



**TOP Ö 4**  
**Günter Nichts • Ihr Druckdienstleister**  
Blink 13 • 25491 Hetlingen  
Tel.: 04103 / 18 005 37  
Fax: 03212 / 18 820 95  
U-St. ID-Nr. DE251 656 925  
Internet: [www.druck-power.de](http://www.druck-power.de)  
E-Mail.: [guenter.nichts@t-online.de](mailto:guenter.nichts@t-online.de)

Günter Nichts • Ihr Druckdienstleister, Blink 13, 25491 Hetlingen

Gemeinde Hetlingen  
Bürgermeister Michael Rahn  
Op de Weid 2  
25491 Hetlingen

Hetlingen, 01.10.2022

Betr.: Hetlinger Bote 2023

Aktuelle Marktentwicklungen, unsere Branche durchlebt gerade nie dagewesene Umbrüche. Auf den Beschaffungsmärkten werden etablierte Spielregeln außer Kraft gesetzt, Preise (insbesondere für Papier, Farbe, Energie und Verpackung) explodieren mit unvorstellbaren Steigerungsraten auf nie dagewesene Niveaus. Ein Ende dieser Entwicklung ist nicht in Sicht. Marktbegleiter berichten über Risiken im Hinblick auf die Versorgungssicherheit einzelner Materialgruppen.

Im Sinne unserer Geschäftsbeziehung haben wir mit hohem Verantwortungsgefühl - und vor dem Hintergrund unseres selbstverständlichen Loyalitätsanspruches - in den vergangenen Wochen einen sehr hohen Anteil dieser Entwicklungen aufgefangen und über interne Strukturen kompensiert.

Dennoch sind wir leider gezwungen, unsere Angebote marktorientiert anzupassen. Die Erhöhung der Druckpreise bei unseren Dorfzeitungen sind so nicht mehr aufzufangen. Ich müsste unsere unglaublich günstigen Anzeigenpreise dem Markt anpassen, dann fallen uns aber geschätzte 35% der Anzeigenkunden weg, die nur der Dorfzeitung zuliebe inserieren. Ist machbar, aber dann kann der Umfang der redaktionellen Vereinsberichte nicht mehr gewährleistet werden. Wir werden dann nur noch eine Zeitung statt 36 oder wie jetzt 40 Seiten mit 16 oder 20 Seiten produzieren. Das ist nicht in unserem Sinne.

Wir sind gezwungen, einen Druckanteil von der Gemeinde zu bekommen, Appen und Tangstedt zahlen diesen schon das komplette Jahr. Ich denke, mit 500€ kann ich dies auffangen.

Wir werden die Weihnachtsausgabe wie gewohnt produzieren. Wir werden eine Umfrage starten, ob die Anzeigenkunden bereit sind, ca. 25% mehr für Ihre Anzeige auszugeben. Das sind für die 2-spaltig 60 mm 15,--€.

Es tut mir leid, dass auch uns die Situation zu diesen Maßnahmen zwingt.

Mit freundlichen Grüßen  
Günter Nichts

*Günter Nichts – Ihr Druckdienstleister*  
Telefon: 04103 / 18 005 37 ■ Fax: 03212 / 18 820 95 ■  
E-Mail: [guenter.nichts@t-online.de](mailto:guenter.nichts@t-online.de)  
IBAN: DE96 2216 3114 0000 1068 95 • BIC GENODEF1HTE



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0517/2022/HET/BV/1

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 10.10.2022
Bearbeiter: Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen	02.11.2022	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	16.11.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	07.12.2022	öffentlich

### DRK-Kindertagesstätte Hetlingen: Ausflugsgeld

#### Sachverhalt:

Durch die Elternvertreterinnen der DRK-Kindertagesstätte wurde der beigefügte Antrag eingereicht.

In der Sitzung der Gemeindevertretung vom 01. Juni 2022 wurde der Beschluss dahingehend gefasst, dass die Angelegenheit in den Haushaltsplanungen für das Jahr 2023 erneut beraten werden soll, um für beide Kindertagesstätten eine Regelung zu finden.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Gemäß § 31 Absatz 2 kann neben den Elternbeiträgen eine Auslagenerstattung für Ausflüge festgelegt werden.

Im Rahmen der Beratungen für den Haushalt 2022 der Kindertagesstätte wurde der Beschluss dahingehend gefasst, dass für Ausflüge die Einnahmen in der Höhe der Ausgaben von 2.400 € zu berücksichtigen seien. Für das Jahr 2023 beläuft sich die Summe ebenfalls auf 2.400 €.

Im Haushalt der Naturkita werden dafür 1.200 € ausgewiesen. Auf Nachfrage beim Kreis Pinneberg konnte nicht bestätigt werden, dass die Ausflüge Voraussetzung für die Betriebserlaubnis der Naturkita sind.

Eine Übernahme seitens der Gemeinde stellt eine freiwillige Leistung dar.

#### Finanzierung:

Die Mittel sind über die Defizitzahlung an das DRK zu leisten und im Haushalt unter

365000.53184000 bereit zu stellen.

**Fördermittel durch Dritte:**

-/-

**Beschlussvorschlag:**

Der Schul- und Sozialausschuss / Der Finanzausschuss empfiehlt / Die Gemeindevertretung beschließt, die Mittel über 2.400 € für das Ausflugsgeld zu übernehmen / nicht zu übernehmen.

---

Körner  
1.stellv. Bürgermeister

**Anlagen:**

**Antrag auf Übernahme der Kosten für das Ausflugsgeld**

Elternvertreter der  
DRK Kita Hetlingen  
Im Namen der Elternschaft

Hetlingen, den 5. April 2022

Amt Geest und Marsch Südholstein  
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen  
c/o Frau Springer-König  
Amtsstraße 12  
25436 Moorrege

## **Antrag auf Aufnahme eines Tagesordnungspunktes für die demnächst stattfindende Schul- und Sozialausschusssitzung**

**Betrifft: Kostengewährung des Ausflugsgeldes für die Kinder der DRK Kita Hetlingen ggf. Wiederaufnahme in die Kostenrechnung des Kita Haushaltes 2022 und zukünftige Berücksichtigung**

Sehr geehrte Frau Springer- König,

seit vielen Jahren hat die DRK Kita ein festes Ausflugskonzept, hierzu gehören u.a. Ausflüge in die nähere Umgebung mit Bussen sowie einige Ausflüge in den weiteren Umkreis. Die Aktivitäten der letzten Jahre vor der COVID-19 Pandemie führten pro Jahr zu einer Zusatzzahlung von ca. 30 € pro Kind und Jahr.

Viele der Ausflüge dienen der Unterstützung der pädagogischen Arbeit der Kita und orientieren sich am aktuellen Kita21 Thema oder grundlegenden Themen rund um Nachhaltigkeit, Natur und Umwelt.

Einige der Ausflüge dienen auch einfach nur dazu, einfach mal die Welt außerhalb des Kita Zaunes mit allen sieben Sinnen zu erkunden. Zum Beispiel, wie ist es mit dem Bus zu fahren, oder mit der S-Bahn. Wie ist es mit allen gemeinsam in den Buchladen zu gehen und für die Gruppe gemeinsam etwas auszusuchen, oder einfach nur mal gemeinsam ein Eis zu schlecken.

Und wie verhalte ich mich richtig im Straßenverkehr. Parken Flugzeuge am Flughafen eigentlich in Garagen? Und welche Tiere leben im Wildpark oder Zoo. Und was ist das eigentlich für ein tolles Gebäude im Hafen, das aussieht wie ein Schiff.

All dies sind aus unserer Sicht wichtige und wertvolle Erfahrungen, die unsere Kinder sammeln sollen und wollen, und die dazu beitragen, ihren Blick auf die Welt zu öffnen.

In der Gemeindevertretersitzung wurde der Posten des Ausflugsgeldes in Höhe von 2.400€ für die DRK Kita Hetlingen aus dem Haushalt 2022 gestrichen.

Wir haben die Thematik in unseren Elternvertretersitzungen und auch auf den zuletzt durchgeführten Elternabenden der Kita-Gruppen thematisiert und bei den Eltern ein Meinungsbild eingeholt, dass sich mehrheitlich mit unserem Verständnis des Sachverhaltes deckt.

Aktuell wird unserer Elternschaft dadurch mit einem zusätzlichen Kostenbeitrag belastet, dies stellt aus unserer Sicht eine Ungleichbehandlung der Eltern der Gemeinde Hetlingen dar.

Wir bitten daher um die Aufnahme eines Tagesordnungspunktes zur kommenden Schul- und Sozialausschusssitzung.

Wir wünschen uns sehr, dass die Gemeindevertreter unserem Standpunkt folgen können und im Sinne der Gleichbehandlung der Eltern der Gemeinde entscheiden.

Mit freundlichen Grüßen,

Die Elternvertreter der DRK Kita Hetlingen

De Adebars:

Saskia Schlünz

Lydia Sparr

De Seeadler:

Nora Stark

Sabrina Bakan

De Wöhlmuus:

Barbara Junge

Jennifer Kurth

De Dwarslöper:

Julia Petzold

Martina Landschulze

De Muulwarps:

Carolin Karstens

Sabrina Willms

## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0549/2022/HET/BV

Fachbereich: Soziales und Kultur	Datum: 10.10.2022
Bearbeiter: Seemann	AZ: 4/

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Schul- und Sozialausschuss der Gemeinde Hetlingen	02.11.2022	öffentlich
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	16.11.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	07.12.2022	öffentlich

### Naturkita Hetlingen: Haushalt 2023

#### Sachverhalt:

Der Haushalt für das Jahr 2023 wurde vom Hetlinger Naturkinder e.V. vorgelegt, welcher als **Anlage 1** beigefügt ist.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Die Ausgaben für das Jahr 2023 belaufen sich auf 189.687,00 € und die Einnahmen auf 48.168,00 €, so dass sich eine Defizitzahlung von 141.519,00 € ergibt.

Die Beiratssitzung wird am 01. November 2022 stattfinden. Die Klärung der Fragen ist noch nicht erfolgt und wird entsprechend nachgereicht werden.

Im Bereich der Elternbeiträge wurde mit 18 Kindern kalkuliert. Die Erlaubnis läuft auf 16 Kinder. Die angepassten Elternbeiträge sind in der Anlage 1 dargestellt. Bei Änderung auf der Berücksichtigung der 16 Kinder würde sich die Defizitzahlung auf 145.255 € erhöhen.

Der Bereich der Verpflegung weist eine Deckung von 67,76 % auf.

#### Finanzierung:

Die Gemeinde zahlt für die betreuten Kinder einen Wohnsitzanteil an den Kreis Pinneberg in Höhe von rd. 20.000 €. Ebenso erhält die Gemeinden einen Standortanteil in Höhe von 116.000 €.

#### Fördermittel durch Dritte:

Im Standortanteil sind die Mittel des Landes enthalten.

**Beschlussvorschlag:**

**Der Schul- und Sozialausschuss empfiehlt / der Finanzausschuss empfiehlt / die Gemeindevertretung beschließt, den vom Hetlinger Naturkinder e.V. vorgelegten Haushalt für das Jahr 2023 anzuerkennen. Die erforderlichen Mittel sind im Haushalt der Gemeinde bereitzustellen.**

---

Körner

1. stellv. Bürgermeister

**Anlagen:**

**Anlage 1: Haushaltsplan 2023**

**Anlage 2: Darstellung mit Vorjahreswerten**



2023	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Check Sum	Differenz zu Vorjahresplan
<b>ÜBERSICHT KOSTEN</b>														
<b>Raumkosten</b>														
Strom	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	720 €	170,00 €
Wasser	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	600 €	
Miete	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0 €	
<b>Subtotal</b>	<b>110,00 €</b>	<b>1.320 €</b>												
<b>Übersicht Areal &amp; Betreuungsbedarf</b>														
Instandhaltung Areal & Kita-Wagen	2.435,00 €	350,00 €	350,00 €	1.545,00 €	450,00 €	1.050,00 €	450,00 €	1.000,00 €	450,00 €	850,00 €	350,00 €	300,00 €	9.580,00 €	7.140,00 €
Betreuungsbedarf	780,00 €	530,00 €	730,00 €	1.190,00 €	1.190,00 €	690,00 €	490,00 €	365,00 €	490,00 €	530,00 €	530,00 €	385,00 €	7.900,00 €	4.880,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>3.215,00 €</b>	<b>880,00 €</b>	<b>1.080,00 €</b>	<b>2.735,00 €</b>	<b>1.640,00 €</b>	<b>1.740,00 €</b>	<b>940,00 €</b>	<b>1.365,00 €</b>	<b>940,00 €</b>	<b>1.380,00 €</b>	<b>880,00 €</b>	<b>685,00 €</b>	<b>17.480 €</b>	
<b>Übersicht Personalkosten</b>														
Gesamt Gehälter inkl. AG Anteile	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	17.465,41 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	17.465,41 €	11.990,27 €	154.834 €	-12.188,00 €
Gesamt Löhne	400,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.500 €	-4.500,00 €
Sonstiges	727,00 €	727,00 €	727,00 €	727,00 €	1.077,00 €	727,00 €	567,00 €	567,00 €	1.067,00 €	567,00 €	567,00 €	567,00 €	8.614 €	1.537,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>13.117,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>13.167,27 €</b>	<b>18.292,41 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>13.157,27 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>18.132,41 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>164.948 €</b>	
<b>Übersicht Verwaltungskosten</b>														
Verwaltung & Versicherungen	1.132,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	437,00 €	5.939 €	1.110,00 €
<b>Subtotal</b>	<b>1.132,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>437,00 €</b>	<b>5.939 €</b>	
<b>Gesamt</b>	<b>17.574,27 €</b>	<b>14.244,27 €</b>	<b>14.444,27 €</b>	<b>16.099,27 €</b>	<b>15.354,27 €</b>	<b>20.579,41 €</b>	<b>14.144,27 €</b>	<b>14.569,27 €</b>	<b>14.644,27 €</b>	<b>14.584,27 €</b>	<b>19.559,41 €</b>	<b>13.889,27 €</b>	<b>189.687 €</b>	<b>-7.179,49 €</b>

<b>ÜBERSICHT EINNAHMEN</b>														
<b>Elternbeiträge</b>														
<b>Subtotal</b>	<b>3.555,70 €</b>	<b>42.668 €</b>	<b>6.516,40 €</b>											
<b>Spenden &amp; Sonstige Bezüge</b>														
<b>Subtotal</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>1.540,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>360,00 €</b>	<b>5.500 €</b>	
<b>Fördermittel Gemeinde</b>														
<b>Subtotal</b>	<b>10.438,00 €</b>	<b>125.256 €</b>												
<b>Gesamt</b>	<b>17.574,27 €</b>	<b>14.244,27 €</b>	<b>14.444,27 €</b>	<b>16.099,27 €</b>	<b>15.354,27 €</b>	<b>20.579,41 €</b>	<b>14.144,27 €</b>	<b>14.569,27 €</b>	<b>14.644,27 €</b>	<b>14.584,27 €</b>	<b>19.559,41 €</b>	<b>13.889,27 €</b>	<b>173.424 €</b>	<b>161.408,00 €</b>
<b>Defizitausgleich</b>													<b>16.262 €</b>	<b>-19.194,89 €</b>
<b>Ergebnis</b>													<b>0 €</b>	



2023		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Check Sum
<b>Betreuungsbedarf</b>														
ABLAUF	Lebensmittel	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	125,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	125,00 €	2.750,00 €
	Fachzeitschrift/-literatur	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	240,00 €
	Beschäftigung	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
	Verbrauchsmaterial	60,00 €	60,00 €	60,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	60,00 €	60,00 €	460,00 €
	Aktivitäten	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
<b>INVEST</b>														
Unterhaltung Sandkiste		250,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	950,00 €
Selbstversorgergarten		0,00 €	0,00 €	200,00 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.100,00 €
Subtotal		780,00 €	530,00 €	730,00 €	1.190,00 €	1.190,00 €	690,00 €	490,00 €	365,00 €	490,00 €	530,00 €	530,00 €	385,00 €	7.900,00 €



2023	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Check Sum
<b>Gehälter</b>													
													119.102,70 €
Subtotal inkl. AG Anteil	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	17.465,41 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	11.990,27 €	17.465,41 €	11.990,27 €	154.833,51 €
<b>Löhne</b>													
Übungsleiter 1	300,00 €												300,00 €
Übungsleiter 2	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
Subtotal 2	400,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.500,00 €
<b>Sonstiges</b>													
BAV	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	2.880,00 €
Sicherheitsbeauftragter	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	360,00 €
Freiberufler (Website, IT, etc.)	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	1.200,00 €
Fortbildungen	160,00 €	160,00 €	160,00 €	160,00 €	510,00 €	160,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.810,00 €
Fachberatung, QM	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €	960,00 €
Sicherheitskleidung	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	75,00 €	900,00 €
Berufsgenossenschaft	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	504,00 €
Subtotal 3	727,00 €	727,00 €	727,00 €	727,00 €	1.077,00 €	727,00 €	567,00 €	567,00 €	1.067,00 €	567,00 €	567,00 €	567,00 €	8.614,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>13.117,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>12.817,27 €</b>	<b>13.167,27 €</b>	<b>18.292,41 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>13.157,27 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>18.132,41 €</b>	<b>12.657,27 €</b>	<b>164.947,51 €</b>





2023	Monat	Anz	Potential/Jahr	Check Sum
<b>Elternbeiträge</b>				
6 Stunden Kinder (min 11 Kinder)	169,8	11	22.413,60 €	22.413,60 €
5 Stunden Kinder (max 7 Kinder)	141,5	7	11.886,00 €	11.886,00 €
Summe Elternbeiträge			34.299,60 €	34.299,60 €
Summe Essensgeld	63,40 €	10	8.368,80 €	8.368,80 €
<b>Summe</b>		18		<b>42.668,40 €</b>
<b>Spenden</b>				
Arge Spende Hochbeete			500,00 €	500,00 €
Kita-Aktionsprogramm			680,00 €	680,00 €
Sonstige Zuschüsse (Verein)	360,00 €		4.320,00 €	4.320,00 €
<b>Summe Spenden</b>				<b>5.500,00 €</b>
<b>Gemeinde</b>				
Fördermittel der Gemeinde ca.	10.438,00 €			125.256,00 €
<b>GESAMT</b>				<b>173.424,40 €</b>

10 Kinder = 20.376 €

6 Kinder = 10.188 €

--> 30.564 €

Anzahl Kinder 11

38.932,80 €

141.519,00 €

185.951,80 €



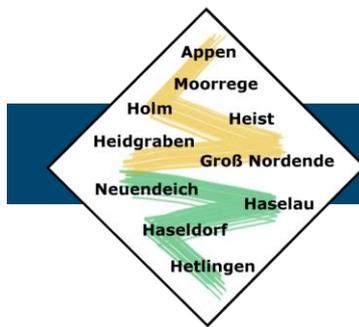
2023	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Check Sum	Kosten- deckung
<b>Kosten Mittagessen</b>														
	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	9.600,00 €	
Einkäufe	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	150,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	200,00 €	2.850,00 €	
Subtotal 1	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	950,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.000,00 €	12.450,00 €	
<b>Einnahmen Mittagessen</b>														
Anzahl essender Kinder	11													
Essensbeitrag pro Kind	63,40 €													
Einnahmen gesamt	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	697,40 €	8.368,80 €	67%
Defizit 2	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-252,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-352,60 €	-302,60 €	-4.081,20 €	

Naturkita Hetlingen e.V. Haushalt 2023							
	Bezeichnung	Plan 2021	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Unterschied Plan 2022 / 2023	Bemerkungen
	Betreuungsgebühren	21.734,44 €	10.053,00 €	30.224,00 €	34.300,00 €	4.076,00 €	mit 18 Kindern kalkuliert! Erlaubnis auf 16 Kinder = 30.564 € Anzahl der Kinder?
	Essensgeld	7.072,00 €	608,00 €	5.928,00 €	8.368,00 €	2.440,00 €	mtl. 63,40 € / Kind. Kalkuliert mit 11 Kindern
	Zuschuss Gemeinde (Defizit)	70.000,00 €	90.000,00 €	160.714,00 €	141.519,00 €	-19.195,00 €	
	sonstige Zuschüsse		1.607,00 €		4.320,00 €	4.320,00 €	
	Spenden		130,00 €		500,00 €	500,00 €	Arge Umweltschutz
	Kita-Aktionsprogramm				680,00 €	680,00 €	
	Sozialstaffel Kreis Pinneberg		1.025,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	<b>Gesamteinnahmen:</b>	<b>98.806,44 €</b>	<b>103.423,00 €</b>	<b>196.866,00 €</b>	<b>189.687,00 €</b>	<b>-7.179,00 €</b>	
Raumkosten	Strom	0,00 €	0,00 €	300,00 €	720,00 €	420,00 €	ab März 2022
	Wasser	0,00 €	0,00 €	250,00 €	600,00 €	350,00 €	ab März 2022
	Miete	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>550,00 €</b>	<b>1.320,00 €</b>	<b>770,00 €</b>	
Kosten für Wirtschafts- und Betreuungsbe- darf	Essen	7.440,00 €	488,00 €	5.928,00 €	2.750,00 €	-3.178,00 €	Getränke werden mitgebracht; <b>nicht kostendeckend!</b>
	Reinigung	800,00 €	18,00 €	1.000,00 €		-1.000,00 €	Warum keine Kosten veranschlagt?
	Instandhaltung (Mähen, Baumschnitt, Sandaustausch, Selbstversorgungsgarten, Kita- Wagen)	2.500,00 €	2.500,00 €	1.440,00 €	11.630,00 €	10.190,00 €	9.580 € Wofür? Sandkiste = Gemeinde
	Inventar	500,00 €	3.329,00 €	500,00 €	0,00 €	-500,00 €	
	Spielzeug / Beschäftigung; pädagogischer Sachbedarf	1.000,00 €	1.254,00 €	720,00 €	1.200,00 €	480,00 €	
	Aktivitäten	1.600,00 €	0,00 €	1.800,00 €	1.200,00 €	-600,00 €	Kosten für Ausflüge
		<b>13.840,00 €</b>	<b>7.589,00 €</b>	<b>11.388,00 €</b>	<b>16.780,00 €</b>	<b>5.392,00 €</b>	
	Erzieher Brutto	75.014,00 €	62.963,00 €	123.881,00 €	109.503,00 €	-14.378,00 €	
	Arbeitgeberzuschuss BAV	1.440,00 €	240,00 €	2.880,00 €	2.880,00 €	0,00 €	
	Arbeitgeberkosten (Sozialversicherung)	20.773,00 €	14.452,00 €	40.261,00 €	35.731,00 €	-4.530,00 €	

Kosten für Personal	Erstattungen AufwendungsausgleichG	0,00 €	-1.607,00 €			0,00 €	Warum keine Kosten veranschlagt?
	Honorare	2.400,00 €	1.371,00 €	6.000,00 €	9.600,00 €	3.600,00 €	Hauswirtschaftskraft
	Freiberufler ( Website, IT, etc.)				1.200,00 €	1.200,00 €	Im Vorjahr bei Übungsleiterpauschale eingeplant.
	Sicherheitsbeauftragter	225,00 €	357,00 €	357,00 €	360,00 €	3,00 €	
	Übungsleiter-Pauschale	1.600,00 €	497,00 €	2.400,00 €	1.500,00 €	-900,00 €	Anzahl & Tätigkeiten
	Fortbildungen	1.500,00 €	892,00 €	1.920,00 €	1.810,00 €	-110,00 €	laufende Fortbildungen?
	Fachberatung; QM	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	960,00 €	-40,00 €	
	Arbeitskleidung	800,00 €	925,00 €	900,00 €	900,00 €	0,00 €	Für 2022 ist erneut darüber zu entscheiden.
Berufsgenossenschaft und Arbeitsschutz	400,00 €	500,00 €	500,00 €	504,00 €	4,00 €		
		<b>105.152,00 €</b>	<b>81.590,00 €</b>	<b>180.099,00 €</b>	<b>164.948,00 €</b>	<b>-15.151,00 €</b>	
Kosten für Verwaltung	Waldhandy, Webseite, Bürobedarf für Verwaltung	800,00 €	1.542,00 €	600,00 €	1.200,00 €	600,00 €	Anschaffung Handy & Laptop (600 €) Warum 2 Handys?
	Verwaltungskosten	1.000,00 €	102,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	
	Kita-App				420,00 €	420,00 €	Wofür?
	Steuerberatung / Buchhaltung	1.880,00 €	1.896,00 €	1.880,00 €	1.920,00 €	40,00 €	
	Versicherungen	642,00 €	890,00 €	642,00 €	636,00 €	-6,00 €	
	Kontoführung	42,00 €	140,00 €	42,00 €	48,00 €	6,00 €	
	BVNW	65,00 €	65,00 €	65,00 €	95,00 €	30,00 €	
	Hausapotheke	67,00 €	0,00 €	100,00 €	120,00 €	20,00 €	
Fachzeitschriften				240,00 €	240,00 €	Vorjahre?	
Verbrauchsmaterial				460,00 €	460,00 €	Vorjahre?	
		<b>4.496,00 €</b>	<b>4.635,00 €</b>	<b>4.829,00 €</b>	<b>6.639,00 €</b>	<b>1.810,00 €</b>	
	<b>Gesamtausgaben:</b>	<b>123.488,00 €</b>	<b>93.814,00 €</b>	<b>196.866,00 €</b>	<b>189.687,00 €</b>	<b>-7.179,00 €</b>	
	<b>Ergebnis</b>	<b>-24.681,56 €</b>	<b>9.609,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
	<b>Belastung Gemeinde für die Naturkita:</b>						
	I. Ausgaben:						
	Defizitzahlung an Kita	141.519,00 €					
	Wohnsitzanteile an Kreis	19.758,00 €					
		161.277,00 €					
	II. Einnahmen:						

	Standortförderung	116.004,00 €					
		<u>116.004,00 €</u>					
	Belastung Gemeinde:	<b>45.273,00 €</b>					
	Vorjahre:						
	2022	64.710,00 €					
	2021	40.835,54 €					





## Vermerk

Gemeinde & Bauvorhaben	Hetlingen
Thema:	Ersatzbau der Umkleidekabinen, Vereinsgebäude
Datum:	29.09.2022
Teilnehmer:	Herr Rahn-Wolff, Herr Wieber, Herr Martinsteg, Frau Behrnd, Herr Dreßler, Herr Franzenburg
Verteiler:	Planungsgruppe Hetlingen

Bezugnehmend auf das Treffen von dem 27.09.2022, auf dem Sportplatz in Hetlingen, wurde über den Ersatzneubau der vorhandenen Umkleideräumlichkeiten gesprochen. Hierfür stehen zwei Standorte auf dem Sportgelände der Gemeinde Hetlingen zur Verfügung. Hier wurde in einem Dialog über die Vor- und Nachteile der einzelnen Varianten sich ausgetauscht.

Variante 1 Neubau des Umkleidegebäudes neben den Verpflegung-/ Stadionsprechergebäudes

Variante 2 Abriss Tennisgebäude und dortiger Neubau Vereinsgebäude

Im Verlaufe des Gespräches ergab sich, dass die Variante 1 von den Platzverhältnissen etwas mehr Zustimmung bei den Beteiligten gefunden hat.

Folgende Grobe Kostenschätzung basiert auf Variante 1. Für Variante 2 sind nochmals 5.000,00 € für den Abriss einzuplanen. Für die Kostenschätzung des Neubaus eines Vereinsgebäudes wurde als Grundlage 220m<sup>2</sup> Bruttogeschossfläche angenommen.

	brutto	
KG 100 Grundstück	0,00 €	Gemeindegrundstück
KG 200 Herrichten und Erschließen	15.000,00 €	
KG 300 Baukonstruktion	369.788,10 €	
KG 400 Technische Ausstattung	90.790,70 €	
KG 500 Außenanlagen	25.000,00 €	grob geschätzt
KG 600 Ausstattung	6.600,00 €	
KG 700 Baunebenkosten	102.769,76 €	25% der KG 300 bis 400
<b>Gesamt:</b>	<b>615.448,50 €</b>	

---

**Fördermöglichkeit**
**Wird derzeit geprüft**

Durch die derzeit herrschenden weltwirtschaftlichen Bedingungen, ist eine verbindliche Kostenschätzung derzeit nicht möglich.

---

 Franzenburg



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0550/2022/HET/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 12.10.2022
Bearbeiter: Tronnier	AZ:

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	16.11.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	07.12.2022	öffentlich

### Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen im Haushaltsjahr 2022

#### Sachverhalt:

Gemäß § 5 der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2022 ist der Bürgermeister verpflichtet, der Gemeindevertretung mindestens halbjährlich über die geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen und über die über- und außerplanmäßig eingegangenen Verpflichtungen zu berichten.

Für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen bis zu einem Betrag von 1.000,-- € kann der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 95 d Gemeindeordnung erteilen. Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt. Darüber hinaus können im Rahmen der Deckungsfähigkeit deckungsberechtigte Ansätze zu Lasten der deckungspflichtigen Ansätze erhöht werden. Eine Genehmigungspflicht ist auch hier solange nicht gegeben, wie der gesamte Deckungskreis nicht überschritten wird. Nur darüber hinaus gehende über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen sowie Verpflichtungsermächtigungen bedürfen der besonderen Genehmigung der Gemeindevertretung.

Dieser Beschlussvorlage ist eine Zusammenstellung aller über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Hetlingen beigefügt. Darüber hinaus wird eine Deckungskreisübersicht vorgelegt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Finanzausschuss und Gemeindevertretung werden um Kenntnisnahme gebeten. Sofern eine Genehmigungspflicht besteht, wird um Genehmigung der Haushaltsüberschreitungen gebeten.

**Finanzierung:**

Eine Deckung der Haushaltsüberschreitungen ist vorläufig durch Minderausgaben in anderen Bereichen sichergestellt.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Die gemäß der Beschlussvorlage beigefügten Zusammenstellung der im Haushaltsjahr 2022 geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Hetlingen werden zur Kenntnis genommen. Der Finanzausschuss empfiehlt/Die Gemeindevertretung beschließt, die genehmigungspflichtigen Haushaltsüberschreitungen zu genehmigen.

---

Michael Rahn-Wolff  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

Zusammenstellung der über- und außerplanmäßigen Aufwendungen,  
Deckungskreisübersicht.

<b>0001:</b>	<b>Gemeindeorgane Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111100		60.600	0,00	60.600,00	0,00	0,00	20.525,66	976,10	39.098,24
Summe 612000		0	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	-10,00
Summe		60.600	0,00	60.600,00	0,00	0,00	20.535,66	976,10	39.088,24

Summe Verfügbar

39.098,24

<b>0002:</b>	<b>Interner Service Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111200		5.000	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1.285,16	0,00	3.714,84

Summe Verfügbar

3.714,84

<b>0003:</b>	<b>Gebäudemanagement Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 111300		231.000	0,00	231.000,00	0,00	3.072,04	178.111,76	4.901,38	44.914,82

Summe Verfügbar

44.914,82

<b>0005:</b>	<b>Statistik und Wahlen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 121000		200	0,00	200,00	0,00	0,00	102,74	0,00	97,26

Summe Verfügbar

97,26

<b>0006:</b>	<b>Bürgerbüro Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 122100		1.700	0,00	1.700,00	0,00	0,00	15,62	0,00	1.684,38

Summe Verfügbar

1.684,38

<b>0007:</b>	<b>Brandschutz Ergebnishaushalt</b>
--------------	---

**Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung**  
**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 126000		44.300	0,00	44.300,00	0,00	0,00	35.502,09	0,00	8.797,91

Summe Verfügbar

8.797,91

**0009:**  
**Grundschule**  
**Ergebnishaushalt**

**Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung**  
**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 211000		51.900	0,00	51.900,00	0,00	0,00	8.325,32	0,00	43.574,68
Summe 211100		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe		51.900	0,00	51.900,00	0,00	0,00	8.325,32	0,00	43.574,68

Summe Verfügbar

43.574,68

**0010:**  
**Schulkostenbeiträge**  
**Ergebnishaushalt**

**Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung**  
**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 211000		22.000	0,00	22.000,00	0,00	0,00	5.178,70	0,00	16.821,30
Summe 211100		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe 217000		80.000	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Summe 218200		145.000	0,00	145.000,00	0,00	0,00	49.274,94	0,00	95.725,06
Summe 221000		8.500	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
Summe		255.500	0,00	255.500,00	0,00	0,00	54.453,64	0,00	201.046,36

Summe Verfügbar

201.046,36

**0015:**  
**Heimat- und sonstige Kulturpflege**  
**Ergebnishaushalt**

**Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung**  
**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 281000		500	0,00	500,00	0,00	0,00	248,42	0,00	251,58

Summe Verfügbar

251,58

**0018:**  
**Jugendarbeit**  
**Ergebnishaushalt**

**Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung**  
**Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...**

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 362100		18.100	0,00	18.100,00	0,00	0,00	368,89	0,00	17.731,11

Summe Verfügbar

17.731,11

<b>0019:</b>	<b>Tageseinrichtungen für Kinder Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 365000		1.279.900	0,00	1.279.900,00	0,00	2.803,64	1.207.499,44	0,00	69.596,92

Summe Verfügbar

69.596,92

<b>0020:</b>	<b>Gesundheitseinrichtungen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 412000		4.300	0,00	4.300,00	0,00	0,00	4.338,36	0,00	-38,36

Summe Verfügbar

-38,36

<b>0021:</b>	<b>Sportstätten Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 424000		3.300	0,00	3.300,00	0,00	0,00	2.262,96	0,00	1.037,04

Summe Verfügbar

1.037,04

<b>0022:</b>	<b>Stadtplanung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 511000		4.300	0,00	4.300,00	0,00	0,00	2.154,04	0,00	2.145,96

Summe Verfügbar

2.145,96

<b>0025:</b>	<b>Abwasserbeseitigung Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigen...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 538000		800	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00

Summe Verfügbar

800,00

<b>0026:</b>	<b>Gemeindestraßen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung</b>

## Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigten...

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 541000		218.500	0,00	218.500,00	0,00	0,00	171.312,38	0,00	47.187,62

Summe Verfügbar

47.187,62

<b>0027:</b>	<b>Straßenreinigung und Winterdienst Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigten...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 545000		12.500	0,00	12.500,00	0,00	0,00	5.224,23	0,00	7.275,77

Summe Verfügbar

7.275,77

<b>0032:</b>	<b>Umlagen Ergebnishaushalt</b>
	<b>Deckungskreistyp: echte gegenseitige Deckung Berechtigung bei unechter Deckung: Summe der Mehreinzahlungen berechtigten...</b>

Konto	Bezeichnung	Ansatz	Reste-VJ	Gesamt	Sperren	Aufträge	Angeordnet	Vorm.AO	Verfügbar
Summe 611000		935.100	0,00	935.100,00	0,00	0,00	932.275,21	0,00	2.824,79

Summe Verfügbar

2.824,79

## Haushaltsüberschreitungen Hetlingen 2022

TOP Ö 8

Md.	P	SK	Produktbezeichnung	Kontobezeichnung	Ansatz	AO	Verfügbar	DK	Begründung	zu genehmigen	bereits genehmigt	noch zu genehmigen
13	111100	54310000	Gemeindeorgane	Geschäftsaufwendungen	3.000,00	3.171,75	-171,75	0001	-	0,00	0,00	0,00
13	111300	52710000	Gebäudemanagement	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	600,00	734,57	-134,57		Batterie MZH	0,00	0,00	0,00
13	111300	78310000	Gebäudemanagement	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	6.300,00	6.407,10	-107,10		Reinigungs- maschine	0,00	0,00	0,00
13	111310	54310000	Liegenschaftsverwaltung	Geschäftsaufwendungen	0,00	75,00	-75,00		Gebühren Grundbuch	0,00	0,00	0,00
13	111310	78210000	Liegenschaftsverwaltung	Auszahlungen für den Erwerb von Grundstücken und Gebäuden	0,00	163,31	-163,31		Notarkosten Weidenallee	0,00	0,00	0,00
13	126000	52710000	Brandschutz	Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	3.800,00	4.103,19	-303,19	0007	Wartung, Klein- beschaffung	0,00	0,00	0,00
13	126000	54310000	Brandschutz	Geschäftsaufwendungen	600,00	709,86	-109,86	0007	Nachruf	0,00	0,00	0,00
13	126000	78320000	Brandschutz	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und unterhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	22.700,00	22.658,14	-382,47		Beschaffungen	0,00	0,00	0,00
13	365000	54310000	Kindertagesstätten	Geschäftsaufwendungen	0,00	45,00	-3.293,52		Gutachten Legionellen	3.293,52	0,00	3.293,52
13	366000	78320000	Einrichtungen der Jugendarbeit	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und unterhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	0,00	234,31	-234,31		Abfallbehälter	0,00	0,00	0,00
13	412000	54525000	Zuschüsse an soziale Einrichtungen	Kostenanteil Anlauf- und Vermittlungsstelle	2.500,00	2.541,24	-41,24	0020	höherer Satz	0,00	0,00	0,00
13	424000	54310000	Sportanlagen	Geschäftsaufwendungen	0,00	919,50	-919,50		Fluchtpläne	0,00	0,00	0,00
13	541000	78320000	Neubau und Unterhaltung von Gemeindestraßen	Auszahlungen aus dem Erwerb von beweglichen Sachen des Anlagevermögens oberhalb der Wertgrenze i.H.v. 150 Euro und unterhalb der Wertgrenze i.H.v. 1.000 Euro	500,00	710,78	-210,78		Abfallbehälter	0,00	0,00	0,00
13	554000	52410000	Natur- und Landschaftspflege	Bewirtschaftung der Grundstücke, baulichen Anlagen u.s.w.	1.000,00	1.052,88	-52,88		Leerung Müll-container	0,00	0,00	0,00
					<b>41.000,00</b>	<b>43.526,63</b>	<b>-6.199,48</b>					



## Gemeinde Hetlingen

### Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: 0551/2022/HET/BV

Fachbereich: Finanzen	Datum: 12.10.2022
Bearbeiter: Tronnier	AZ: 902.

Beratungsfolge	Termin	Öffentlichkeitsstatus
Finanzausschuss der Gemeinde Hetlingen	16.11.2022	öffentlich
Gemeindevertretung Hetlingen	07.12.2022	öffentlich

### Erlass der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2023

#### Sachverhalt:

Der Entwurf der Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2023 ist als Anlage beigefügt.

#### Stellungnahme der Verwaltung:

Die Planung weist erneut einen hohen Fehlbetrag aus. Die Fehlbeträge gehen in der mittelfristigen Finanzplanung zurück. Die Werte der zukünftigen Jahre sind grundsätzlich unsicher und vor dem Hintergrund des aktuellen weltpolitischen Geschehens mit zusätzlichen Unklarheiten behaftet.

Die Planung enthält einige Investitionen, die mit Krediten finanziert werden müssen. Gestiegene Zinsen auf dem Kreditmarkt führen zusätzlich zu höheren Belastungen. Bei den Investitionen werden voraussichtlich Zuweisungen fließen, die in ihrer Höhe bisher nicht beziffert werden können. Zusätzlich sollen die Maßnahmen über den Kommunalen Investitionsfonds angemeldet werden, um von zinsgünstigen Darlehen zu profitieren. Es bleibt ebenfalls abzuwarten, wie hoch ein Kredit aus dem Kommunalen Investitionsfonds ausfallen wird.

Die Übersicht über die Entwicklung des Eigenkapitals unter 3.2 zeigt ein besorgniserregend zügiges abschmelzen des Eigenkapitals. In den nächsten Jahren wird die Gemeinde voraussichtlich Fehlbetragszuweisungen beantragen müssen. Zur weiteren Information sind der Vorlage der Haushaltskonsolidierungserlass und die Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfzuweisungen beigefügt.

#### Finanzierung:

Entfällt.

**Fördermittel durch Dritte:**

Entfällt.

**Beschlussvorschlag:**

Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2023 entsprechend dem vorliegenden Entwurf – mit den im Ausschuss empfohlenen Änderungen – zu beschließen.

Die Gemeindevertretung beschließt die Haushaltssatzung der Gemeinde Hetlingen für das Haushaltsjahr 2023 gemäß Beschlussempfehlung des Finanzausschusses.

---

Michael Rahn-Wolff  
(Bürgermeister)

**Anlagen:**

- Entwurf der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2023
- Haushaltskonsolidierungserlass
- Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfzuweisungen

Ministerium für Inneres, Kommunales,  
Wohnen und Sport | Postfach 71 25 | 24171 Kiel

Kreise, kreisfreie Städte,  
kreisangehörige Städte über 20.000  
Einwohnerinnen und Einwohner

Landrätinnen und Landräte der Kreise  
als Kommunalaufsichts- und  
Prüfungsbehörden

Ihr Zeichen: /  
Ihre Nachricht vom: /  
Mein Zeichen: IV 307 – 61205/2022  
Meine Nachricht vom: /

Telefon+49 431 988 3129  
Telefax: +49 431 988 6 143129

7. September 2022

Per E-Mail

## Haushaltskonsolidierung und Gewährung von Fehlbetragszuweisungen (Haushaltskonsolidierungserlass 2022)

Die Kommunen des Landes sind gehalten, Haushaltskonsolidierung als Daueraufgabe in die wesentlichen kommunalen Steuerungsprozesse einzubinden, damit die Maßnahmen ihre gewünschte Wirkung entfalten können.

Externe Faktoren und Hindernisse dürfen nicht dazu führen, erforderliche Bemühungen zur Haushaltskonsolidierung zu reduzieren oder gar darauf zu verzichten.

Neben einer strategischen Zielplanung sollte eine Haushaltskonsolidierung vorrangig durch Begrenzung des Anstiegs der Aufwendungen im Ergebnisplan erfolgen. Die schleswig-holsteinischen Kommunen verfügen aber auch über Möglichkeiten, ihre Erträge zu steigern. Im Realsteuervergleich 2020 liegt der gewogene durchschnittliche Hebesatz in Schleswig-Holstein sowohl bei der Grundsteuer A und B als auch bei der Gewerbesteuer weiterhin zum Teil deutlich unter den gewogenen durchschnittlichen Hebesätzen der Kommunen in den bundesdeutschen Flächenländern.

Als eine Grundlage für die Überprüfung möglicher Konsolidierungsmaßnahmen füge ich die aktualisierte Liste mit Hinweisen zur Beschränkung der Aufwendungen und Auszahlungen und zur Ausschöpfung der Ertrags- und Einzahlungsquellen bei. **Inhaltlich wesentliche Neuerungen** sind in gewohnter Form durch **Fettdruck** kenntlich gemacht. Den Erlass gleichen Betreffs vom 5. Juli 2021 hebe ich auf. Ich bitte alle kommunalen Körperschaften, die in dieser Liste enthaltenen Hinweise auch für die Beratungen zum

Erlass der Haushaltssatzung 2023 zu nutzen.

Die Landrätinnen und Landräte als Kommunalaufsichtsbehörden und als Gemeindeprüfungsämter bitte ich, die aktualisierte Liste als eine Grundlage für Haushaltsgespräche und für die im folgenden Jahr durchzuführenden Prüfungen der ihrer Aufsicht unterliegenden Gemeinden im Rahmen von Fehlbetragszuweisungen für 2022 zu verwenden. Für die Anerkennung von Fehlbeträgen weise ich darauf hin, dass gemäß § 17 Absatz 1 FAG ein Ausgleich nur für **unvermeidliche** Jahresfehlbeträge erfolgen kann.

Unter Hinweis auf Ziffer 3.40 der Anlage bitte ich die Gemeindeprüfungsämter, in die Prüfung auch die Sondervermögen, Kommunalunternehmen (§ 106 a GO), Regionalen Bildungszentren und Gesellschaften einzubeziehen und hierbei insbesondere die Einrichtungen, die nach den Vorschriften des Eigenbetriebsrechts geführt werden (§ 101 Absatz 4 GO), aus Gründen der Gleichbehandlung wie entsprechende Einrichtungen im Rahmen des Haushalts zu berücksichtigen.

Ich bitte die Landrätinnen und Landräte, die ihrer Aufsicht unterliegenden Gemeinden von diesem Erlass zu unterrichten.

Hinweis:

Diesen Erlass mit der anliegenden Hinweisliste finden Sie in Kürze auch im Internetauftritt der Landesregierung unter [www.innenministerium.schleswig-holstein.de](http://www.innenministerium.schleswig-holstein.de) (→Themen → Kommunales → Kommunale Finanzen → Kommunales Haushaltsrecht → [weitere rechtliche Regelungen](#)).

Gez.  
Mathias Nowotny

Anlage

nachrichtlich:

Arbeitsgemeinschaft der kommunalen Landesverbände  
Städtebund Schleswig-Holstein  
Reventlouallee 6  
24105 Kiel

Landesrechnungshof  
Schleswig-Holstein  
Postfach 31 80  
24030 Kiel

Finanzministerium  
des Landes Schleswig-Holstein  
- VI 2 -  
24105 Kiel

mit der Bitte um Kenntnisnahme

0

## **Hinweise zur Beschränkung der Aufwendungen und Auszahlungen und zur Ausschöpfung der Ertrags- und Einzahlungsquellen <sup>1 2 3 4</sup>**

### Inhalt

1. Beschränkung der Aufwendungen und Auszahlungen.....	1
2. Ausschöpfung der Ertrags- und Einzahlungsquellen.....	3
3. Weitere Maßnahmen.....	5
4. Hinweise .....	11

### 1. Beschränkung der Aufwendungen und Auszahlungen

- 1.1 Nachweis nach § 6 Absatz 1 Nr. 8 Buchstabe c) GemHVO-Doppik, dass die Zuweisungen und Zuschüsse an Vereine und Verbände entsprechend den haushaltspolitischen Anforderungen nicht gestiegen und auf das Notwendige beschränkt worden sind.
- 1.2 Höhe der Steigerungsrate der bereinigten Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit im Verhältnis zur Empfehlung im Haushaltserlass; Gemeinden mit defizitärem Ergebnisplan müssen eine Unterschreitung der Empfehlung anstreben.
- 1.3 Kritische Überprüfung aller freiwilligen Leistungen; vor der Gewährung von Zuschüssen sollte geprüft werden, ob ein zwingendes öffentliches Bedürfnis für die finanziell zu unterstützende Aufgabe besteht, ob die Zuschusshöhe dem angestrebten Zweck angemessen ist, wie die eigene Leistungsfähigkeit der letztlichen Nutzerinnen und Nutzer zu bewerten ist und ob die Verfahren der Zuschussvergabe und der Verwendungskontrolle die Erfüllung des zwingenden öffentlichen Bedürfnisses sicherstellen; siehe ergänzend hierzu Ziffern [4.1](#) und [4.2](#) dieses Erlasses.
- 1.4 Inanspruchnahme der VAK für die Berechnung und Auszahlung von Besoldung und Entgelten;
- 1.5 Inanspruchnahme der VAK für Reisekostenabrechnungen.
- 1.6 Bei dem Vergleich von Kreditangeboten unter anderem auch die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Kommunalkrediten der KfW einbeziehen (siehe hierzu im Internet unter [www.kfw.de](http://www.kfw.de)).

---

<sup>1</sup> Die wesentlichen Änderungen gegenüber der mit Erlass vom **5. Juli 2021** herausgegebenen Hinweisliste sind im Fettdruck aufgeführt.

<sup>2</sup> Kommunalberichte und andere Veröffentlichungen des Landesrechnungshofs wie zum Beispiel Handreichungen sind im Internet unter <http://www.landesrechnungshof-sh.de> zu finden.

<sup>3</sup> Die Vorschriften zum kommunalen Haushaltsrecht sind im Internet unter <http://www.schleswig-holstein.de> → Landesregierung → Themen → Kommunales → [Kommunale Finanzen](#) zu finden.

<sup>4</sup> Bericht über die Finanzsituation der Kommunen in Schleswig-Holstein vom **21. Juli 2022**, <http://www.schleswig-holstein.de> → Landesregierung → Themen → Kommunales → Kommunale Finanzen → [Finanzsituation der Kommunen, Haushaltserlass/Finanzplanung](#)

- 1.7 Bei der Entscheidung über die Übertragung übertragbarer Aufwendungen und der dazugehörigen Auszahlungen ist dem Haushaltsausgleich Vorrang vor anderen Erwägungen einzuräumen (Ziffer 19.4 der früheren AAGemH-VO/Erläuterung zu § 23 GemHVO-Doppik); siehe ergänzend hierzu Ziffer 4.5 dieses Erlasses
- 1.8 Restkreditemächtigungen; bei der Erstellung des Jahresabschlusses ist der Grundsatz der Nachrangigkeit der Kreditaufnahme zu beachten und zu prüfen, ob Restkreditemächtigungen in Abgang gestellt werden können.
- 1.9 Höhe der Steigerungsrate der Personalaufwendungen im Verhältnis zur Empfehlung im Haushaltserlass
- 1.10 Sofern Stellen nicht im Falle eines Ausscheidens des Stelleninhabers oder der Stelleninhaberin gestrichen werden: Nutzung der nach § 35 Absatz 4 LBG eröffneten Möglichkeit, den Eintritt von Beamtinnen und Beamten in den Ruhestand um bis zu drei Jahre über die Altersgrenze hinauszuschieben, wenn die Betroffenen dies beantragen und dienstliche Interessen nicht entgegenstehen, um dadurch Einsparungen im Bereich der Personalaufwendungen (einschließlich der Pensionsrückstellungen) zu realisieren.
- 1.11 Streichung von Stellen (Ausbringung von kw-Vermerken)
- 1.12 Nutzung von Einsparmöglichkeiten bei freiwerdenden Stellen: mehrmonatige Wiederbesetzungssperre; Prüfung, ob Umwandlung in niedrigere Besoldungs- oder Tarifgruppe möglich ist oder die Stelle ganz oder teilweise eingespart werden kann.
- 1.13 Versicherungen (Kommunalbericht 2003 des Landesrechnungshofs)
- 1.14 Überprüfung, ob Sportplätze und Sportlerheime an Vereine zur Bewirtschaftung und Unterhaltung gegeben werden können.
- 1.15 Überprüfung des Bestands an Kinderspielplätzen; Schließung von nicht mehr genutzten Spielplätzen und Prüfung eines Verkaufs der Flächen
- 1.16 Verwendung der Mittel aus Erbschaften überprüfen
- 1.17 Verzicht auf Gewährung von Arbeitgeberdarlehen, auch bei kommunalen Eigenbetrieben, Kommunalunternehmen und Gesellschaften
- 1.18 Verzicht auf Zuschüsse an den Kleingartenverein
- 1.19 Verzicht auf Übernahme von Fahrkosten für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- 1.20 Verzicht auf Zuschüsse zu Betriebsfeiern und Betriebsausflügen sowie auf Vergünstigungen für Beschäftigte bei der Nutzung von Einrichtungen der Gemeinde
- 1.21 Überprüfung der Kosten für amtliche Bekanntmachungen; Reduzierung von Aushangkästen unter Beachtung der vorgegebenen Mindestanzahl, Bereitstellung von amtlichen Bekanntmachungen im Internet, bei amtsangehörigen Gemeinden und amtsinternen Zweckverbänden Nutzung der Internetseite ihres Amtes (Bekanntmachungsverordnung vom 14. September 2015, GVOBl. Schl.-H. Seite 338, geändert durch Verordnung vom 1. September 2020, GVOBl. Schl.-H. Seite 573).
- 1.22 Möglichkeiten der Privatisierung nutzen (zum Beispiel Wohnungsverwaltung, Gärtnereien, Werkstätten, Straßenreinigung, Sportboothäfen)
- 1.23 Der Landesrechnungshof sieht hohe Einsparpotenziale im Vertragswesen für Energielieferverträge. Er empfiehlt, ein Energiecontrolling einzurichten und im Energiemanagement anzusiedeln (Bericht zum Energiemanagement vom 19. September 2019, siehe auch Kommunalberichte 2011 und 2013 des Landesrechnungshofs).

- 1.24 Nutzung von Einsparpotenzialen bei der Straßenbeleuchtung durch Austausch von Lampen gegen hocheffiziente Leuchtmittel, Begrenzung der Lichtemission auf die auszuleuchtenden Flächen und Begrenzung der Beleuchtungsdauer; bei Lichtsignalanlagen Umrüstung auf Strom sparende LED-Lampen und Begrenzung der Betriebsdauer auf das für die Verkehrssicherheit Notwendige (Kommunalbericht 2011 des Landesrechnungshofs). Auf die Fördermöglichkeit durch die KfW für energetische Stadtbeleuchtung wird hingewiesen.
- 1.25 Regelmäßige und gebündelte Ausschreibung des Bedarfs der Kommune für die Energieträger Öl, Gas und Strom (Kommunalbericht 2011 des Landesrechnungshofs). „Inhouse-Geschäfte“ mit den eigenen kommunalen Energieversorgungsunternehmen führen laut Landesrechnungshof nicht zwangsläufig zu den wirtschaftlichsten Angeboten (Bericht zum Energiemanagement vom 19. September 2019).
- 1.26 Kassenkredite, Überprüfung der Konditionen durch Preisumfrage; [Runderlass zu § 87 der Gemeindeordnung – Kassenkredite vom 1. Februar 2022](#)
- 1.27 Überprüfung und gegebenenfalls Verringerung der Zuweisungen und Zuschüsse an Dritte im Aufgabenbereich der Gesundheitsämter (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs)
- 1.28 **Eine Sammelbeschaffung für Feuerwehrfahrzeuge spart Zeit und Kosten. Bei der Teilnahme an der Sammelbeschaffung des Landes für neue Feuerwehrfahrzeuge (nur bestimmte Fahrzeugtypen) trägt das Ministerium für Inneres, Kommunales, Wohnen und Sport sämtliche Ausschreibungskosten, die für die auftraggebenden Gemeinden anfallen. Näheres auf der Internetseite des Ministeriums unter „[Einfach und sicher Feuerwehrfahrzeuge kaufen](#)“. Für andere Fahrzeugtypen können Kommunen sich untereinander zusammenschließen.**
- 1.29 **Überprüfen, ob das Konzept „Nette Toilette“ umgesetzt werden kann und dadurch Aufwendungen für Betrieb, Reinigung und Wartung öffentlicher Toiletten eingespart werden können.**
- 1.30 **Kostenbeteiligungen an kirchlichen Friedhöfen prüfen, Zuschussleistungen vertraglich vereinbaren. Keine pauschalen Defizitausgleiche, sondern auf eine faire Defizitbeteiligung achten. Ggfls. gemeinsam ergebnisverbessernde Maßnahmen prüfen.**

## 2. Ausschöpfung der Ertrags- und Einzahlungsquellen

- 2.1 Hundesteuer: mindestens 120 €
- 2.2 Prüfen, ob eine Zweitwohnungssteuer erhoben werden kann. Für eine sachgerechte Entscheidung sollten die dadurch zu erwartenden Aufwendungen für die Erhebung den zu erwartenden Erträgen für einen Zeitraum von 10 Jahren gegenübergestellt werden.
- 2.3 Spielgerätesteuer: mindestens 12,0 % der Bruttokasse
- 2.4 Erhebung von Konzessionsabgaben (Energie, Wasser)
- 2.5 Höhe der Gebühren für Betreute Grundschule
- 2.6 Höhe der Gebühren öffentlicher Bibliotheken
- 2.7 Erhebung von Gebühren und Entgelten für Einsätze und Leistungen der öffentlichen Feuerwehren nach § 29 Absatz 2 BrSchG
- 2.8 Abrechnung von Brandverhütungsschauen gemäß § 29 Absatz 5 BrSchG, sofern nicht nach § 29 Absatz 6 BrSchG ein Verzicht angezeigt ist.

- 2.9 Erhebung von Straßenreinigungsgebühren; Überprüfung der Satzung auf eventuelle Regelungen zu Eckgrundstücken
- 2.10 Erhebung von Parkgebühren, wenn nach Prüfung der örtlichen Situation die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind.
- 2.11 Erhebung von Sondernutzungsgebühren
- 2.12 Erhebung von Baugenehmigungsgebühren in dem rechtlich gebotenen Umfang (§§ 9, 11 und 15 VwKostG)
- 2.13 Ausschöpfung der Gebührenrahmen bei der Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörde
- 2.14 Höhe und regelmäßige Anpassung der Gebühren der Gesundheitsämter (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs)
- 2.15 Erhebung von Verwaltungsgebühren und regelmäßige Anpassung
- 2.16 Erhebung einer Stellplatzsteuer für Dauercamper, wenn die Nutzung von Stellplätzen nicht steuerlich erfasst wird. Für eine sachgerechte Entscheidung sollten die dadurch zu erwartenden Aufwendungen für die Erhebung den zu erwartenden Erträgen für einen Zeitraum von 10 Jahren gegenübergestellt werden. Bei Gemeinden, die bereits eine Zweitwohnungssteuer erheben, sollte der Steuersatz für die Stellplatzsteuer für Dauercamper in entsprechender Höhe festgesetzt werden (bisherige Ziffer 3.49).
- 2.17 Erhebung von Strandbenutzungsgebühren für Einwohnerinnen und Einwohner in Tourismusgemeinden
- 2.18 Erhebung Kur- und Tourismusabgabe nach § 10 KAG von als Kur-, Erholungs- oder Tourismusort anerkannten Gemeinden
- 2.19 Erhebung angemessener Entgelte für Veranstaltungen der Kurbetriebe
- 2.20 Erhebung von Straßenbaubeiträgen; Verzicht auf Regelungen zu Eckgrundstücken; Ausschöpfung der gesetzlich zulässigen Höchstsätze als Anliegeranteil am beitragsfähigen Aufwand. Hierzu wird auf den Kommentar Habermann/Arndt Randnummer 213 ff. verwiesen; siehe auch Ziffer [4.10](#) und [4.11](#) dieses Erlasses
- 2.21 Verzicht auf Eckgrundstücksvergünstigungen bei Erschließungsbeiträgen
- 2.22 Erhebung von Ausgleichsbeiträgen für Sanierungsgebiete
- 2.23 Rechtzeitige Vorauszahlungen bei allen Arten von Beiträgen
- 2.24 Maßvolles Entgelt für die Nutzung der Sporthalle für den Erwachsenensport (d. h. kein kostendeckendes Entgelt für den Erwachsenensport; für den Jugendsport wird ausdrücklich nicht erwartet, dass ein Entgelt erhoben wird; Kommunalbericht 2016 des Landesrechnungshofs)
- 2.25 Maßvolles Entgelt für Seniorenausflüge, Seniorenweihnachtsfeiern und ähnliche Veranstaltungen, die die Kommune durchführt
- 2.26 Entschädigung für die Nutzung von Jugend- und Sportheimen
- 2.27 Regelmäßige Überprüfung der Entgelte für die Nutzung der eigenen Räumlichkeiten der Kommune durch Dritte
- 2.28 Kostendeckungsgrad kostenrechnender Einrichtungen, bei Volkshochschulen und Musikschulen grundsätzlich mindestens 65 % (Ausnahmen bei Volkshochschulen: Kurse zur Integration, Kurse zur Vorbereitung auf einen Abschluss, wie er bei allgemein bildenden Schulen abgelegt werden kann); bei Volkshochschulen sollen die Erträge aus den Kursgebühren jeweils mindestens das Dozentenonorar abdecken; bei Musikschulen sollen die Gebühren mindestens 90 % der Aufwendungen für die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter decken (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs).

- 2.29 Regelmäßige Überprüfung der in die Gebühren der kostenrechnenden Einrichtungen einfließenden Verwaltungskostenbeiträge der anderen Ämter der Kommune
- 2.30 Mietanpassung, Veräußerung von Gebäuden
- 2.31 Anpassung der Pachten; bei Kleingartenpachtverträgen soll möglichst der Höchstbetrag nach § 5 Bundeskleingartengesetz erhoben werden; Nutzung von leerstehenden Flächen in Kleingartengebieten
- 2.32 Höhe der Erbbauzinsen, regelmäßige Anpassung
- 2.33 Veräußerung landwirtschaftlicher Flächen, die nicht für Belange der Ortsentwicklung benötigt werden.
- 2.34 Veräußerung kleinerer Forstflächen, die nur einen geringen Ertrag, aber aufgrund ihrer Lage hohe Aufwendungen für die Verkehrssicherung verursachen.
- 2.35 Veräußerung von sonstigem Vermögen
- 2.36 Bei der Übernahme von Bürgschaften Vereinnahmung einer Provision, die den Bürgschaftsvorteil voll abschöpft, soweit sich nicht nach den EU-Regelungen eine noch höhere Provision ergibt; Näheres hierzu siehe [Erlass vom 10. Juli 2012 zur Gewährung von Bürgschaften](#)
- 2.37 Gewinnabführung Versorgungs- und Verkehrsbetriebe (s. a. Kommunalbericht 2021 des Landesrechnungshofs)
- 2.38 Optimierung des Forderungsmanagements (Prüfungsbericht „Forderungsmanagement in schleswig-holsteinischen Kommunen“ vom 24. Juni 2014 und Kommunalbericht 2016 des Landesrechnungshofs)
- 2.39 Der Landesrechnungshof stellt für einige Schulträger Verbesserungsmöglichkeiten bei der Berechnung der Schulkostenbeiträge fest („Bericht über den Einfluss des demografischen Wandels auf ausgewählte Aspekte der kommunalen Daseinsvorsorge“ des Landesrechnungshofs vom 2. Juni 2017, Ziffer 3). Die Berechnungen der Schulkostenbeiträge sollten regelmäßig überprüft werden.
- 2.40 **Die Bewirtschaftung von kommunalen Friedhöfen birgt ein hohes Einsparpotenzial. Die Kosten sollten jährlich ermittelt und eine kostendeckende Gebühr erhoben werden (Kostendeckungsgebot nach § 6 Absatz 2 KAG).**

### 3. Weitere Maßnahmen

- 3.1 Gemeindliche Gebietsänderungen, durch die die Zahl der Gemeinden verringert wird, finden ausschließlich freiwillig zwischen den beteiligten Gebietskörperschaften statt. Sie können einen wesentlichen Beitrag zur Wirtschaftlichkeit der Verwaltungen und damit zur Haushaltskonsolidierung leisten. Auf die Förderung nach § 31 FAG wird hingewiesen.
- 3.2 Zusammenarbeit von Verwaltungen bei einzelnen Aufgabenbereichen, insbesondere von Verwaltungen des Umlandes von Zentralen Orten mit der Verwaltung des Zentralen Ortes
- 3.3 Zusammenarbeit der Kreise untereinander und mit kreisfreien Städten in Arbeitsbereichen, zum Beispiel im Bereich der Rechnungsprüfung, der Bußgeldstellen, der Personalverwaltung, im Bereich Soziales, dem Rettungsdienst, der Stiftungsaufsicht, der EDV und des Archivs; zum Bereich Rechnungsprüfung siehe ergänzend Ziffer 4.4 dieses Erlasses.

- 3.4 Zusammenarbeit des Rechnungsprüfungsamtes des Kreises mit den Rechnungsprüfungsämtern der kreisangehörigen Städte; siehe ergänzend hierzu Ziffer 4.4 dieses Erlasses
- 3.5 Zusammenarbeit der Landrätinnen und Landräte als untere Landesbehörden
- 3.6 Zusammenarbeit von Gemeinden bei der Unterhaltung von Einrichtungen (zum Beispiel Bauhof, Bibliotheken, Volkshochschule, Archiv), insbesondere von Gemeinden im Umland von Zentralen Orten mit dem Zentralen Ort; bei Ämtern: Einrichtung eines zentralen Bauhofs für die amtsangehörigen Gemeinden, soweit nicht der Bauhof des Zentralen Ortes genutzt wird.
- 3.7 Um den Schulbetrieb wirtschaftlich planen zu können, sollte bei Schulträgern eine Schulentwicklungsplanung durchgeführt und regelmäßig aktualisiert werden. Ggf. Zusammenarbeit von Schulträgern bei der Schulentwicklungsplanung für eine vorausschauende Anpassung kommunaler Schulangebote an die Entwicklungen der Schülerzahlen („Bericht über den Einfluss des demografischen Wandels auf ausgewählte Aspekte der kommunalen Daseinsvorsorge“ des Landesrechnungshofs vom 2. Juni 2017)
- 3.8 Zusammenarbeit von Gemeinden und Kreisen im Bereich der Vollstreckung
- 3.9 Kleineren Gemeinden empfiehlt der Landesrechnungshof, die Abwasserbeseitigung auf einen Verband zu übertragen oder zumindest mit anderen Trägern in der Kanalunterhaltung zusammenzuarbeiten (Kommunalbericht 2008 des Landesrechnungshofs).
- 3.10 Zur Verbesserung der inneren Organisation empfiehlt der Landesrechnungshof, die Zahl der Ausschüsse durch Zusammenlegung des Hauptausschusses mit dem Finanz-, Wirtschaftsförderungs-, Eingaben- und Rechnungsprüfungsausschuss, des Bauausschusses mit dem Planungs-, Umwelt- und Kleingartenausschuss sowie des Schulausschusses mit dem Kultur- und Sportausschuss zu reduzieren (Hinweis zum Kleingartenausschuss: Nach Information des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur gibt es keine rechtliche Verpflichtung mehr, Kleingartenausschüsse einzurichten; den Kommunen ist es nunmehr freigestellt, ob sie solche Ausschüsse weiterhin vorhalten). Ein eigenständiger Personalausschuss ist nicht erforderlich. Personal- und Organisationsangelegenheiten sollten ausschließlich vom Hauptausschuss wahrgenommen werden. Bei kreisangehörigen Gemeinden einschließlich der kleineren Mittelstädte sind nach Auffassung des Landesrechnungshofs insgesamt drei Ausschüsse ausreichend. Danach können dem Hauptausschuss auch der Eigenbetriebs- bzw. Werksausschuss sowie dem Bauausschuss auch der Verkehrsausschuss und Ausschuss für öffentliche Sicherheit einschließlich Feuerwehrewesen zugeordnet werden. Der Sozialausschuss sollte mit dem Schulausschuss zusammengelegt und ihm sollten zudem die Jugend-, Senioren- und Städtepartnerschaftsangelegenheiten zugeordnet werden. Einzelne Vergaben sollten nicht in den Ausschüssen beraten werden, dort sind die grundsätzlichen Beschlüsse zu fassen.
- 3.11 Der Landesrechnungshof empfiehlt eine Überprüfung der bestehenden Verwaltungsgliederung mit dem Ziel einer Straffung der Aufbauorganisation (zum Beispiel durch Zusammenlegung von Ämtern, Neuordnung von Sachgebieten, Zusammenlegung von Kleinstsachgebieten) und eine Anpassung an eine gestraffte Ausschussstruktur.
- 3.12 Verzicht auf Ausschöpfung der Höchstsätze für Aufwandsentschädigungen und Sitzungsgelder, Überprüfung weiterer Pauschalen
- 3.13 Verzicht auf Beratung der Haushaltssatzung und des Haushaltsplans in den Ausschüssen vor der Beratung in der Gemeindevertretung, insbesondere bei Nachträgen

- 3.14 Beteiligung der kreisangehörigen Gemeinden, in denen Radwege an Kreisstraßen gebaut werden, an den vom Kreis zu tragenden Kosten und Berücksichtigung dieser Beteiligung bei der Festsetzung der Prioritäten für den Bau der Radwege an Kreisstraßen. Dadurch wird den Kreisen ermöglicht, dass sie ihre mehrjährigen Planungen zum Bau von Radwegen ohne bzw. ohne wesentliche Abstriche umsetzen können. Dies liegt im Interesse der Verkehrssicherheit, der Beschäftigung der Bauwirtschaft und letztlich auch der kreisangehörigen Gemeinden, in denen Radwege gebaut werden sollen.
- 3.15 Überprüfung des Kostendeckungsgrades im Bereich der unteren Bauaufsicht – Zahl der Stellen, Effizienz des Personals, Einnahmen (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs)
- 3.16 Überprüfung der Wirtschaftlichkeit des kommunalen Wohnungsbestandes (Kommunalbericht 2005 des Landesrechnungshofs)
- 3.17 Überprüfung der Wirtschaftlichkeit des Bauhofes (Kommunalbericht 2005 des Landesrechnungshofs)
- 3.18 Überprüfung der Wirtschaftlichkeit des Schwimmbades und Erhebung eines maßvollen Entgeltes für die Nutzung des Schwimmbades durch Vereine (Kommunalberichte 2005 und 2016 des Landesrechnungshofs)
- 3.19 Überprüfung der Wirtschaftlichkeit des Einsatzes von Informationstechnik; Verbesserung durch aufbau- und ablauforganisatorische Maßnahmen sowie durch eine stärkere interkommunale Zusammenarbeit (Kommunalbericht 2008 des Landesrechnungshofs)
- 3.20 Überprüfung, inwieweit durch Organisationsänderungen der Zuschussbedarf kommunaler Musikschulen verringert werden kann (Kommunalbericht 2008 des Landesrechnungshofs)
- 3.21 Überprüfung der Wirtschaftlichkeit kommunaler Sportboothäfen (Kommunalbericht 2008 des Landesrechnungshofs)
- 3.22 Überprüfung, inwieweit die Betreuung für Kinder bis zum 3. Lebensjahr durch Tagespflegepersonen wahrgenommen werden kann; der Landesrechnungshof stellt hierzu fest, dass dies gegenüber den Ausgaben für die institutionalisierte Kinderbetreuung finanziell günstiger ist (Kommunalberichte 2008 und 2013 des Landesrechnungshofs).
- 3.23 Übertragung der technischen und kaufmännischen Betreuung aller kommunaler Liegenschaften an ein zentrales Gebäudemanagement (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs); Einschaltung von freiberuflich Tätigen im Bereich Hochbau, soweit delegierbare Bauherrenleistungen wahrgenommen werden, Vorbereitung und Abwicklung der Verträge mit Freiberuflerinnen und Freiberuflern durch das Gebäudemanagement.
- 3.24 Regelmäßige und gebündelte Ausschreibung von Wartungsverträgen für technische Anlagen; zum Beispiel Aufzüge, Förderanlagen, Hebezeuge, Kälte-, Heizungs- und Warmwasserbereitungsanlagen.
- 3.25 Überprüfung aller alten Bebauungspläne dahingehend, ob durch einen Verzicht darin enthaltener Festlegungen bisher vorzunehmende aufwendige Befreiungen von den Festlegungen entfallen können; Aufgaben der Stadtplanung an freischaffende Stadtplaner vergeben.
- 3.26 Überprüfung der Gewährung von Leistungen für Kosten der Unterkunft (KdU): unter anderem Einhaltung der Mietobergrenze und der Obergrenze für Heizkosten, Heiz- und Betriebskostenabrechnung sowie Sicherstellung, dass eventuelle Erstattungen auch die kommunalen Leistungen verringern; siehe hierzu im Einzelnen Kommunalbericht 2011 und Handreichung des Landesrechnungshofs zu seiner Querschnittsprüfung.

- 3.27 Prüfung einer teilweisen oder vollständigen Zusammenlegung von Schul- und Gemeindebibliotheken; bei einer teilweisen Zusammenlegung könnte die Gemeindebibliothek die Aufgaben der Beschaffung und Ausleihe der Lernmittel an die Schülerinnen und Schüler übernehmen.
- 3.28 Zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit der öffentlichen Bibliotheken sollte eine Anpassung der Öffnungszeiten an die publikumsstarken Öffnungszeiten des Einzelhandels geprüft werden (Öffnung nicht vor 10 Uhr, eventuell sogar erst ab 11 Uhr). Zahlreiche Bibliotheken haben als Reaktion auf die Nachfrage am Mittwoch geschlossen, einige am Montagvormittag. Zudem sollte in großen und mittelgroßen Bibliotheken geprüft werden, ob die Nutzung eines automatischen Verbuchungssystems und/oder Gebührenautomaten wirtschaftlich ist (Kommunalbericht 2011 des Landesrechnungshofs).
- 3.29 Bei dem Betrieb von öffentlichen Bibliotheken, Museen etc. Überprüfung, inwieweit der Einsatz ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter möglich ist. Nach § 3 Absatz 2 Bibliotheksgesetz sollen öffentliche Bibliotheken hauptamtlich von bibliothekarischen Fachkräften geführt werden. Unbeschadet davon können bibliothekarische Nebenstellen insbesondere in größeren Städten durch den Einsatz von ehrenamtlichen Kräften flankierend unterstützt werden.
- 3.30 Zur vollständigen Erhebung der Hundesteuer kann eine Hundebestandserhebung zweckmäßig sein.
- 3.31 Die Bundeszollverwaltung bietet für öffentliche Dienststellen die Möglichkeit einer Versteigerung von Pfandsachen, Verwaltungsgegenständen und Fundsachen an. Mit dieser sogenannten „Zoll-Auktion“ werden die Gegenstände im Internet unter [www.zoll-auktion.de](http://www.zoll-auktion.de) versteigert. Zahlreiche Städte und Gemeinden nutzen dieses Angebot bereits. Als Vorteile wurden genannt: höhere Erlöse, Reduzierung der Lagerkosten.
- 3.32 Überprüfung der kommunalen Gebäudereinigung; der Landesrechnungshof stellt hierzu fest, dass Fremdreinigung eindeutig wirtschaftlicher ist als Eigenreinigung (Kommunalbericht 2016 des Landesrechnungshofs)
- 3.33 Überprüfung der Reinigungsintervalle bei der Straßenreinigung und Gebäudereinigung
- 3.34 Überprüfung der Standards bei der Pflege öffentlicher Grünflächen; Prüfung einer Einbindung von Vereinen und Anliegern in die Pflege der Grünflächen
- 3.35 Verzicht auf Errichtung einer rechtsfähigen kommunalen Stiftung, soweit dies der Kommune nicht ausdrücklich von dritter Seite, zum Beispiel durch Erblasserin oder Erblasser, aufgegeben worden ist. Bei rechtsfähigen kommunalen Stiftungen sind ein gesonderter Haushaltsplan und ein gesonderter Jahresabschluss zu erstellen. Der Jahresabschluss unterliegt wie der Jahresabschluss des Gemeindehaushalts der Prüfung nach § 92 GO. Dies führt zu zusätzlichen Kosten. Auf § 88 Absätze 3 und 4 GO wird hingewiesen.
- 3.36 Bei Schulträgern mehrerer Schulen Bildung eines Hausmeisterteams, das schulübergreifend eingesetzt wird, statt Zuordnung eines Hausmeisters oder einer Hausmeisterin zu je einer Schule. Vorteile: Reduzierung des Personalaufwands und Bereitstellung unterschiedlicher handwerklicher Qualifikationen.
- 3.37 Verzicht auf Ausgliederungen aus dem Haushalt. Ein wesentlicher Vorteil der Doppik liegt darin, dass die Gemeinde und die Gesellschaften sowie die Sondervermögen der Gemeinde denselben Rechnungsstil anwenden. Damit entfällt ein wesentliches Argument für Ausgliederungen, durch die Anwendung der kaufmännischen Buchführung eine höhere Transparenz für den ausgegliederten Bereich zu erhalten. Dafür treten die Argumente gegen eine Ausgliederung stärker in den Vordergrund: zusätzliche Kosten für die Erstellung eines Wirt-

schaftsplans, die Erstellung und die Prüfung eines gesonderten Jahresabschlusses sowie die Verringerung der Transparenz über die finanzielle Gesamtsituation der Gemeinde, deren Wiederherstellung über einen Gesamtabschluss zu einem späteren nach Abschluss des Jahres liegenden Zeitpunkt zusätzliche Kosten verursacht.

- 3.38 Prüfung einer Wiedereingliederung von Einrichtungen, die nach den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung geführt werden (§ 101 Absatz 4 GO), von Kommunalunternehmen (§ 106 a GO) und von Eigengesellschaften. Zur Begründung wird auf Ziffer 3.37 dieses Erlasses hingewiesen.
- 3.39 Soweit trotz Empfehlung nach Ziffer 3.38 Einrichtungen, die nach den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung geführt werden (§ 101 Absatz 4 GO), und Kommunalunternehmen (§ 106 a GO) nicht aufgelöst werden, wird empfohlen, zeitnah zur Umstellung der Haushaltswirtschaft der Gemeinde auf eine Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung auch die Haushaltswirtschaft der vorgenannten Einrichtungen auf die doppelte Buchführung nach der GemHVO-Doppik umzustellen.
- 3.40 Einbeziehung der Sondervermögen, Kommunalunternehmen (§ 106 a GO), Regionalen Bildungszentren und Gesellschaften in die Haushaltskonsolidierung durch Prüfung der Möglichkeiten einer
- Verbesserung der Ertragslage
  - Erhöhung der Gewinnabführungen an den Haushalt
  - Reduzierung des Zuschussbedarfs aus dem Haushalt und
  - Rückführung verlustträchtiger Geschäftsbereiche.

Der Landesrechnungshof empfiehlt hierzu, Zielvereinbarungen mit den Geschäftsführungen zu schließen, die konkrete Einsparvorgaben enthalten und eine Berichtspflicht über die Umsetzung dieser Vorgaben vorsehen.

- 3.41 Um die Arbeitseffizienz von Aufsichtsräten kommunaler Beteiligungsgesellschaften zu gewährleisten, empfiehlt der Landesrechnungshof, die Zahl der Aufsichtsratsmitglieder auf 7, höchstens 9 zu beschränken (Kommunalbericht 2008 des Landesrechnungshofs).
- 3.42 Begrenzung haushaltswirtschaftlicher Risiken durch Rückführung der übernommenen Bürgschaften
- 3.43 Berücksichtigung der Erläuterungen zur GemHVO-Doppik und zu den darin enthaltenen Hinweisen zur Umstellung auf eine Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung (siehe Veröffentlichung im Internet unter [schleswig-holstein.de](http://schleswig-holstein.de) - [Kommunales - Kommunales Haushaltsrecht](#))
- 3.44 Verbesserung des Qualitätsmanagements bei Straßenmarkierungen (Bemerkungen 2011 des Landesrechnungshofs)
- 3.45 Abbau überflüssiger Verkehrszeichen. Der Landesrechnungshof geht davon aus, dass bis zu 30 % aller Verkehrszeichen abgebaut und die Kosten für die Straßenunterhaltung dadurch reduziert werden können (Bemerkungen 2014 des Landesrechnungshofs).
- 3.46 Soweit eine Gemeinde beabsichtigt, ihre Hebesätze zu verändern, und davon ausgehen muss, dass sie nicht zu Beginn des Jahres eine beschlossene und in Kraft getretene Haushaltssatzung haben wird, wird empfohlen, vor Verabschiedung des Haushalts zur Vermeidung von Verwaltungskosten eine Hebesatzsatzung zu erlassen.
- 3.47 Bei ÖPP-Maßnahmen sind die Ausführungen [im Runderlass zu § 85 der Gemeindeordnung – Kredite – vom 1. Februar 2022](#) zu berücksichtigen. Auf die Ausführungen im gemeinsamen Erfahrungsbericht zu ÖPP-Projekten vom 14. September 2011, herausgegeben von den Präsidentinnen und Präsidenten

- der Rechnungshöfe des Bundes und der Länder (veröffentlicht auf der Internetseite des Landesrechnungshofs), wird hingewiesen.
- 3.48 Festsetzung der Steuersätze für die Hunde-, Zweitwohnungs- und Spielgerätesteuer über die Mindestsätze nach Ziffer 2.1, 2.2 und 2.3 dieses Erlasses hinaus. Auf Anlage 12 des Vermerkes über die Finanzsituation der Kommunen in Schleswig-Holstein wird hingewiesen (siehe Seite 1 [Fußnote 4](#)).
- 3.49 Festsetzung der Hebesätze für die Grundsteuer A, Grundsteuer B und Gewerbesteuer über die Mindestsätze für die Gewährung von Fehlbetragszuweisungen nach der Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfszuweisungen hinaus. Auf die Anlagen 10 und 12 des Berichts über die Finanzsituation der Kommunen in Schleswig-Holstein wird hingewiesen (siehe Seite 1 [Fußnote 4](#))
- 3.50 Verbesserung im Bereich der sozialen Beratungsstellen, zum Beispiel durch Vereinbarungen für die Erfassung der Fallzahlen, in der Erziehungsberatung, der Gestaltung der Verträge in der Schuldnerberatung und Überprüfung von Überschneidungen mit anderen Beratungsstellen (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs)
- 3.51 Vorgabe von Leistungsstandards für die bezuschussten Suchtberatungsstellen (Kommunalbericht 2013 des Landesrechnungshofs)
- 3.52 Soweit eine Kommunalverwaltung Außenstellen unterhält, sollte ein möglicher Verzicht auf Außenstellen geprüft werden. Soweit ein Verzicht nicht möglich scheint, bietet sich gegebenenfalls eine Reduzierung der personellen Besetzung und Öffnungszeiten an.
- 3.53 Bei Ämtern und Gemeinden, die an der Verwaltungsstrukturreform teilgenommen haben, Prüfung, ob die dadurch möglichen Einsparungen bereits realisiert worden sind (Bericht des Landesrechnungshofs „Ergebnis der Verwaltungsstrukturreform im kreisangehörigen Bereich“ vom 11. Februar 2014).
- 3.54 Aufnahme einer Übersicht über die Vermögens-, Finanz und Ertragslage der Gemeinde als Seite 1 im Vorbericht zum Haushalt aus Gründen der Transparenz
- a) für Gemeinden, die ihre Buchführung nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung führen nach der Anlage 1 dieses Erlasses und
- b) für Gemeinden, die ihre Buchführung in der Übergangszeit noch nach den Grundsätzen der kameralen Buchführung führen nach der Anlage 2.
- 3.55 Der Landesrechnungshof empfiehlt eine zentrale Bearbeitung aller Kreditangelegenheiten. Dies kann den wirtschaftlichen Aufwand reduzieren und zeitliche Vorteile in der Aufnahme und Verwaltung der Kredite generieren.
- 3.56 Der Landesrechnungshof empfiehlt eine bundesweite Abforderung von Angeboten für Kassen- und Investitionskredite. Dies führt häufig zu wirtschaftlich günstigeren Konditionen.
- 3.57 Der Landesrechnungshof hat Erkenntnisse, dass die beschränkte Ausschreibung gegenüber einer öffentlichen Ausschreibung keinerlei Vorteil hat. Die öffentliche Ausschreibung führt zu größtmöglichem Wettbewerb und somit nach allen Erfahrungen zu den wirtschaftlichsten Angeboten, ist mittelstandsfreundlich und am wenigstens korruptionsanfällig.
- 3.58 Der Landesrechnungshof empfiehlt für die Schottertragschicht beim Straßenbau, den Einsatz aus nachhaltigen Materialien wie zum Beispiel Betonrecycling zu prüfen (nach den Anforderungen der technischen Vorschriften als Schottertragschicht oder Frostschutzschicht aufbereitet) und auf den unwirtschaftlichen und nicht nachhaltigen Natursteinschotter zu verzichten.

- 3.59 **Der Landesrechnungshof weist darauf hin, dass Personal die wichtigste Ressource ist. Der Einsatz verschiedener Personalmanagementinstrumente trägt dazu bei, dass Kommunen ein wirtschaftliches und modernes Personalmanagement betreiben und fortentwickeln können. Mehr dazu im Sonderbericht des Landesrechnungshofes zur Wirtschaftlichkeit des Personalmanagements in Kommunen über 20.000 Einwohner vom 21. Juni 2022.**
- 3.60 **Der Landesrechnungshof empfiehlt einen jährlichen Anteil des Personalaufwands von 25 % am Gesamtaufwand eines kommunalen Haushaltes (Sonderbericht des Landesrechnungshofes zur Wirtschaftlichkeit des Personalmanagements in Kommunen über 20.000 Einwohner vom 21. Juni 2022).**

#### 4. Hinweise

- 4.1 Zuschüsse und Beiträge für „übergemeindliche“ Einrichtungen werden grundsätzlich anerkannt (zum Beispiel Zuschüsse für Wirtschaftsförderungsgesellschaften des Kreises, Beiträge an kommunale Landesverbände, Fachverbände der Kämmerer, Kassenverwalter usw., Beiträge an den Verein Nordfriesisches Institut, Zuweisungen an Schwarzdeckenunterhaltungsverbände, Umlagen an Wasser- und Bodenverbände, Zuschüsse an Büchereiverein, Einrichtungen der dänischen Minderheit oder an das Landestheater).
- 4.2 Die Bereitstellung von Mitteln in angemessener Höhe für die Kameradschaftspflege in der Feuerwehr wird anerkannt.
- 4.3 Eine Beschränkung der Bauunterhaltungsmittel kann für das Ziel einer mittelfristigen Haushaltskonsolidierung kontraproduktiv sein. Zur Bedeutung und Höhe angemessener Bauunterhaltungsmittel wird auf die Kommunalberichte 1999 und 2013 des Landesrechnungshofs verwiesen.
- 4.4 Personaleinsparungen im Bereich der Rechnungsprüfung (Rechnungsprüfungsämter und Gemeindeprüfungsämter) können für das Ziel einer mittelfristigen Haushaltskonsolidierung kontraproduktiv sein. Gerade in Zeiten schwieriger Haushaltssituation leisten quantitativ ausreichend besetzte Rechnungs- und Gemeindeprüfungsämter, deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch ständige Fortbildung gut qualifiziert sind, einen wesentlichen Betrag zu einer nachhaltigen Haushaltskonsolidierung. Vor diesem Hintergrund kann im Einzelfall auch eine Personalaufstockung angezeigt sein.
- 4.5 Übertragene Aufwendungen und die dazugehörigen Auszahlungen für die Bauunterhaltung werden grundsätzlich anerkannt. Dies gilt auch für übertragene Aufwendungen und die dazugehörigen Auszahlungen, für die am 31.12. des jeweiligen Jahres dem Grunde nach bereits eine rechtliche Verpflichtung zur Leistung der Aufwendungen und der dazugehörigen Auszahlungen bestand (zum Beispiel erteilte Aufträge; Gewerbesteuerumlage für höhere Einnahmen bei der Gewerbesteuer im 4. Quartal; freiwillige Leistungen, die erst im Folgejahr abgerechnet werden, soweit diese anerkannt werden).
- 4.6 Kassenkreditzinsen werden grundsätzlich anerkannt, auch wenn sie aufgrund von Fehlbeträgen entstanden sind.
- 4.7 Aufwendungen für die Gewährung von Leistungsprämien an Beamtinnen und Beamte werden als unvermeidlich anerkannt.
- 4.8 Förderprogramme der Kreise für Vereine und Verbände sehen zum Teil eine Mitleistung der Gemeinden vor. Es wird empfohlen, hierbei die besondere Si-

tuation in Gemeinden, die auf Fehlbetragszuweisungen angewiesen sind, zu berücksichtigen, damit die Vereine und Verbände in diesen Gemeinden auch dann eine Förderung des Kreises erhalten können, wenn eine Mitleistung der Gemeinde nicht möglich ist.

- 4.9 Fördervoraussetzung für die Gewährung von Fehlbetragszuweisungen: Die Hebesätze müssen im Antragsjahr in der vorgegebenen Höhe festgelegt sein ([Ziffer 2.3.1 der Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfszuweisungen](#)). Waren in dem Jahr, in dem der Fehlbetrag entstanden ist, die Hebesätze nicht in der für dieses Jahr vorgegebenen Höhe festgelegt, werden vom Gemeindeprüfungsamt die Einnahmeausfälle errechnet und diese bei der Berechnung des unvermeidlichen Fehlbetrages nicht anerkannt.
- 4.10 Sofern die Erhebung von Straßenbaubeiträgen gesetzlich vorgeschrieben ist, ist Voraussetzung für eine Förderung von Straßenbaumaßnahmen von Gemeinden durch Sonderbedarfszuweisungen nach § 17 FAG die Erhebung von Beiträgen entsprechend Ziffer 2.20 dieses Erlasses oder entsprechender wiederkehrender Beiträge sowie der Verzicht auf Vergünstigungen für Eckgrundstücke.
- 4.11 Sofern die Erhebung von Straßenbaubeiträgen gesetzlich vorgeschrieben ist, führt ein Verzicht auf Erhebung der höchst möglichen Straßenbaubeiträge über den höheren Kreditbedarf wegen der damit verbundenen Zinsbelastung auch zu einer Erhöhung des Jahresfehlbetrags, die nicht unabweisbar ist. Aus verwaltungsökonomischen Gründen wird daher bei einer Gemeinde, die die Straßenbaubeiträge nicht in der erwarteten Höhe erhebt, für die Jahre, in denen die Erhebung von Straßenbaubeiträgen gesetzlich vorgeschrieben ist, der Jahresfehlbetrag in Höhe der in dem Haushaltsjahr entgangenen Einzahlungen vermindert, um zu dem unabweisbaren Jahresfehlbetrag zu gelangen.
- 4.12 Gemäß KiTa-Reform-Gesetz vom 12. Dezember 2019 (GVOBl. Schl.-H. Seite 759, zuletzt geändert mit Gesetz vom 29. April 2022, GVOBl. Seite 480) müssen die Standortgemeinden bei freien Trägern im Rahmen der Finanzierungsvereinbarungen sicherstellen, dass der Betrieb der Kindertageseinrichtungen unter Einhaltung der gesetzlich vorgesehenen Standards gewährleistet werden kann. Darüber hinaus ist es allen Gemeinden möglich, ergänzende Förderungen nach § 16 Abs. 1 KiTaG (neu) bereitzustellen. Im Rahmen der Fehlbetragszuweisung gelten diese als freiwillig und können daher nicht ausgeglichen werden. Landesmittel, die im Rahmen der KiTa-Reform gewährt wurden, werden nicht gegengerechnet, sondern verbleiben den Standortgemeinden zur Verfügung. Sie können ohne Auswirkung auf die Fehlbetragszuweisung auch dafür eingesetzt werden, dass die Elternbeiträge in Höhe der entsprechenden Landesmittel unter den Höchstbeträgen liegen.



<b>Normgeber:</b>	Ministerium für Inneres, ländliche Räume und Integration	<b>Quelle:</b>	
<b>Aktenzeichen:</b>	IV 307 - 71662/2018	<b>Gliederungs-Nr:</b>	2022.67
<b>Erlassdatum:</b>	03.01.2019	<b>Normen:</b>	§ 12 FAG, § 13 FAG, § 75 GO, § 85 GO, § 95g GO, § 25 GemHVO-Doppik, § 26 GemHVO-Doppik, § 40 GemHVO-Doppik, § 116 LVwG, § 117 LVwG, § 117a LVwG
<b>Fassung vom:</b>	03.01.2019	<b>Fundstelle:</b>	Amtsbl SH 2019, 116
<b>Gültig ab:</b>	01.01.2019		
<b>Gültig bis:</b>	31.12.2023		

## Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfszuweisungen (§§ 12 und 13 FAG)

### Nichtamtliches Inhaltsverzeichnis

- 1 Allgemeine Grundsätze
  - 2 Fehlbetragszuweisungen nach § 12 FAG
    - 2.1 Gegenstand der Förderung
    - 2.2 Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger
    - 2.3 Zuwendungsvoraussetzungen
    - 2.4 Feststellung des unvermeidlichen Fehlbetrags bei doppelter Buchführung
      - 2.4.1 Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterstehen
      - 2.4.2 Kreise und kreisangehörige Städte, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen
    - 2.5 Feststellung des unvermeidlichen Fehlbetrags bei kameraler Buchführung
      - 2.5.1 Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterliegen
      - 2.5.2 Kreise und kreisangehörige Städte, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen
    - 2.6 Verfahren
      - 2.6.1 Antrag
      - 2.6.2 Fristen
      - 2.6.3 Mindestbetrag
      - 2.6.4 Auszahlung
    - 2.7 Sonstige Bestimmungen
  - 3 Sonderbedarfszuweisungen nach § 13 FAG
    - 3.1 Gegenstand der Förderung
    - 3.2 Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger
    - 3.3 Zuwendungsvoraussetzungen
    - 3.4 Art, Umfang und Höhe der Zuwendung
    - 3.5 Verfahren
      - 3.5.1 Antrag, Fristen
      - 3.5.2 Auszahlung
      - 3.5.3 Anwendbarkeit der VV-K
    - 3.6 Sonstige Bestimmungen
  - 4 Inkrafttreten
- Anlagen (nichtamtliches Verzeichnis)

---

## Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfszuweisungen (§§ 12 und 13 FAG)

**Fundstelle:** Amtsbl. Schl.-H. 2019 Nr. 4, S. 116

Erlass des Ministeriums für Inneres, ländliche Räume und Integration  
vom 3. Januar 2019 - IV 307 - 71662/2018 -

Auf Grund der §§ 12 und 13 des Finanzausgleichsgesetzes - FAG - vom 10. Dezember 2014 (GVOBl. Schl.-H. S. 473), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 12. Dezember 2018 (GVOBl. Schl.-H. S. 896), wird bestimmt:

## **1 Allgemeine Grundsätze**

- 1.1 Die Zuweisungen nach dieser Richtlinie sollen sicherstellen, dass die Zuwendungsempfängerinnen und -empfänger ihre Aufgaben ordnungsgemäß erfüllen können. Sie ergänzen insoweit das System der Schlüsselzuweisungen. Die Zuweisungen sind eine Maßnahme der interkommunalen Solidarität aus Mitteln des kommunalen Finanzausgleichs.
- 1.2 Eine Hilfe aus Fehlbetrags- und Sonderbedarfzuweisungen setzt voraus, dass der Haushalt sparsam und wirtschaftlich geführt wird, alle Einnahme-, Ertrags- und Einzahlungsquellen in zumutbarem Umfang ausgeschöpft werden sowie der Haushaltsausgleich nicht möglich ist oder die Eigenanteile für dringende Investitionen aus eigener Kraft nicht aufgebracht werden können.
- 1.3 Auf die Bewilligung von Zuweisungen nach dieser Richtlinie besteht kein Rechtsanspruch.

## **2 Fehlbetragszuweisungen nach § 12 FAG**

Nach § 75 Abs. 3 Gemeindeordnung (GO) hat die Sicherung des Haushaltsausgleichs Vorrang vor allen anderen finanzpolitischen Erwägungen. Bei einer Gefährdung des Haushaltsausgleichs sind die kreisangehörigen Gemeinden und Kreise verpflichtet, unter Ausnutzung aller ihnen zu Gebote stehenden Möglichkeiten die Sicherung der laufenden Haushaltswirtschaft zu gewährleisten.

Dabei haben sie die von den Kommunalaufsichtsbehörden, dem Landesrechnungshof und den Gemeindeprüfungsämtern im Rahmen der überörtlichen Prüfung zur Haushaltswirtschaft gegebenen Auflagen, Hinweise und Vorschläge zur Beschränkung der Aufwendungen und Auszahlungen/Ausgaben und zur Ausschöpfung der Erträge und Einzahlungen/Einnahmen zu berücksichtigen.

## 2.1 Gegenstand der Förderung

Gemäß § 12 Abs. 1 FAG können kreisangehörige Gemeinden und Kreise Fehlbetragszuweisungen zum Ausgleich von unvermeidlichen Fehlbeträgen oder Jahresfehlbeträgen der abgelaufenen Haushaltsjahre erhalten, wenn sie ihren Haushalt nicht durch eigene Mittel und durch allgemeine Finanzaufweisungen nach dem FAG ausgleichen können oder noch nicht abgedeckte als unvermeidlich anerkannte Fehlbeträge aus früheren Haushaltsjahren bestehen.

In Ausnahmefällen können Fehlbetragszuweisungen zum Ausgleich eines voraussichtlichen unvermeidlichen Fehlbetrages oder Jahresfehlbetrages des laufenden Haushaltsjahres gewährt werden.

## 2.2 Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger

Antragsberechtigt sind schleswig-holsteinische kreisangehörige Gemeinden und Kreise.

## 2.3 Zuwendungsvoraussetzungen

- 2.3.1 Die Hebesätze müssen spätestens im Jahr der Antragstellung für die Grundsteuer A auf mindestens 380 Prozent, für die Grundsteuer B auf mindestens 425 Prozent und für die Gewerbesteuer auf mindestens 380 Prozent festgesetzt sein.
- 2.3.2 Weitere Voraussetzung ist, dass der für die Gewährung einer Fehlbetragszuweisung zu Grunde zu legende Fehlbetrag trotz zumutbarer Ausschöpfung aller eigenen Ertrags-/Einnahmequellen und trotz Ausnutzung jeder Sparmöglichkeit in absehbarer Zeit nicht aus eigener Kraft abgedeckt werden kann.
- 2.3.3 Aufwendungen und Auszahlungen/Ausgaben für freiwillige, das heißt nicht auf Gesetz oder Vertrag beruhende, Aufgaben und Maßnahmen sind grundsätzlich nicht unvermeidlich. Soweit Zuwendungen und Beiträge geleistet werden, ist unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit ein strenger Maßstab anzulegen.
- 2.3.4 Personal- und Sachaufwendungen bzw. Personal- und Sachauszahlungen/-ausgaben müssen ständig mit dem Ziel von Einsparungen überprüft werden. Die Anzahl, Einstufung und Eingruppierung der Beschäftigten ist auf das unabweisbare Maß zu beschränken. An Sachaufwendungen bzw. Sachauszahlungen/-ausgaben darf nur das unabweisbar Notwendige geleistet werden.
- 2.3.5 Zur Ausschöpfung der eigenen Ertrags-/Einnahmemöglichkeiten gehört insbesondere, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller

- die Entgelte für Einrichtungen so festsetzt, dass sie die gesamten anderweitig nicht gedeckten Kosten für die Unterhaltung, die angemessenen Abschreibungen sowie die Verzinsung des Anlagekapitals nach Möglichkeit voll decken,
- die Beiträge nach dem Kommunalabgabengesetz (KAG) außer Straßenbaubeiträgen, sofern für diese keine gesetzliche Pflicht zur Erhebung besteht, und dem Baugesetzbuch (BauGB) in rechtlich zulässigem Umfang ausschöpft und
- die übrigen Erträge/Einnahmen, insbesondere auch aus Vermietung und Verpachtung, in angemessener Höhe festsetzt und einzieht.

2.3.6 Bei kameraler Buchführung sind die allgemeine Rücklage, Kapitalrückflüsse und Erlöse aus der Veräußerung von Vermögen (z.B. Grundstücke) zum Ausgleich des Verwaltungshaushalts heranzuziehen, wenn trotz Ausschöpfung aller Einnahmemöglichkeiten und der notwendigen Beschränkung der Ausgaben ein Fehlbetrag verbleibt. Das gilt nicht, wenn die vorgenannten Mittel im Haushaltsjahr zur Reduzierung von Kreditaufnahmen benötigt und eingesetzt werden.

2.4 Feststellung des unvermeidlichen Fehlbetrags bei doppelter Buchführung

2.4.1 Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterstehen

(1) Bei Kommunen, die ihre Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung führen, werden Fehlbetragszuweisungen nur zur Abdeckung von Jahresfehlbeträgen gewährt, die nach der Ergebnisrechnung entstanden sind und unter Berücksichtigung der Ziffer 2.3 als unvermeidlich anerkannt werden können.

(2) Soweit die Kommune bereits in Vorjahren ihre Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung geführt hat, werden die entsprechenden Jahresfehlbeträge hinzuge-rechnet, soweit sie in den Vorjahren im Rahmen einer Fehlbetragszuweisung als unvermeidlich anerkannt worden sind und hierfür eine Fehlbetragszuweisung vom für Inneres zuständigen Mi-nisterium gezahlt worden ist.

(3) Das aufgelaufene Defizit vor Umstellung auf die doppelte Buchführung wird dem Jahresfehl-betrag hinzugerechnet, soweit es im Rahmen einer Fehlbetragszuweisung als unvermeidlich an-erkannt und hierfür eine Fehlbetragszuweisung vom für Inneres zuständigen Ministerium ge-zahlt worden ist.

(4) Haben sich in den Jahren, in denen die Kommune ihre Haushaltswirtschaft nach den Grund-sätzen der doppelten Buchführung geführt hat, Überschüsse ergeben, so werden diese den nach den Absätzen 2 und 3 aus Vorjahren hinzuzurechnenden Jahresfehlbeträgen und aufgelaufenen Defiziten vor Umstellung auf die doppelte Buchführung gegengerechnet.

(5) Ist im Vorjahr kein Antrag auf Fehlbetragszuweisung gestellt worden, werden die Jahresergebnisse aus Vorvorjahren bei der Feststellung des unvermeidlichen Fehlbetrags nicht berücksichtigt.

#### 2.4.2 Kreise und kreisangehörige Städte, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen

Bei Kreisen und kreisangehörigen Städten, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen, werden jeweils zwei Drittel des bis Ende des Jahres 2018 aufgelaufenen Jahresfehlbetrags sowie zwei Drittel der ab 2019 neu entstehenden Jahresfehlbeträge als unvermeidlich anerkannt. Ziffer 2.4.1 Absätze 2 bis 5 gelten entsprechend.

#### 2.5 Feststellung des unvermeidlichen Fehlbetrags bei kameraler Buchführung

##### 2.5.1 Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterliegen

(1) Bei Kommunen, die ihre Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der kameralen Buchführung führen, werden Fehlbetragszuweisungen nur zur Abdeckung von Fehlbeträgen gewährt, die im Verwaltungshaushalt entstanden sind und unter Berücksichtigung der Ziffer 2.3 als unvermeidlich anerkannt werden können.

(2) Dabei wird jeweils der zum Ende des letzten Jahres aufgelaufene Fehlbetrag zu Grunde gelegt. Darin enthaltene Fehlbeträge aus Vorjahren werden nur insoweit berücksichtigt, als sie in den Vorjahren im Rahmen einer Fehlbetragszuweisung als unvermeidlich anerkannt worden sind und hierfür eine Fehlbetragszuweisung vom für Inneres zuständigen Ministerium gezahlt worden ist.

##### 2.5.2 Kreise und kreisangehörige Städte, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen

Bei Kreisen und kreisangehörigen Städten, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen, werden jeweils zwei Drittel des bis Ende des Jahres 2018 aufgelaufenen Fehlbetrags sowie zwei Drittel der ab 2019 neu entstehenden Fehlbeträge als unvermeidlich anerkannt. Ziffer 2.5.1 Absatz 2 gilt entsprechend.

#### 2.6 Verfahren

##### 2.6.1 Antrag

(1) Fehlbetragszuweisungen können in der Regel erst nach Ablauf des Haushaltsjahres, in dem der Fehlbetrag oder Jahresfehlbetrag entstanden ist, beantragt werden.

(2) Dem Antrag auf Fehlbetragszuweisung sind der Jahresabschluss oder die Jahresrechnung sowie der Haushaltsplan des laufenden Haushaltsjahres beizufügen.

#### 2.6.2 Fristen

(1) Anträge auf Fehlbetragszuweisungen für das abgelaufene Haushaltsjahr von Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterstehen, sind bis zum 1. Mai der Landrätin oder dem Landrat vorzulegen.

(2) Soweit der Fehlbetrag oder Jahresfehlbetrag, der in einem Haushaltsjahr entstanden ist, mindestens 80.000 Euro beträgt, oder eine Fehlbetragszuweisung zur Abdeckung von Fehlbeiträgen oder Jahresfehlbeiträgen aus Vorjahren, für die die Zuständigkeit des für Inneres zuständigen Ministeriums gegeben war, beantragt wird, sind die Anträge bis zum 15. Mai an das für Inneres zuständige Ministerium weiterzuleiten.

(3) Anträge von den Kreisen und kreisangehörigen Städten, die der Kommunalaufsicht des für Inneres zuständigen Ministeriums unterstehen, sind diesem bis zum 15. Mai vorzulegen.

(4) Die Prüfungsberichte der Gemeindeprüfungsämter sind, soweit nach dem Prüfungsergebnis des Gemeindeprüfungsamtes die Zuständigkeit des für Inneres zuständigen Ministeriums gegeben ist, dem für Inneres zuständigen Ministerium bis zum 1. Oktober zur Entscheidung vorzulegen. Eine Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde ist beizufügen.

#### 2.6.3 Mindestbetrag

(1) Anträge von Gemeinden, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterstehen, fallen in die Zuständigkeit des für Inneres zuständigen Ministeriums, wenn der nach dem Prüfungsergebnis des Gemeindeprüfungsamtes festgestellte unvermeidliche Fehlbetrag oder Jahresfehlbetrag, der in einem Haushaltsjahr entstanden ist, mindestens 80.000 Euro beträgt.

(2) Wenn der entsprechend festgestellte unvermeidliche Fehlbetrag im Einzelfall den Betrag von 80.000 Euro nicht erreicht, entscheidet der Kreis gemäß § 12 Abs. 4 FAG. Der Kreis informiert das für Inneres zuständige Ministerium über das Prüfungsergebnis.

#### 2.6.4 Auszahlung

Bewilligte Fehlbetragszuweisungen werden ausgezahlt, ohne dass es dazu eines weiteren Antrags bedarf.

#### 2.7 Sonstige Bestimmungen

(1) Bei den Berechnungen zur Ermittlung der Fehlbetragszuweisungen werden vereinnahmte Konsolidierungshilfen wie alle anderen Einnahmen/Erträge behandelt.

(2) Die Prüfung der Anträge schließt die Möglichkeit einer Einsichtnahme in Haushalts- und Rechnungsunterlagen des Antragstellers ein.

### **3 Sonderbedarfszuweisungen nach § 13 FAG**

Sonderbedarfszuweisungen sind dazu bestimmt, der außergewöhnlichen Lage und den besonderen Aufgaben von Gemeinden, Kreisen, Ämtern und Zweckverbänden im Einzelfall Rechnung zu tragen.

#### **3.1 Gegenstand der Förderung**

3.1.1 Sonderbedarfszuweisungen dienen vorrangig der Finanzierung solcher Maßnahmen, die zu einer notwendigen Verbesserung oder Erhaltung der kommunalen investiven Grundausstattung beitragen und die auf andere Weise nicht finanziert werden können. Sie können auch für solche Maßnahmen bewilligt werden, die durch Zweckzuweisungen des Landes oder des Bundes gefördert werden, wenn die notwendigen Eigenmittel nicht in voller Höhe bereitgestellt werden können.

3.1.2 (1) Sonderbedarfszuweisungen können gemäß § 13 Abs. 4 FAG unabhängig von Ziffer 3.1.1 auch zur modellhaften Erprobung neuer Formen der Verwaltungsorganisation gewährt werden. Dabei kann der Mindestbetrag nach § 13 Abs. 2 Satz 1 FAG unterschritten werden. Es können folgende Aufwendungen und Auszahlungen/Ausgaben als zuwendungsfähig anerkannt werden:

- Aufwendungen/Ausgaben für die Erstellung von Gutachten
- Aufwendungen/Ausgaben für Beratung oder Projektbegleitung durch externe Fachleute; ausnahmsweise und zeitlich begrenzt auch Aufwendungen/Ausgaben für eigenes Personal
- Auszahlungen/Ausgaben für notwendige Investitionen, die zur Durchführung des Projektes erforderlich sind

(2) In Ausnahmefällen kann bei gemeindeübergreifenden Projekten von den Voraussetzungen nach Ziffer 3.3 abgesehen werden.

(3) Die Ergebnisse der Modelluntersuchungen sind durch Dokumentation zu belegen und spätestens dem Verwendungsnachweis beizufügen.

### 3.2 Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger

Antragsberechtigt sind schleswig-holsteinische Gemeinden, Kreise, Ämter und Zweckverbände. Sonderbedarfszuweisungen sollen vorrangig kreisangehörigen Gemeinden gewährt werden, die im vergangenen Jahr eine Fehlbetragszuweisung nach § 12 Abs. 3 FAG erhalten haben.

### 3.3 Zuwendungsvoraussetzungen

3.3.1 Die Antragstellerin oder der Antragsteller muss ihre oder seine eigenen Finanzierungsmöglichkeiten im gebotenen Umfang ausschöpfen.

3.3.2 Bei Gemeinden ist Voraussetzung, dass ab 1. Januar 2019 die Hebesätze für die Grundsteuer A auf mindestens 370 Prozent, für die Grundsteuer B auf mindestens 390 Prozent und für die Gewerbesteuer auf mindestens 370 Prozent festgesetzt worden sind sowie ab 1. Januar 2020 für die Grundsteuer A auf mindestens 380 Prozent, für die Grundsteuer B auf mindestens 425 Prozent und für die Gewerbesteuer auf mindestens 380 Prozent.

3.3.3 Die Möglichkeiten zur Erhebung von Gebühren und Beiträgen sollen voll ausgeschöpft werden.

3.3.4 Andere Fördermöglichkeiten sollen ausgeschöpft werden, um den Eigenanteil möglichst gering zu halten.

3.3.5 Ein weiteres wesentliches Entscheidungskriterium ist die dauernde Leistungsfähigkeit. Auf § 26 Abs. 5 GemHVO-Doppik und auf Ziffer 2.3 des Runderlasses zu §§ 85, 95 g GO vom 23. Januar 2017 wird verwiesen. Dabei ist eine auf den Einzelfall abgestellte Gesamtbetrachtung vorzunehmen.

3.3.6 Bei Anträgen von Ämtern und Zweckverbänden sind die Verhältnisse der angehörigen Gemeinden maßgebend.

### 3.4 Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

3.4.1 Sonderbedarfszuweisungen werden in der Regel im Wege der Festbetragsfinanzierung gewährt.

3.4.2 Der Antrag auf Sonderbedarfszuweisung muss mindestens 80.000 Euro betragen. Die maximale Förderung beträgt je Maßnahme in der Regel 450.000 Euro. Der Höchstsatz kann der Antragslage angepasst werden.

3.4.3 Es wird ein Eigenanteil von mindestens 10 Prozent der Gesamtaufwendungen und -auszahlungen/-ausgaben erwartet. Sofern Gebühren oder Beiträge für die Maßnahme erhoben werden, wird der Eigenanteil von 10 Prozent auf die verbliebene Finanzierungslücke berechnet.

### 3.5 Verfahren

#### 3.5.1 Antrag, Fristen

(1) Anträge auf Gewährung von Sonderbedarfszuweisungen nach Ziffer 3.1.1 sollen dem für Inneres zuständigen Ministerium bis 31. März mit den auf dem Antrag (Anlage 1) näher beschriebenen Unterlagen vorgelegt werden. Später eingehende Anträge können abhängig von der Antragslage gegebenenfalls nicht mehr berücksichtigt werden.

(2) Soweit es sich dabei um Anträge von Gemeinden, Ämtern und Zweckverbänden handelt, die der Kommunalaufsicht einer Landrätin oder eines Landrats unterstehen, sind die Anträge über die Landrätin oder den Landrat zu leiten und von dort Stellungnahmen beizufügen.

(3) Anträge auf Gewährung von Sonderbedarfszuweisungen nach Ziffer 3.1.2 sind unabhängig von ihrer Höhe stets an das für Inneres zuständige Ministerium zu richten. Absatz 2 gilt entsprechend.

#### 3.5.2 Auszahlung

Sonderbedarfszuweisungen werden auf Antrag (Anlage 2) ausgezahlt, sobald die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger Zahlungen für den geförderten Zweck zu leisten hat. Voraussetzung ist, dass die Auszahlungen/Ausgaben sich auf den eigentlichen Verwendungszweck beziehen und diese zum Zeitpunkt des Abrufs mindestens 10 Prozent der Gesamtauszahlungen/-ausgaben erreicht haben. Die Entstehung von Nebenkosten (z.B. für Bauvorbereitung, Planung usw.) berechtigt noch nicht zur Inanspruchnahme der Sonderbedarfszuweisungen.

#### 3.5.3 Anwendbarkeit der VV-K

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die gegebenenfalls erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV-K zu § 44 LHO i.V.m. den entsprechenden Regelungen des Landesverwaltungsgesetzes (§§ 116, 117, 117 a LVwG), soweit nicht in dieser Förderrichtlinie Abweichungen zugelassen worden sind. Dabei sind für Bewilligungen bis 500.000 Euro die in Nummer 2, 4 und 6 dargestellten Vereinfachungen aus der Anlage 5 zu VV-K Nummer 13 anzuwenden.

### 3.6 Sonstige Bestimmungen

- 3.6.1 Sonderbedarfszuweisungen werden nicht auf andere Förderungen angerechnet. Sie dienen der Finanzierung fehlender Eigenmittel.
- 3.6.2 Bei Antragstellerinnen und Antragstellern, die ihre Haushaltswirtschaft nach den Grundsätzen der doppelten Buchführung führen, sind die Sonderbedarfszuweisungen für Investitionen als Sonderrücklage zu passivieren und nicht aufzulösen (§ 25 Abs. 2 und § 40 Abs. 5 Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik (GemHVO-Doppik)).

Sonderbedarfszuweisungen für Investitionsförderungsmaßnahmen sind entsprechend § 40 Abs. 5 GemHVO-Doppik als Sonderposten zu passivieren und werden aufgelöst.

Sonderbedarfszuweisungen nach Ziffer 3.1.2 sind in der Regel als Ertrag zu veranschlagen.

- 3.6.3 Die Bewilligung einer Sonderbedarfszuweisung ist grundsätzlich ausgeschlossen, wenn die Kosten einer Maßnahme aus Gebühren und Beiträgen finanziert werden können, mit Ausnahme von Straßenbaubeiträgen, sofern für diese keine gesetzliche Pflicht zur Erhebung besteht.
- 3.6.4 Bei Unternehmen und Einrichtungen, die der Körperschaftsteuerpflicht unterliegen, können abweichend die entsprechenden steuerrechtlichen Bestimmungen angewendet werden.
- 3.6.5 Bei der Bewilligung von Sonderbedarfszuweisungen für solche Maßnahmen, die auch von anderen Stellen des Landes finanziert werden, können deren Bewilligungsrichtlinien für die fachtechnische Prüfung und die Prüfung des Verwendungsnachweises zu Grunde gelegt werden.
- 3.6.6 Sonderbedarfszuweisungen nach § 13 Abs. 3 FAG bleiben von dieser Richtlinie unberührt.

#### **4 Inkrafttreten**

Diese Richtlinie tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2019 in Kraft und mit Ablauf von fünf Jahren nach ihrem Inkrafttreten außer Kraft.

Gleichzeitig tritt die Richtlinie zur Gewährung von Fehlbetrags- und Sonderbedarfszuweisungen vom 27. Oktober 2015 (Amtsbl. Schl.-H. S. 1262) \*) außer Kraft.

#### **Anlagen (nichtamtliches Verzeichnis)**

- Anlage 1: Antrag auf Gewährung einer Sonderbedarfszuweisung nach § 13 FAG  
Anlage 2: Antrag auf Auszahlung einer Zuweisung

## **Fußnoten**

\*) Gl.Nr. 2022.66

© juris GmbH