

**Niederschrift
zur Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Haselau
(öffentlich)**

Sitzungstermin: Dienstag, den 12.09.2023

Sitzungsbeginn: 19:30 Uhr

Sitzungsende: 20:40 Uhr

Ort, Raum: Haselauer Landhaus, Dorfstraße 10, 25489 Haselau

Anwesend sind:

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Bürgermeister Peter Bröker	CDU	Stellvertreter für Gunnar Mohr
Herr Florian Heuwer	FWH	
Herr Marco Kuchler	FWH	
Herr Olaf Mayer	FWH	ehemaliger stellv. Wehrführer
Frau Zita Pasewald	CDU	
Herr Marten Plüschau	CDU	Stv. Vorsitzender
Herr Wilfried Plüschau	CDU	
Herr Christian Sehnke	FWH	Vorsitzender

Protokollführer/-in

Herr O. Sörensen

Entschuldigt fehlen:

Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Gunnar Mohr CDU

Die heutige Sitzung wurde durch schriftliche Ladung vom 29.08.2023 einberufen. Vorsitzende stellt fest, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung keine Einwendungen erhoben werden.

Der Finanzausschuss ist beschlussfähig.

Die Sitzung ist öffentlich.

Die Tagesordnung wird wie folgt geändert:

Die Tagesordnungspunkte Nr. 17 „Bericht des Bürgermeisters“, Nr. 19 „Beitrags-, Grundstücks- und Steuerangelegenheiten“ und Nr. 20 „Bekanntgabe der im öffentlichen Sitzungsteil gefassten Beschlüsse“ werden abgesetzt.

Die Tagesordnung wird beschlossen.
Abstimmungsergebnis:

8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen

Daraus ergibt sich folgende **Tagesordnung**:

Tagesordnung:

1. Verpflichtung von bürgerlichen Mitgliedern
2. Eröffnung der Sitzung
3. Einwohnerfragestunde
4. Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung
5. Kindertagesstätte Elb-Arche: Jahresrechnung 2022
Vorlage: 0411/2023/HAS/BV
6. Kindertagesstätte Elb-Arche: Haushalt 2024
Vorlage: 0412/2023/HAS/BV
7. Stromversorgung Deekenhörn
8. Finanzielle Unterstützung der Vereinsgemeinschaft für die Stromversorgung des Dorffestes
9. Neubeschaffung Feuerwehrfahrzeug
10. Landesverordnung zur Änderung der GemHVO Doppik - Einführung einer Ausgleichsrücklage
11. Bildung eines Förderverein der Kita Elbarche
12. Regionalbudget der AktivRegion für Klein(st)projekte 2024
Vorlage: 0413/2023/HAS/BV
13. Prüfung der Jahresrechnung der Gemeinde Haselau für das Haushaltsjahr 2022
Vorlage: 0417/2023/HAS/BV
14. Entwicklung der wesentlichen Steuererträge und Umlageaufwendungen der Gemeinde
Vorlage: 0419/2023/HAS/en
15. Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen im Haushaltsjahr 2023
Vorlage: 0420/2023/HAS/BV

- 16. Anfragen
- 17. Verschiedenes

Protokoll:

zu 1 Verpflichtung von bürgerlichen Mitgliedern

Der Ausschussvorsitzende Herr Sehnke führt das bürgerliche Ausschussmitglied Herr W. Plüschau per Handschlag in sein Amt ein und verpflichtet ihn zur gewissenhaften Wahrnehmung seiner Obliegenheiten.

zu 2 Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest, Einwendungen gegen die Einladung und Tagesordnung werden nicht vorgebracht.

zu 3 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

zu 4 Beschlussfassung über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung

Es werden keine Einwände erhoben. Die Niederschrift gilt als angenommen.

zu 5 Kindertagesstätte Elb-Arche: Jahresrechnung 2022
Vorlage: 0411/2023/HAS/BV

Zu diesem TOP liegt eine Vorlage vor, die von Herrn Sehnke eingebracht wird. Es wird nachgefragt, wer die Kindergartenkosten von den örtlichen Flüchtlingskindern übernimmt.

nachträglicher Hinweis der Verwaltung:

Die Kostenübernahme ist wie folgt geregelt.

Wenn die Familien einen Ermäßigungsantrag stellen, werden Sie aufgrund des Leistungsbezuges von der Zahlung der Kita-Beiträge befreit.

Die Erstattung dieser Einnahmeausfälle werden durch den Träger an den Kreis Pinneberg gemeldet und entsprechend erstattet.

Herr Sehnke bittet um Abstimmung über den folgenden

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt, die Jahresrechnung 2022 der Kita Elb Arche anzuerkennen. Der Überschuss ist mit der 4. Rate 2023 zu verrechnen.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

zu 6 Kindertagesstätte Elb-Arche: Haushalt 2024
Vorlage: 0412/2023/HAS/BV

Zu diesem TOP liegt eine Vorlage vor, die von Herrn Sehnke eingebracht wird. Der Ausschuss ist sich darüber einig, dass der Haushaltsansatz im Bereich des Inventars für den Kindergarten relativ hoch ist. Gerade bei den Anschaffungen für die Ersatzbeschaffungen und Neuanschaffungen wird sich eine größere Transparenz mit einer wesentlich genaueren Kostenaufstellung gewünscht. Die Kindergarten-Leitung soll bis zur Gemeindevertretung am 27.09.2023 eine detaillierte Kostenaufstellung über die Anschaffungen, besonders für die Ersatzbeschaffungen, vorlegen. Herr Sehnke bittet um Abstimmung über den folgenden

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt, den vorgelegten Haushalt abzulehnen. Dem Haushalt wird zugestimmt, wenn eine detaillierte Kostenaufstellung mit klarer Trennung in:

- **Anschaffung für Neubau bzw. wg. Umzug in Neubau**
- **Reine Ersatzbeschaffungen ohne Bezug zum Neubau**

durch die KITA-Leitung bis zur Gemeindevertretung am 27.09.2023 vorgelegt wird.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

zu 7 Stromversorgung Deekenhörn

Herr Bürgermeister Bröker teilt mit, dass sich eine Elektrofirma die Stromversorgung vor Ort angeschaut und überprüft hat. Die Stromversorgung ist absolut ausreichend und für die geplanten Veranstaltungen gut gerüstet.

zu 8 Finanzielle Unterstützung der Vereinsgemeinschaft für die Stromversorgung des Dorffestes

Herr Bürgermeister Bröker berichtet, dass er im Rahmen seiner Haushaltsmittel einen finanziellen Zuschuss an die Vereinsgemeinschaft für den Bereich der Stromversorgung des Dorffestes ausgezahlt hat.

zu 9 Neubeschaffung Feuerwehrfahrzeug

Der Ausschussvorsitzende gibt das Wort weiter an Herrn Küchler. Er teilt mit, dass das Löschgruppenfahrzeug 8/6 mittlerweile in die Jahre gekommen ist und die Gemeinde in den nächsten Jahren vor der Anschaffung eines neuen Fahrzeuges steht. Der Austausch mit dem Feuerwehrvorstand hat stattgefunden und eine Fahrzeugvorstellung wurde schon vorgenommen. Der Bürgermeister wird sich weiterhin mit dem Feuerwehrvorstand austauschen, damit rechtzeitig eine Ausschreibung erfolgen kann. Angedacht ist die Beschaffung eines Neufahrzeuges bzw. Vorführwagens.

zu 10 Landesverordnung zur Änderung der GemHVO Doppik - Einführung einer Ausgleichsrücklage

Durch die Verwaltung werden nähere Infos über die Änderungen der GemHVO mitgeteilt. Es wird durch die Finanzverwaltung des Amtes eine ausführliche Vorlage mit genaueren Informationen zur Einführung einer Ausgleichsrücklage folgen.

zu 11 Bildung eines Förderverein der Kita Elbarche

Der Bürgermeister Bröker begrüßt das ehrenamtliche Engagement der Mitglieder des Fördervereins der Kita Elbarche und ist gespannt auf die geplanten Aktivitäten.

**zu 12 Regionalbudget der AktivRegion für Klein(st)projekte 2024
Vorlage: 0413/2023/HAS/BV**

Zu diesem TOP liegt eine Vorlage vor, die von Herrn Sehnke eingebracht wird. Der Umlagebetrag ist für die Gemeinde relativ gering und es soll darüber nachgedacht werden, welche geeigneten Maßnahmen durchführbar und förderfähig sind. Herr Sehnke bittet um Abstimmung über den folgenden

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt, an dem Regionalbudget der AktivRegion für das Jahr 2024 teilzunehmen und die notwendige finanzielle Beteiligung im Wege einer zusätzlichen Umlage im Haushalt bereitzustellen.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

**zu 13 Prüfung der Jahresrechnung der Gemeinde Haselau für das
Haushaltsjahr 2022
Vorlage: 0417/2023/HAS/BV**

Zu diesem TOP liegt eine Vorlage vor, die von Herrn Sehnke eingebracht wird. Herr Sehnke bittet um Abstimmung über den folgenden

Beschluss:

Die Jahresrechnung der Gemeinde Haselau für das Haushaltsjahr 2022 wird wie folgt festgestellt:

1. in der Ergebnisrechnung mit

einem Gesamtbetrag der Erträge mit	2.210.918,63 €
einem Gesamtbetrag der Aufwendungen mit	2.026.453,23 €
einem Jahresüberschuss mit	184.465,40 €
einem Jahresfehlbetrag mit	0,00 €

und

2. in der Finanzrechnung mit

einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit mit	2.163.638,56 €
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit mit	1.835.028,80 €

einem Gesamtbetrag der Einzahlungen

aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit mit	980,56 €
einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit mit	100.869,43 €

Der Jahresüberschuss wird in Höhe von 184.465,40 € festgestellt. Der Jahresüberschuss wird gemäß § 26 Abs. 2 GemHVO-Doppik in die Ergebnisrücklage umgebucht.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

**zu 14 Entwicklung der wesentlichen Steuererträge und Umlageaufwendungen der Gemeinde
Vorlage: 0419/2023/HAS/en**

Der Ausschuss nimmt die Mitteilungsvorlage zur Kenntnis.

**zu 15 Genehmigung von Haushaltsüberschreitungen im Haushaltsjahr 2023
Vorlage: 0420/2023/HAS/BV**

Zu diesem TOP liegt eine Vorlage vor, die von Herrn Sehnke eingebracht wird. Besonders geht er auf die Geschäftsaufwendungen für die Kommunalwahlen ein, da die Haushaltsüberschreitungen doch wesentlich höher als geplant sind. In 2023 wurden die Portokosten verursachungsgerecht den Gemeinden zugeordnet. In der Anlage sind die Konten der Kommunalwahlen 2018 und 2023 zum Vergleich. Herr Sehnke bittet um Abstimmung über den folgenden

Beschluss:

Die gemäß der Beschlussvorlage beigefügten Zusammenstellung im laufenden Haushaltsjahr 2023 geleisteten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen der Gemeinde Haselau werden zur Kenntnis genommen. Der Finanzausschuss empfiehlt, die genehmigungspflichtigen Haushaltsüberschreitungen zu genehmigen.

einstimmig beschlossen

Abstimmungsergebnis: Ja: 8 Nein: 0 Enthaltung: 0

zu 16 Anfragen

Es liegen keine Anfragen vor.

zu 17 Verschiedenes

Es wird mitgeteilt, dass zukünftig die Rasenfläche beim Museum durch den Amtsbauhof mitgemäht wird und nicht mehr durch den „Verein für Sammlung und Erhalt historischer Gegenstände“.

Herr Bürgermeister Bröker weist auf die Infoveranstaltung „800-Jahr-Feier“ am 21.09.2023 hin.

Herr Sehnke beendet die Sitzung um 20:40 Uhr

Für die Richtigkeit:

Datum: 20.09.2023

(Christian Sehnke)
Vorsitzender

(O. Sörensen)
Protokollführer