

**Niederschrift  
zur Sitzung des Schul-, Sport-, Kultur- und Sozialausschusses der  
Gemeinde Haselau (öffentlich)**

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 13.09.2022

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:10 Uhr

**Ort, Raum:** Haselauer Landhaus, Dorfstraße 10, 25489 Haselau

**Anwesend sind:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Frau Loredana Cocchio-Klatt	FWH		
Herr Christoph Dettling	CDU		
Herr Marco Küchler	FWH	stv. Vorsitzender	
Herr Gunnar Mohr	CDU	Vorsitzender	
Frau Daniela Paradies	CDU		
Frau Zita Pasewald	CDU		ab 19:32 Uhr
Frau Leonie-Antonia Schulz	FWH		ab 19:35 Uhr

Außerdem anwesend

Herr Bürgermeister Peter  
Bröker CDU

Beratende Mitglieder

Frau Hartwig	Leitung ev.-luth. Kindergarten Elb-Arche	bis 21:01 Uhr
--------------	--	---------------

Protokollführer/-in

Frau Seemann

**Entschuldigt fehlen:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Bernd Ossenbrüggen FWH

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 31.08.2022 einberufen. Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Schul-, Sport-, Kultur- und Sozialausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich. Zu Punkt 8 und 9 der Tagesordnung wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:  
NEU TOP 7 Burggrabengelände

Die Tagesordnung wird beschlossen.  
Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Einwohnerfragestunde
3. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
4. Sachstand/Planungsbericht für Kita, Schule und Turnhalle Haseldorf
5. Sachstand/Planungsbericht für das Schulzentrum Moorrege
6. Kindertagesstätte Elb-Arche: Jahresrechnung 2021  
Vorlage: 0362/2022/HAS/BV
7. Burggrabengelände
8. Verschiedenes
11. Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse

**Protokoll:**

**zu 1 Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende, Herr Mohr, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

**zu 2 Einwohnerfragestunde**

Herr Küchler bemängelt, dass die Ölunfallschilder seit 5 Wochen an der Unfallstelle stehen. Der Bauhof war während der Reinigungsarbeiten vor Ort und hat die Schilder bisher nicht entfernt.

Frau Cocchio-Klatt weist darauf hin, dass die touristischen Wegweiser am Schöpfwerk verdreht sind. Der Bauhof möge dies beseitigen.

Frau Hartwig berichtet über die Situation in der Kindertagesstätte. In dem Zeitungsartikel nach der Sitzung in Haseldorf wurde sie falsch zitiert. Die Situation wurde darin dramatischer dargestellt, als sie ist. Bei der

Brandschutzbegehung wurde kleine Mängel entdeckt. Herr Bröker bittet um Übersendung des Protokolls.

Aktuell sind zwei ukrainische Kinder aufgenommen worden. Die Eingewöhnung läuft gut.

Am 20.09. ist Weltkindertag und die Kita öffnete dafür von 9.30 – 11 Uhr die Türen.

Es gibt ein Hornissenproblem. Das Wespenproblem konnte beseitigt werden. Die Erstellung eines Schutzkonzeptes steht an. Vom Kita-Werk gibt es eine Grundstruktur.

Derzeit ist eine Stelle vakant. Diese wird zum 1.11. besetzt werden. Für die Bufdi Stelle liegt keine Bewerbung vor. Die Zuständigkeit befindet sich noch in Klärung.

### **zu 3      **Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung****

Es liegen keine Einwendungen vor.

### **zu 4      **Sachstand/Planungsbericht für Kita, Schule und Turnhalle Haseldorf****

Herr Mohr berichtet, dass die Planung für die Erweiterung der Kita weit fortgeschritten ist. Die TGA-Planung fehlt noch. Es sind bereits einige Details besprochen worden. Herr Bröker ergänzt, dass der Bauantrag gestellt worden ist. Das Amt bemüht sich um Fördermittel. Die drei Kindergartengruppen werden im Neubau untergebracht werden und die Krippengruppen im Bestandsbau, so dass der Container dann nicht mehr benötigt wird. Die neue Familiengruppe wird ebenfalls im Bestandsbau untergebracht werden. Die Kita betreut dann 130 Kinder.

Frau Hartwig ergänzt, dass Krippenplätze benötigt werden. Aktuell kann der Bedarf der Eltern mit Plätzen bei Tagesmüttern aufgefangen werden. Herr Dettling fragt bezüglich der Kinderzahl zum 01.10. mit 97 Kindern nach. Vermutlich durch die Corona-Situation sind nicht alle Plätze belegt gewesen. Ab 2023 sind die Gruppen teilweise mit dem 21. Kind belegt. Die Zuwegung zur Baustelle ist geregelt.

Herr Mohr führt zum Stand des Schulneubaus aus, dass die Planung als letztes ansteht. Vorher wird die Turnhalle gebaut. Die Bedarfe wurden ermittelt. Von der Schule wurde ein Konzept vorgelegt. Herr Küchler ergänzt, dass die Raumgrößen teilweise angepasst worden sind. Es liegt noch keine Detailplanung vor. Diese soll im nächsten Gespräch vorgelegt werden. Herr Bröker ergänzt, dass die Schule wohl erst in 2025 neu gebaut wird. Die Gemeinde Haselau trägt ca. 37 % der Baukosten. Die Sonderwünsche der Gemeinde Haseldorf sind dabei rauszurechnen. Es soll eine 1,5 Feld Turnhalle gebaut werden. Die Gemeinde Haselau spricht sich für eine 1,0 Feld Turnhalle aus.

Für den Ganztagsbereich liegen noch keine konkreten Informationen für die Umsetzung vor. Ende September wird es dazu eine Veranstaltung geben.

Herr Mohr berichtet, dass die Planung der Turnhalle weit fortgeschritten ist. Die TGA-Planung fehlt noch.

**zu 5 Sachstand/Planungsbericht für das Schulzentrum Moorrege**

Herr Bröker berichtet, dass der Bauantrag gestellt worden ist. Es besuchen 450 Schüler/Innen die Gemeinschaftsschule, geplant wird mit einer Schule für 600 Kinder. Durch die diversen Investitionen wird der Haushalt der Gemeinde stark belastet. Herr Kückler ergänzt, dass die Kommunalaufsicht dem Forward-Kredit nicht zugestimmt hat, somit konnten keine günstige Zinsen gesichert werden.

**zu 6 Kindertagesstätte Elb-Arche: Jahresrechnung 2021  
Vorlage: 0362/2022/HAS/BV**

Herr Mohr erläutert die Vorlage. Herr Bröker fragt bezüglich der Personalkosten im Küchenbereich. Frau Hartwig erläutert, dass die Essensgelder an die Eltern während der Schließzeiten zurückgezahlt wurden. Dadurch ist der Abschnitt Küche nicht mehr gedeckt.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Es wurde für die Zeiträume keine Kurzarbeit beantragt, so dass die Personalkosten in voller Höhe angefallen sind.*

Herr Dettling stellt Fragen zu den Punkten:

- Verwaltungskosten: Rückrechnung nach Vertragsunterschrift

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Die zukünftigen Verwaltungskosten belaufen sich auf 6% (01.01.-30.06.2021) und ab dem 01.07.2021 auf 7 % der Personalkosten. Für das Jahr 2021 würde das eine Summe von rd. 68.000 € ergeben.*

- Rücklage Getränke: Wie hoch ist das Rücklagenkonto 23123 und wie ist die Verwendung bzw. Auflösung angedacht.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Das Kita-Werk hat mitgeteilt, dass die Rücklage einen Bestand von 1.300,56 € hat. Dieser soll zum Ausgleich der Defizite 2022 / 2023 verwendet werden, um die Getränkepauschale nicht erhöhen zu müssen.*

- Fachberatung / Qualitätsmanagement:

Frau Hartwig erläutert, dass dies für die Mitarbeitenden sehr wichtig ist. Von der Verwaltung wird ergänzt, dass die gesetzlich vorgegeben ist.

- Kosten für die Kita Datenbank:

Frau Hartwig führt aus, dass die für die Schulungen entstanden sind.

- Spenden:

Die Verwaltung erläutert, dass die Spenden der Einrichtung zur freien Verfügung stehen. Die Spenden sind nicht von der Gemeinde geflossen.

Herr Bröker führt aus, dass die Elternbeiträge während der Schließzeiten erstattet wurden.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Es wurden für das Jahr Beiträge in Höhe von 57.615,27 € an das Kita-Werk erstattet. Am 14.12.2021 wurde der Betrag über den Kreis Pinneberg vom Land erstattet und unter dem Sachkonto 365000.44810000 verbucht.*

Herr Mohr fragt bezüglich der Family App nach. Frau Hartwig erläutert die Funktion der App.

**Beschluss:**

**Der Schul-, Sport-, Kultur- und Sozialausschuss, die Jahresrechnung 2021 der Kindertagesstätte Elb-Arche anzuerkennen.**

**geändert beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 7 Burggrabengelände**

Herr Dettling berichtet, dass die Brücke instand gesetzt wurde und stellt den Antrag die Mittel für die Reparatur der Laube bereit zu stellen.

**Beschluss:**

**Der Schul-, Sport-, Kultur- und Sozialausschuss empfiehlt, die Mittel für die Instandsetzung der Laube bereit zu stellen.**

**einstimmig beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 7 Nein: 0 Enthaltung: 0 Befangen: 0**

**zu 8 Verschiedenes**

Herr Dettling kritisiert, dass der Schriftzug am Amt nach 22 Uhr beleuchtet ist.

*Anmerkung der Verwaltung:*

*Die Beleuchtung wurde inzwischen angepasst.*

**zu 11 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse**

Es hat keinen nichtöffentlichen Beschluss gegeben.

Für die Richtigkeit:

Datum: 19.10.2022

---

gez. Gunnar Mohr  
Vorsitzender

---

gez. Seemann  
Protokollführerin