

**Niederschrift  
zur Sitzung des Schulausschusses Grundschule Haseldorf im Amt  
Geest und Marsch Südholstein (öffentlich)**

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 21.02.2023

**Sitzungsbeginn:** 18:30 Uhr

**Sitzungsende:** 20:10 Uhr

**Ort, Raum:** Amtshaus des Amtes Geest und Marsch Südholstein,  
Sitzungssaal, Wedeler Chaussee 21, 25492 Heist

**Anwesend sind:**

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Bürgermeister Peter Bröker	CDU	stv. Vorsitzender
Herr Florian Kleinwort	CDU	
Herr Thomas Körner	CDU	
Herr Marco Kuchler	FWH	
Herr Bürgermeister Daniel Kullig	BfH	Vorsitzender
Frau Renate Springer-König	FW	

Außerdem anwesend

Frau Andrea Könneke	Betreuungsklass e Haseldorf	
Frau Milena Matthiesen	Schulleitung Schul Grundschule	ab 19 Uhr
leitung Grundschule Marsch Haseldorfer	Haseldorfer Marsch	
Frau Stephanie Scharrel		

Gäste

Herr Christian Sehnke FWH

Protokollführer/-in

Frau Seemann

**Entschuldigt fehlen:**

Außerdem anwesend

Herr Stephan Paal Schulleiternbeirat  
svorsitzender

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 06.02.2023 einberufen. Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:  
Neu TOP 9: Unterhaltung der jetzigen Schule

Die Tagesordnung wird beschlossen.  
Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
  - 4.1. der Schulleitung
  - 4.2. des Schulelternbeirates
  - 4.3. der Betreuungsklasse
5. Umbau- und Renovierungsmaßnahmen (Verlegung Raum der Schulsozialarbeit und Schaffung eines neuen Raumes für die Lehrer)
6. Einschränkungen an der Schule während der Baumaßnahmen KITA-Erweiterung
7. Sachstand Arbeitsgruppe OGT
8. Spendenaktion: Ausflug ins Weihnachtsmärchen
9. Unterhaltung der jetzigen Schule
10. Verschiedenes

**Protokoll:**

**zu 1 Begrüßung**

Der Vorsitzende, Herr Kullig, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

**zu 2 Informationen über die nichtöffentlichen Beschlüsse aus der letzten Sitzung Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein**

Entfällt.

**zu 3 Einwohnerfragestunde**

Es gibt keine Wortbeiträge.

**zu 4 Berichte**

**zu 4.1 der Schulleitung**

Entfällt.

**zu 4.2 des Schulelternbeirates**

Frau Scharrel berichtet, dass es aktuell nichts Neues zu berichten gibt. Sie spricht den Wunsch nach einem Hausmeister für die Standorte an. Frau Matthiesen wollte sich darum kümmern.

**zu 4.3 der Betreuungsklasse**

Frau Könneke berichtet, dass aktuell 48 Kinder angemeldet sind. 44 davon nehmen am Mittagessen teil. Für das kommende Schuljahr liegen bislang 33 Anmeldungen vor.

Stundenweise ist eine neue Kollegin eingestellt worden.

Ein neuer Kicker-Tisch wurde angeschafft. Es ist angedacht noch 1-2 neue Go-Carts anzuschaffen. Dazu müsste geklärt, wo die alten gelagert werden können.

Frau Skerra hat ihre Lizenzprüfung bestanden. Dadurch kann im sportlichen Bereich mit den Kindern jetzt anders gearbeitet werden.

Frau Könneke und Frau Skerra nehmen an der Qualifizierung der Mitarbeiter an Ganztagschulen teil. Im Herbst findet dazu die Prüfung statt.

Herr Bröker fragt nach dem Zustand des Gartenhauses und laut des Amtsbauhofes das Fundament muss erneuert werden. Frau Könneke teilt mit, dass die Tür hakt und kleinere Reparaturen notwendig sind. Herr Kullig wird sich das Gartenhaus mit dem Bauhof anschauen.

Herr Kullig berichtet, dass es mehrere Gespräche mit der Schulleitung gegeben hat. Die Themen werden noch behandelt. Weiterhin teilt er mit, dass sich Frau Matthiesen für die Mail zum Kinderfasching entschuldigt.

**zu 5 Umbau- und Renovierungsmaßnahmen (Verlegung Raum der Schulsozialarbeit und Schaffung eines neuen Raumes für die Lehrer)**

Herr Kullig berichtet von den stattgefundenen Gesprächen mit der Schulleitung, Schulsozialarbeit und der Verwaltung.

Es ist angedacht, den jetzigen Raum der Schulsozialarbeit für die Lehrer, Besprechungen etc. zu nutzen. Aufgrund des Datenschutzes ist eine Doppelnutzung mit der Schulsozialarbeit nicht so einfach möglich. Der bisherige Differenzierungsraum/Materialraum im EG soll für die Schulsozialarbeit hergerichtet werden. Es wurden dafür Kosten von rd. 4.000 € benannt.

**Beschluss:**

**Der Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein stimmt dem Umzug zu. Der Raum ist in den Osterferien durch Herrn Kähler zu renovieren. Es sind Mittel bis zu 3.000 € einzuplanen.**

**mehrheitlich beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0**

**zu 6 Einschränkungen an der Schule während der Baumaßnahmen KITA-Erweiterung**

Herr Kullig berichtet, dass die Bäume auf dem Wall zurückgeschnitten wurden. Dort ist die Baugrenze für die Erweiterung des Kindergartens. Die Nutzung der Schulwiese entfällt zukünftig. In Gesprächen ist die Idee entstanden, die Fläche zur Straße Kamperrege hin mit als Schulhof zu nutzen. Es ist hierfür ein Zaun von 10 – 12 m zu setzen. Aktuell sind die Hühner nicht da, sollen aber wiederkommen. Diese müssten ggf. umgesiedelt werden.

Herr Körner fragt, ob die Spielgeräte umgesetzt werden können. Dies verneint Herr Kullig. Eines ist davon bereits gesperrt. Ein neues würde ca. 10.000 € kosten. Im nächsten Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein soll darüber eine Entscheidung getroffen werden.

Herr Bröker fragt nach den Informationen für die Eltern. Frau Matthiesen führt aus, wenn sie vom Amt ein Informationsschreiben erhält, dass sie dies an die Eltern weitergibt.

Die Eltern sollen zur nächsten Ausschusssitzung ihre Ideen einbringen.

**Beschluss:**

**Der Schulausschuss der Grundschule Haseldorf im Amt Geest und Marsch Südholstein beschließt, dass ein Vor-Ort-Termin mit den beiden Bürgermeistern und Verwaltung zur Beurteilung durchgeführt werden soll. Zum Termin sollen Ideen für eine Interimslösung vorliegen.**

**mehrheitlich beschlossen**

**Abstimmungsergebnis: Ja: 4 Nein: 0 Enthaltung: 2 Befangen: 0**

**zu 7 Sachstand Arbeitsgruppe OGT**

Herr Kullig berichtet von der ersten Veranstaltung. Herr Paal und Herr Bauer kümmern sich gemeinsam mit der Verwaltung um das weitere Vorgehen. Der nächste Termin ist am 02.05.2023.

In der neuen Fassung der Richtlinie sind noch keine Regelungen ab 2026 enthalten.

**zu 8 Spendenaktion: Ausflug ins Weihnachtsmärchen**

Herr Kullig erläutert den Antrag. In 2022 wurde der traditionelle Theaterbesuch aufgrund der Kosten mit 24 € / Kind kurzfristig abgesagt. In der Gemeinde Haseldorf wurde einer projektbezogenen Förderung von 400 € zugestimmt.

Frau Springer-König führt aus, dass die Gemeinde Hetlingen am 01.03.2023 darüber berät.

Frau Matthiesen ergänzt, dass der Theaterbesuch nicht zwingen zu Weihnachten stattfinden muss. Ziel soll es sein, dass jede Klasse ins Theater fahren kann.

Herr Bröker berichtet, dass in Haselau die Empfehlung des Ausschusses dahingehend beschlossen wurde, dass eine Fehlbetragsfinanzierung unterstützt werden würde und fragt wo die Grenze für die Eltern ist. Dies kann durch Frau Matthiesen nicht genau beziffert werden. Es laufen derzeit die Planungen für den Trommelzauber im Herbst.

Die Verwaltung weist auf die Möglichkeiten des Bildung- und Teilhabegesetzes hin. Herr Kleinwort ergänzt, dass der Schulverein ebenfalls finanzielle Unterstützung leistet.

**zu 9 Unterhaltung der jetzigen Schule**

Herr Körner führt aus, dass die Schule weiterhin unterhalten werden soll, auch wenn in ein paar Jahren der Abriss erfolgt. Herr Kullig stimmt dem zu. So wurden z.B. im letzten Sommer die Klobrillen ausgetauscht.

Frau Matthiesen bemängelt, dass es keinen Hausmeister an der Schule gibt, der dann kleinere Arbeiten durchführt. Herr Kullig verweist dafür auf den Amtsbauhof. Die Mängel sollen an das Amt gemeldet werden.

Herr Kullig wird mit dem Amt klären, ob eine Bestandaufnahme durchgeführt wird und diese dann abgearbeitet wird.

## **zu 10    Verschiedenes**

Herr Kullig berichtet von der Mail bezüglich der Aufstellung eines Containers durch den Schulverein für die Lagerung derer Materialien. Die Aufstellung und Anschaffung soll auf Initiative des Schulvereins erfolgen. Folgekosten für die Gemeinden sollen nicht entstehen. Beim geplanten Ortstermin soll der Standort mitbestimmt werden.

Frau Matthiesen berichtet von den Problemen der digitalen Ausstattung. Der Support läuft nicht ideal. Von der Verwaltung wird erläutert, dass an einer Lösung gearbeitet wird.

Frau Matthiesen bemängelt, dass durch die Planungen des Neubaus in Haseldorf bzw. Erweiterung in Hetlingen für die Schule Unsicherheiten entstehen. Von der Schule wird ein Standort favorisiert. Bei den Planungen soll weitergedacht werden, um eine stabile Lösung zu finden. Herr Kullig ergänzt, dass die Moderation zum Thema der Standortfrage noch nicht abgeschlossen ist. Herr Kleinwort führt aus, dass von Hetlinger Seite der Beschluss vorliegt, den Standort in Hetlingen zu erhalten. Frau Springer-König teilt mit, dass im nächsten Bauausschuss die Pläne der Erweiterung vorgestellt werden. Herr Bröker berichtet von den Beratungen in Haselau und dass beide Standorte unter der jetzigen Situation leiden.

Für die Richtigkeit:

Datum: 14.03.2023

---

Gez. (Daniel Kullig)

---

Gez. (Seemann)  
Protokollführerin

