

## Gemeinde Heidgraben

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0967/2022/HD/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 16.05.2022
Bearbeiter: Tronnier	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen der Gemeinde Heidgraben	20.06.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Heidgraben	27.06.2022	öffentlich

### Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen im Haushaltsjahr 2022

#### Sachverhalt:

Gemäß § 5 der Haushaltssatzung der Gemeinde Heidgraben für das Haushaltsjahr 2022 ist der Bürgermeister verpflichtet, der Gemeindevertretung mindestens halbjährlich über die geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen und über die über- und außerplanmäßig eingegangenen Verpflichtungen zu berichten. Für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen bis zu einem Betrag von 2.500,-- € kann der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 95 d Gemeindeordnung erteilen. Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt.

Darüber hinaus können im Rahmen der Deckungsfähigkeit deckungsberechtigte Ansätze zu Lasten der deckungspflichtigen Ansätze erhöht werden. Eine Genehmigungspflicht ist auch hier solange nicht gegeben, wie der gesamte Deckungskreis nicht überschritten wird. Nur darüber hinaus gehende über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen sowie Verpflichtungsermächtigungen bedürfen der besonderen Genehmigung der Gemeindevertretung.

Dieser Beschlussvorlage ist eine Zusammenstellung aller über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Heidgraben beigelegt. Darüber hinaus wird eine Deckungskreisübersicht vorgelegt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Der Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen und die Gemeindevertretung werden um Kenntnisnahme gebeten. Sofern eine Genehmigungspflicht besteht, wird um Genehmigung der Haushaltsüberschreitungen gebeten.

**Finanzierung:**

Die Deckung der Haushaltsüberschreitungen ist vorläufig durch Minderausgaben in anderen Bereichen sichergestellt.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Die gemäß der Beschlussvorlage beigefügten Zusammenstellung der im Haushaltsjahr 2022 geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Heidgraben werden zur Kenntnis genommen. Der Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen empfiehlt/Die Gemeindevertretung beschließt, die genehmigungspflichtigen Haushaltsüberschreitungen zu genehmigen.

---

Ernst-Heinrich Jürgensen  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

Zusammenstellung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen,  
Deckungskreisübersicht

<b>0001:</b>	<b>Gemeindeorgane Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111000		42.200	0,00	42.200,00	0,00	0,00	15.721,09	0,00	26.478,91

Summe Verfügbar

26.478,91

<b>0002:</b>	<b>Innere Verwaltungsangelegen- heiten Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111100		63.500	0,00	63.500,00	0,00	0,00	13.732,48	2.120,80	47.646,72

Summe Verfügbar

47.646,72

<b>0003:</b>	<b>Gebäudemanagement Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111300		407.700	0,00	407.700,00	0,00	57.262,75	198.278,04	0,00	152.159,21

Summe Verfügbar

152.159,21

<b>0004:</b>	<b>Liegenschaftsverwaltung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111310		900	0,00	900,00	0,00	0,00	1.759,40	0,00	-859,40

Summe Verfügbar

-859,40

<b>0005:</b>	<b>Brandschutz Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 126000		80.800	0,00	80.800,00	0,00	0,00	30.664,90	0,00	50.135,10

Summe Verfügbar

50.135,10

<b>0006:</b>	<b>Grundschule Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>

**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 211100		227.700	0,00	227.700,00	0,00	0,00	74.937,04	57,33	152.705,63

Summe Verfügbar

152.705,63

<b>0007:</b>	<b>Schulkostenbeiträge Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 211100		19.500	0,00	19.500,00	0,00	0,00	6.543,73	0,00	12.956,27
Summe 217000		175.000	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00
Summe 218000		200.000	0,00	200.000,00	0,00	0,00	161.686,41	0,00	38.313,59
Summe 221000		12.000	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Summe		406.500	0,00	406.500,00	0,00	0,00	168.230,14	0,00	238.269,86

Summe Verfügbar

238.269,86

<b>0008:</b>	<b>Mensa Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 243100		160.300	0,00	160.300,00	0,00	0,00	66.766,28	1.660,37	91.873,35

Summe Verfügbar

91.873,35

<b>0009:</b>	<b>Bücherei Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 272000		20.600	0,00	20.600,00	0,00	0,00	7.269,15	0,00	13.330,85

Summe Verfügbar

13.330,85

<b>0010:</b>	<b>Heimat- und sonstige Kultur- pflege Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 281000		6.000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	3.848,64	0,00	2.151,36

Summe Verfügbar

2.151,36

<b>0011:</b>	<b>Soziale Einrichtungen für Ältere Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>

**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 315100		11.700	0,00	11.700,00	0,00	0,00	2.590,63	0,00	9.109,37

Summe Verfügbar

9.109,37

<b>0012:</b>	<b>Kinder- und Jugendholung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 362200		13.900	0,00	13.900,00	0,00	0,00	9,23	0,00	13.890,77

Summe Verfügbar

13.890,77

<b>0013:</b>	<b>Tageseinrichtungen für Kinder Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 365000		1.903.300	0,00	1.903.300,00	0,00	0,00	679.921,24	0,00	1.223.378,76

Summe Verfügbar

1.223.378,76

<b>0014:</b>	<b>Jugendzentren Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 366300		20.600	0,00	20.600,00	0,00	0,00	8.680,95	0,00	11.919,05

Summe Verfügbar

11.919,05

<b>0015:</b>	<b>Eigene Sportstätten Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 424100		16.400	0,00	16.400,00	0,00	0,00	8.267,92	0,00	8.132,08

Summe Verfügbar

8.132,08

<b>0016:</b>	<b>Wasserversorgung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 533000		208.800	0,00	208.800,00	0,00	0,00	71.267,21	0,00	137.532,79

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
-------	-------------	--------	----------	--------	---------	----------	------------	---------	-----------

Summe Verfügbar

137.532,79

<b>0017:</b>	<b>Abwasserbeseitigung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 538000		246.200	0,00	246.200,00	0,00	0,00	205.505,55	0,00	40.694,45

Summe Verfügbar

40.694,45

<b>0018:</b>	<b>Gemeindestraßen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 541000		253.800	0,00	253.800,00	0,00	0,00	74.671,40	0,00	179.128,60

Summe Verfügbar

179.128,60

<b>0019:</b>	<b>Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 552000		20.300	0,00	20.300,00	0,00	0,00	7.576,93	0,00	12.723,07

Summe Verfügbar

12.723,07

<b>0020:</b>	<b>Bauhof Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 573200		312.400	0,00	312.400,00	0,00	0,00	121.815,01	409,10	190.175,89

Summe Verfügbar

190.175,89

<b>0021:</b>	<b>Umlagen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 611000		2.042.900	0,00	2.042.900,00	0,00	0,00	1.287.436,19	0,00	755.463,81

Summe Verfügbar

755.463,81

0022:	<b>Zuschüsse Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigten...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 126000		1.500	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Summe 262000		600	0,00	600,00	0,00	0,00	80,00	0,00	520,00
Summe 281000		4.000	0,00	4.000,00	0,00	0,00	130,90	0,00	3.869,10
Summe 331000		2.100	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
Summe 421000		1.500	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Summe		9.700	0,00	9.700,00	0,00	0,00	1.710,90	0,00	7.989,10

Summe Verfügbar

7.989,10



## Haushaltsüberschreitungen Heidgraben 2022

Md.	Schlüssel	Bezeichnung	Ansatz	AO	Verfügbar*	Deckung	Begründung	zu genehmigen	bereits genehmigt	noch zu genehmigen
03	111100.54110000	Sonstige Personal- und Versorgungsaufwendungen	0,00	1.948,70	-1.948,70	0002	arbeitsmed. Betreuung	-	-	-
03	111100.78310000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	0,00	2.646,56	-2.646,56		Tresor Gemeindebüro	2.646,56	0,00	2.646,56
03	111300.52310000	Mieten und Pachten	0,00	24.532,54	-24.532,54	0003	Miete Inventar MarktTreff / falsches PSK, Korrektur Dauerbeleg erst ab 2023 möglich	-	-	-
03	111310.52110000	Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00	363,62	-363,62	0004	Baumkontrollen	-	-	-
03	111310.52410000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00	2.579,30	-2.579,30		Grundbesitzabgaben	2.579,30	-	2.579,30
03	111310.54410000	Steuern, Versicherungen, Schadenfälle	0,00	550,30	-550,30	0004	Unfallversicherung, Land- und Forstwirtschaft	-	-	-
03	122100.52710000	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	0,00	37,86	-37,86		Erste-Hilfe Material	-	-	-
03	126000.50410000	Beihilfen, Unterstützungen und dgl.	0,00	1.003,09	-1.003,09	0005	Untersuchungen FW	-	-	-
03	126000.54210000	Aufwendungen für ehrenamtliche und sonstige Tätigkeit	6.100,00	6.581,37	-481,37	0005	Verdienstausfälle FW	-	-	-
03	126000.54290000	Sonstige Aufwendungen für die Inanspruchnahme von Rechten und Diensten	1.000,00	1.172,14	-172,14	0005	Zuarbeiten Sturmschäden	-	-	-
03	126000.54410000	Steuern, Versicherungen, Schadenfälle	6.500,00	7.504,78	-1.004,78	0005	Ersatztürblatt, Versicherungs-schaden	-	-	-
03	126000.54560000	Erstattung an sonstige öffentliche Sonderrechnungen	1.700,00	1.785,95	-85,95	0005	Kreisschlauchwäscherei	-	-	-
03	211100.54290000	Sonstige Aufwendungen für die Inanspruchnahme von Rechten und Diensten	0,00	55,00	-55,00	0006	Mitgliedschaft Jugendherbergen, Friedrich Bödecker	-	-	-

## Haushaltsüberschreitungen Heidgraben 2022

03	211100.78320000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und bis einschl. der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	0,00	465,31	-465,31		Hebelschneider	-	-	-
03	221000.50120000	Entgelte und dgl. - Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer	0,00	700,00	-700,00		Wahrnehmungsförderung	-	-	-
03	243100.52310000	Mieten und Pachten	0,00	1.532,80	-1.532,80	0008	Miete TK, Dämpfer	-	-	-
03	365000.78310000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	5.000,00	23.287,58	-18.287,58		Umweltbaum, Spendenmaßnahme	18.287,58	-	18.287,58
03	365000.78510000	Auszahlungen aus Hochbaumaßnahmen	0,00	403,47	-403,47		Prüfung Brandschutz	-	-	-
03	366300.52910000	Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen	200,00	690,14	-490,14	0014	Lehrmittel, Veranstaltungen Jugendzentrum	-	-	-
03	424100.52410000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00	1.132,61	-1.132,61	0015	Versicherung Kunstrasenplatz	-	-	-
03	533000.54310000	Geschäftsaufwendungen	0,00	6.854,41	-6.854,41	0016	Vergabeverfahren Wasserkonzession	-	-	-
03	538000.52410000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00	5.579,48	-5.579,48	0017	Strom Abwasserbeseitigung	-	-	-
03	538200.52210000	Unterhaltung des sonstigen unbeweglichen Vermögens	0,00	393,30	-393,30		Splülung NW-Leitung	-	-	-
03	541000.52410000	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00	20.173,45	-20.173,45	0018	Strom Straßenbeleuchtung	-	-	-
03	541000.53130000	Zuweisungen an Zweckverbände	24.800,00	37.063,00	-12.263,00	0018	Umlage Wegeunterh.	-	-	-
03	541000.54570000	Erstattungen an private Unternehmen	0,00	42,84	-42,84		wilder Müll	-	-	-
03	573110.78310000	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	0,00	125,49	-125,49		Zubehör Defi MarktTreff	-	-	-
03	611000.53722000	Allgemeine Umlagen an Gemeinden/Gemeindeverbände	0,00	10.344,00	-10.344,00	0021	Abr. EST-Anteile 4. Qu. 21	-	-	-
	Summe				-114.249,09			23.513,44	0,00	23.513,44

## Gemeinde Heidgraben

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0952/2022/HD/BV

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 01.04.2022
Bearbeiter: Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen der Gemeinde Heidgraben	20.06.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Heidgraben	27.06.2022	öffentlich

### Digital Pakt - Medienentwicklungskonzept der Grundschule Heidgraben

#### Sachverhalt:

Der Schulträger ist gemäß § 48 Absatz 1 Nr. 5 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz –SchulG- für die Ausstattung an den Schulen verantwortlich.

Im Mai 2019 wurde zwischen Bund und Länder die Verwaltungsvereinbarung zur Förderung der digitalen Ausstattung an den Schulen geschlossen.

Die Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem Digital Pakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen –Landesprogramm Digital Pakt SH- Öffentliche Schule wurde am 18. September 2019 veröffentlicht und trat rückwirkend zum 17. Mai 2019 in Kraft. Sie hat eine Laufzeit bis zum 16. Mai 2024.

Es haben in der Vergangenheit Treffen mit den Bürgermeistern, Schulleitern, IT-Betreuern und Verwaltung stattgefunden. Diese wurden durch das IQSH –Institut für Qualitätsentwicklung Schleswig-Holstein- begleitet. Im Rahmen dieser Treffen wurde sich dahingehend verständigt, dass die Umsetzung des Digital Pakts gemeinsam erfolgen soll. An den Schulen im Amtsbereich soll grundsätzlich eine einheitliche Ausstattung angeschafft werden.

Für die Beantragung der Fördermittel ist ein Medienentwicklungsplan notwendig, welcher als **Anlage 1** beigelegt ist. Dieser ist mit der Schulleitung und dem IT-Dienstleiter abgestimmt worden.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Die Ziele des Digital Pakts sind u.a. die

- Schaffung der Infrastruktur zur digitalen Nutzung,
- Ausstattung der Schulen mit Präsentationsgeräten und Endgeräten für den digitalen Unterricht,

- Umsetzung der medienpädagogischen Anforderungen der Schulen und
- Planungssicherheit für Schulträger, Schulen und Politik durch mittelfristige Finanz- und Organisationsplanung.

Im Frühjahr 2019 wurde zur Vorbereitung eine Bestandsaufnahme der IT-Ausstattung erfasst.

Die Ergebnisse aus diesem Verfahren sind mit in den Medienentwicklungsplan eingeflossen. Weiterhin das pädagogische Konzept & das Fortbildungskonzept der Schule sowie das Supportkonzept. Aus diesen Konzepten wurde das Finanzierungskonzept erstellt.

### **Finanzierung:**

Für die Umsetzung des Digital Pakts fallen geschätzte Kosten von 95.040 € an.

Für das Jahr 2022 wurden 60.000 € eingeplant. Weiterhin wurden 53.000 € für die Fördermittel eingeplant.

Im Rahmen der Sofortprogramme wurden 33 Schüler-Endgeräte angeschafft. Hierfür sind Ausgaben von 12.599,96 € entstanden. Fördermittel sind in Höhe von 11.993,10 € gezahlt worden.

Die Mittel der laufenden Kosten für den Support, Kosten für Drucker und Software sind bereit zu stellen.

Um die Folgeförderung Administration während der Laufzeit bis 2024 in Anspruch nehmen zu können, ist eine Antragstellung des Förderantrages bis 30. Juni 2022 notwendig. Hierfür ist der Förderantrag zum Digital Pakt oder einer der Sofortprogramme als Grundlage heran zu ziehen, um den Bedarf darzulegen.

### **Fördermittel durch Dritte:**

Aus der Förderung des Digital Paktes steht eine Budgetsumme von 53.073,42 € zur Verfügung.

### **Beschlussvorschlag:**

**Der Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen empfiehlt / Die Gemeindevertretung beschließt, den Medienentwicklungsplan der Grundschule Heidgraben. Die Verwaltung wird mit der Umsetzung beauftragt. Die Mittel sind bereit zu stellen.**

---

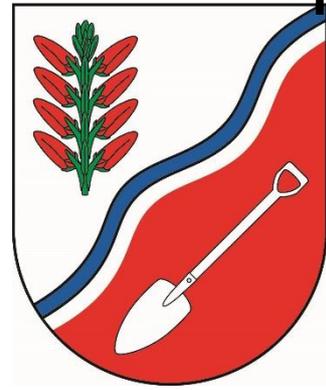
Jürgensen  
Bürgermeister

### **Anlagen:**

**Medienentwicklungsplan der Grundschule Heidgraben.**







# Medienentwicklungsplan der Grundschule Heidgraben



Quelle: [www.grundschule-heidgraben.de](http://www.grundschule-heidgraben.de)

# Schulträger: Gemeinde Heidgraben

## Verfasser:

Kerstin Seemann

Fachbereich Soziales und Kultur im Amt Geest und Marsch Südholstein

Amtsstraße 12

25436 Moorrege

 [seemann@amt-gums.de](mailto:seemann@amt-gums.de)

 04122 / 854 166

in Zusammenarbeit mit

Grundschule Heidgraben, Frau Schulz

Klaus Romeikat, IT

erstellt am 26.04.2022

# Inhaltsverzeichnis

<b>I.</b>	<b>PRÄAMBEL</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>RECHTSGRUNDLAGEN</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>DER MEDIENENTWICKLUNGSPLAN -MEP-</b>	<b>3</b>
A.	PÄDAGOGISCHES MEDIENKONZEPT	3
B.	TECHNISCHES AUSSTATTUNGSKONZEPT	4
C.	SUPPORTKONZEPT	5
D.	FINANZIERUNGSKONZEPT	5
<b>IV.</b>	<b>AKTUELLE SITUATION</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>PÄDAGOGISCHES MEDIENKONZEPT</b>	<b>7</b>
A.	TECHNISCHE AUSSTATTUNGSKONZEPT – MINDESTANFORDERUNG	16
B.	FORTBILDUNGSKONZEPT DER LEHRKRÄFTE	20
<b>VI.</b>	<b>HANDLUNGSFELDER</b>	<b>21</b>
A.	IT-BASISINFRASTRUKTUR	21
B.	AUSSTATTUNG DER ENDGERÄTE	21
C.	NAS-LAUFWERK & WARTUNGSRECHNER	21
D.	WARTUNG UND PFLEGE	21
<b>VII.</b>	<b>ZIELE</b>	<b>22</b>
<b>VIII.</b>	<b>DATENSICHERHEIT</b>	<b>25</b>
<b>IX.</b>	<b>AUSSTATTUNG AN DEN SCHULEN</b>	<b>26</b>
A.	ENDGERÄTE	26
B.	PRÄSENTATIONSGERÄTE	27
C.	DRUCKER	27
A.	NAS-LAUFWERK / WARTUNGSRECHNER	28
B.	VERZEICHNISDIENST	28
C.	DHCP-SERVER	28
D.	DNS-SERVER	28
E.	E-MAILS	29
F.	WEBANWENDUNGEN	29
<b>X.</b>	<b>SUPPORTKONZEPT</b>	<b>30</b>
<b>XI.</b>	<b>FINANZIERUNG</b>	<b>35</b>
<b>XII.</b>	<b>INVESTITIONSPLANUNG 2022 – 2027</b>	<b>39</b>
<b>XIII.</b>	<b>UMSETZUNG</b>	<b>40</b>
<b>XIV.</b>	<b>EVALUATION</b>	<b>40</b>
<b>XV.</b>	<b>LITERATURVERZEICHNIS</b>	<b>41</b>

## I. Präambel

In diesem Medienentwicklungsplan (MEP) soll das Konzept der pädagogischen IT-Ausstattung an der Grundschule in Heidgraben vorgestellt werden.

In diesem Medienentwicklungsplan soll erläutert werden, wie der computerunterstützte Unterricht umgesetzt werden soll. Für die Erstellung wird sich am Profil der Schule orientiert, damit die pädagogisch sinnvolle Umsetzung erfolgt.

In vielen Bereichen des täglichen beruflichen und privaten Lebens haben die digitalen Medien, wie Smartphones & Tablets oder Convertibles mit breiter Verfügbarkeit des Internets, bereits ihren Einzug gefunden und sind oftmals nicht mehr wegzudenken. Mit der Medienkompetenz soll der zielgerichtete Einsatz ermöglicht und der verantwortungsvolle Umgang nähergebracht werden.

Ein zielgerichteter Einsatz stellt sich nicht mehr nur mit dem Informations- und Computerunterricht dar. Die technische Unterstützung wird in vielen Fächern eingesetzt. Möglichkeiten hierfür gibt es viele, wie z.B. Internet-Recherche, Bildbearbeitung, Videoerstellung, Erstellen von Präsentationen.

Durch die digitalen Medien verändern sich die Arbeitsabläufe und Kommunikationsmöglichkeiten.

Für den Bildungsbereich sind durch die Schulträger die Rahmenbedingungen zu schaffen<sup>1</sup>. Diese beinhalten unter anderen die Infrastruktur und technische Ausstattung der Schulen, um die Möglichkeiten zu schaffen, die Schülerinnen und Schüler auf das digitale Leben vorzubereiten.

Mit Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 08. Dezember 2016 wurde die Strategie „Bildung in der digitalen Welt“<sup>2</sup> erstellt.

Weiterhin ist die Fortbildung der Lehrkräfte und der Support der IT sicherzustellen.

In der Gemeinde Heidgraben gibt es eine Grundschule mit aktuell 152 Schülerinnen und Schülern und 13 Lehrkräften. Die Schule ist knapp zweizügig. Die außerschulische Betreuung findet in der Offenen Ganztagschule statt. Weiterhin gibt es eine Gemeindebücherei auf dem Schulgelände.

---

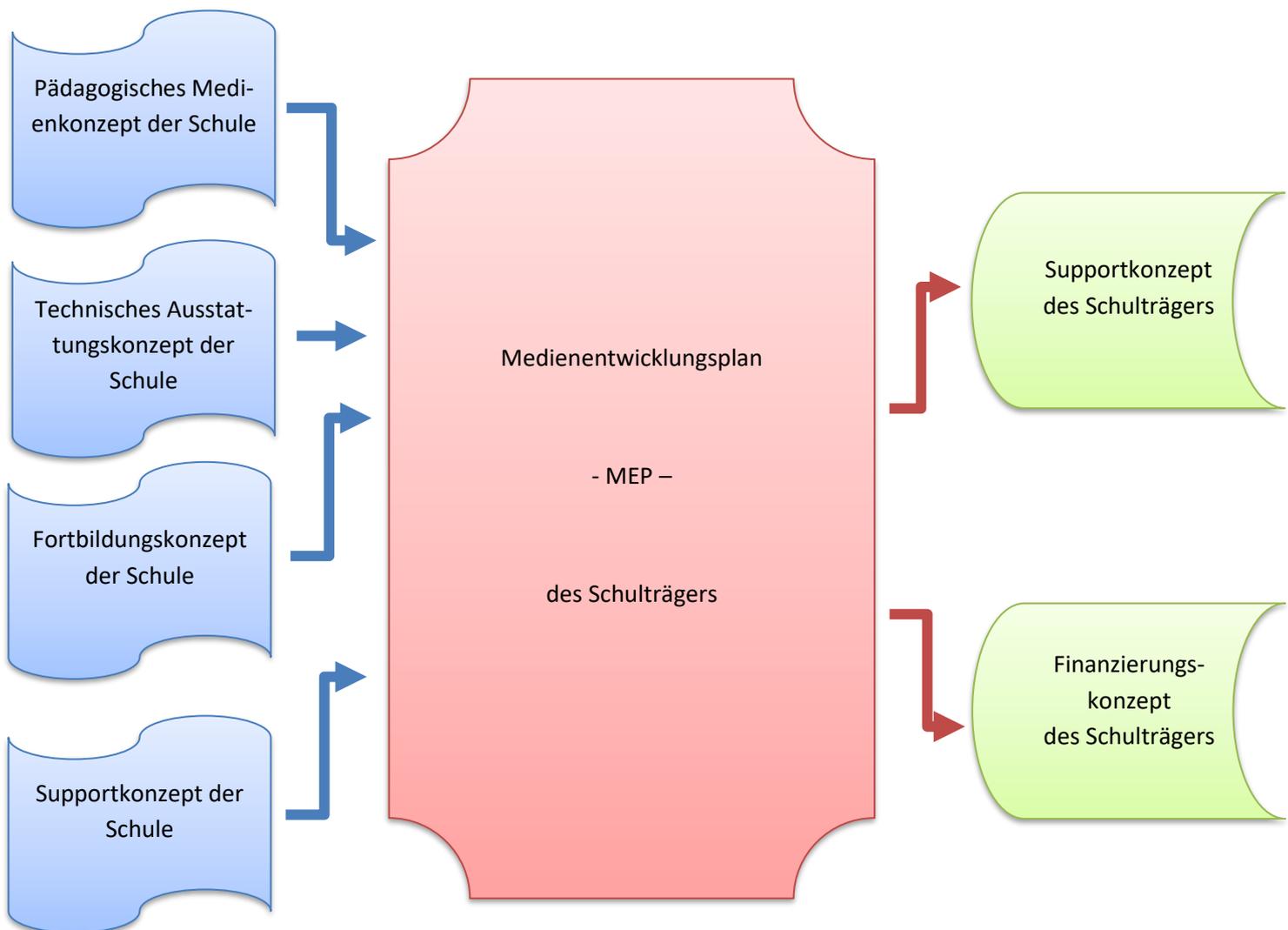
<sup>1</sup> Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der zurzeit gültigen Fassung

<sup>2</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2016/2016\\_12\\_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2016/2016_12_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf)

letzter Zugriff 17.03.2022

In der Medienentwicklungsplanung sind das pädagogische Medienkonzept der Grundschule, das technische Ausstattungskonzept, das Supportkonzept und das Fortbildungskonzept eingeflossen. Aufgrund dieser Ausführungen ist das Finanzierungskonzept erstellt worden.

**Abbildung 1: Der Medienentwicklungsplan – Aufbau**



Durch die höheren pädagogischen, technischen Anforderungen sind Modernisierungsmaßnahmen an der Grundschule durchzuführen. Die elektrischen Leitungen sind zu erneuern, die LAN-/WLAN-Verfügbarkeit ist sicherzustellen, Präsentations- und Endgeräte sind anzuschaffen. Ebenso sind Server, Software und Lizenzen zu beschaffen und zu warten. Dahingehend ist ein mehrstufiges Supportkonzept zu erstellen, um eine zuverlässige Nutzung zu ermöglichen.

## II. Rechtsgrundlagen

Vom Schulträger ist gemäß § 48 Absatz 1 Nr. 5 SchulG<sup>3</sup> für die Deckung des Sachbedarfes zu sorgen. Neben der Bewirtschaftung, Unterhaltung und Ausstattung des Gebäudes gehört die IT-Ausstattung und Wartung inklusive der Verkabelung und Vernetzung des Gebäudes dazu.

## III. Der Medienentwicklungsplan -MEP-

Mithilfe des Medienentwicklungsplanes werden die einzelnen Planungsschritte im Rahmen des Projektes DigitalPakt dargestellt. Die notwendigen Maßnahmen der Schaffung der Infrastruktur, die benötigten Anschaffungen sowie ein Supportkonzept werden erläutert.

Als Folge der notwendigen Maßnahmen wird die mittelfristige Finanzplanung ermittelt.

Ziel des Medienentwicklungsplanes soll die Planungssicherheit für den Schulträger, die Schule und politische Vertreter sein.

Der Medienentwicklungsplan setzt sich aus vier Bereichen zusammen:

### a. Pädagogisches Medienkonzept

Damit die unterrichtliche Mediennutzung und der Aufbau von Medienkompetenz bei den Schülerinnen und Schülern nicht dem Zufall überlassen bleiben, sollten die zu vermittelnden Inhalte und Kompetenzen in einem pädagogischen Medienkonzept zusammengetragen und systematisiert werden. Je nach der Schulart, den baulichen Voraussetzungen und der pädagogischen Ausrichtung der jeweiligen Schule können Medienkonzepte sehr unterschiedlich ausfallen.

Das Lernen mit und über (digitale) Medien ist aufgrund technologischer Entwicklungen, wie Digitalisierung, Internet und breiter Verfügbarkeit mobiler Endgeräte und daraus resultierender gesellschaftlicher Veränderungen, zu einer wichtigen schulischen Aufgabe geworden.

Gemäß dem entsprechenden KMK-Beschluss, versteht man unter schulischer Medienbildung einen dauerhaften, pädagogisch strukturierten und begleiteten Prozess der konstruktiven und kritischen Auseinandersetzung mit der Medienwelt. „Sie zielt

---

<sup>3</sup> Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der zurzeit gültigen Fassung

auf den Erwerb und die fortlaufende Erweiterung der Medienkompetenz ...“. Auch in den Bildungsstandards und den neuen Fachanforderungen nehmen Medien eine wichtige Rolle ein.

Dazu zählt zum einen der Bereich „Lernen über Medien“, der die Erfahrungen der Schülerinnen und Schüler in einer medial geprägten Welt aufgreift. Dabei werden Teilnahme-, Reflexions- und Urteilskompetenzen erworben, die für eine selbstbestimmte gesellschaftliche Teilhabe unverzichtbar sind.

Der zweite wichtige Bereich ist das „Lernen mit Medien“. Dabei wirken Medien „durch ihr vielfältiges didaktisch-methodisches Potenzial, das Anschaulichkeit, inhaltliche Attraktivität und formale Qualität ebenso miteinschließt wie die Möglichkeit, eigene mediale Produkte kreativ zu gestalten, als Motor und Motivator für das Lehren und Lernen in der Schule“.

Neben den digitalen Medien spielen auch die „klassischen“ Medien weiterhin eine wichtige Rolle. Dabei sollte jedoch berücksichtigt werden, dass im Rahmen der zunehmenden Digitalisierung vieler Bereiche Medien zunehmend verschmelzen und digital abrufbar sind.<sup>4</sup>

## b. Technisches Ausstattungskonzept

Aus den pädagogischen Überlegungen können die notwendigen Schlussfolgerungen für die mediale Ausstattung gezogen werden. Diese wird in einem technischen Ausstattungskonzept festgeschrieben, welches neben der endgültigen Festlegung der Endgeräteausstattung auch konkrete Überlegungen zur deren Administration und der Verwaltung der schulischen Infrastruktur enthalten sollte. Schulen benötigen professionelle Lösungen, welche die notwendigen pädagogischen, administrativen, (datenschutz-)rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen ausreichend klären. Vorschläge zur Gestaltung schulischer Netzwerke lassen sich den Ausstattungsempfehlungen des Landes<sup>5</sup> entnehmen.

Auch für das technische Konzept sollte eine umfassende Bestandsaufnahme der vorhandenen Infrastruktur, Endgeräte und Software erfolgen. Dieses dient unter anderem dazu festzustellen, welche Geräte veraltet und erneuerungsbedürftig sind und wo durch Standardisierung eine effizientere Beschaffung und Wartung ermöglicht werden kann. Es erfolgt idealerweise auch schulübergreifend auf Schulträgerebene.

---

<sup>4</sup> Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015, Seite 4 ff.

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=2](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=2)

<sup>5</sup> Ministerium für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein (Hrsg.): Empfehlungen für die schulische IT- und Medienausstattung. Kiel 2015 abrufbar unter: <https://medienberatung.iqsh.de/ausstattungsempfehlungen.html>

Im Rahmen der technischen Konzeption müssen die notwendigen datenschutzrechtlichen Fragestellungen beantwortet werden, wenn personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dazu gehört, dass mit externen Dienstleistern Vereinbarungen zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen werden.<sup>6</sup>

### c. Supportkonzept

Mit dem zunehmenden Einsatz von IT-Lösungen im Unterricht nimmt auch die Abhängigkeit von der Technik zu, sodass es nicht nur um einen möglichst reibungslosen Tagesbetrieb, sondern zunehmend auch um eine möglichst schnelle Wiederherstellung ausgefallener Technik, Programme und Daten geht.

Auf Basis des technischen Konzeptes wird daher auch ein Supportkonzept erstellt, das festlegt, von wem die im laufenden Betrieb anfallenden Wartungs- und Reparaturaufgaben ausgeführt werden. Dabei sollten auch Abläufe für Problemmeldungen definiert werden, damit diese schnell und effizient bearbeitet werden. Für den Aufbau von Supportsystemen ist die enge Zusammenarbeit von Schule, Schulträger und gegebenenfalls externen Dienstleistern unerlässlich, wenn sich die Arbeitsteilung von First-Level und Second-Level-Support im Alltag bewähren soll.<sup>6</sup>

### d. Finanzierungskonzept

Abgestimmt auf die anderen Konzepte sollte ein Finanzierungskonzept aufgestellt werden, in dem der notwendige Finanzbedarf sowohl für die Anschaffung und die wiederkehrende Erneuerung der Hard- und Software als auch die Einrichtung, Administration und Wartung des gesamten Systems durch einen IT-Dienstleister oder Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Schulträgers zu berücksichtigen ist. Dabei sind die finanziellen Spielräume des Schulhaushaltes beziehungsweise des Schulträgers einzubeziehen.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015, Seite 4 ff.

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=2](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=2)

## IV. Aktuelle Situation

In der Gemeinde Heidgraben befindet sich eine Grundschule. Derzeit werden dort 152 Schülerinnen und Schüler unterrichtet. 13 Lehrkräfte unterrichten an der Grundschule. Kräfte des Förderzentrums unterstützen die Lehrkräfte. Die Schule ist knapp zweizügig und das Gebäude größtenteils eingeschossig. Ein Klassenraum befindet sich im Obergeschoss. Weiterhin ist in dem Gebäude der Offene Ganztag untergebracht.

Im Frühjahr 2019 wurde zur Vorbereitung des Digital-Paktes eine Bestandsaufnahme der IT-Ausstattung erfasst:

Im Gebäude befinden sich 7 Klassenräume, 5 Nebenräume, sowie 6 andere Räume. Von diesen Räumen verfügen 15 über eine WLAN-Abdeckung. Ebenso sind 15 Räume mit einer LAN-Verkabelung (Cat 5e und neuer) ausgestattet.

Für die Präsentationstechnik ist in einem Klassenraum ein interaktives Whiteboard (> als 4 Jahre), in zwei Räumen interaktive Displays (> als 4 Jahre) und in einem Raum ein interaktives Display (< als 4 Jahre) verbaut. Die drei Räume verfügen über jeweils eine Dokumentenkamera (> als 4 Jahre). Weiterhin ist ein mobiler Beamer vorhanden.

An der Grundschule sind 63 Edubooks (< als 4 Jahre) vorhanden. 33 wurden aus dem Sofortprogramm, 30 vom Schulverein angeschafft. Der Kopierer und ein Farbdrucker können von den Geräten angesteuert werden.

Ebenso wurden weitere Access Points für die WLAN-Versorgung angeschafft.

Im Lehrerzimmer und Schulleitungsbüro stehen ein Farbdrucker, im Sekretariat ein Schwarz-Weißdrucker zur Verfügung.

Für die Nutzung der digitalen Medien ist eine schnelle Internetverbindung Voraussetzung, um den Datenaustausch mit Lernplattformen und den Zugriff auf Medienangebote gewähren zu können.

Der Support erfolgt zurzeit durch einen externen EDV-Berater.

Im Rahmen des Haushaltes der Gemeinde Heidgraben werden der Schule Mittel für die Ausstattung und Unterhaltung zur Verfügung gestellt.

Aktuell befindet sich die Gemeinde in den Planungen für einen Neubau der Grundschule. Zukünftig wird es dann an der Schule 8 Klassenräume geben.

## V. Pädagogisches Medienkonzept

Von Seiten der Grundschule Heidgraben wurde das pädagogische Medienkonzept (Stand: März 2022) erstellt. Die Inhalte wurden aus dem Konzept der Schule übernommen.

### Vorüberlegungen

Im privaten Alltag unserer Kinder spielen digitale Medien längst eine entscheidende Rolle (siehe KMK-Strategie 2016<sup>7</sup>). Auch die Schülerinnen und Schüler der Grundschule Heidgraben leben in einer mediatisierten Lebenswelt. PC, Internetzugang, Tablet und Smartphone sind für viele Kinder ständig präsent. Ziel unseres gegenwärtigen und zukünftigen Unterrichts ist deshalb auch die Vorbereitung unserer Kinder auf eine digitale Welt, das selbstständige digitale Arbeiten und somit die Teilhabe an der Wissensgesellschaft. Daher ist es ein fester Bestandteil im Rahmen der Medienbildung der Grundschule Heidgraben, die Kinder auf die Chancen, aber auch auf die damit verbundenen Gefahren und Risiken aufmerksam zu machen. Die Schülerinnen und Schüler müssen hierzu bereits in der Grundschule ausreichende Informations- und Medienkompetenzen erlangen, um in grundlegenden Bereichen unserer heutigen Gesellschaft teilhaben zu können.

Der Erwerb dieser Kompetenzen darf nicht nur Aufgabe der Eltern sein, wenn Bildungsgerechtigkeit in allen Bereichen erfolgen soll. Als gesamtes Grundschulkollegium stellen wir uns dieser Aufgabe, indem wir uns dazu regelmäßig fortbilden. Wir sehen im Unterricht viele Möglichkeiten sowohl für das Lernen mit digitalen Medien als auch für das Lernen über digitale Medien. Der Umgang mit den digitalen Medien stellt deshalb eine sinnvolle und notwendige Ergänzung und Erweiterung des herkömmlichen Unterrichts in allen Klassen unserer Grundschule dar.

Der Umgang mit digitalen Medien an der Grundschule Heidgraben soll sich zukünftig besonders durch den flexiblen Einsatz mobiler Endgeräte und die kontinuierliche Integration in den alltäglichen Unterricht durch elektronische Präsentations- und Aufnahmegeräte auszeichnen. Wenn die Grundschule an die Lebens- und zukünftige Arbeitswelt der Kinder anknüpfen soll, müssen die Chancen der neuen digitalen Medien frühzeitig aufgegriffen und in den Schulalltag implementiert werden. Das „Lernen mit und über (digitale) Medien“ wird selbstverständlich auch weiterhin die bisher verwendeten Medien (CD-/MP3-Player, Overheadprojektoren, Easy Speaker etc.) im Sinne der Medienintegration sinnvoll berücksichtigen.

---

<sup>7</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/PresseUndAktuelles/2018/Digitalstrategie\\_2017\\_mit\\_Weiterbildung.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/PresseUndAktuelles/2018/Digitalstrategie_2017_mit_Weiterbildung.pdf)

Die Medienentwicklung an der Grundschule Heidgraben ist ein kontinuierlicher Prozess. Es werden stetig weitere Schritte geplant und durchgeführt. Das Ziel des Unterrichts ist immer der verantwortungsbewusste Umgang mit digitalen Medien. Das Lernen **über** und das Lernen **mit** Medien soll in allen Unterrichtsfächern stattfinden.

Lernen **über** Medien:

- Das verantwortliche Handeln mit digitalen Medien wird im Unterricht fokussiert.

Lernen **mit** Medien:

- Die neuen Medien sind wichtig für den inklusiven Unterricht: Die Kinder können durch Anpassungsmöglichkeiten individueller gefördert und gefordert werden. Die Schülerinnen und Schüler
  - beschaffen Informationen.
  - festigen ihre Kenntnisse und üben Fertigkeiten ein.
  - gewinnen Erkenntnisse.
  - schaffen kreative Lernprodukte.
  - präsentieren ihre Ergebnisse.

Die Grundschule Heidgraben besitzt seit 2018 zwei E-Screens sowie ein Interactive Board, welches seit sechs Jahren in einem Klassenraum steht. Alle drei interaktiven Tafeln verfügen über eine Dokumentenkamera. Auf allen drei Rechnern wird die Software Smartnote genutzt. Die Lehrkräfte haben diese Software mit Lizenz auch zu Hause auf ihren Computern, so dass sie ihren Unterricht vorbereiten können. Ein weiteres Interactive Board wurde 2020 angeschafft.

Zukünftig sollen die Klassen mit Edubooks ausgestattet werden. Derzeit teilen sich alle Klassen die vorhandenen Geräte. Auf diesen ist das Lernprogramm Lernwerkstatt installiert. Die Schülerinnen und Schüler können Mathematik-, Deutsch- und Englischübungen ausführen. Es gibt auch Übungen zur Logik und Wahrnehmung. Alle Schülerinnen und Schüler verfügen darüber hinaus über einen Antolin-, Zahlenzorro- und Antonzugang, der von der Schule finanziert wird.

Damit auch DVDs sowie CDs abgespielt werden können, besitzen die Klassenräume mit den E-Screens auch externe Laufwerke. Eine Tastatur sowie eine dazugehörige Maus befinden sich ebenfalls in den Klassenräumen.

Für das 2020 angeschaffte Board gibt es keine Tastatur und kein externes Laufwerk.

Die neu angeschafften Lehrkräfteendgeräte sollen eine Tastatur ersetzen. Ein externes Laufwerk wird noch angeschafft.

## **Bestehendes Fortbildungskonzept für das Kollegium**

- Externe Fortbildungen durch das IQSH
- Interne Fortbildungen durch das Kollegium

## **Mediencurriculum**

Der folgende Stoffverteilungsplan zeigt die Kompetenzen aus der KMK-Strategie „Bildung in der digitalen Welt“<sup>8</sup>, welche die Schülerinnen und Schüler am Ende der vierten Klassen erreicht haben sollen. Die Kompetenzen sind in folgende sechs Bereiche aufgeteilt:

1. Suchen, Verarbeiten, Aufbewahren
2. Kommunizieren und Kooperieren
3. Produzieren und Präsentieren
4. Schützen und sicher agieren
5. Problemlösen und Handeln
6. Analysieren und Reflektieren

In der IQSH-Broschüre „Digitale Medien im Fachunterricht“<sup>9</sup> wird in Kapitel 5 die „Progression der Medienkompetenz“ beschrieben. Die zu erreichenden Kompetenzbereiche werden dabei für die Jahrgangsstufe vier sowie für das Ende der Sekundarstufe I festgehalten.

---

<sup>8</sup> [https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2016/2016\\_12\\_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2016/2016_12_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf)

<sup>9</sup> <https://publikationen.iqsh.de/pdf-downloads-lernen-mit-digitalen-medien.html>

<b>Kompetenz 1: Suchen, Verarbeiten und Aufbewahren</b>		
<b>1.1 Browsen, Suchen, Filtern</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
1.1.1 Arbeits- und Suchinteressen klären und festlegen 1.1.2 Suchstrategien nutzen und weiterentwickeln 1.1.3 In verschiedenen digitalen Umgebungen suchen 1.1.4 Relevante Quellen identifizieren und zusammenführen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mit Unterstützung aufgabenbezogene Suchinteressen klären und diese festlegen</li> <li>➤ einfache Suchstrategien nutzen und entwickeln und diese unter Anleitung weiterentwickeln</li> <li>➤ für ihre Suche im Internet angeleitet einen Internetbrowser, die Funktion von Links und Internetadressen (URL) nutzen</li> <li>➤ altersgerechten digitalen Medien gezielt Informationen entnehmen und diese verwenden</li> <li>➤ mithilfe vorgegebener Informations- und Lernportalen lernen</li> <li>➤ Informationen zu einem bestimmten Thema zusammenstellen</li> <li>➤ Suchergebnisse kopieren und diese in eigene Dateien einfügen und das Ergebnis ausdrucken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bspw. Lernwerkstatt, Antolin und Zahlenzorro nutzen</li> <li>➤ Referate halten mit vorheriger Recherche über Kindersuchmaschinen wie <a href="http://www.fragfinn.de">www.fragfinn.de</a> und <a href="http://www.blinke-kuh.de">www.blinke-kuh.de</a></li> <li>➤ Texte und Bilder kopieren, das Copyright beachten und thematisieren</li> <li>➤ Bilder von der Seite <a href="http://www.pixabay.de">www.pixabay.de</a> nutzen!</li> <li>➤ Vorbereitete Links öffnen und Aufgaben dort bearbeiten</li> <li>➤ Orientierung auf einer Website</li> <li>➤ Im Englischunterricht: sogenannte Webunits bearbeiten (Internetaufgaben)</li> </ul>
<b>1.2 Auswerten und Bewerten</b>		
1.2.1 Informationen und Daten analysieren, interpretieren und kritisch bewerten 1.2.2 Informationsquellen analysieren und kritisch bewerten	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suchergebnisse aus verschiedenen Quellen zusammenführen und diese darstellen</li> <li>➤ Zwischen Informations- und Werbebeiträgen unterscheiden</li> </ul>	
<b>1.3 Speichern und Abrufen</b>		
1.3.1 Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dokumente an einem vorgegebenen Ort speichern und diese wiederfinden</li> </ul>	

<b>Kompetenz 2: Kommunizieren und Kooperieren</b>		
<b>2.1 Interagieren</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
2.1.1 Mithilfe verschiedener Kommunikationsmöglichkeiten kommunizieren	➤ Altersgemäße Möglichkeiten der digitalen Kommunikation anwenden	➤ Englischunterricht: Video-Telefonat mit der Brieffreundschaftsklasse im Ausland
2.1.2 Digitale Kommunikationsmöglichkeiten zielgerichtet und situationsgerecht auswählen	➤ Digitale Medien und Netzwerke nutzen, um bestehende Kontakte zu pflegen	
<b>2.2 Teilen</b>		
2.2.1 Dateien, Informationen und Links teilen	➤ Mit Unterstützung Dateien, Inhalte und Internetadressen (URL) mittels vorgegebener Kommunikationsprogramme austauschen	
<b>2.3 Zusammenarbeiten</b>		
2.3.1 Digitale Werkzeuge für die Zusammenarbeit bei der Zusammenführung von Informationen, Daten und Ressourcen nutzen	➤ Mit Unterstützung altersgemäße Medien zur Zusammenarbeit bei schulischen Arbeitsaufträgen oder Projekten nutzen	
<b>2.4 Umgangsregeln kennen und einhalten</b>		
2.4.1 Verhaltensregeln bei digitaler Interaktion und Kooperation kennen und anwenden (Netiquette)	➤ Einfache Regeln der Kommunikation bei Nutzung digitaler Medien angeleitet einhalten	➤ Wie schreibe ich eine E-Mail? ➤ Englischunterricht: Wie kommuniziere ich in dem Land? Wie begrüße/verabschiede ich mich?
2.4.2 Kommunikation der jeweiligen Umgebung anpassen		
<b>2.5 An der Gesellschaft aktiv teilhaben</b>		
2.5.2 Medienerfahrung weitergeben und in kommunikative Prozesse einbringen	➤ Ihre Medienerfahrungen weitergeben	

<b>Kompetenz 3: Produzieren und Präsentieren</b>		
<b>3.1 Entwickeln und Produzieren</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
3.1.1 Mehrere technische Bearbeitungswerkzeuge kennen und anwenden 3.1.2 Eine Produktion planen und in verschiedenen Formaten gestalten, präsentieren, veröffentlichen oder teilen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Basisfunktionen digitaler Medien anwenden</li> <li>➤ Mit grundlegenden Elementen von Bedienungsflächen umgehen</li> <li>➤ Die Grundfunktionen von Geräten und Programmen zur Erstellung und Bearbeitung von Texten und Bildern anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Interaktives-Whiteboard-Dienst“, die SuS können ab der 1. Klasse die interaktiven Whiteboards an- und ausschalten. Sie kennen die Windows-Oberfläche.</li> <li>➤ Word anwenden, <i>minibooks</i> erstellen mit bspw. Der Seite <a href="http://www.minibooks.ch">www.minibooks.ch</a></li> </ul>
<b>3.2 Weiterverarbeiten und Integrieren</b>		
3.2.1 Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen 3.2.2 Informationen, Inhalte und vorhandene digitale Produkte weiterverarbeiten und in bestehendes Wissen integrieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Einfache digitale Medienprodukte in mindestens einem Format mittels digitaler Werkzeuge produzieren</li> <li>➤ Vor- und Nachteile unterschiedlicher Medienprodukte benennen</li> </ul>	
<b>3.3 Rechtliche Vorgaben beachten</b>		
3.3.1 Bedeutung von Urheberrecht und geistigem Eigentum kennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mit Unterstützung elementare rechtliche Grundlagen im Umgang mit digitalen Medien einhalten (z.B. Persönlichkeitsschutz)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AWO-Projekt (Suchtprävention)</li> </ul>

<b>Kompetenz 4: Schützen und sicher agieren</b>		
<b>4.1 In digitalen Umgebungen agieren</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
4.1.1 Risiken und Gefahren in digitalen Umgebungen kennen, reflektieren und berücksichtigen 4.1.2 Strategien zum Schutz entwickeln und anwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risiken und Gefahren von Schadsoftware benennen (Trojaner, Viren)</li> <li>➤ Angeleitet Geräte und Produkte vor Schadsoftware schützen</li> </ul>	
<b>4.2 Persönliche Daten und Privatsphäre schützen</b>		
4.2.1 Maßnahmen für Datensicherheit und Datenmissbrauch Berücksichtigen 4.2.2 Privatsphäre in digitalen Umgebungen durch geeignete Maßnahmen schützen 4.2.3 Ständige Aktualisierung von Sicherheitsrisiken vornehmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Angeleitet Gefahren von Datenmissbrauch und -verlust vermeiden</li> <li>➤ Angeleitet die Bedeutung von Passwörtern und Pseudonymen erläutern und diese nutzen</li> <li>➤ Angeleitet grundlegende Sicherheitsregeln in der Nutzung von Netzwerken beachten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anhand von Antolin/Zahlenorro die Passworteingabe erklären, am Interaktiven Whiteboard für die ganze Klasse zeigen</li> </ul>
<b>4.3 Gesundheit schützen</b>		
4.3.1 Suchtgefahren vermeiden, sich selbst und andere vor möglichen Gefahren schützen 4.3.2 Digitale Technologien gesundheitsbewusst nutzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Angeleitet ihre eigene Mediennutzung beobachten und reflektieren</li> <li>➤ Bei sich selbst und in ihrer sozialen Umgebung schädliche Entwicklungen im Umgang mit digitalen Medien erkennen und darauf aufmerksam machen (Sucht, Cyberbullying)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AWO Projekt</li> <li>➤ <i>Cyberbullying</i> besprechen und thematisieren</li> </ul>
<b>4.4 Natur und Umwelt schützen</b>		
4.4.1 Umweltauswirkungen digitaler Technologien berücksichtigen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beispiele für einen ressourcensparenden Beitrag bei der Nutzung digitaler Medien benennen (Papier sparen beim Verzicht von ausdrucken, digitale Steuerung der Raumtemperatur)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „digitale Technologien und ihre Umweltauswirkungen“ als Thema in HWS</li> <li>➤ Relevant für das Thema Zukunftsschule</li> </ul>

<b>Kompetenz 5: Problemlösen und Handeln</b>		
<b>5.1 Technische Probleme lösen</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
5.1.1 Anforderungen an digitale Umgebungen formulieren 5.1.3 Bedarfe für Lösungen ermitteln und Lösungen finden beziehungsweise Lösungsstrategien entwickeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ihren Unterstützungsbedarf bei technischen Problemen beschreiben</li> <li>➤ Einfache, wiederkehrende technische Probleme lösen</li> </ul>	
<b>5.2 Werkzeuge bedarfsgerecht einsetzen</b>		
5.2.1 Eine Vielzahl von digitalen Werkzeugen kennen und kreativ anwenden 5.2.4 Digitale Umgebungen und Werkzeuge zum persönlichen Gebrauch anpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gezielt Werkzeuge für die Bearbeitung von Texten und Bildern sowie die Nutzung des Internets benennen und auswählen</li> <li>➤ Angeleitet grundlegende Einstellungen von Programmen für ihren Gebrauch anpassen (Schrift, Farbe etc.)</li> </ul>	➤ Die Schülerinnen und Schüler können Word/Paint benutzen
<b>5.3 Eigene Defizite ermitteln und nach Lösungen suchen</b>		
5.3.1 Eigene Defizite bei der Nutzung digitaler Werkzeuge erkennen und Strategien zur Beseitigung entwickeln 5.3.2 Eigene Strategien zur Problemlösung mit anderen teilen	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bedarfe zur Weiterentwicklung bei der Nutzung digitaler Werkzeuge erkennen und nach Lösungen suchen</li> <li>➤ Lösungen anderen mitteilen</li> </ul>	
<b>5.4 Digitale Werkzeuge und Medien zum Lernen, Arbeiten und Problemlösungen nutzen</b>		
5.4.1 Effektive digitale Lernmöglichkeiten finden, bewerten und nutzen	➤ Effektive, digitale Lernumgebungen zur Unterstützung ihres schulischen Lernens auswählen und diese nutzen (E-Book, Rechentrainer)	➤ Antolin und Zahlenzorro in der Schule und zu Hause nutzen
<b>5.5 Algorithmen erkennen und formulieren</b>		
5.5.1 Funktionsweisen und grundlegende Prinzipien der digitalen Welt kennen und verstehen 5.5.3 Eine strukturierte, algorithmische Sequenz zur Lösung eines Problems planen und verwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Angeleitet formale Abläufe erkennen (beim Handy etc.)</li> <li>➤ Sich mit einfachen Abläufen und Systematiken auseinandersetzen (z.B. durch Veranschaulichung des Programmierens)</li> </ul>	➤ Im Mathematikunterricht: Programmieren mit dem Programm „Scratch“ (bspw. Im Matheclub)

<b>Kompetenz 6: Analysieren und Reflektieren</b>		
<b>6.1 Medien analysieren und bewerten</b>	<b>Jahrgangsstufe 1-4</b>	<b>Beispiele</b>
<p>6.1.1 Gestaltungsmittel von digitalen Medienangeboten kennen und bewerten</p> <p>6.1.2 Interessengeleitete Setzung, Verbreitung und Dominanz von Themen in digitalen Umgebungen erkennen und Beurteilen</p> <p>6.1.3 Wirkungen von Medien in der digitalen Welt (z.B. mediale Konstrukte, Stars, Idole, Computerspiele, mediale etc.) analysieren und konstruktiv damit umgehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beschreiben, was ihnen an genutzten digitalen Medien gefällt oder missfällt</li> <li>➤ Erkennen, dass mediale und virtuelle Konstrukte und Umgebungen nicht eins zu eins in die Realität umsetzbar sind</li> <li>➤ Erklären, wie Wirkungen von digitalen Medien ihre eigene Mediennutzung beeinflussen (z.B. digitale Spiele)</li> </ul>	
<b>6.2 Medien in der digitalen Welt verstehen und reflektieren</b>		
<p>6.2.1 Vielfalt der digitalen Medienlandschaft kennen</p> <p>6.2.2 Chancen und Risiken des Mediengebrauchs in unterschiedlichen Lebensbereichen erkennen, eigenen Mediengebrauch reflektieren und gegebenenfalls modifizieren</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ihre Medienerfahrungen sowie Erfahrungen in virtuellen Lebensräumen darstellen</li> <li>➤ Reale Folgen medialer und virtueller Handlungen (z.B. Social Media, Cybermobbing) benennen und ggf. mit Unterstützung modifizieren</li> <li>➤ Über den eigenen Mediengebrauch berichten und diesen einschätzen (z.B. Medientagebuch)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In HWS: ein Medientagebuch erstellen und dieses reflektieren und einschätzen können</li> </ul>

## a. Technische Ausstattungskonzept – Mindestanforderung

Die technische Ausstattung an der Grundschule Heidgraben soll nach der Musterlösung des IQSH umgesetzt werden.<sup>10</sup>

Von Seiten der Grundschule werden die Mindestanforderungen der technischen Ausstattung und *der Angaben des Ausstattungspfiles der Grundschule* wie nachstehend dargestellt und um die *Empfehlungen des IQSH* ergänzt.

Ergänzend ist auszuführen, dass für die Schulen besonderen Datenschutzregelungen gelten. Es ist sicherzustellen, dass das pädagogische Unterrichtsnetzwerk und das schulinterne Verwaltungsnetzwerk getrennt sind.

### Vernetzung / Ausstattung der Räume

Der Standard sollte bei einer Neuverkabelung mindestens Cat. 6 betragen. WLAN ist in den pädagogisch genutzten Räumen der Grundschule vorhanden.

- mit LAN / WLAN Anschlüssen, Stromversorgung, Server-/Netzwerkschrank, Datenablage

### *Empfehlungen des IQSH:*

- *An einer zentralen Stelle im Gebäude sollte für das Unterrichtsnetz ein **Netzwerk-schrank** (inkl. Patchfeld und ausreichend Stromanschlüssen, mind. 20 Höheneinheiten, 19 Zoll, Tiefe 60 cm) installiert werden. Ggf. wird ein zweiter Netzwerkschrank zur Unterverteilung benötigt.*
- *Im Zuge der Erweiterung des Netzes mit WLAN sollte der vorhandene **Switch** durch ein neues Gerät mit folgenden Eigenschaften ersetzt werden: Gigabit-LAN, managebar, VLAN, POE (für späteres WLAN). Auch weitere Switche sollten diese Eigenschaften mitbringen.*
- *Alle **Klassen- und Fachräume** sollten über LAN-Kabel (Cat. 7) ans Unterrichtsnetz angebunden werden und mindestens jeweils einen LAN-Anschluss (Cat. 6 a) in Bodennähe (Doppeldose in Tafelnähe z.B. für späteren Präsentationsrechner) und einen LAN-Anschluss (Cat. 6 a) in Deckennähe (Accesspoint für späteres WLAN) erhalten.*
- *Für die langfristig angestrebte Ausstattung mit Präsentationsmedien werden zusätzliche **Stromanschlüsse** in Tafelnähe und ggf. in Deckennähe benötigt.*

<sup>10</sup> <https://medienberatung.iqsh.de/musterloesung-grundschule-sh.html>, letzter Zugriff 17.03.2022

## WLAN

- Der Einsatz mobiler Endgeräte (Notebooks, Tablets oder Convertibles) setzt ein **WLAN** voraus, damit auf das interne Schülernetz mit der Datenablage und auf das Internet zugegriffen werden kann. Dies kann am sinnvollsten über fest installierte Accesspoints in allen Klassenräumen bereitgestellt werden.
- Bei der Anschaffung von **festen Accesspoints** sollten diese in Deckennähe montiert werden und über eine LAN-Dose ans Schülernetz angebunden werden. Die Accesspoints sollten VLANs, mehrere SSIDs, und WPA2-Enterprise unterstützen sowie managebar sein. Die Stromversorgung der Accesspoints sollte per LAN erfolgen (POE=). Dazu wird im Netzwerkschrank ein Switch mit POE-Unterstützung benötigt.
- Das **Management der Accesspoints** sollte über einen Hardware-Controller im Netzwerkschrank realisiert werden.

## Zentrale Dienste

- Der vorhandene Internetfilter sollte aus Altersgründen durch ein neues Gerät ausgetauscht werden und fest im neuen Netzwerkschrank untergebracht werden.
- die vorhandene Datenablage zum Speichern und Austauschen von Dokumenten und zur gemeinsamen Nutzung von Lernprogrammen sollte durch eine neue Datenablage ausgetauscht werden. Das neue Gerät sollte mit zwei 1-TB-Festplatten ausgestattet werden (z.B. QNAP-NAS). Daten werden gespiegelt und sind dadurch auch bei einem Festplattenfehler noch auf der anderen Festplatte vorhanden.
- Um ein automatisiertes Backup zu nutzen, kann auch eine externe Festplatte (2 TB) an die Datenablage angeschlossen werden.
- Auch neue Geräte sollten für Wartungsarbeiten im Schülernetz in die vorhandenen Softwareverteilung DKS-Install eingebunden werden, da Softwareinstallationen und Änderungen im System für die Windows-Notebooks von einem zentralen Ort aus gesteuert werden können. Standardupdates (Browser, Virensignaturen, Windows usw.) sind dabei kostenlos. Wenn weitere Software verteilt werden soll, wird eine Jahresgebühr fällig.
- Um von einem zentralen Gerät z.B. auf die Softwareverteilung zugreifen zu können, wird ein Wartungsrechner (z.B. der Lehrerrechner im PC-Raum) benötigt.

## Präsentationsgeräte

In den Schulen können verschiedene Geräte zur Präsentation genutzt werden. Dies kann mit einem Beamer, Whiteboard, interaktivem Whiteboard, Display oder einem interaktiven Display erfolgen.

Die Schule hat sich für die Variante **der interaktiven Displays** entschieden:

- Anschaffung von vier bzw. fünf weiteren interaktiven Displays.

Empfehlungen des IQSH:

- Die angedachte feste Präsentationsmöglichkeit in den Klassenräumen wäre z.B. über eine Display-Lösung mit interaktiven Whiteboards realisierbar, bei der folgende Mindestanforderungen mitbedacht werden sollten:

Display:

- Auflösung Ultra-HD
  - Mind. 2 x HDMI
  - 1 x LAN
  - 2 x USB (Touch)
  - Lautsprecherleistung 20 W RMS (bzw. 2 x 10 W RMS)
  - Audio-Line-Out
  - gehärtetes Glas
  - mattes Display
  - Helligkeit 350 cd/m<sup>2</sup>
  - 15 Berührungspunkte
- An den Displays sollte ein Notebook bzw. Rechner (installiert nach dem IQSH-Standard) fest angeschlossen werden:
    - je Präsentationsgerät:
      - bei der Lösung mit Beamer & Board ein fest angeschlossenes Notebook nach IQSH-Standard mit einem abschließbaren Notebookschrank (Ausstattung siehe Lehrergeräte) Diese Variante kommt zukünftig nicht mehr infrage. Das Board wird zeitnah ausgetauscht.
      - bei der Anschaffung von Displays können die Lehrergeräte zu Präsentationszwecken genutzt werden.
    - je Klassenraum eine Dokumentenkamera, eine Digitalkamera, ein digitaler Vorlesestift „Anybook Reader“ (Franklin)

### **Drucker**

Im Lehrerzimmer ist ein Drucker vorhanden. Weiterhin stehen der Kopierer und ein Farbdrucker zur Verfügung, die von den Edubooks angesteuert werden können.

### **Schülergeräte / Endgeräte**

Auch bei den Endgeräten gibt es verschiedene Varianten, wie z.B. feste PC's, Laptops, Convertibles, Tablets, iPads, Smartphones auf Windows- oder iOS-Basis

Die Grundschule hat sich für die Variante auf Windows-Basis ausgesprochen und möchte die Klassen mit Edubooks ausstatten:

- *Edubook-Ausstattung für alle Klassen*  
Aktuell besuchen 152 Schülerinnen und Schüler die Grundschule und 63 Geräte sind vorhanden.
- *Convertible (Mindestanforderungen nach Musterlösung Grundschule)*
  - *2 GB RAM / besser 4 GB RAM, 64 GB SSD/eMMC, mind. 10 Zoll, Einrichtung nach IQSH-Anleitung: Windows 10 Professional, PC-Wächter-Schutz*
- *extern anschließbare Computermäuse sind teilweise vorhanden*
- *Aufbewahrungsmöglichkeit: Tablet-/Notebookschrank*
- *Programme:*
  - *Office Paket: Word, Excel und PowerPoint (voraussichtlich benötigtes Paket: MS Office Standard) ist nicht auf allen Geräten vorhanden.*
  - *Lernwerkstatt*
  - *weitere Lizenzen für Programme und Apps nach Bedarf*
- *Headsets*

*Empfehlungen des IQSH:*

- *Bei der Anschaffung von neuen Rechnern, Notebooks bzw. Tablets oder Convertibles sollte darauf geachtet werden, dass diese nach IQSH-Standard (Windows 10 Professional, Einrichtung nach Anleitung des IQSH) installiert worden sind. Dazu gehört auch der PC-Wächter-Schutz. Um eine Einheitlichkeit bezüglich Hard- und Software zu erreichen, sollte die Ausstattung in einem Schritt erfolgen.*
- *Bei der Anschaffung mobiler Geräte sollte eine Lade- und ggf. eine Transportmöglichkeit mitbedacht werden: Notebook-/Tabletwagen (inkl. Ladeinheit), ein leichteres und kleineres Trolley System oder aufgrund der Treppen im Gebäude ein fester Ladeschrank.*

*Als Endgeräte sollen ebenfalls Windows-Laptops mit Tastatur angeschafft werden. Hierfür sind ca. 90 Geräte im Gerätekofter/-wagen favorisiert.*

*Weiterhin werden ca. 3 zusätzliche Tablet/Notebookschränke zur Aufbewahrung benötigt.*

### **Lehrergeräte**

Auch hier gibt es wie bei den Schülerendgeräten die verschiedenen Möglichkeiten.

Im Rahmen des Förderprogrammes Leihgeräte für Lehrkräfte wurden für die Grundschule in Heidgraben Geräte beim Land bestellt.

### **Regelung zur regelmäßigen Wartung aller Geräte**

Die technische Ausstattung wird von einem externen Dienstleister regelmäßig gewartet und an die neuesten Anforderungen angepasst.

#### *Empfehlungen des IQSH:*

- *die weitere Betreuung, Pflege und Administration des Schülernetzes vor Ort sollte dauerhaft durch einen IT-Dienstleister bzw. durch den Schulträger übernommen werden.*
- *Mindestens 1 x pro Schulhalbjahr sollte der Dienstleister/Schulträger eine Wartung des Schülernetzes (Updates Rechner, Datenablage, Internetfilter usw.) durchführen.*

### **b. Fortbildungskonzept der Lehrkräfte**

Mit Beschlussfassung vom 27.05.2019 in der Lehrerkonferenz wurde folgendes Konzept für die Fortbildung der Lehrkräfte erstellt.

In den vergangenen Jahren wurden diverse Fortbildungen und Veranstaltungen besucht und durchgeführt:

- Netzwerktreffen
- Vorstellung der Hardware durch verschiedene Hersteller
- Didacta
- Microfortbildungen im Kollegium
- Lego Education
- Medienwerkstatt des IQSH

Für die zukünftige Fortbildung der Lehrkräfte ist folgendes geplant:

1. Externe Fortbildung durch das IQSH
2. Interne Fortbildung und Austausch durch das Kollegium

## VI. Handlungsfelder

Aus den vorangegangenen Ausführungen des pädagogischen Konzeptes ergeben sich nachfolgende Handlungsfelder:

### a. IT-Basisinfrastruktur

Die derzeitige Verkabelung ist im weiterhin bestehenden Gebäudeteil auf die Bandbreite zu prüfen und ggf. zu erneuern, um den Schülerinnen und Schülern sowie den Lehrkräften die Möglichkeiten der gleichzeitigen Nutzung zu geben.

Bei den Ausführungen der Installation für LAN / WLAN sind wichtige Punkte zu beachten. Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik hat hier Vorgaben zum IT-Grundschutz zusammengetragen.<sup>11</sup>

Im WLAN-Bereich sollte darauf geachtet werden, dass die Frequenzbereiche 2,4 GHz und 5 GHz zur Verfügung stehen.

Der Anschluss an das Glasfasernetz des Landes ist vorhanden.

### b. Ausstattung der Endgeräte

Der derzeitige Ausstattungsschlüssel (Computer-Schüler-Relation) liegt aktuell bei 1 zu 2, d.h. auf ein vorhandenes Endgerät kommen 2 Schülerinnen und Schüler. Der landesweite Schnitt über alle Schularten liegt bei 1 zu 8.<sup>12</sup>

Durch die gewünschte Anschaffung der Endgeräte für alle Schülerinnen und Schüler würde sich dieser auf 1 zu 1 verbessern.

### c. NAS-Laufwerk & Wartungsrechner

Durch die Digitalisierung werden die IT-Strukturen immer komplexer, so dass diese nicht mehr ohne NAS-Laufwerke wirtschaftlich verwaltet werden können. Ebenso wird für die zentrale Administration ein Wartungsrechner notwendig.

### d. Wartung und Pflege

Durch den immer komplexer werdenden Support, können die Schulen diese Aufgabe nicht selber bewerkstelligen. Es sind hierfür externe Dienstleister hinzuzuziehen.

---

<sup>11</sup> [https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/IT-Grundschutz-Kompendium/Umsetzungshinweise/umsetzungshinweise\\_node.html](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/IT-Grundschutz-Kompendium/Umsetzungshinweise/umsetzungshinweise_node.html) , letzter Zugriff 17.03.2022

<sup>12</sup> <https://www.landtag.ltsh.de/infothek/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>, Seite 15

Von Seiten der Amtsverwaltung kann diese Aufgabe nicht mit übernommen werden, da diese selber die IT-Betreuung an einen externen Dienstleister ab Sommer 2020 vergeben hat.

Diese Punkte haben einen direkten Einfluss auf das Support- und Finanzierungskonzept.

## VII. Ziele

Es haben in der Vergangenheit Gespräche mit den Schulträgern, Schulleitern und IT-Betreuern stattgefunden. In diesen Gesprächen wurde sich dahingehend geeinigt, dass an den Schulen eine einheitliche Ausstattung erfolgen soll, um so den Konkurrenzgedanken zu verringern. Teilweise wurde an den Schulen in den letzten Jahren bereits Ausstattungen angeschafft, so dass es hierbei zu Abweichungen kommen kann.

Bei der Umsetzung der Schaffung der IT-Infrastruktur sind die einzelnen Gegebenheiten zu betrachten, um einen Standard zu schaffen. Die Schaffung einer funktionsfähigen Verkabelung, einer vollständigen WLAN-Ausleuchtung der schulischen Räumlichkeiten und eine schnelle Internetanbindung ist Voraussetzung dafür, dass die digitalen Medien in den Unterrichtsfächern umgesetzt und angewandt werden können.

Die interne Verkabelung soll entsprechen den Normen vorgenommen werden. Der Brandschutz ist hierbei zu beachten. Bei einer Neuverkabelung sollte darauf geachtet werden, dass die aktuellen Standards (Cat 7) verbaut werden. Es sollen zwei LAN-Anschlüsse pro Klassenraum angebracht werden.

Bei der externen Verkabelung ist zu beachten, dass eine hohe Bandbreite vorhanden ist. Seiten des Landes wird geraten, dass 0,5 Mbit/s / pro aktiver Schülerin und pro aktivem Schüler als zukunftsorientierten Leistungswert (Bandbreite) im Downloadbereich an.<sup>13</sup> Für das Erreichen größere Bandbreiten empfehlen sich Anbindungen über Glasfaseranschlüsse.

Die Schaffung der vollständigen WLAN-Ausleuchtung soll durch einen Access-Point pro Klassenraum erreicht werden. Der Anbau von weiteren Access-Points ist den entsprechenden Notwendigen anzupassen. Die Montage sollte in Deckennähe bzw. direkt

---

<sup>13</sup> <https://www.landtag.ltsh.de/infothek/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>, Seite 12

an der Decke erfolgen. Bei der Auswahl der Geräte sollte bedacht werden, dass verschiedene Benutzergruppen (Lehrkräfte, Schülerinnen und Schüler und ggf. Gäste) eingerichtet werden können.

Die Stromversorgung sämtlicher Geräte ist in den Räumen sicherzustellen und die Administration sollte zentral möglich sein.

Die Anschaffungen der Geräte sollen zentral erfolgen. Bei den Schülerendgeräten besteht der Wunsch nach mobilen Klassensätzen mit Windows-Oberfläche.

Für den Supportbereich ist ein Konzept zu erstellen. Die Zuständigkeiten und Kommunikationswege sind klar zu definieren.

Weiterhin sind die Folgekosten, wie z.B. laufende Betriebskosten, Neuanschaffungen nach evtl. 5 Jahren etc. zu beachten.

*Nachstehend sind die Empfehlung des IQSH zur Schaffung einer grundlegenden Infrastruktur für die Musterlösung Grundschule Schleswig-Holstein dargestellt:*

- *Realisierung einer Internetanbindung von mindestens 50 Mbit/s für jeden Schulstandort: Dies ist z.B. über den Breitbandzugang des Landes (Internetfilterung plus bis zu 100 Mbit/s kostenlos) möglich. Wann die einzelnen Standorte angeschlossen werden, kann man in der monatlichen aktualisierten Liste nachsehen:  
[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Glasfaser/Schulen/schulen\\_node.html](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Glasfaser/Schulen/schulen_node.html).*

*Wenn ein kurzfristiger Anschluss nicht zu erwarten ist, sollte eine Übergangslösung für die Schulen geschaffen werden.*

- *Anbindung Unterrichtsnetz an den Breitbandanschluss des Landes:  
Dazu muss eine Verbindung vom Cisco-Switch im Landesnetzschrank zum Router des Unterrichtsnetzes hergestellt werden.*

Im Amtsbereich wurde sich für den Anschluss an das Glasfasernetz des Zweckverband Breitband Marsch und Geest entschieden, da dieser kostengünstiger ist.

- *Erstellung eines Netzwerkplanes inklusive Messprotokoll:  
Die vorhandene LAN-Verkabelung sollte mit Hilfe eines Messprotokolls auf Tauglichkeit überprüft werden und bei Bedarf ausgetauscht werden. Die vorhandene LAN-Verkabelung sollte dabei mindestens dem Standard Cat. 5e entsprechen, eine Neuverkabelung mindestens dem Standard Cat. 7.*

### **LAN-Anschlüsse:**

- *Jeder Klassen- und Fachraum sollte mindestens 2 LAN-Anschlüsse (1x in Lehrerpultnähe, 1x in Deckennähe für das spätere WLAN) erhalten.*
- *Darüber hinaus sollte jeder weitere Raum, der zukünftig einen WLAN-Accesspoint erhalten soll (Gruppenräume, Aula, Mensa usw.), mit mindestens 1 LAN-Anschluss in Deckennähe ausgestattet werden.*
- *Das Lehrerzimmer sollte sowohl einen LAN-Anschluss in Deckennähe als auch Anschlüsse in Bodennähe erhalten.*
- *Am zukünftigen zentralen Druckerstandort wird 1 LAN-Anschluss in Bodennähe benötigt.*

### **Netzwerkschränke:**

- *Der zentrale Netzwerkschrank sollte folgende Voraussetzungen erfüllen: mind. 12 Höheneinheiten, 19 Zoll, Tiefe 60 cm, ausreichend Stromanschlüsse.  
Der Schrank sollte in einem Extra-Raum (möglichst mit Lüftungsmöglichkeit) an zentraler Stelle im Gebäude untergebracht werden.*
- *Je nach Gebäudegröße werden ggf. zusätzlich noch weitere Netzwerkschränke für die Unterverteilung benötigt.*

### **Austausch aller vorhandenen Netzwerkgeräte:**

*Die vorhandenen Geräte (Switch, Router, Controller, Accesspoint) sollten durch die innerhalb der Musterlösung verwendeten Geräte ausgetauscht werden sowie zusätzliche Netzwerkschränke und Unterverteilungen mit weiteren Switches des gleichen Herstellers versehen werden.*

### **Stromanschlüsse:**

*Für die Realisierung einer festen Präsentationsmöglichkeit sollten in den Klassenräumen mindestens 3 Stromanschlüsse in Nähe des zukünftigen Präsentationsgerätes geschaffen werden.*

## VIII. Datensicherheit

### Vereinbarungen

Bezüglich der Nutzung des WLAN-Netzes durch die Schülerinnen und Schüler ist eine Nutzungsordnung zu erstellen. Hierin werden die Vorgaben für die schulische Internetnutzung geregelt. Die Eltern müssen der Nutzung zustimmen.

Ebenso sind Dienstvereinbarungen für die Nutzung durch Lehrkräfte zu erlassen.

### Jugendschutz

Über geeignete Lösungen ist durch die Schule mit einem vertretbaren Aufwand sicherzustellen, dass minderjährige Schülerinnen und Schüler möglichst keinen Zugriff auf jugendgefährdende Inhalte (Gewaltverherrlichung, Pornografie etc.) bekommen.

Sie können entweder über den Router, das WLAN-Management, einen bestehenden Schulserver oder über ein separates Gerät integriert werden. In den Ausstattungsempfehlungen gibt es hierzu weitere Hinweise. Beachtet werden muss, dass weitere einmalige und jährliche Kosten entstehen können.<sup>14</sup>

### Firewall

Eine Firewall ist ein Sicherungssystem, das ein Rechnernetz oder einen einzelnen Computer vor unerwünschten Netzwerkzugriffen schützt.

Jedes Firewall-Sicherungssystem basiert auf einer Softwarekomponente. Die Firewall-Software dient dazu, den Netzwerkzugriff zu beschränken, basierend auf Absender oder Ziel und genutzten Diensten. Sie überwacht den durch die Firewall laufenden Datenverkehr und entscheidet anhand festgelegter Regeln, ob bestimmte Netzwerkpakete durchgelassen werden oder nicht. Auf diese Weise versucht sie, unerlaubte Netzwerkzugriffe zu unterbinden.

Abhängig davon, wo die Firewall-Software installiert ist, wird unterschieden zwischen einer Personal Firewall (auch Desktop Firewall) und einer externen Firewall (auch Netzwerk- oder Hardware-Firewall genannt).

In Abgrenzung zur Personal Firewall arbeitet die Software einer externen Firewall nicht auf dem zu schützenden System selbst, sondern auf einem separaten Gerät, das Netzwerke oder Netzsegmente miteinander verbindet und dank der Firewall-Software gleichzeitig den

---

<sup>14</sup> IT-Ausstattungsempfehlungen für Schulen in Schleswig-Holstein des IQSH: Themenpapier Internetnutzung in Schulen, Seite 5+6, abrufbar unter: [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4), letzter Zugriff 17.03.2022

Zugriff zwischen den Netzen beschränkt. In diesem Fall kann „Firewall“ auch als Bezeichnung für das Gesamtsystem stehen (ein Gerät mit der beschriebenen Funktion). Bauartbedingt gibt es große konzeptionelle Unterschiede zwischen den beiden Arten.

Die Funktion einer Firewall besteht nicht darin, Angriffe zu erkennen. Sie soll ausschließlich Regeln für die Netzwerkkommunikation umsetzen. Für das Aufspüren von Angriffen sind sogenannte IDS-Module zuständig, die durchaus auf einer Firewall aufsetzen und Bestandteil des Produkts sein können. Sie gehören jedoch nicht zum Firewall-Modul.<sup>15</sup>

## Dokumentation

Um die Sicherheit, die Erweiterbarkeit und die Wartbarkeit des schulischen Netzwerkes sicherzustellen, sind die grundlegende Einrichtung und alle fortlaufenden Änderungen durch die ausführenden Personen bzw. Firmen schriftlich zu dokumentieren. Die jeweils aktuelle Fassung dieser Dokumentation sollte stets in der Schule abgelegt sein.<sup>16</sup>

# IX. Ausstattung an den Schulen

## a. Endgeräte

Für die Geräteausstattung an den Schulen gibt es, wie schon im Vorfeld dargestellt, verschiedene Möglichkeiten.

Im Ausstattungskonzept der Schule wird die Ausstattung mit Windows-Laptops favorisiert. Der Vorteil der mobilen Geräte ist, dass sie flexibel in den Unterricht eingebunden werden können. Die Lehrkräfte können Ihre Geräte zur Vorbereitung flexibel mitnehmen.

Die Beschaffung der Schülerendgeräte kann über den Schulträger erfolgen. Dieser stellt den Schülerinnen und Schülern diese für den Unterricht zur Nutzung zur Verfügung.

Ebenso könnten vordefinierte Geräte bereitgestellt werden. Von den Eltern würden die Geräte bezahlt (auch evtl. im Leasing möglich) werden.

---

<sup>15</sup> <https://de.wikipedia.org/wiki/Firewall>, letzter Zugriff: 17.03.2022

<sup>16</sup> IT-Ausstattungsempfehlungen für Schulen in Schleswig-Holstein des IQSH: Themenpapier Internetnutzung in Schulen,

Seite 6, abrufbar unter: [https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/IT-Medien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/IT-Medien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4), letzter Zugriff 17.03.2022

Für die Endgeräte der Schülerinnen und Schüler gibt es weiterhin die Variante BYOD - Bring Your Own Device-. Dies bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler ihr eigenes Endgerät mit in den Unterricht bringen. Der Schule entstehen dadurch keine Anschaffungs- und Wartungskosten. Der Nachteil dabei ist, dass es keine einheitlichen Geräte sind. Es können verschiedene Betriebssysteme installiert, diverse verschiedene Modelle etc. sein. Dadurch gestaltet sich die einheitliche Gestaltung des Unterrichtes komplizierter. Auch wird von Seiten der Schule die Ausstattung mit Windows-Laptops bevorzugt. Es sollen alle Klassen ausgestattet werden.

### b. Präsentationsgeräte

Bei den Präsentationsgeräten gibt es die Möglichkeiten der Nutzung von Displays bzw. interaktiven Displays.

Die **Whiteboards** dienen nicht der Präsentation der Ergebnisse. Sie sind auch nicht für die audiovisuelle Darstellung geeignet. Sie können auch ergänzend zum interaktiven Display hinzugenommen werden.

Die **interaktiven Displays** ersetzen die bisherige Tafel vollumfänglich. Sie können dahingehend als Tafel genutzt werden. Weiterhin sind eine Reihe von technischen Möglichkeiten wie z.B. Nutzung von Lernportalen, Apps etc. dadurch möglich.

Je nach Ausstattung können die auf dem Gerät erstellten Dokumente gespeichert werden und in der nächsten Unterrichtsstunde wieder geladen werden. Ebenso kann ggf. ein Austausch mit den Schülergeräten stattfinden.

Bevorzugt wird die Anschaffung von Interaktiven Displays.

### c. Drucker

Vom IQSH wird die Nutzung von Netzwerkdruckern empfohlen, welche den Benutzern gut zugänglich sein sollen. Z.B. einer pro Etage oder Schultrakt, mindestens jedoch 2 pro Schule. Weiterhin wird empfohlen Laserdrucker zu benutzen.

Nach den Ausführungen der Schule ist ein Netzwerkdrucker installiert. Es soll aktuell keine weitere bzw. Neuanschaffung erfolgen.

**→ Dies bedeutet für die Grundschule in Heidgraben eine Anschaffung von 4 bzw. 5 interaktiven Displays für die Klassenräume. Für alle Schülerinnen und Schüler sollen Endgeräte mit Gerätekofter/-wagen oder -schrank angeschafft werden.**

### a. NAS-Laufwerk / Wartungsrechner

Für die Datenspeicherung ist ein NAS-Laufwerk anzuschaffen. Weiterhin sind die Administration der Wartungen, Updates sowie die Steuerung der Zugangsberechtigungen über den Wartungsrechner zu leisten.

### b. Verzeichnisdienst

Für die zentrale Verwaltung der Berechtigungen und Zugriffe ist ein Verzeichnisdienst zu nutzen. Hierbei können die Verwaltung der Nutzungen zentral betreut werden. Die Rechte der einzelnen Gruppen und Benutzer werden hierüber gesteuert und vergeben.

### c. DHCP-Server

DHCP ermöglicht es, angeschlossene Clients ohne manuelle Konfiguration der Netz-schnittstelle in ein bestehendes Netz einzubinden. Nötige Informationen wie IP-Adresse, Netzmaske, Gatewas, Name Server (DNS) und ggf. weitere Einstellungen werden automatisch vergeben, sofern das Betriebssystem des jeweiligen Clients dies unterstützt.

DHCP ist eine Erweiterung des Bootstrap-Protokolls (BOOTP), das für Arbeitsplatz-Computer ohne eigene Festplatte (Diskless-Workstation) notwendig war, wo sich der Computer beim Startvorgang zunächst vom BOOTP-Server eine IP-Adresse zuweisen ließ, um danach das Betriebssystem aus dem Netz zu laden. DHCP ist weitgehend kompatibel zu BOOTP und kann entsprechend mit BOOTP-Clients und -Servern (eingeschränkt) zusammenarbeiten.<sup>17</sup>

### d. DNS-Server

Das Domain Name System (DNS) ist einer der wichtigsten Dienste in vielen IP-basierten Netzwerken. Seine Hauptaufgabe ist die Beantwortung von Anfragen zur Namensauflösung.

Das DNS funktioniert ähnlich wie eine Telefonauskunft. Der Benutzer kennt die Domain (den für Menschen merkbaren Namen eines Rechners im Internet) – zum Beispiel `example.org`. Diese sendet er als Anfrage in das Internet. Die Domain wird dann dort vom DNS in die zugehörige IP-Adresse (die „Anschlussnummer“ im Internet) umgewandelt – zum Beispiel eine IPv4-Adresse der Form `192.0.2.42` oder eine IPv6-Adresse wie `2001:db8:85a3:8d3:1319:8a2e:370:7347` – und führt so zum richtigen Rechner.<sup>18</sup>

<sup>17</sup> [https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic\\_Host\\_Configuration\\_Protocol#Der\\_DHCP-Server](https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic_Host_Configuration_Protocol#Der_DHCP-Server), letzter Zugriff: 17.03.2022

<sup>18</sup> [https://de.wikipedia.org/wiki/Domain\\_Name\\_System#Nameserver](https://de.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System#Nameserver), letzter Zugriff: 17.03.2022

## e. E-Mails

Alle Lehrkräfte sind mit dienstlichen E-Mailadressen ausgestattet. Diese sind über das Schulportal abrufbar.

## f. Webanwendungen

Eine Webanwendung (auch Online-Anwendung, Webapplikation oder kurz Web-App) ist ein Anwendungsprogramm nach dem Client-Server-Modell. Anders als klassische Desktopanwendungen werden Webanwendungen nicht lokal auf dem Rechner des Benutzers installiert. Die Datenverarbeitung findet teilweise auf einem entfernten Webserver statt.

Anders als Desktopanwendungen erfordern Webanwendungen kein spezielles Betriebssystem auf dem Rechner des Benutzers. Manche Web-Apps benötigen jedoch aktuelle Webbrowser oder spezielle Laufzeitumgebungen, wie z. B. JavaScript oder Flash.

Webanwendungen weisen den Vorteil auf, dass sie auf beliebigen Endgeräten betrieben werden können. Das Endgerät benötigt einen Webbrowser, der die erforderlichen Webstandards (wie HTML5 oder JavaScript) unterstützt. Im Bereich von mobilen Anwendungen existieren Plattform-spezifische Schnittstellen zur Anwendungsentwicklung. Hierbei muss für jede Zielplattform eine eigene Implementierung umgesetzt werden. Solche Umsetzungen werden als native App bezeichnet. Webanwendungen können hingegen auf allen Plattformen ausgeführt werden. Sie werden als mobile Web-App bezeichnet.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> <https://de.wikipedia.org/wiki/Webanwendung>, letzter Zugriff: 17.03.2022

## X. Supportkonzept

Aus den vorher dargestellten Sachverhalten ist für den leistungsfähigen Ablauf ein Supportkonzept zu erstellen. Die Zuständigkeiten der Problembehebung sowie die Wege der Kommunikationen sind klar zu definieren.

Das Supportkonzept wird in drei Level eingeteilt:

### **Level 1: Lösung von Standardproblemen, Problemannahme und qualifizierte Fehlermeldung**

Von der Schule sollte eine Person benannt werden, die für diesen Level 1 die Annahme entgegennimmt und ggf. weiterleitet, wenn die Probleme nicht eigenständig vor Ort gelöst werden können.

Bei der Benennung der Störung ist das Problem ggf. die Fehlermeldung darzustellen. Die Dringlichkeit ist mit anzugeben. Beispiele hierfür sind Anzahl der betroffenen Nutzer, Ausfall der Technik eines Raumes, zeitlicher Druck wegen Terminarbeiten bei fehlender Möglichkeit zur Nutzung der IT.

In diesem Level sollte versucht werden, einfache Problem vor Ort zu lösen (z.B. Kontrolle, ob ein Gerät eingeschaltet ist, Stecker sicher gesteckt sind, Papierstau am Drucker lässt sich nicht beseitigen). Sollte dies nicht möglich sein, ist dem Dienstleister -Level 2- eine Störungsmeldung weiterzuleiten. Diese Meldungen sollten zentral über die oben benannte Person laufen, um auch Mehrfachmeldungen zu vermeiden. Weiterhin ist zu klären, ob für diese Meldungen ein Ticketsystem eingeführt werden soll.

Aufgaben des/der Beauftragten der Schule könnten sein<sup>20</sup>:

#### **1. Wartungsdienste**

- Pflege der Geräte (z. B. Reinigung der Bildschirmoberfläche, Tastatur, entstauben, etc.)
- Nachfüllen und Wechsel von Verbrauchsmaterial (z. B. Druckerpatronen, Toner, Papier, etc.)
- Austausch von Tastaturen und Mäusen

---

<sup>20</sup> [https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP\\_Braunschweig\\_2019-2023.pdf](https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP_Braunschweig_2019-2023.pdf), letzter Zugriff: 17.03.2022

- Inventarisierung der Hardware (Eingabe und Pflege von Gerätedaten über z.B. eine Online-Datenbank)
- Systemcheck und Funktionstest Allgemeine Fehlerprüfung (d. h. i. d. R. Gerät einschalten und sehen ob es geht, Fehlermeldung aufschreiben)
- Funktion des Computers (PC hochfahren und überprüfen ob Fehlermeldungen im Gerätemanager oder der Ereignisanzeige vorhanden sind)
- Funktion der Peripherie (Einschalten, Funktionstest, Fehlermeldung aufschreiben)
- Erstellen eines Fehlerprotokolls (Welches Gerät [Hersteller, Modell, Inventarnummer], was geht nicht/passiert, welche Fehlermeldung wird ausgegeben)

## 2. Installationsaufgaben

- Anschließen und Einrichten zusätzlicher Hardware (z.B. Digitalkamera, USB-Geräte, etc.)
- Kabelverbindungen überprüfen und ggf. wiederherstellen (Was für Anschlüsse gibt es, für welche Geräte sind die Anschlüsse, etc.)

## 3. Systemadministration

- lokalen Drucker anschließen und Treiber installieren
- Druckerzugriffe vergeben
- Verbrauchsmaterial nachbestellen
- Webfilter Einrichtung und Verwaltung des Webfilters; Anlegen einer Negativliste
- Löschen von nicht mehr benötigten Verzeichnissen und Dateien, zuvor Datensicherung ggf. wichtiger Daten (z.B. Reste die nach Deinstallation von Software trotzdem noch im Ordner Programme zurückbleiben)
- Erstellung einer Mängelliste: Wie muss man Fehler beschreiben, damit sie schnell behoben werden können?
- Fehlersuche in FAQ-Liste (z. B. Medienzentrum oder MS Knowledge-Base) und ggf. Behebung oder qualifizierte Meldung an 2nd-Level-Support

## 4. Organisatorischer Support

- Bedienungsanleitungen zentral aufbewahren und den Zugriff darauf kontrollieren
- Softwarelizenzen zentral aufbewahren
- Prüfen ob auch nur die Software in der Menge installiert ist, für die auch Lizenzen vorhanden sind
- Software in der Online-Datenbank eingeben
- Dokumentation des LAN (Welcher PC hat welchen Namen und wo steht er?)

## 5. Weitere Aufgaben der Schule (außerhalb des Supports)

- Benutzerordnungen ausgeben und verwalten
- Einweisung des Kollegiums in die vorhandenen Systeme
- Kleine Hard- und Softwareschulung im Bedarfsfall
- Unterweisung durch den 2nd-Level-Support bei neuer Hard- oder Software
- Vorbereitung der jährlichen Investitionsplanung / Bedarfsplanung
- Werden noch zusätzliche Anforderungen gestellt?
- Welche Software ist neu zu beschaffen?
- Entwicklung des pädagogischen Konzepts
- Wie kann die in der Schule angestrebte Pädagogik mit den Neuen Medien umgesetzt werden?
- Konzept kommunizieren
- Koordination der Unterrichtsoftware zwischen Fachschaften
- Welche Software kann in unterschiedlichen Fächern genutzt werden?
- Kontakt zu Beratungsstellen (z.B. Medienzentrum)
- Gibt es neue Informationen, die für den Unterricht mit Neuen Medien relevant sind?

### Level 2: Systemwartung und -pflege, Administration, Fehlerbeseitigung

Durch den externen Dienstleister sind die in diesem Level 2 anfallenden Aufgaben zu erledigen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Schulung und Unterstützung im Level 1
- Pflege der Stammdaten (z.B. der Benutzerprofile)
- Einspielen von Softwareupdates
- Einspielen von Systemupdates (Sicherheitsupdates inkl. Service-Packs)
- Pflege und ggf. Verbesserung der Technik
- Pflege der Daten
- Reparatur von Systemkomponenten
- Austausch defekter Systemkomponenten
- Einrichtung neuer Systemkomponenten
- Lösen von PC- und Serverproblemen zur Wiederherstellung der Betriebsbereitschaft
- Benutzerverwaltung (Neueinrichtung und Pflege)
- Beseitigung von Störungen (Fernwartung / vor Ort Service)
- Einrichtung und Aktualisierung Internetzugänge / -filter
- Sicherstellung der Einhaltung und Dokumentation für den Jugend- und Datenschutz und des Netzwerkes
- Einrichtung der Negativliste
- Systemabsicherung nach außen (Firewall, Virenschutz)

- Beratung bei Anschaffungen
- Funktionskontrollen der Hard- und Software
- Einrichten, Kontrolle und Durchführung der Datensicherung -Backup-
- Ggf. Rücksicherung / Wiederherstellung der Daten
- Druckerverwaltung (Einrichtung, Verwaltung, Fehlerbehebung)
- Einrichtung und Pflege der Inventarisierung
- Verwaltung und Beschaffung von Lizenzen
- Vertragsverwaltung
- Pflege der Datenspeicherung
- Verwalten und Pflege der E-Mail-Adressen
- Pflege der Internetanbindung Standardinstallation von Software (d. h. CD einlegen, Dialog folgen, ggf. neu starten)
- Deinstallation (z. B. über Systemsteuerung/Software)
- Installation und Konfiguration neuer Software – Updates (sofern das nicht automatisch geschieht)
- Updates einrichten (Einstellungen von automatischen Updates in der Software)

Für die Reaktionszeiten sollten zeitliche Vorgaben festgelegt werden:

Reaktionszeit bis zur Problemanalyse/Annahme des Falls: 4 Stunden

### **Level 3: Lösung spezieller Probleme, die den Eingriff in Programmen, Betriebssysteme, Komponentensteuerungen und Datenbanken erfordern**

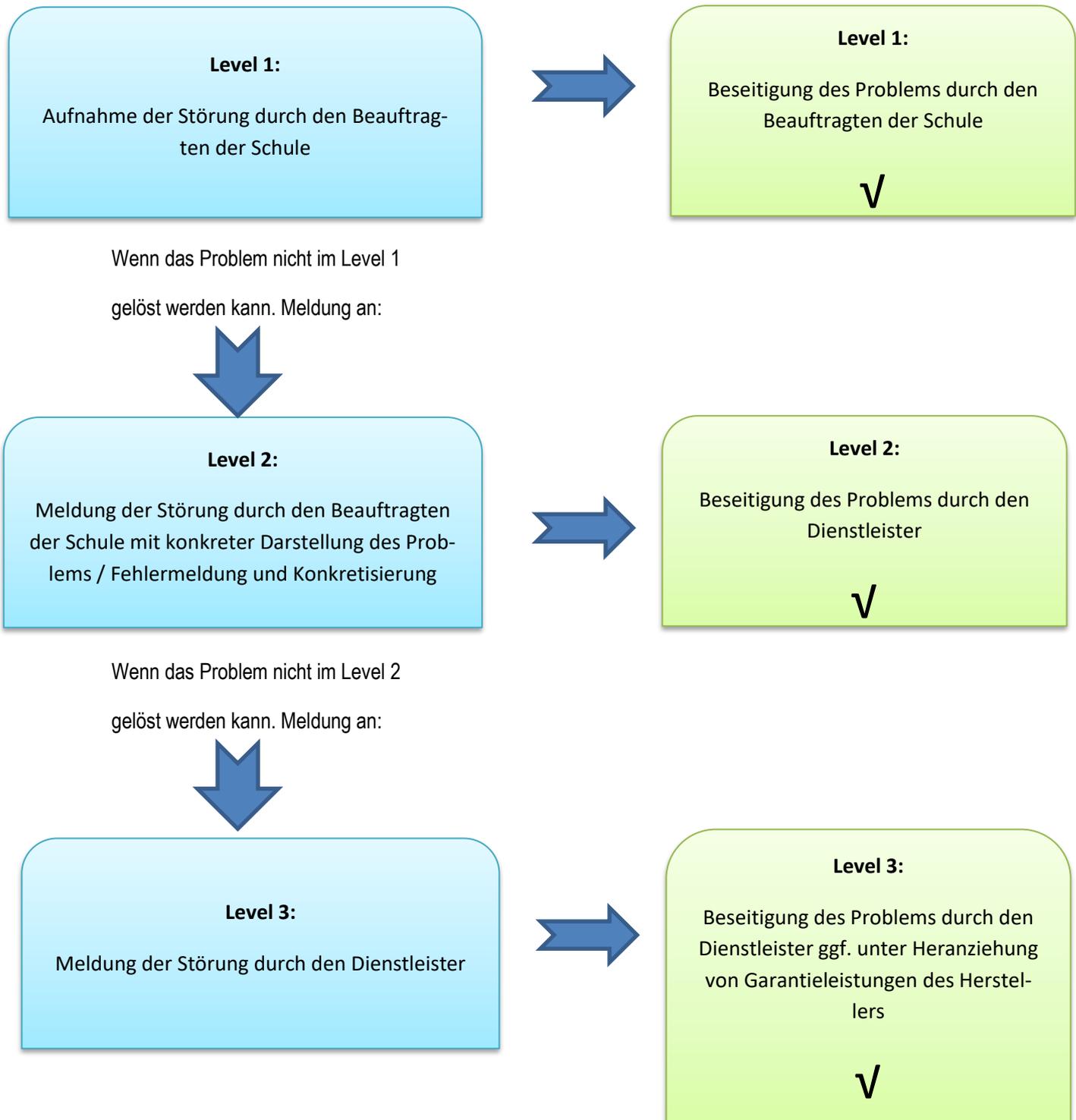
In diesem Level werden durch den externen Dienstleister bzw. Hersteller alle Probleme und Aufgaben erledigt, die nicht unter Level 1 und 2 fallen.

Es beinhaltet spezielle Wartungsaufgaben, die von spezialisierten Fachkräften durchgeführt werden.

Die Aufzählungen der Level 1 und 2 sind nicht abschließend.

Für die Durchführung der Wartung wurde vom IQSH eine Checkliste erstellt, worin die Aufgaben beschrieben wurden.

## Schematische Darstellung einer Störungsmeldung:



Der Personalaufwand für den Support der Endgeräte ist festzulegen. Von Seiten der Bertelsmann Stiftung wurde dieser mit 400 Geräten / Vollzeitstelle beziffert.<sup>21</sup> Es werden hierzu auch Fallzahlen von 100 (IQSH) und 250 (Stadt Elmshorn) ausgegeben.

<sup>21</sup> <https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/it-ausstattung-an-schulen-kommunen-brauchen-unterstuetzung-fuer-milliardenschwere-daueraufgabe>, Seite 3

Derzeit werden die Supportleistungen an den Schulen von verschiedenen externen Dienstleistern ausgeführt.

Eine Vernetzung der Dienstleistung wäre auf jeden Fall ratsam, um so auch bei identischen Fehlern eine schnelle Lösung parat zu haben. Hierfür ist zu überlegen, die Meldungen ggf. über ein Ticketsystem zu gewährleisten, worauf die Dienstleister einen zentralen Zugriff haben. Dies würde in Ausfallzeiten auch ggf. eine Vertretung ermöglichen. Vertragsrechtlich wäre dies zu berücksichtigen.

Weiterhin sind Supportzeiten festzulegen, um die Störungsmeldungen abgeben zu können. Diese sind detailliert mit den Dienstleistern abzustimmen.

## XI. Finanzierung

Im Rahmen der Medienentwicklungsplanung ist aus den gewonnenen Erkenntnissen der im Vorfeld erläuterten Teilkonzepte ein Finanzierungskonzept zu erstellen.

Dies beinhaltet die laufenden wie die investiven Kosten.

Für die Projektplanung sind die Investitionen der nächsten 5 Jahre darzustellen. Die laufenden Kosten der Unterhaltung und Bewirtschaftung -hierunter fallen auch die Supportleistungen- sind im Haushalt der Gemeinde bereit zu stellen.

### **Kostenermittlung und Fördermittel zur Umsetzung des Digital Pakts an der Grundschule Heidgraben nach der Musterlösung Grundschule des IQSH**

Vorgreifend wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Kostenschätzungen/Kalkulationen von den tatsächlich entstehenden Kosten abweichen können.

Im Rahmen der Vereinbarung zwischen Bund und Ländern<sup>22</sup> sind die Vorgaben zur Verwendung der Fördersummen geregelt worden. Durch das Land Schleswig-Holstein wurde die Richtlinie zur Vergabe der Förderungen erlassen.<sup>23</sup>

In beiden Regelungen sind die Voraussetzungen der Verwendung der Fördermittel wie folgt geregelt:

---

<sup>22</sup> [https://www.bmbf.de/bmbf/shareddocs/bekanntmachungen/de/2019/06/2487\\_bekanntmachung](https://www.bmbf.de/bmbf/shareddocs/bekanntmachungen/de/2019/06/2487_bekanntmachung), letzter Zugriff: 17.03.2022

<sup>23</sup> Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“, Amtsblatt Schleswig-Holstein 2019 Nr. 40, S. 928, ber. S. 1079 und Amtsblatt Schleswig-Holstein 2021, S. 1704

- a) Aufbau, Erweiterung und Verbesserung der strukturierten Verkabelung in Schulgebäuden und auf dem Schulgelände für die Versorgung aller unterrichtlich und für sonstige pädagogische Zwecke genutzten Räume und Einrichtungen mit LAN/WLAN inklusive der passiven und aktiven Netzwerkkomponenten,
- b) Serverlösungen zu pädagogischen Zwecken,
- c) Anzeige- und Präsentationsgeräte zur pädagogischen Nutzung in der Schule und die damit verbundenen mobilen oder stationären Endgeräte als Steuerungsgeräte,
- d) digitale Arbeitsgeräte, insbesondere zur pädagogischen Nutzung im technisch-naturwissenschaftlichen Bereich oder für die berufliche Ausbildung,
- e) digitale Arbeitsgeräte zur sonderpädagogischen Förderung von Schülerinnen und Schülern bei der inklusiven Beschulung oder an Förderzentren einschließlich der dafür notwendigen Infrastruktur,
- f) schulgebundene mobile Endgeräte (Laptops, Notebooks und Tablets mit Ausnahme von Smartphones), wenn die Voraussetzungen des § 3 Abs. 1 Nr. 6 der Verwaltungsvereinbarung erfüllt sind.

Dies bedeutet für die Durchführung der Maßnahmen, dass zuerst die Infrastruktur geschaffen werden muss. Erst danach können Präsentations- bzw. Endgeräte aus dem Fördertopf angeschafft werden.

Bei der Anschaffung geförderter Endgeräte wurde jedoch eine betragliche Begrenzung festgelegt:

*§ 3 Absatz 1 Nr. 6 Buchstabe c der Verwaltungsvereinbarung DigitalPakt Schule 2019 – 2024 zwischen Bund und Länder:*

*bei Anträgen für allgemeinbildende Schulen die Gesamtkosten für mobile Endgeräte für allgemeinbildende Schulen am Ende der Laufzeit des Digital Pakts Schule entweder*

*aa) 20 Prozent des Gesamtinvestitionsvolumens für alle allgemeinbildenden Schulen pro Schulträger oder*

*bb) 25 000 Euro je einzelner Schule*

*oder beides nicht überschreiten.*

Die Träger erhalten aus den zugewiesenen Bundesmitteln pro Schülerin und Schüler - Grundlage ist die Schulstatistik des Schuljahres 2018/2019- ihren Förderanteil.

Für die Grundschule Heidgraben bedeutet dies eine Schulträgerbudget von 53.073,42 € (Stand: 30.09.2019). Von Seiten des Landes wurde gemäß Ziffer 2.5 eine Nachsteuerungsreserve von 2 % bei der Verteilung der Mittel einbehalten.<sup>24</sup> Hinzu kommt der Mindesteigenanteil der Gemeinde Heidgraben von 15 % der Fördersumme in Höhe von 7.961,01 €.

Für die digitale Ausstattung an den Schulen erforderlichen Mitteln werden auf Grundlage des technisch-pädagogischen Konzeptes ermittelt.

Im ersten Schritt ist die **Netzinfrastruktur** zu schaffen. Die vorhandene Verkabelung ist zu prüfen und ggf. zu erneuern. Aufgrund der Planungen des Teilneubaues sollten im Gebäudeteil, der abgerissen werden soll, keine Kabel mehr verlegt werden. Im weiterhin bestehenden Gebäudeteil ist die LAN-Verkabelung vorhanden.

*Hinweis aus den Förderrichtlinien:*

*Grundsätzlich sind Elektroarbeiten nicht förderfähig. Soweit sich die Maßnahme als investive Begleitmaßnahme zu Maßnahmen der förderfähigen Investitionen handelt, können sie förderfähig werden. Eine Voraussetzung hierfür wäre, der Einbau von stärkeren Leitungen, um die Maßnahmen umsetzen zu können. Der bloße Austausch der Leitungen genügt hierfür nicht.<sup>25</sup>*

Für die **WLAN-Ausleuchtung** der Grundschule ist für die Anschaffung und Einrichtung der WLAN-Accesspoints mit Kosten von ca. 200 € / Raum zu rechnen. Diese ist zwischenzeitlich ausgebaut worden. Die durchschnittliche Lebensdauer wird mit 5 Jahren angegeben, danach sollte die Accesspoints erneuert werden, so dass in 5 Jahren erneut Anschaffungskosten anfallen.

Für das **NAS-Laufwerk, USV und den Wartungs-PC** entstehen im Anschaffungsjahr Kosten von ca. 2.800 €. Hinzu kommen die Kosten von ca. 540 € für den POE-Switch.

Für die Anschaffung der **Präsentationsgeräte** in den Klassenräumen fallen nachstehende Kosten an:

- Whiteboard: ca. 700 €
- Interactives Display: ca. 6.500 €
- Display: ca. 4.600 €
- Dokumentenkamera: ca. 630 €
- Lehrgeräte mobil: ca. 1.000 €

---

<sup>24</sup> Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“, Amtsblatt Schleswig-Holstein 2019 Nr. 40, S. 928, ber. S. 1079 und Amtsblatt Schleswig-Holstein 2021, S. 1704

<sup>25</sup> <https://dpaktfaq.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=question&questionID=2>, Stand 17.03.2022

An der Grundschule in Heidgraben sollen interaktive Displays angeschafft werden.

Für einen **Netzwerkdrucker** sind aktuell keine Kosten zu berücksichtigen, da der bisherige weiter genutzt werden soll. Mit dem derzeitigen Gerät entstehen Kosten von rund 2.500 € im Jahr.

Bei den **Schülerendgeräten** ist mit Kosten von ca. 600 € pro Gerät zu kalkulieren. Weiterhin sind Kosten für die Aufbewahrung im Schrank bzw. Wagen von ca. 2.000 € zu berücksichtigen.

Für die angewandten **Softwareprogramme** fallen jährliche Kosten an. Aktuell belaufen sich diese auf ca. 1.000 €.

Für den **Support** der Geräte erhöhen sich durch die angedachten Anschaffungen die Zeiteanteile zum bisherigen Aufwand. Es ist mit Kosten von ca. 3.000 € zu rechnen.

### Zusammenfassung der Kostenkalkulation:

	Kosten / pro	Anzahl	Gesamt	Lebensdauer	jährliche Kosten
<b>WLAN</b>	200 € / Raum	8	1.600 €	5 Jahre	
<b>NAS-Laufwerk, USV, Wartungs-PC</b>	3.340 €	1	3.340 €	5 Jahre	
<b>Interaktive Displays</b>	6.500 €	5	32.500 €		
<b>Schülerendgeräte</b>	600 €	90	54.000 €*	5 Jahre	
<b>Notebookschrank</b>	1.200 €	3	3.600 €		
<b>Kosten für Drucker</b>					2.500 €
<b>Software/Lizenzen</b>					1.500 €
<b>Support</b>					3.000 €
<b>Gesamt:</b>			<b>95.040 €</b>		

\* maximale Förderung beachten

Die Anschaffung der Geräte wie z.B. der Displays & Endgeräte ist ggf. auf mehrere Jahre zu verteilen. Dadurch entstehen jährlich geringere Kosten. Auch im Falle der Ersatzbeschaffungen werden die anfallenden Kosten pro Jahr verringert.

Bei den Geräten ist die Lebensdauer zu berücksichtigen. In der Regel sollten die Geräte nach 5 Jahren getauscht werden, so dass erneut Anschaffungskosten entstehen.

Unter der Berücksichtigung der Fördermittel aus dem DigitalPakt verbleibt für die Gemeinde Heidgraben bei Anerkennung aller Maßnahmen eine Summe von rund 41.966,58 € der Investitionskosten.

Einen Teil der Kosten kann über die Schulkostenbeiträge der auswärtigen Schülerinnen und Schüler refinanziert werden.

Für das Haushaltsjahr 2022 sollen 60.000 € für die Umsetzung des Digitalpaktes bereitgestellt werden.

## XII. Investitionsplanung 2022 – 2027

Unter der Berücksichtigung, dass bis zum Jahr 2024 die Klassenräume digital ausgestattet sind, ergibt sich nachstehende Investitionsplanung:

Vorhaben	2022	2023	2024	2025*	2026*	2027*
I. Infrastruktur						
b. WLAN						1.600 €
c. Server						3.340 €
IV. Displays	26.000 €			6.500 €	26.000 €	26.000 €
V. Schülergeräte je 30 Geräte	18.000 €	18.000 €	18.000 €	18.000 €	18.000 €	18.000 €
VI. Notebook- schrank	1.200 €	1.200 €	1.200 €		1.200 €	1.200 €
Gesamt:	45.200 €	19.200 €	19.200 €	24.500 €	45.200 €	50.140 €

\* Eingeplant sind hier die Neuanschaffungen des Austausches der Geräte nach 5 Jahren.

### XIII. Umsetzung

Für die Umsetzung der Medienentwicklungsplanung sind auf sich aufeinander aufbauende Schritte notwendig:

1. Schaffung der notwendigen Infrastruktur (Strom, LAN, WLAN)
  - a. Bestandsaufnahme und Prüfen der vorhandenen Verkabelung  
-Erstellen eines Netzwerkplanes inkl. Messprotokollen-
2. Schaffung der zentralen Dienste
3. Anschaffung der Ausstattungsgeräte
  - a. Anzeige- & Präsentationsgeräte
  - b. Digitale Endgeräte für Schülerinnen und Schüler

Im Rahmen von Gesprächen mit allen Schulträgern und -leitern wurde sich dahingehend geeinigt, die Anschaffung der Geräte gemeinsam vorzunehmen.

### XIV. Evaluation

Für die Evaluation und Fortschreibung des Medienentwicklungsplanes ist der Austausch zwischen Schule und Schulträger von enormer Wichtigkeit. In den Jahren 2019 und 2020 haben diese auf Amtsebene stattgefunden.

Diese sollten weiterhin durchgeführt werden und zusätzlich in kleinerem Rahmen mit den einzelnen Schulleitern, -trägern und externen Dienstleistern der jeweiligen Schulen.

Dies ist für die Aktualität der Ausstattung notwendig. In diesem Rahmen können die konkreten Punkte der einzelnen Schulen genauer betrachtet werden und auf Mängel zu reagieren. Es wird vorgeschlagen, diese Gespräche halbjährlich stattfinden zu lassen.

## XV. Literaturverzeichnis

➤ Schulgesetz Schleswig-Holstein:

Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz -SchulG- vom 24. Januar 2007, GVOBL 2007 S. 276 in der Zurzeit gültigen Fassung

➤ Bildung in der digitalen Welt:

[https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen\\_beschluesse/2016/2016\\_12\\_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf](https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2016/2016_12_08-Bildung-in-der-digitalen-Welt.pdf)

➤ Themenpapier Medienentwicklungsplanung IQSH 2015

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=2](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Publikationen/Links/Shop/themenpapierMedienentwicklungsplanung.pdf?__blob=publicationFile&v=2)

➤ Empfehlungen für die schulische IT- und Medienausstattung 2020

<https://medienberatung.iqsh.de/ausstattungsempfehlungen.html>

➤ Digitale Medien im Fachunterricht

<https://publikationen.iqsh.de/pdf-downloads-lernen-mit-digitalen-medien.html>

➤ Musterlösung Grundschule SH IQSH

<https://medienberatung.iqsh.de/musterloesung-grundschule-sh.html>  
letzter Zugriff 17.03.2022

➤ IT-Grundschutz

[https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/IT-Grundschutz-Kompodium/Umsetzungshinweise/umsetzungshinweise\\_node.html](https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Unternehmen-und-Organisationen/Standards-und-Zertifizierung/IT-Grundschutz/IT-Grundschutz-Kompodium/Umsetzungshinweise/umsetzungshinweise_node.html)  
Letzter Zugriff 17.03.2022

➤ Landesweite Umfrage zur IT-Ausstattung und Medienbildung der Schulen in Schleswig-Holstein 2018

<http://www.landtag.ltsh.de/infothek/wahl19/umdrucke/01900/umdruck-19-01921.pdf>

➤ Themenpapier Internetnutzung in Schulen IQSH

[https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=4](https://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/IQSH/Arbeitsfelder/ITMedien/Material/Downloads/themenpapierInternetnutzung.pdf?__blob=publicationFile&v=4)  
letzter Zugriff 17.03.2022

➤ Firewall

<https://de.wikipedia.org/wiki/Firewall>, letzter Zugriff: 17.03.2022

➤ DHCP-Server

[https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic\\_Host\\_Configuration\\_Protocol#Der\\_DHCP-Server](https://de.wikipedia.org/wiki/Dynamic_Host_Configuration_Protocol#Der_DHCP-Server),  
letzter Zugriff: 17.03.2022

➤ DNS-Server

[https://de.wikipedia.org/wiki/Domain\\_Name\\_System#Nameserver](https://de.wikipedia.org/wiki/Domain_Name_System#Nameserver), letzter Zugriff:  
17.03.2022

➤ Webanwendung

<https://de.wikipedia.org/wiki/Webanwendung>, letzter Zugriff: 17.03.2022

➤ Medienentwicklungsplan für die Schulen der Stadt Braunschweig

[https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP\\_Braunschweig\\_2019-2023.pdf](https://www.braunschweig.de/schulservice/mep/MEP_Braunschweig_2019-2023.pdf), letzter  
Zugriff: 17.03.2022

➤ IT-Ausstattung an Schulen, Bertelsmann Stiftung 2017

[https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/it-ausstattung-  
an-schulen-kommunen-brauchen-unterstuetzung-fuer-milliardenschwere-daueraufgabe](https://www.bertelsmann-stiftung.de/de/publikationen/publikation/did/it-ausstattung-an-schulen-kommunen-brauchen-unterstuetzung-fuer-milliardenschwere-daueraufgabe)

➤ Verwaltungsvereinbarung DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 zwischen  
Bund und Länder

<https://www.bmbf.de/foerderungen/bekanntmachung-2487.html>

### Landesprogramm DigitalPakt Schleswig-Holstein

Richtlinie zur Vergabe der Finanzhilfen aus dem DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 an die  
Träger der öffentlichen Schulen „Landesprogramm DigitalPakt SH – Öffentliche Schulen“,  
Amtsblatt Schleswig-Holstein 2019 Nr. 40, S. 928, ber. S. 1079 und Amtsblatt Schleswig-  
Holstein 2021, S. 1704

➤ DigitalPakt FAQ des Landes Schleswig-Holstein

<https://dpaktfaq.schleswig-holstein.de/?view=portal&subView=portalInfo>  
Stand 17.03.2022



## Gemeinde Heidgraben

### Berichtswesen

Vorlage Nr.: 0966/2022/HD/en

Fachbereich: Finanzen	Datum: 16.05.2022
Bearbeiter: Tronnier	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Wirtschaft, Finanzen und Personalwesen der Gemeinde Heidgraben	20.06.2022	öffentlich

### Entwicklung der wesentlichen Steuererträge und Umlageaufwendungen der Gemeinde

#### Sachverhalt:

Zur Information des Finanzausschusses über die aktuelle Finanzsituation der Gemeinde wird eine Übersicht über die wesentlichen Erträge und Aufwendungen der Produktgruppe 611 als Anlage beigefügt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Insbesondere bei der Gewerbesteuer liegen die Erträge deutlich oberhalb des Ansatzes. Im Laufe des Jahres können sich hier noch deutliche Änderungen ergeben. Bei der Kreisumlage wurde erneut eine Senkung beschlossen. Der Wert der Amtsumlage wurde aus dem Haushalt des Amtes entnommen.

---

Ernst-Heinrich Jürgensen  
(Bürgermeister)

#### Anlagen:

Übersicht über die Entwicklung der wesentlichen Steuererträge und Umlageaufwendungen.



02.06.2022

Anlage 1

**Übersicht über die wesentlichen Erträge und Aufwendungen der Produktgruppe 611 der Gemeinde Heidgraben  
hier: Abweichungen von der Haushaltsplanung**

	Planwert 2022	Sollwert 2022	Differenz zur Haushaltsplanung	nachrichtlich: 2021
<u>Erträge:</u>				
Grundsteuer A	20.100,00 €	20.062,08 €	- 37,92 €	20.194,56 €
Grundsteuer B	486.600,00 €	479.720,73 €	- 6.879,27 €	484.280,76 €
Gewerbesteuer	515.300,00 €	697.865,73 €	182.565,73 €	515.346,37 €
Hundesteuer	20.700,00 €	25.615,00 €	4.915,00 €	20.706,75 €
Sonderausgleich	197.800,00 €	201.420,00 €	3.620,00 €	171.408,00 €
Schlüsselzuweisungen	915.700,00 €	915.720,00 €	20,00 €	523.164,00 €
Einkommensteueranteile	1.772.700,00 €	1.772.700,00 €	- €	1.805.153,00 €
Umsatzsteueranteile	67.600,00 €	67.600,00 €	- €	81.319,00 €
<u>Aufwendungen:</u>				
Gewerbesteuerumlage *	47.500,00 €	64.400,00 €	- 16.900,00 €	46.430,00 €
Kreisumlage	1.255.700,00 €	1.170.000,00 €	85.700,00 €	1.169.635,55 €
Amtsumlage	739.700,00 €	678.298,00 €	61.402,00 €	602.560,41 €
Veränderung gegenüber Haushaltsplanung:			<b>+ 314.405,54 €</b>	