**Niederschrift
zur Sitzung des Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschusses der
Gemeinde Haseldorf**

Sitzungstermin: Dienstag, den 31.05.2022

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 21:59 Uhr

Ort, Raum: Feuerwache Haseldorf, Hauptstraße 24 a, 25489
Haseldorf

Anwesend sind:

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Dr. Madeleine Austinat BfH
Herr Thomas Körner CDU

Vertreter für Frau
Millahn

Herr Andreas Langbehn BfH

Frau Dr. Heike

stv. Vorsitzende

Meyer-Schoppa SPD

Frau Dagmar Schmidt CDU

Vorsitzende

Herr Hans-Jürgen Schuldt CDU

Frau Gisela Speer BfH

Frau Petra Triepels SPD

Außerdem anwesend

Herr Wilfried Kahnert BfH

Herr Bürgermeister

Daniel Kullig BfH

Herr Roman Voß CDU

Gäste

1 Einwohner

Frau Hartwig

Leitung ev.-luth.
Kindergarten
Elb-Arche

von 19:57 bis
20:38 Uhr

Frau Elske Horn

Frau Angelika Nielsen

DRK Haseldorf

Protokollführer/-in

Frau Seemann

Entschuldigt fehlen:

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Helga Millahn CDU

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 19.05.2022 einberufen. Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung
2. Einwohnerfragestunde
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
4. Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung
5. Berichtswesen
6. Gespräch mit der neuen Leiterin des Kindergartens, Frau Hartwig zur Kinderbetreuung und zur Personalsituation
7. Offene Kinder- und Jugendarbeit im Kreis Pinneberg
Vorlage: 0480/2022/HaD/BV
8. Antrag DRK auf Kostenübernahme für einen Defibrillator AED
Vorlage: 0468/2022/HaD/BV
9. Antrag auf Projektförderung
Vorlage: 0470/2022/HaD/BV
10. Jahresbericht der Bücherei 2021
Vorlage: 0460/2022/HaD/en
11. Alternativ Schule sucht Standort, Information
Vorlage: 0478/2022/HaD/BV
12. Bildungszentrum Haseldorf, Änderung Objektplanung
13. Erarbeitung eines Konzeptes für das Schlossparkstadion, Beauftragung eines Planungsbüro
Vorlage: 0479/2022/HaD/BV

14. Umsetzung und Einführung des offenen Ganztages an den Grundschulen im Amtsberiech; hier: Einrichtung einer Arbeitsgruppe – Bericht aus dem Amtsausschuss
15. Einrichtung einer Steuerungsgruppe Ganztagschule (laut Empfehlung des Schulausschusses sollen je Gemeinde 2 Vertreter/innen benannt werden)
16. Zukunft der Bürgerbüros im Amtsbereich; hier: Bericht aus dem Amtsausschuss
17. Erweiterung der Kindertagesstätte Elb-Arche - Sachstandsbericht
18. Neubau Gemeinschaftsschule am Himmelsberg – Sachstandsbericht
19. ISU – Bericht aus der Verbandssitzung
20. Alleinwettbewerb; hier: Bewerbung
Vorlage: 0471/2022/HaD/BV
21. Einheitsbuddeln 2022
22. Verschiedenes

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende, Frau Schmidt, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

zu 2 Einwohnerfragestunde

Es gibt keine Wortbeiträge.

zu 3 Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung

Es liegen keine Einwendungen vor.

zu 4 Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung

Es hat keine nichtöffentlichen Beschlüsse gegeben.

zu 5 Berichtswesen

Herr Kullig berichtet vom Gespräch mit Herrn Kahnert beim Kreis Pinneberg zum Thema einer Hundeauslaufwiese. Die rechtlichen Rahmenbedingungen werden erläutert. Aufgrund dieser sind die Möglichkeiten der Flächen sehr eingeschränkt. Es ist geplant, im

September/Oktober 2022 eine Informationsveranstaltung für die Einwohner durchzuführen. Ggf. ist eine Förderung über die Aktiv Region möglich.

Frau Triepels fragt nach dem Sachstand der Wohnraumstrategie. Herr Kullig erläutert, dass dieser in der kommenden Woche den Mitgliedern der Arbeitsgruppe vorstellt werden. Es ist angedacht hierzu Ende Juni einen Gesprächstermin zu vereinbaren.

zu 6 Gespräch mit der neuen Leiterin des Kindergartens, Frau Hartwig zur Kinderbetreuung und zur Personalsituation

Frau Hartwig berichtet von ihrer bisherigen Tätigkeit. In den letzten 8 Wochen ist sehr viel passiert. Bei ihrem Dienstantritt bestand ein sehr hoher Personalmangel. Diesen konnte sie weitestgehend beseitigen. Zum 01.06. beginnt eine neue Mitarbeiterin und eine Kollegin hat die Stunden erhöht. Zum 15.06. beginnen zwei weitere Mitarbeiterinnen und ein Bewerbungsgespräch steht noch aus. Ebenfalls ist ein Kollege aus dem Springerpool dort. Es mussten vorher Gruppen geschlossen werden, was zum Unmut bei den Eltern geführt hat. Sie spricht ihren Dank an die Gemeinden für die unkomplizierte Hilfe aus. Der Antrag für eine Bufdi Stelle wurde gestellt. Die PIA Ausbildung ist für das neue Kita-Jahr nicht mehr möglich, da die Frist abgelaufen ist.

Aktuell ist ein Platz im Krippenbereich frei. Für das kommende Kita-Jahr sind alle Plätze vergeben.

Frau Meyer-Schoppa fragt im welchen Bereich es am ehesten fehlt. Frau Hartwig erläutert, dass die Platzprobleme im Krippenbereich sind. Mit dem Anbau wäre eine gute Versorgung vorhanden.

Wenn alle Mitarbeiter anwesend sind, ist alle gut. Die Kosten für die Personalkosten für Bufdi und PIA werden noch mitgeteilt.

Frau Austinat fragt bezüglich der Situation der Kinder aus der Ukraine. Frau Hartwig erläutert, dass die Kinder im Überhang bis 31.007.2022 aufgenommen werden können. Hierzu ist ein Antrag bei Kreis zu stellen. Eine Voraussetzung ist dafür, dass zusätzliches Personal vorhanden ist. Da das grundsätzliche Personal aktuell nicht vorhanden ist, ist diese Option derzeit kein Thema. Eine Möglichkeit wäre die Einrichtung einer Spielgruppe. Frau Hartwig steht mit dem Helfernetzwerk in Kontakt.

Anmerkung der Verwaltung:

Die Änderung des KiTaG sieht die Möglichkeit der Gruppenerhöhung für geflüchtete Kinder bis zum 31.07.2023 vor.

Herr Kullig berichtet von den Beratungen in Haselau. Dort wurde ebenfalls über die Personalsituation berichtet und ein entsprechender Beschluss gefasst.

Frau Hartwig spricht im Namen des gesamten Teams den Dank für die Möglichkeit der Bufdis und der PIA Ausbildung. Dies wird von den

Kollegen als hohe Wertschätzung gesehen.

Herr Langbehn führt aus, dass es schwer ist, die enge Personaldecke kurzfristig zu lösen, daher muss langfristig ausgebildet werden. Es sieht die Interessenverbände (Träger, Kommunen und Eltern) in der gemeinsamen Pflicht, hierzu Druck auf das Land auszuüben, damit die Missstände benannt und Lösungen gefunden werden können.

Beschluss:

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss beauftragt die Verwaltung, mit dem Kita-Werk wegen dem Missstand in der Kita Elb-Arche Kontakt aufzunehmen und das Versäumnis bezüglich der PIA-Ausbildung darzustellen. Es ist ein Konzept der zukünftigen Umsetzung und der Situation der Betreuung der ukrainischen Kinder vorzulegen. Die Gemeinde unterstützt die Schaffung von 2 Bufdi-Stellen bzw. FSJler.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0

**zu 7 Offene Kinder- und Jugendarbeit im Kreis Pinneberg
Vorlage: 0480/2022/HaD/BV**

Frau Schmidt erläutert das angedachte Verfahren des Kreises Pinneberg. Durch den Ausschuss wird dies als ein gutes Angebot gesehen. Es kann genutzt werden, um Denkanstöße für die Gemeinde zu erhalten. An die Verwaltung wird die Frage gerichtet, ob eine Mitarbeiterin dort als zentrales Bindeglied für die Gemeinden teilnimmt. Sollte dies nicht der Fall sein, erklärt sich Frau Austinat zur Teilnahme bereit.

Anmerkung der Verwaltung:

Nach Rücksprache mit der Fachbereichsleitung wurde mitgeteilt, dass Frau Jabs vom Fachbereich Soziales und Kultur die Aufgabe übernimmt.

**zu 8 Antrag DRK auf Kostenübernahme für einen Defibrillator AED
Vorlage: 0468/2022/HaD/BV**

Frau Nielsen erläutert die App Saving App und ihren Antrag. Aktuell befinden in den Räumen der Bank, Schule und Feuerwehr Defibrillatoren. Lediglich der in der Bank ist jederzeit öffentlich zugänglich. Jedoch führt das Holen zu erheblichen Zeitverlusten. Der Krankenwagen benötigt ca. 10 – 12 Minuten nach Haseldorf. Dadurch können irreparable Schäden entstehen. Der zu beschaffende Defibrillator würde bei Ihr am Haus für jeden zugänglich angebracht werden. Bei Veranstaltung im Dorf hätte sie ihn mit dabei. Es würde auch Schulung zur Nutzung angeboten werden. Die Kosten der Wartung übernimmt das DRK. Sie hat ein Angebot von 1.606 € für das Gerät und Wandhalterung vorliegen.

Beschluss:

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss empfiehlt, dem Antrag

auf Kostenübernahme des DRK Ortsvereins zuzustimmen.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0

**zu 9 Antrag auf Projektförderung
Vorlage: 0470/2022/HaD/BV**

Frau Horn stellt das Projekt der Schul-AG vor. Die Kindern lernen die Nutztiere kenne und übernehmen Verantwortung. Im Winter haben die Kinder den Stall geöffnet und geschlossen, dies ist den Sommermonaten wegen der Zeiten nicht möglich. Damit die Hühner nicht vom Fuchs gerissen werden, ist der geschlossene Stall in der Nacht notwendig. Eine Tagesmutter hat den Stall bereits mehrfach besucht. Die Kita kann dies ebenfalls nutzen.

Frau Triepels fragt nach der Bezuschussung durch den Schulverein. Frau Horn führt aus, dass der Stall und die Renovierung vom Schulverein übernommen wurde.

Die elektrische Hühnerklappe wie auch der Stall geht in das Eigentum der Schule über.

Beschluss:

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss beschließt, dem Antrag auf Projektförderung für die Anschaffung einer elektrischen Hühnerklappe mit einer Summe von 199,99 € zuzustimmen.

mehrheitlich beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: 1 Enthaltung: 0 Befangen: 0

**zu 10 Jahresbericht der Bücherei 2021
Vorlage: 0460/2022/HaD/en**

Frau Schmidt erläutert die vorgelegten Zahlen für das Jahr 2021.

zur Kenntnis genommen

**zu 11 Alternativ Schule sucht Standort, Information
Vorlage: 0478/2022/HaD/BV**

Herr Kullig erläutert die vorliegende Anfrage und das Konzept. Der Ausschuss ist sich dahingehend einig, dass zur eigenen Schule kein Wettbewerb eröffnet werden sollte und in der Gemeinde keine Räumlichkeiten zur Verfügung stehen. Der Bedarf wird nicht gesehen.

zu 12 Bildungszentrum Haseldorf, Änderung Objektplanung

Herr Kullig berichtet, dass die Planung für die Schule mit Mensa und Ganztage im Amtsausschuss und die Halle von den Gemeinden Haseldorf

- und Haselau geplant und beraten wird.
- zu 13 Erarbeitung eines Konzeptes für das Schlossparkstadion, Beauftragung eines Planungsbüro
Vorlage: 0479/2022/HaD/BV**

Herr Kullig erläutert die Vorlage. Aufgrund der Neubauten von Schule und Halle müssen sich zu den Sportflächen Gedanken gemacht werden. Die Idee ist ein Planungsbüro zu beauftragen, damit 2 – 3 Entwürfe erarbeitet werden. Die Kosten hierfür würden mit der Beauftragung der Planung verrechnet werden.

Beschluss:

Der Sport-, Kultur-, Sozial- und Umweltausschuss der Gemeinde Haseldorf empfiehlt der Gemeindevertretung zu beschließen, ein Planungsbüro mit der Erarbeitung eines Konzeptes für die Neugestaltung des Sportplatzes zu beauftragen.

Die Verwaltung wird gebeten, Fördermittel zu ermitteln und zu beantragen. Der Bürgermeister wird ermächtigt, Kaufverhandlungen für den benötigten Flächenerwerb zu führen.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0

- zu 14 Umsetzung und Einführung des offenen Ganztages an den Grundschulen im Amtsberiech; hier: Einrichtung einer Arbeitsgruppe – Bericht aus dem Amtsausschuss**

Herr Kullig berichtet, dass im Amtsausschuss der Beschluss gefasst wurde, für alle Gemeinden eine Arbeitsgruppe zum Thema Ganztage eingerichtet werden soll. Das erste Gespräch soll mit den Bürgermeistern im August stattfinden.

- zu 15 Einrichtung einer Steuerungsgruppe Ganztageesschule (laut Empfehlung des Schulausschusses sollen je Gemeinde 2 Vertreter/innen benannt werden)**

Herr Kullig berichtet aus den Beratungen vom Schulausschuss des Amtes. Es sollen aus den Gemeinden jeweils zwei Personen benannt werden, die in der Steuerungsgruppe für die Grundschule Haseldorfer Marsch mitwirken. Zur Gemeindevertretung sollen die Namen mitgeteilt werden.

- zu 16 Zukunft der Bürgerbüros im Amtsbereich; hier: Bericht aus dem Amtsausschuss**

Herr Kullig berichtet aus den Beratungen des Amtsausschusses. Die Büros in Heist und Haseldorf wurden geschlossen. Die Gemeinden Heidgraben, Holm und Appen halten an ihren Büros fest. Moorrege wird einen Antrag zur Einrichtung stellen.

Bis Ende 2023 sollen die bestehenden Büros ohne Kostenausgleich weiterlaufen. Ab dann soll eine gesonderte Zahlung erfolgen.

Frau Meyer-Schoppa fragt bezüglich der Anschaffung des Bürgerkoffers.

Anmerkung zum Protokoll:

Die Anschaffung eines Bürgerkoffers war bei evtl. Schließung der Bürgerbüros im Gespräch. Die Bürgerinnen und Bürger haben weiterhin die Möglichkeit, die Bürgerbüros in den genannten Gemeinden zu den bekannten Öffnungszeiten sowie im Haupthaus in Heist vorzusprechen.

Die Anschaffung eines Bürgerkoffers wird vorerst nicht erfolgen.

zu 17 Erweiterung der Kindertagesstätte Elb-Arche - Sachstandsbericht

Herr Kullig berichtet, dass die Planungen fast abgeschlossen sind. In 14 Tagen soll der Bauantrag und die Förderanträge gestellt werden. Durch den Wechsel in der Leitung der Kita wurden noch einige Dinge überdacht. Die Ausführungsplanung soll zeitnah beginnen. Mit einem Baubeginn wird derzeit Anfang 2023 geplant.

zu 18 Neubau Gemeinschaftsschule am Himmelsberg – Sachstandsbericht

Herr Kullig berichtet, dass der Bauantrag seit ca. 6 Monaten gestellt ist. Die Ausschreibungsunterlagen sind fertig wurden aufgrund der explodierenden Preise nicht versandt. Die Kosten sind aktuell schwer einschätzbar. Es laufen die Finanzierungsgespräche, um sich die Zinssätze zu sichern. Ende Juni gibt es eine Sondersitzung der Verbandsversammlung. Vom Kreis liegt die Förderzusage für energieeffizientes Bauen vor. Für das Programm Impuls steht der Neubau sehr weit oben auf der Liste beim Kreis.

zu 19 ISU – Bericht aus der Verbandssitzung

Herr Kullig erläutert die Zusammensetzung der ISU. Aktuell hat das Elbmarschenhaus nur alle 14 Tage sonntags auf. Dies soll sich zeitnah wieder ändern auf Fr – So jede Woche ändern.

Der Mietvertrag läuft Ende 2022 aus.

Herr Körner merkt an, dass aktuell kein Dialog stattfindet. Vorschläge oder Ideen werden nicht aufgenommen.

Herr Kullig schlägt vor, die Nutzer nach und nach zur Berichterstattung in den Ausschuss einzuladen.

zu 20 Alleinwettbewerb; hier: Bewerbung Vorlage: 0471/2022/HaD/BV

Frau Schmidt erläutert die vorliegende Information. Herr Kullig ergänzt, dass der Wettbewerb im Amtsausschuss vorgestellt wurde. Ihm schwebt vor, die Allee am Friedhof anzumelden.

Frau Meyer-Schoppa führt aus, dass es beim Gewinn eine Plakette gibt und Hilfe bei Folgemaßnahmen.

Der Ausschuss spricht sich für die Anmeldung aus.

zu 21 Einheitsbuddeln 2022

Herr Kullig erinnert an die in 2019 stattgefundenen Aktion. Er würde es gerne wieder aufleben lassen. Er bittet die Ausschussmitglieder sich zur nächsten Sitzung Gedanken zum Termin und Standort zu machen.

zu 22 Verschiedenes

Es gibt keine Wortbeiträge.

Für die Richtigkeit:

Datum: 14.06.2022

(Dagmar Schmidt)
Vorsitzende

(Seemann)
Protokollführerin