	Kontoführung	42,00 €	42,00 €	0,00 €	
	BVNW	65,00 €	65,00 €	0,00 €	
	Hausapotheke	100,00 €	100,00 €	0,00 €	

		<b>5.429,00 €</b>	<b>4.829,00 €</b>	<b>-600,00 €</b>	
		174.555,00 €	196.866,00 €	22.311,00 €	
	Investitionskosten	4.350,00 €	<b>0,00 €</b>	<b>-4.350,00 €</b>	
		<b>4.350,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-4.350,00 €</b>	
	<b>Gesamtausgaben:</b>	<b>178.905,00 €</b>	<b>196.866,00 €</b>	<b>17.961,00 €</b>	
	<b>Ergebnis</b>	<b>-65.167,40 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>65.167,40 €</b>	



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0471/2021/HET/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 05.10.2021
Bearbeiter: Stephan Tronnier	AZ: 913.6

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Prüfung der Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2020

#### Sachverhalt:

Die Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2020 wurde verwaltungsseitig vorbereitet. Nach § 44 der Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO-Doppik) besteht der Jahresabschluss aus

1. der Ergebnisrechnung,
2. der Finanzrechnung,
3. den Teilrechnungen,
4. der Bilanz,
5. dem Anhang und
6. dem Lagebericht.

Der Feststellung des Jahresergebnisses durch die Gemeindevertretung ist eine Prüfung durch den Ausschuss zur Prüfung der Jahresrechnung und den Finanzausschuss vorgeschaltet. Die Ausschüsse haben nach § 92 Gemeindevertretung (GO) die Jahresrechnung mit allen Unterlagen dahingehend zu prüfen, ob

- a) der Haushalt eingehalten ist,
- b) die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
- c) bei den Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen sowie bei der Vermögens- und Schuldenverwaltung nach den geltenden Vorschriften verfahren worden ist,
- d) das Vermögen und die Schulden richtig nachgewiesen worden sind,
- e) der Anhang zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist,
- f) der Lagebericht zum Jahresabschluss vollständig und richtig ist.

Der Ausschuss kann die Prüfung nach seinem pflichtgemäßen Ermessen beschränken und auf die Vorlage einzelner Prüfungsunterlagen verzichten.

**Stellungnahme der Verwaltung:**

Verwaltungsseitig wird empfohlen, die Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2020 in der vorgelegten Fassung gemäß Anlage festzustellen.

**Finanzierung:**

Entfällt.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Die Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2020 wird wie folgt festgestellt:

1. in der Ergebnisrechnung mit

einem Gesamtbetrag der Erträge mit	3.642.847,86 €
einem Gesamtbetrag der Aufwendungen mit	2.875.421,48 €
einem Jahresüberschuss mit	767.426,38 €
einem Jahresfehlbetrag mit	0,00 €

und

2. in der Finanzrechnung mit

einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit mit	2.679.913,78 €
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit mit	2.300.980,22 €
einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit mit	990.960,54 €
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit mit	1.970.003,23 €

Der Jahresüberschuss wird in Höhe von 767.426,38 € festgestellt. Der Jahresüberschuss wird gemäß § 26 Abs. 2 GemHVO-Doppik zum Ausgleich des vorgetragenen Jahresfehlbetrages in Höhe von 23.523,94 € verwendet. Die restlichen 743.902,44 € werden der Ergebnisrücklage zugeführt.

---

Rahn-Wolff  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

Jahresrechnung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2020



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0476/2021/HET/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 25.10.2021
Bearbeiter: Stephan Tronnier	AZ: 902.10

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen im Haushaltsjahr 2021

#### Sachverhalt:

Gemäß § 5 der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2021 ist der Bürgermeister verpflichtet, der Gemeindevertretung mindestens halbjährlich über die geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen und über die über- und außerplanmäßig eingegangenen Verpflichtungen zu berichten.

Für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen bis zu einem Betrag von 1.000,-- € kann der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 95 d Gemeindeordnung erteilen. Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt. Darüber hinaus können im Rahmen der Deckungsfähigkeit deckungsberechtigte Ansätze zu Lasten der deckungspflichtigen Ansätze erhöht werden. Eine Genehmigungspflicht ist auch hier solange nicht gegeben, wie der gesamte Deckungskreis nicht überschritten wird. Nur darüber hinaus gehende über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen sowie Verpflichtungsermächtigungen bedürfen der besonderen Genehmigung der Gemeindevertretung.

Dieser Beschlussvorlage ist eine Zusammenstellung aller über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Hetlingen beigefügt. Darüber hinaus wird eine Deckungskreisübersicht vorgelegt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Finanzausschuss und Gemeindevertretung werden um Kenntnisnahme gebeten. Sofern eine Genehmigungspflicht besteht, wird um Genehmigung der Haushaltsüberschreitungen gebeten.

**Finanzierung:**

Eine Deckung der Haushaltsüberschreitungen ist vorläufig durch Minderausgaben in anderen Bereichen sichergestellt.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Die gemäß der Beschlussvorlage beigefügten Zusammenstellung der im Haushaltsjahr 2021 geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Hetlingen werden zur Kenntnis genommen. Der Finanzausschuss empfiehlt/Die Gemeindevertretung beschließt, die genehmigungspflichtigen Haushaltsüberschreitungen zu genehmigen.

---

Michael Rahn-Wolff  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

Zusammenstellung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen,  
Deckungskreisübersicht.

<b>0001:</b>	<b>Gemeindeorgane Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 11110		58.400	0,00	58.400,00	0,00	0,00	32.014,43	2.000,73	24.384,84

Summe Verfügbar 24.384,84

<b>0002:</b>	<b>Interner Service Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 11120		5.000	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.595,45	0,00	2.404,55

Summe Verfügbar 2.404,55

<b>0003:</b>	<b>Gebäudemanagement Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 11130		206.700	0,00	206.700,00	0,00	15.128,96	144.312,02	9.649,34	37.609,68

Summe Verfügbar 37.609,68

<b>0005:</b>	<b>Statistik und Wahlen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 12100		200	0,00	200,00	0,00	0,00	121,27	0,00	78,73

Summe Verfügbar 78,73

<b>0006:</b>	<b>Bürgerbüro Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 12210		3.200	0,00	3.200,00	0,00	0,00	66,39	0,00	3.133,61

Summe Verfügbar 3.133,61

<b>0007:</b>	<b>Brandschutz Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>

**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 12600		41.000	0,00	41.000,00	0,00	0,00	21.815,64	49,92	19.134,44

Summe Verfügbar

19.134,44

<b>0009:</b>	<b>Grundschule Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 21100		42.300	0,00	42.300,00	0,00	0,00	15.385,92	0,00	26.914,08

Summe Verfügbar

26.914,08

<b>0010:</b>	<b>Schulkostenbeiträge Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 21100		22.000	0,00	22.000,00	0,00	0,00	27.544,39	2.149,05	-7.693,44
Summe 21700		62.000	0,00	62.000,00	0,00	0,00	24.310,50	0,00	37.689,50
Summe 21820		130.000	0,00	130.000,00	0,00	0,00	2.796,85	33.000,40	94.202,75
Summe 22100		8.500	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
Summe		222.500	0,00	222.500,00	0,00	0,00	54.651,74	35.149,45	132.698,81

Summe Verfügbar

132.698,81

<b>0015:</b>	<b>Heimat- und sonstige Kulturpflege Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 28100		500	0,00	500,00	0,00	0,00	99,26	0,00	400,74

Summe Verfügbar

400,74

<b>0018:</b>	<b>Jugendarbeit Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 36210		17.600	0,00	17.600,00	0,00	0,00	69,96	0,00	17.530,04

Summe Verfügbar

17.530,04

<b>0019:</b>	<b>Tageseinrichtungen für Kinder Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>

**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 36500		1.372.500	0,00	1.372.500,00	0,00	2.803,64	1.304.516,50	0,00	65.179,86

Summe Verfügbar

65.179,86

<b>0020:</b>	<b>Gesundheitseinrichtungen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 41200		4.300	0,00	4.300,00	0,00	0,00	4.233,30	0,00	66,70

Summe Verfügbar

66,70

<b>0021:</b>	<b>Sportstätten Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 42400		2.100	0,00	2.100,00	0,00	0,00	2.022,32	0,00	77,68

Summe Verfügbar

77,68

<b>0022:</b>	<b>Stadtplanung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 51100		3.000	0,00	3.000,00	0,00	3.760,40	1.862,40	0,00	-2.622,80

Summe Verfügbar

-2.622,80

<b>0025:</b>	<b>Abwasserbeseitigung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 53800		800	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00

Summe Verfügbar

800,00

<b>0026:</b>	<b>Gemeindestraßen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 54100		125.900	0,00	125.900,00	0,00	0,00	116.865,15	0,00	9.034,85

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
-------	-------------	--------	----------	--------	---------	----------	------------	---------	-----------

Summe Verfügbar

9.034,85

<b>0027:</b>	<b>Straßenreinigung und Winterdienst</b>								
	<b>Ergebnishaushalt</b>								
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>								
	<b>Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>								

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 54500		12.500	0,00	12.500,00	0,00	0,00	10.248,77	0,00	2.251,23

Summe Verfügbar

2.251,23

<b>0032:</b>	<b>Umlagen</b>								
	<b>Ergebnishaushalt</b>								
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>								
	<b>Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>								

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 61100		905.700	0,00	905.700,00	0,00	0,00	599.269,41	0,00	306.430,59

Summe Verfügbar

306.430,59

## Haushaltsüberschreitungen Hetlingen 2021

Md.	Schlüssel	Bezeichnung	Ansatz	AO	Verfügbar	Deckung	Begründung	zu genehmigen	bereits genehmigt	noch zu genehmigen
13	11110.5431000	Geschäftsaufwendungen	1.500,00	3.449,85	-1.949,85	0001	Aufw. Bauhof Wahlkabinen	-	-	-
13	11130.5271000	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	0,00	188,73	-188,73		Verbandsmaterial	-	-	-
13	11130.5431200	Geschäftsaufwendungen - Post-, Telefon- und GEZ-Gebühren	1.700,00	2.752,30	-1.052,30		Mehrkosten Telekommunikation	1.052,30 €	-	1.052,30 €
13	11130.7832000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und unterhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	500,00	533,87	-33,87		5,5 m Zaun	-	-	-
13	11131.5431000	Geschäftsaufwendungen	0,00	2.657,57	-2.657,57		Notarkosten B-Plan 12	2.657,57 €	-	2.657,57 €
13	12600.7832000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und unterhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	2.000,00	6.641,66	-4.641,66		Einsatzkoffer, Masken	4.641,66 €	-	4.641,66 €
13	21100.5271000	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	1.500,00	2.194,90	-694,90	0009	Erneuerung Netzwerkanschlussdosen	-	-	-
13	36500.5231000	Mieten und Pachten	15.000,00	18.253,95	-6.057,59	0019	Miete Container	-	-	-
13	36500.5318410	Zuschuss Betrieb Kindertagesstätte Natur-Kita	70.000,00	70.147,91	-147,91			-	-	-
13	42400.5241000	Bewirtschaftung der Grundstücke, baulichen Anlagen u.s.w.	1.800,00	1.825,00	-25,00			-	-	-
13	42400.7818000	Zuweisungen und Zuschüsse für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen, an übrige Bereiche	11.500,00	34.000,00	-22.500,00		Zuschuss Kunstrasenplatz, Korrektur Finanzrechnung	22.500,00 €	-	22.500,00 €
13	54100.5271000	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	1.700,00	1.908,96	-208,96	0026	Verkehrsschilder	-	-	-
		<b>Summe</b>			<b>-40.158,34</b>			<b>30.851,53 €</b>		<b>30.851,53 €</b>



## Gemeinde Hetlingen

## Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0479/2021/HET/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 26.10.2021
Bearbeiter: Stephan Tronnier	AZ: 902.

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	24.11.2021	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	08.12.2021	öffentlich

### Erlass der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2022

#### Sachverhalt:

Der Entwurf der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2022 ist als Anlage beigelegt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

2022 ist ein hohes Defizit zu erwarten. Das erfreuliche Ergebnis aus dem Jahr 2020 wird der Ergebnisrücklage zugeführt und dient der Deckung von Fehlbeträgen in Folgejahren. Ein erwartetes negatives Ergebnis für das Jahr 2021 kann vollständig abgedeckt werden. Das Defizit im Planjahr wird voraussichtlich nicht mit dem Restbetrag aus der Ergebnisrücklage ausgeglichen werden können. Die Entwicklung der vorgetragenen Jahresfehlbeträge und der Ergebnisrücklage kann dem Entwurf auf Seite 24 entnommen werden.

#### Finanzierung:

Entfällt.

#### Fördermittel durch Dritte:

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2022 entsprechend dem vorliegenden Entwurf – mit den im Ausschuss empfohlenen Änderungen – zu beschließen.

Die Gemeindevertretung beschließt die Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2022 gemäß Beschlussempfehlung des Finanzausschusses.

---

Michael Rahn-Wolff  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

Entwurf der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2022



**Die Freie Wahlgemeinschaft stellt den Antrag,  
drei Zebrastreifen an der Hauptstraße und eine Signallichtanlage  
vor der Mehrzweckhalle einzurichten**

Die Freie Wahlgemeinschaft beantragt, das die Gemeindevertretung Hetlingen beschließen möge, bei den zuständigen Behörden im Kreis die Einrichtung von mindestens drei Zebrastreifen (Blink, Kirche, Cranz in Richtung Haseldorf) sowie einer Signallichtanlage an der Mehrzweckhalle zu beantragen.

**Begründung:**

In den letzten Monaten und Jahren hat sich der Durchgangsverkehr in Hetlingen, nicht nur temporär durch die Corona-Pandemie und den dadurch erhöhten Ausflugsverkehr, sondern auch durch weitere erschlossene Baugebiete in den Nachbargemeinden, deutlich erhöht.

Die Geschwindigkeiten haben sich nicht nur an den Dorfeingängen und Dorfausgängen erhöht, sondern auch innerhalb des Dorfes besonders auf der Hauptstraße.

Dies führte in den letzten Monaten immer wieder zu gefährlichen Situationen gerade für die Hetlinger Kinder, die auf dem Schulweg einer erhöhten Gefährdung ausgesetzt sind.

Daher beantragen wir, an mindestens drei konkreten Stellen (Blink / Haferland, Parkplatz Kirche, Übergang hinterer Teil Cranz (in Richtung Haseldorf) jeweils einen Zebrastreifen einzurichten.

Weiterhin beantragen wir, eine Signallichtanlage vor der Mehrzweckhalle zu errichten, damit alle Menschen sicher über die Hauptstraße zu unserem sozialen „Mittelpunkt der Gemeinschaft“ mit Schule, Kita, Betreuungsklasse sowie Feuerwache, Mehrzweckhalle und Sportplatz gelangen können.

Um Planungskosten und Aufwand in der Verwaltung zu sparen, bitten wir vorab bei den zuständigen Behörden im Kreis bezüglich einer Zustimmung anzufragen.

Hetlingen, den 15.11.2021

Freie Wahlgemeinschaft  
Ralf Hübner  
Fraktionsvorsitzender

Vorsitzender: Ralf Hübner  
Stellv. Vorsitzende: Ines Bifow  
Kontodaten: DE21 2216 3114 0000 1436 50

Schriftführerin: Margit Tolle  
Schatzhüterin: Helga Mattheßen  
bei der Raiffeisenbank Elbmarsch eG