

**Niederschrift  
zur Sitzung des Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschusses der  
Gemeinde Haseldorf**

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 22.02.2022

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:33 Uhr

**Ort, Raum:** Feuerwache Haseldorf, Hauptstraße 24 a, 25489  
Haseldorf

**Anwesend sind:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Dr. Madeleine Austinat BfH  
Herr Andreas Langbehn BfH  
Frau Helga Millahn CDU  
Frau Dagmar Schmidt CDU  
Herr Hans-Jürgen Schuldt CDU  
Frau Gisela Speer BfH  
Herr Dr. Boris Steuer SPD

Vorsitzende

Vertreter für Frau  
Dr. Meyer-  
Schoppa

Frau Petra Triepels SPD

Außerdem anwesend

Herr Bürgermeister  
Daniel Kullig BfH

Gäste

Einwohner 7

Protokollführer/-in

Frau Seemann

**Entschuldigt fehlen:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Dr. Heike  
Meyer-Schoppa SPD

stv. Vorsitzende

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 01.02.2022 einberufen. Die Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

Die Tagesordnung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Berichtswesen
3. Einwohnerfragestunde
4. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
5. Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung
6. Kindertagesstätte Elb-Arche : Finanzierungsvereinbarung  
Vorlage: 0354/2021/HaD/BV/2
7. Kindertagesstätte Elb-Arche: Überleitungsbilanz KiTaG  
Vorlage: 0435/2022/HaD/en
8. Multifunktionszentrum
  - 8.1. Sachstandsbericht Bürgermeister Kullig
  - 8.2. Definition Multifunktion
  - 8.3. Projektbezeichnung
9. Aktion "Sauberes Dorf"
10. Projektförderung
11. Antrag Skatverein auf Nutzung der Kulturkate für Übungsabende
12. Anfrage zur Veranstaltung von Wochenmärkten, Bericht Bürgermeister Kullig
13. Verschiedenes



worden sind.

Da die Kirchengemeinde keine Trägerfunktionen mehr ausübt, sollte darüber beraten werden, die Trägerschaft auf das Kita-Werk zu übertragen.

Herr Langbehn stellt den Antrag, das Thema zu vertragen und die rechtlichen Fragen mit dem Amt und ggf. den Kirchengemeinden bis zur Gemeindevertretung zu klären.

**Beschluss:**

**Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss empfiehlt, die Beschlussfassung zu vertragen, um gemeinsam mit dem Amt und ggf. den Kirchengemeinden die rechtlichen Fragen bis zu Sitzung der Gemeindevertretung zu klären.**

**geändert beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 7 Kindertagesstätte Elb-Arche: Überleitungsbilanz KiTaG  
Vorlage: 0435/2022/HaD/en**

Die Vorlage wird durch die Verwaltung erläutert.

Herr Steuer fragt nach, wie sich die 45.085 € ergeben.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Die Summe ergibt sich wie folgt:*

Summe Finanzierungsvolumen 2019:	-524.662,00 €
-Summe Finanzierungsvolumen 2021:	<u>-604.593,00 €</u>
	- 79.931,00 €
Abzüglich nicht reformbedingte Mehrk.	<u>34.846,00 €</u>
	45.085,00 €

Frau Triepels fragt, ob sich aus dem Ergebnis Änderungen ergeben. Dies wird von der Verwaltung verneint. Diese Ermittlungen erlaufen über die Evaluation.

**zur Kenntnis genommen**

**zu 8 Multifunktionszentrum  
zu 8.1 Sachstandsbericht Bürgermeister Kullig**

Herr Kullig berichtet vom Workshop vom 21.01.2022 und stellt die neuen Variantenmöglichkeiten vor. Der Neubau soll in 2 Gebäuden erfolgen und die Halle 1,5 Felder groß sein. Am Tag der Sitzung fand ein Gespräch beim Kreis Pinneberg bezüglich der baurechtlichen Situationen statt. Für das evtl. notwendige F-Plan-Verfahren ist ca. 1 Jahr einzuplanen. Die untere Naturschutzbehörde ist noch zu beteiligen. Es soll eine Bauvoranfrage gestellt werden. Probleme machen die Sielverbandsleitungen. Die Gebäu-

de müssen einen Abstand von 6 m haben.

In den Gemeinden sollen jeweils ein Votum für die Beratung im Schulausschuss und Amtsausschuss des Amtes eingeholt werden.

Frau Austinat fragt nach dem Standort der Heizung. Herr Kullig führt aus, dass es hierfür eine Übergangslösung geben wird.

Weiterhin berichtet Herr Kullig, dass es Gespräche mit dem TV Haseldorf gegeben hat. Für die Tennisplätze muss ggf. eine Lösung gefunden werden. Ebenfalls wurde mit der Schulleitung gesprochen.

## **zu 8.2 Definition Multifunktion**

Frau Schmidt erläutert die Frage „Was ist Multifunktion?“. Es scheinen unterschiedliche Definitionen dafür zu geben. Nach ihrer Meinung handelt es sich um Raum den wir brauchen (Schule), der von anderen mit genutzt wird und nicht zusätzliche Räume schaffen.

Herr Steuer ergänzt, dass die Räume mehrfach durch verschiedene Gruppen genutzt werden sollen. Für die Privatnutzung sollen sie nicht freigegeben werden.

Herr Langbehn führt aus, dass die Anzahl und Ausstattung festzulegen ist, um eine möglichst hohe Auslastung zu erreichen. Es ist ein Nutzungskonzept zu erstellen.

Herr Kullig ergänzt, dass die kindgerechten Bereiche bedacht werden müssen.

Frau Austinat führt aus, dass das Außengelände nicht vergessen werden darf.

Die Gemeinde Haselau beteiligt sich an den Kosten für Schule, Ganztage, Mensa und Turnhalle.

Der Ausschuss ist sich über folgende Definition einig:

- Schaffung von notwendigen Räumen/Flächen und Mehrfachnutzung
- der Räume durch unterschiedliche Interessensgruppen.
- Maximale Auslastung/Nutzung der Räumlichkeiten.
- Keine Partyräume, keine Konkurrenz zu ortsansässigen Unternehmen.

## **zu 8.3 Projektbezeichnung**

Frau Schmidt erläutert, dass unterschiedliche Bezeichnungen des geplanten Neubaus genutzt werden.

Nach kurzer Diskussion ist sich der Ausschuss über die Bezeichnung Bildungszentrum einig.

**zu 9 Aktion "Sauberes Dorf"**

Frau Triepels teilt mit, dass die diesjährige Aktion am 12.3. stattfindet. Treffpunkt ist um 9.30 Uhr auf dem Parkplatz Schule. Sie erläutert den weiteren Ablauf. Mittags wird es als Abschluss eine Suppe für die Teilnehmenden geben. Sie bittet um Mithilfe und spricht die Streuung der Information an.

Der Ausschuss spricht seinen Dank für Ihren Einsatz aus.

**zu 10 Projektförderung**

Frau Austinat stellt den Entwurf vor. Dieser wird als **Protokollanlage 1** beigefügt. Im Haushalt für 2022 wurden 1.000 € zur Verfügung gestellt. Die Antragsteller können im Ausschuss das Projekt vorstellen.

Von einigen Ausschussmitgliedern werden die Stichtage moniert. Weiterhin wird über einen Höchstbetrag diskutiert.

Der Entwurf ist ohne Stichtage zur Gemeindevertretung vorzubereiten.

**Beschluss:**

**Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss empfiehlt, der geänderten Neufassung der Kriterien zuzustimmen.**

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 11 Antrag Skatverein auf Nutzung der Kulturkate für Übungsabende**

Herr Kullig berichtet vom Gespräch mit dem Skatverein. Dabei wurde der Antrag auf Nutzung der Kulturkate gestellt. Im Nutzungsvertrag zwischen der Gemeinde und dem Kulturverein ist geregelt, dass die Haseldorfer Vereine die Kate kostenlos nutzen können. Es wird ein Gespräch zwischen den beiden Vereinen geben.

**zu 12 Anfrage zur Veranstaltung von Wochenmärkten, Bericht Bürgermeister Kullig**

Herr Kullig berichtet von einem Gespräch mit Herrn Keller und Frau Dix. Sie möchten gerne einen regelmäßigen Wochenmarkt in der Gemeinde anbieten. Dies soll keine Konkurrenz zu den Geschäften sein. Es wurde mit einigen Anbietern gesprochen und daraus ergab sich, dass der Donnerstag ein guter Tag wäre. Sie würden als Veranstalter auftreten, so dass die Gemeinde keine Verantwortung trägt. Die rechtlichen Rahmenbedingungen sind mit dem Amt zu klären.

**zu 13    Verschiedenes**

Herr Kullig berichtet, dass Herr Keller und Frau Dix auch Interesse daran hätten, Wohnmobilplätze anzubieten. Es soll kein Campingplatz sein. Als Idee schwebt ihnen die Fläche Deekenhörn vor. Da ist jedoch die Gemeinde Haselau für zuständig. Es wird die Situation am Hafen angesprochen. Es sollte darüber nachgedacht werden, Gebühren für Stellplätze dort zu nehmen. Herr Langbehn regt eindringlich an, die Situation der dort stehenden Wohnmobile in den Griff zu bekommen.

Herr Steuer berichtet von dem Stopp der NordStream 2 und deren Auswirkungen. Die Fördermittel sollten besser genutzt werden.

Herr Kullig berichtet, dass in der nächsten Woche per Mail die Entwürfe der Hauptsatzung und Geschäftsordnung versandt werden.

Für die Richtigkeit:

Datum: 16.03.2022

---

(Dagmar Schmidt)  
Vorsitzende

---

(Seemann)  
Protokollführerin